



Šolski vodnik
»ISKRICE«
2014/2015

*»Obena džela, ne mejstu
ne gmajna ne mogu prez šul,
prez šularjev inu prez
vü enih ljudi bití, ne dželskih
ne duhovskih rë i prov
rovnati ne obdžati.«*

Primož Trubar

Ime in priimek: _____

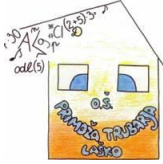
Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Domači telefon: _____

Telefon staršev: _____



URNIK – 1. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

URNIK – 2. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Dragi učenke in učenci!

Pred vami je nova izdaja šolske publikacije. V njej boste našli osnovne informacije o šoli in dogodkih v novem šolskem letu. Hkrati si boste vanjo sproti zapisovali vse, kar se bo med šolskim letom dogajalo. Skrbno jo preberite. Naj vam bo v pomoč pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju nalog, ki vas čakajo v novem šolskem letu.

Nove izzive sprejmite kot priložnost, da pričnete delati bolje in še bolj uspešno, si pridobite nova znanja, sklenete nova prijateljstva, postanete strpnejši in sprejmete drugačnost. Vedite, da so tudi napake del učenja. Zato naj bodo posamezni porazi le nove izkušnje na vaši poti. Vztrajajte! Naj bo leto takšno, da boste konec šolskega leta ponosni na opravljeno delo.

Ravnatelj:
Marko Sajko

KAZALO:

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE	5
2. UPRAVLJANJE ŠOLE	6
3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	7
4. ŠOLSKI ZVONEC	8
5. ŠOLSKA PREHRANA	9
6. UČITELJI, ODDELKI	10
7. PREDMETNIK	16
8. IZBIRNI PREDMETI	17
9. ŠOLSKI KOLEDAR	18
10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	19
11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, PODALJŠANO BIVANJE	20
12. PREVOZI S ŠOLSKIMI KOMBIJI IN Z AVTOBUSI.....	20
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	25
14. KNJIŽNICA	25
15. DENARNE ZADEVE	25
16. UČBENIŠKI SKLAD	25
17. ZDRAVSTVENO VARSTVO	25
18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	26
19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA	28
20. MOJE OCENE	31
21. VZGOJNI NAČRT OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO.....	32
22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	41
23. IZ PRAVILNIKA O PRILAGAJANJU ŠOLSKE OBVEZNOSTI (STATUSI) ...	42
24. POVABILO V MESTNO KNJIŽNICO	43
25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH	44

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

MATIČNA ŠOLA LAŠKO

Naziv:	Osnovna šola Primoža Trubarja Laško
Sedež:	Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško
Ravnatelj:	Marko Sajko
Pomočnici ravnatelja:	Irena Namestnik in Karolina Teršek
Poslovna sekretarka:	Blanka Gorišek
Računovodkinja:	Marija Gregurec
Knjigovodkinja:	Martina Selič Bregar (Jelka Padežnik)

Telefon: 03 734 35 50

Faks: 03 734 35 60

E-pošta: os.pt-lasko@guest.arnes.si

Spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si

Podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753

Ident. št. za DDV: SI29610249

V matični šoli delujejo tudi oddelki z nižjim izobrazbenim standardom.

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

Naslov: Poženelova ulica 26

Telefon: 03 734 38 00

Fax: 03 734 38 26

Vodja šole: Jelka Dornik Binder, tel.: 03 734 38 02

Tajništvo: 03 734 38 00

REČICA

Naslov: Zgornja Rečica 26

Telefon: 03 573 10 61

Vodja šole: Ksenija Vozlič

ŠENTRUPERT

Naslov: Šentrupert 89, 3271 Šentrupert

Telefon: 573 81 51

Vodja šole: Renata Kolšek

VRH

Naslov: Vrh nad Laškim 20

Telefon: 03 573 91 55

Vodja šole: Marija Kotar

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega naselja krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Vrh nad Laškim in Šentrupert.

ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in šolske površine, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr. obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...). Učenci se lahko zadržujejo v času bivanja v šoli v šolskih prostorih, na šolskih igriščih in dvoriščih.

Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora do končanega pouka in konca dejavnosti, h katerim so prijavljeni.

USTANOVITELJ

šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni ter posvetovalni organ šole.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh in en predstavnik oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom. Je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak oddelek bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. O datumih boste obveščeni naknadno.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak **tretji četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30. Govorilnih ur v septembru in juniju ni.**

Govorilne ure izven tega časa bodo objavljene naknadno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujete v življenje in delo v šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti. Želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

RODITELJSKI SESTANEK	DATUM	URA

ŠOLSKI ZVONEC

	MŠ in PŠ DEBRO	odmor (min)
1. ura	7.45–8.30	
		5
2. ura	8.35–9.20	
		25
3. ura	9.45–10.30	
		5
4. ura	10.35–11.20	
		5
5. ura	11.25–12.10	
		5
6. ura	12.15–13.00	
		25
7. ura	13.25–14.10	
		5
8. ura	14.15–15.00	

	PŠ ŠENTRUPERT PŠ VRH	odmor (min)
1. ura	7.45–8.30 (Š) 7.45–8.30 (V)	
		5 (Š+V)
2. ura	8.35–9.20 (Š) 8.35–9.20 (V)	
		30 (Š) 20 (V)
3. ura	9.50–10.35 (Š) 9.40–10.25 (V)	
		5 (Š+V)
4. ura	10.40–11.25 (Š) 10.30–11.15 (V)	
		5 (Š+V)
5. ura	11.30–12.15 (Š) 11.20–12.05 (V)	

	PŠ REČICA	odmor (min)
1. ura	8.00–8.45	
		5
2. ura	8.50–9.35	
		25
3. ura	10.00–10.45	
		5
4. ura	10.50–11.35	
		5
5. ura	11.40–12.25	

4. ŠOLSKA PREHRANA



Za zdrav razvoj je zelo pomembno, da otrok v času dopoldanskega pouka zaužije vsaj en obrok. Učenci, ki ne malicajo v šoli, naj ta obrok prinesejo s seboj, ker v času pouka ni dovoljeno zapuščati šolskega prostora.

ČASOVNI RAZPORED OBROKOV

	MŠ Laško in PŠ Debro	PŠ Šentrupert, PŠ Vrh	PŠ Rečica
ZAJTRK	ob 7.00	ob 7.00 (Vrh)	
MALICA 1.–5. razred	9.20–9.45	ob 9.20	ob 9.35
MALICA 6.–9. razred	9.20–9.45		
KOŠILO	11.20–13.25	ob 12.10	ob 12.25
POPOLDANSKA MALICA	ob 14.00	ob 14.00 (Šentrupert)	

Starši prijavite otroka na šolsko prehrano junija za naslednje šolsko leto. Sprememba prijave mora biti pisna. Obrazec dobite v tajništvu šole, pri organizatorici šolske prehrane ali na šolskih spletnih straneh (prehrana/obvestila o šolski prehrani/obrazci).

Odjave posameznih obrokov zaradi odsotnosti učenca sprejemamo:

Preko eAsistenta za starše – odjava mora biti pravočasna (najkasneje do 15. ure dan pred odsotnostjo). Odjava je direktna in jo omogoča že osnovni brezplačniški paket.

Preko spleta: prehrana@oslasko.si

Telefonsko:

- **za učence matične šole Laško in podružnične šole Debro:**
Tajništvo: 03 734 35 50
Organizatorica šolske prehrane: 03 734 35 69
- **za ostale podružnične šole:**
Šentrupert: 03 573 81 51
Vrh: 03 573 91 55
Rečica: 03 573 10 61

Prehrana je **pravočasno odjavljena**, kadar nam odsotnost sporočite vsaj en dan prej do 15. ure. V primeru nenadne bolezni ali druge nenačrtovane odsotnosti bomo odjavo upoštevali kot pravočasno tudi, če bo odsotnost sporočena do 8. ure istega dne. Odjav po 8. uri ne upoštevamo.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani.

Organizatorica šolske prehrane: Mira Siljan

5. UČITELJI, ODDELKI

MATIČNA ŠOLA – RAZREDNA STOPNJA



RAZRED	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Daniela Čalušić druga strok. delavka: Alojzija Kapel	
1.b	Tanja Vrhovšek druga strok. delavka: Tanja Bezgovšek	
2.a	Ivica Kumberger	
2.b	Petra Velikonja	
3.a	Urška Wiegele	
4.a	Ana Petek	
4.b	Vesna Potočnik	
5.a	Renata Topolovec	
5.b	Romana Križnik	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Cestnik Ana (Irena Zeme)	OPB	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	MŠ Laško
Drnovšek Anita	LUM	MŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA	PŠ Debro
Rudak Jasna (Šober Nemeč Lidija)	TJA	MŠ Laško
Hrastnik Olga	TJA, OPZ	MŠ Laško, PŠ Debro, PŠ Vrh
Jakopič Lidija	OPB	MŠ Laško
Kapel Alojzija	OPB, JUV	MŠ Laško
Radišek Kuhar Savina	OPB	MŠ Laško
Memić Mensud	OPB	MŠ Laško
Šmerc Slavica	GOS	MŠ Laško
Turnšek Nevenka	OPB, JUV	MŠ Laško
Zeme Irena	OPB	MŠ Laško

MATIČNA ŠOLA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Čulk Metka			7AL	
Delakorda Petra	NAR, lab.	6AL		PŠ Debro
Dremel Otilija	TJA		8BL	MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT, LUM, LS1, LS2, LS3	7AL		MŠ Laško
Drolec Tanja	SLJ, TIS, TEV	7BL		MŠ Laško
Đerić Dragica			6BL	
Gobec Andrej	ZGO, GEO	7CL		MŠ Laško
Hrastnik Olga	GUM			MŠ Laško
Jošovec Biljana	ZGO			MŠ Laško
Juvan Romana	SLJ	8AL		MŠ Laško
Lorger Martina	DKE, GEO		9BL	PŠ Debro
Lošdorfer David	UBE		6AL	
Marguč Majda	ŠPO, PLE		7BL	PŠ Debro
Ojcinger Vera	MAT	9BL		MŠ Laško
Pikl Jure	TIT, ELE, ELR, EZR1, EZR2, MME			PŠ Debro
Pinosa Katarina	TJA, NI1	9AL		MŠ Laško
Podbevšek Majda	BIO, GOS, SPH			MŠ Laško
Polšak Darja	FIZ			PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ			MŠ Laško
Pušnik Ljudmila	MAT			MŠ Laško
Rudak Jasna (Šober Nemeč Lidija)	TJA, NI2			MŠ Laško
Siljan Mira	GOS, NPH			MŠ Laško
Simonič Albin	ŠPO, IŠP			PŠ Debro
Slapšak Betka	MAT	8BL		MŠ Laško
Škorja Mateja	GUM, MPZ			PŠ Debro

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Šmerc Slavica	NAR, GOS		8AL	MŠ Laško
Zakonjšek Alijana	LUM		9AL	PŠ Debro
Zupan Jože	ŠPO, ŠZZ, ŠSP		7CL	MŠ Laško
Žohar Milena	KEM, BIO			PŠ Debro

PŠ DEBRO – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Lidija Podmenik	
1.b	Suzana Oder druga strok. delavka: Sabina Verdel	
2.r	Mateja Slemenik	
3.r	Nuška Dimec	
4.r	Tanja Pristovnik	
5.a	Irena Plevnik	
5.b	Vesna Obrez	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Delakorda Petra	JUV	
Hohkraut Irena	TJA	PŠ Debro
Hrastnik Olga	GUM, OPZ	MŠ Laško, PŠ Debro, PŠ Vrh
Kantardžić Tatjana	OPB	PŠ Debro
Knez Milena	OPB	PŠ Debro
Košak Tina	TJA	MŠ Debro
Kovač Brigita	JUV, OPB	PŠ Debro
Lošdorfer David	ROM	MŠ Laško
Škorja Mateja	OPZ	PŠ Debro
Šmerc Slavica	GOS	MŠ Laško
Verdel Sabina	OPB	PŠ Debro

PŠ DEBRO – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Brinovec Dragica	SLJ		6AD	PŠ Debro
Delakorda Petra	NAR, BIO, KEM, lab.			PŠ Debro
Gobec Andrej	ZGO, GEO			MŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA	7BD		PŠ Debro
Hrastnik Olga	GUM			MŠ Laško, PŠ Debro, PŠ Vrh
Jošovec Biljana	ZGO	9BD		PŠ Debro
Košak Tina	TJA, NI1, NI2, NI3	9AD		PŠ Debro
Lorger Martina	DKE, GEO			PŠ Debro
Marguč Majda	PLE			
Ocvirk Marjeta	MAT	8D		PŠ Debro
Pikl Jure	TIT, ELE	6AD		PŠ Debro
Podbevšek Majda	BIO, SPH			MŠ Laško
Polšak Darja	FIZ, TIT	7AD		PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ			PŠ Debro
Pušnik Milica	MAT			
Siljan Mira	GOS, NPH		7AD	MŠ Laško
Simonič Albin	ŠPO, ŠSP, ŠZZ,		8D	PŠ Debro
Škorja Mateja	GUM, OPZ, MPZ, GLP		9BD	PŠ Debro
Šmerc Slavica	NAR, GOS			MŠ Laško
Toplišek Lidija	SLJ		7BD	PŠ Debro
Vidmar Lazar Katja	ŠPO			
Zakonjšek Alijana	LUM, LS1, LS2, LS3			PŠ Debro
Zeme Irena	MAT			MŠ Laško
Žohar Milena	KEM, BIO		9AD	PŠ Debro

PŠ REČICA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Nadja Fidler Kovačič druga strokovna delavka: Marica Trupej	
3.r+4.r	Ksenija Vozlič	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Grešak Irena	OPB	PŠ Rečica
Košak Tina	TJA	
Marica Trupej	OPZ	PŠ Rečica
Marica Trupej, Nadja Fidler Kovačič, Ksenija Vozlič	JUV	

PŠ ŠENTRUPERT

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Cvetka Teršek druga strok. delavka: Renata Kolšek	
3.r+4.r+5.r	Dragica Uršej (Martina Šolinc)	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Cestnik Ana (Maja Deželak)	OPB	
Kolšek Renata	GUM, LUM, GOS, OPZ	PŠ Šentrupert
Hrastnik Olga	TJA	
Uršej Dragica (Martina Šolinc)	OPB	PŠ Šentrupert

PŠ VRH

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r+3.r	Marija Kotar	
4.r+5.r	Jasna Lapornik	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Hrastnik Olga	GUM, TJA, OPZ	PŠ Vrh
Sirk Simona (Klavdija Košenina)	OPB, GOS, NIT, GUM	PŠ Vrh
Lapornik Jasna	OPB	PŠ Vrh

MŠ – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r+3.r	Romana Pohar	
5.r+6.r+7.r	Valentina Gartner	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Arsenjuk Darij	ROP	MŠ Laško
Delakorda Petra	NAR	
Dremel Otilija	TJA	
Drnovšek Anita	LUM	
Hrastnik Olga	GUM	

6. PREDMETNIK



predmet/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
angleščina				2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1.5	2
zgodovina						1	2	2	2
državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
biologija								1.5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
gospodinjstvo					1	1.5			
oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
izbirni predmeti I							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet II							1	1	1
izbirni predmet III							1	1	1
neobvezni izbirni				2/1					
število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29.5	30	30

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
dopolnilni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
dodatni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
skupaj	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Dnevi dejavnosti

dejavnost/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

7. IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO
7. razred	likovno snovanje 1 (LS1) nemščina 1 (NI1) urejanje besedil (UBE) šport za sprostitev (ŠSP) načini prehranjevanja (NPH) vzgoja za medije: tisk (TIS)	likovno snovanje 1 (LS1) nemščina 1 (NI1) šport za sprostitev (ŠSP) načini prehranjevanja (NPH) ples (PLE)
8. razred	likovno snovanje 2 (LS2) multimedija (MME) nemščina 2 (NI2) robotika v tehniki (RVT) sodobna priprava hrane (SPH) risanje v geometriji in tehniki (RGT) šport za zdravje (ŠZZ)	glasbeni projekt (GLP) likovno snovanje 2 (LS2) nemščina 2 (NI2) sodobna priprava hrane (SPH) šport za zdravje (ŠZZ)
9. razred	izbrani šport: odbojka (IŠP) likovno snovanje 3 (LS3) sodobna priprava hrane (SPH) elektrotehnika (ELE) elektronika z robotiko (EZR) vzgoja za medije: televizija (TEV)	izbrani šport: odbojka (IŠP) likovno snovanje 3 (LS3) nemščina 3 (NI3) elektrotehnika (ELE) računalniška omrežja (ROM)

8. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO
4. razred	šport (ŠPO)	šport (ŠPO)
4. razred	tuji jezik – nemščina (NI)	

9. ŠOLSKI KOLEDAR



1. september 2014 (PON)	ZAČETEK POUKA
27. oktober 2014 (PON)	JESENSKE POČITNICE
28. oktober 2014 (TOR)	JESENSKE POČITNICE
29. oktober 2014 (SRE)	JESENSKE POČITNICE
30. oktober 2014 (ČET)	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2014 (PET)	DAN REFORMACIJE
1. november 2014 (SOB)	DAN SPOMINA NA MRTVE
24. december 2014 (SRE)	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2014 (ČET)	BOŽIČ
26. december 2014 (PET)	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
29., 30. in 31. december 2014 (PON, TOR, SRE)	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar 2015 (ČET)	NOVO LETO
2. januar 2015 (PET)	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE 11. 4. 2015
30. januar 2015 (PET)	POUK IN ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
6. februar 2015 (PET)	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2015 (NED)	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
13. in 14. februar 2015 (PET, SOB)	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
16. do 20. februar 2015 (PON–PET)	ZIMSKE POČITNICE
6. april 2015 (PON)	VELIKONOČNI PONEDELJEK
11. april 2015 (SOB)	NADOMEŠČANJE PROSTEGA DNE, 2. 1. 2015
27. april 2015 (PON)	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. april 2015 (TOR)	PRVOMAJSKE POČITNICE
29. april 2015 (SRE)	PRVOMAJSKE POČITNICE
30. april 2015 (ČET)	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2015 (PET, SOB)	PRAZNIK DELA
8. junij 2015 (PET)	DAN ŠOLE
15. junij 2015 (PON)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
24. junij 2015 (SRE)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI

25. junij 2015 (ČET)	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij do 31. avgust 2015 (PET-PON)	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij do 30. junij 2015	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 9. julij 2015	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. do 31. avgust 2015	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA		
5. maj 2015 (TOR)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz matematike
7. maj 2015 (ČET)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz slovenščine
11. maj 2015 (PON)	učenci 6. razreda	NPZ iz angleščine
11. maj 2015 (PON)	učenci 9. razreda	NPZ iz 3. predmeta

10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2014 do 30. januarja 2015	27. januar – NIS 28. januar – RS in PŠ 29. januar – PS
Drugo	od 2. februarja 2015 do 15./24. junija 2015	9. junij – 9. razred 18. junij – 1. do 8. razred

11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Za že prijavljene učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, za učence vozače pa varstvo vozačev – zjutraj od prihodov šolskih kombijev in avtobusov do pouka in po končanem pouku do odhodov šolskih kombijev in avtobusov. Za že prijavljene učence je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od konca pouka do 15.25 v PŠ Rečica, do 15.40 v PŠ Šentrupert, do 15.05 v PŠ Vrh in do 16.25 v matični šoli in PŠ Debro.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

12. PREVOZI S ŠOLSKIMI AVTOBUSI IN KOMBIJI

Veliko učencev se vozi v šolo z avtobusi in s kombiji.

Učenci, ki se pripeljete v šolo in čakate na pouk, na prevoz po pouku ali imate proste ure, se lahko zadržujete v matični šoli in PŠ Debro v čitalnici, kjer imate možnost pisanja nalog in učenja, ter v avli matične šole oziroma v jedilnici PŠ Debro. Pri tem morate upoštevati pravila hišnega reda.

Učenci, ko čakate na avtobus, pazite na svojo varnost in bodite prijazni drug do drugega. Še posebej bodite pozorni do mlajših učencev in do tistih, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.

Pravila obnašanja na avtobusu (posredoval Izletnik Celje)

1. Pri vstopu v avtobus je treba pokazati vozniku kresničko.
2. Kresnička je veljavna v dneh pouka.
3. Kresnička ni veljavna za drugo osebo in v dneh, ko ni pouka.
4. O izgubljeni kresnički imetnik takoj obvesti tajništvo šole.
5. Potnik ne sme namenoma ali zaradi malomarnosti onesnažiti avtobusa. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku stroške čiščenja.
6. Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, če jo je povzročil prevozniku na avtobusu namenoma oz. po svoji krivdi.
7. Obvezno je pripenjanje z varnostnim pasom, kjer je vgrajen. Hoja in vstajanje med vožnjo sta strogo prepovedana.

8. Prevoznik ni dolžan sprejeti na avtobus osebe, za katero se zaradi njenega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočala izvršiti njegove obveznosti do ostalih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z obmetavanjem z različnimi predmeti, vreščanje, žvižganje ...).
9. Prevoznik sme odstraniti z avtobusa potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje pravil med vožnjo.
10. Pri vstopanju na avtobus mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.

PREVOZI Z AVTOBUSI



PRIHOD V ŠOLO

VELIKE GRAHOVŠE–VRH NAD LAŠKIM–LAŠKO–DEBRO	
6. 35	Velike Grahovše
6. 39	Male Grahovše
6. 41	Vrh nad Laškim
6. 45	Leskovca
6. 51	Lahomno Bobek
6. 57	Marija Gradec
7.00	OŠ Primoža Trubarja Laško
7.05	PŠ Debro

REČICA–DEBRO

7. 20	Zgornja Rečica
7. 23	Zg. Rečica šola
7. 30	Rečica Koren
7. 32	Sp. Rečica Tim
7. 37	PŠ Debro

*TROBNI DOL–ŠENTRUPERT–REKA–LAŠKO–DEBRO

6. 25	Trobni Dol
6. 40	Šentrupert
6. 50	Mala Breza
6. 53	Olešče - Bezgovje
7. 05	Reka (kamnolom)
7. 10	PŠ Reka
7. 25	OŠ Primoža Trubarja Laško
7. 35	PŠ Debro

POŽNICA–PŠ REKA–LAŠKO (šolski kombi)

6. 55	Požnica
7. 00	PŠ Reka
7. 15	OŠ Primoža Trubarja Laško

ODHOD IZ ŠOLE

13. 30	Debro–Laško–Reka–Požnica–Šentrupert–Trobni Dol
--------	--

13. 30	*Debro–Zgornja Rečica
--------	-----------------------

14. 15	*Laško–Vrh nad Laškim–Velike Grahovše
--------	---------------------------------------

15. 20	*Laško–Debro–Zgornja Rečica
--------	-----------------------------

15. 10	Debro–Laško–Reka–Požnica–Šentrupert–Trobni Dol–Velike Grahovše–Vrh nad Laškim
--------	---

*Moškotevc

PREVOZI S KOMBLJI

MŠ LAŠKO



Kombi: Moškotevc

PRIHOD	RELACIJA	ODHOD	RELACIJA
7.25	Strmca-OŠ PT Laško	12.30	OŠ PT Laško-Strmca

Kombi: Užmah

PRIHOD	RELACIJA	ODHOD	RELACIJA
6.10	Modrič-Plazovje-Laško	11.40	Laško-Tovsto
6.10	Tovsto-Laško	11.50	Laško-Ojstro
6.20	Radoblje-Marija Gradec-Laško	12.30	Laško-Trojno
6.25	Trojno-Laško	12.30	Laško-Radoblje-Plazovje-Modrič
6.35	Trojno-Laško	12.30	Laško-Harje-Stopce
7.00	Stopce-Laško	12.30	Laško-Marija Gradec-Lahomno
7.10	Harje-Laško	13.10	Laško-Trojno
7.15	Lahomno-Marija Gradec-Laško	13.25	Laško-Marija Gradec-Radoblje-Modrič
7.25	Ojstro-Laško	13.25	Laško-Ojstro
		13.35	Laško-Harje-Stopce
		13.35	Laško-Tovsto
		14.20 ali 15.05	Laško-Stopce-Trojno-Modrič-Ojstro

Relacija: Kuretno - Strmca-OŠ Primoža Trubarja Laško

PRIHOD V ŠOLO		ODHOD IZ ŠOLE	
6.45	Kuretno	12.30	za Strmco-Kuretno
7.00	Strmca-OŠ PT Laško	14.15	za Strmco-Kuretno
		14.20	za Strmco

PŠ DEBRO

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
6.10	Zg. Rifengozd–Brstnik–Debro	11.30	Debro–Sp. Rifengozd
6.15	Spodnji Rifengozd–Debro	11.30	Debro–Zg. Rifengozd–Doblatina
6.35	Doblatina–Zg. Rifengozd–Debro	12.00	Debro–Sp. Rečica–Slivno–Mulenca
6.55	Ladna Raven–Debro	12.45	Debro–Brstnik–Zg. Rifengozd
7.15	Slivno–Debro	13.15	Debro–Debro (Rozman)
7.25	Debro (Rozman)–Debro	13.15	Debro–Ladna Raven
7.35	Mulenca–Debro	13.15	Debro–Sp. Rifengozd–Doblatina
		14.00	Debro–Slivno -Mulenca
		14.15 ali 15.05	Debro–Brstnik–Zg. Rifengozd–Ladna Raven

PŠ REČICA

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
7.25	Koren–Huda Jama–PŠ Rečica	13.30	PŠ Rečica–Krašek
7.40	Zg. Rečica–PŠ Rečica	13.40	PŠ Rečica–Zg. Rečica
7.45	Krašek–Jeran–PŠ Rečica	14.10	PŠ Rečica–Huda Jama–Koren

PŠ VRH NAD LAŠKIM

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
6.10	Selo–Žigon–AP Vrh nad Laškim	12.30	PŠ Vrh–Gozdec–V. Gorce–Laška vas
6.25	Laška vas–V. Gorce–Gozdec–AP Vrh	12.45	PŠ Vrh–Žigon–Selo
6.35	Selo–Žigon–PŠ Vrh	13.00	PŠ Vrh–Leskovca
6.45	Laška vas–V. Gorce–Gozdec–PŠ Vrh		
6.40	Leskovca–PŠ Vrh		

PŠ ŠENTRUPERT

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
6.40	Olešče–Mala Breza–PŠ Šentrupert	12.15	PŠ Šentrupert–AP »Pod goro«
7.00	Trobni Dol–Mala Breza–PŠ Šentrupert	12.30	PŠ Šentrupert–Konjice–Mala Breza
7.20	»Konjice«–PŠ Šentrupert	12.45	PŠ Šentrupert–Mala Breza–Trobni Dol
730	Šentrupert–AP »Pod goro«	13.00	PŠ Šentrupert–Mala Breza–Olešče

13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar otrok sam ni kos učenju, če ima kakšne druge težave, so na voljo svetovalne delavke: pedagoginja Jelka Dornik Binder, socialna delavka Metka Čulk in psihologinja Saša Kočiš.

Učencem je na voljo tudi logoped Darij Arsenjuk.

14. KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je več kot 21 tisoč knjig za učence in učitelje. Na voljo so tudi revije in časopisi, ki jih lahko učenci berete v času izposoje.

V knjižnici matične šole vas pričakuje knjižničarka Dragica Đerić, v PŠ Debro pa Lidija Toplišek.

15. DENARNE ZADEVE

Računovodstvo vodi Marija Gregurec. Vprašanja v zvezi s položnicami naslavljajte na knjigovodkinjo Martino Bregar Selič (Jelko Padežnik), tel: 734 35 57.

16. UČBENIŠKI SKLAD

V šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Izposoja učbenikov je brezplačna. Učbeniki bodo razdeljeni prvi teden pouka. Za nekatere učbenike je prispevalo Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport dodatna sredstva za uporabo v šoli in jih ne bo potrebno učencem nositi v šolo. S tem je narejen korak k zmanjševanju teže šolskih torbic.

17. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence so organizirani sistematični pregledi. Za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učence učimo, kako pravilno čistiti in negovati zobe.

Šolsko ambulanto vodi dr. Nada Dogša, vzgojo učencev za čiste zobe pa izvajata medicinski sestri: Irena Šeško in Simona Štern Skarlovnik.

18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

A) OBVEZNI PROGRAM

INDIVIDUALNO DELO

Z učenci, ki imajo težave pri delu in učenju, ter z nadarjenimi učenci bomo vodili razgovore in izvajali ure individualnega pouka ter druge dejavnosti v matični in vseh podružničnih šolah. Ure bodo izvajali strokovni delavci naše šole.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Poteka po pouku ali pred njim.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave s snovjo.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite predmet, dan in uro izvajanja dodatnega ali dopolnilnega pouka.)

razred	predmet, učitelj	dodatni pouk, ura	dopolnilni pouk, ura

B) DODATNI PROGRAM

PLAVALNI TEČAJI

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali tečaj plavanja. Pri učencih 6. razreda bomo preverjali znanje plavanja ter izvedli tečaj plavanja v poletni šoli v naravi.

Tečaje plavanja sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

NARAVOSLOVNI TABOR

v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti

RAZRED	ČŠOD	VSEBINA	TERMIN
8.	PLANICA KRANJSKA GORA	Naravoslovni tabor	od 24. 11. do 28. 11. 2014

ŠOLA V NARAVI

Za učence 5. razreda bomo organizirali in izvedli zimsko šolo v naravi. Natančne podatke boste dobili starši in učenci v oktobru.

Zimsko šolo v naravi sofinancira Občina Laško.

Za učence 6. razreda načrtujemo izvedbo poletne šole v naravi v Ankaranu. Dodatne informacije bomo posredovali naknadno.

Poletno šolo v naravi sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so bile razpisane v juniju za učence od 2. do 8. razreda.

Učenci 1. razreda se bodo lahko prijavi ob začetku šolskega leta.

Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite izbrano dejavnost, mentorja, čas izvajanja in prostor.)

interesna dejavnost	mentor	čas izvajanja	prostor

DAN ŠOLE

Praznujemo ga 8. junija ob rojstnem dnevu Primoža Trubarja, po katerem je poimenovana naša šola. Obeležili ga bomo v petek, 5. junija. V popoldanskem času bomo delavcem in zunanjim sodelavcem na slavnostni prireditvi v Kulturnem centru Laško podelili priznanja in plakete Primoža Trubarja, učencem do 8. razreda pa srebrna in zlata priznanja, ki jih bodo osvojili pri posameznih predmetnih področjih v šolskem letu 2014/15. Učenci 9. razreda bodo priznanja prejeli na valeti.

DRUGE OBVEZNE DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti. V okviru kulturnih dejavnosti bo organiziran tudi *ABC-Abonmajček*. Učenci si bodo ogledali štiri predstave v kulturnem centru.

NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI in **ŠPORTNI DNEVI** bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti.

Za vsak razred je predvidena ena **EKSKURZIJA**, nekatere v sklopu dni dejavnosti.

TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja na posameznih predmetnih in drugih področjih. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole.

Učenci se lahko udeležijo naslednjih tekmovanj:

- ❖ MATEMATIKA (Vegovo priznanje)
- ❖ FIZIKA (Stefanovo priznanje)
- ❖ KEMIJA (Preglovo priznanje)
- ❖ BIOLOGIJA (Proteusovo priznanje)
- ❖ SLOVENSKI JEZIK (Cankarjevo priznanje)
- ❖ ANGLEŠKI JEZIK
- ❖ NEMŠKI JEZIK
- ❖ ZGODOVINA
- ❖ GEOGRAFIJA
- ❖ LOGIKA
- ❖ SLADKORNA BOLEZEN
- ❖ PRVA POMOČ
- ❖ BRALNA ZNAČKA
- ❖ MLADI TEHNIKI
- ❖ BOBER
- ❖ RAZLIČNA ŠPORTNA TEKMOVANJA
- ❖ VESELA ŠOLA, CICI VESELA ŠOLA
- ❖ LIKOVNI IN DRUGI NATEČAJI.

OSTALE DEJAVNOSTI

- ❖ **SPREJEM PRVOŠOLCEV** s kulturnim programom
- ❖ **ŠOLSKI PARLAMENT** bo poleg rednega programa sprejel učence 1. razreda v skupnost učencev šole.
- ❖ **ZBIRALNE AKCIJE** Dodatna obvestila in informacije najdete na spletni strani šole v eko in humanitarnem kotičku.
- ❖ **UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA IN OKOLICE ŠOLE**
- ❖ **ŠOLSKE PRIREDITVE**
- ❖ **POSEBNE NALOGE UČENCEV** se bodo nadaljevale tudi v tem šolskem letu: pomoč učencem s težavami pri učenju.

19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA

Pisno opravičilo je treba dati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Starši pišete opravičila v brošuro.

Vpišite datum izostanka in vzrok zanj.

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

20. MOJE OCENE

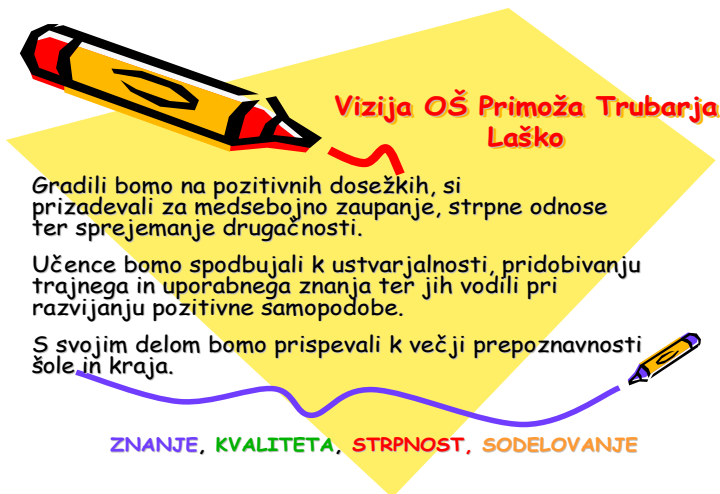
razredna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
SPOZNAVANJE OKOLJA		
ANGLEŠČINA		
DRUŽBA		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA		
MATEMATIKA		
ŠPORT		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		

predmetna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
ANGLEŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
GEOGRAFIJA		
ZGODOVINA		
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA		
NARAVOSLOVJE		
BIOLOGIJA		
KEMIJA		
FIZIKA		
MATEMATIKA		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		
ŠPORT		
GOSPODINJSTVO		
1. IZBIRNI PREDMET:		
2. IZBIRNI PREDMET:		
3. IZBIRNI PREDMET:		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		

21. VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO



Vizija OŠ Primoža Trubarja Laško

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim delom bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole in kraja.

ZNANJE, KVALITETA, STRPNOST, SODELOVANJE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola je naš drugi dom, ki je namenjen pridobivanju znanja.
Skupni cilj učiteljev in učencev je, da se v medsebojnih strpnih odnosih učimo drug od drugega.

Dobro počutje v šoli

- V šoli se med seboj pozdravljamo.
- Preden vstopimo v prostor, potrkamo.
- Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede hvala, prosim, izvoli, oprostite ...
- Da je šola lepa in urejena, skrbimo vsi.

Prihajanje k pouku

- V šolo prihajamo 15 minut pred začetkom pouka.
- Učenci, ki so vezani na šolski prevoz in pridejo v šolo več kot 15 minut pred pričetkom pouka, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Garderobe

- V garderobah odložimo obleko in se preobujemo v copate.
- Vsak učenec skrbi za svojo garderobno omarico.

Pouk

- Ob začetku pouka smo v učilnici pravočasno.
- Šolsko uro začne in konča učitelj.
- Od začetka do konca pouka ne zapuščamo šolskih prostorov.

Odmori

- Med odmori se na hodniku mirno sprehajamo, pogovarjamo s prijatelji in sošolci, ne kričimo in ne divjamo.
- Upoštevamo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

Prehrana

- Pred jedjo si vedno umijemo roke.
- V jedilnici počakamo v vrsti, kulturno pojemo in pospravimo za sabo.

Dežuranje

- Dežurni učitelji so prisotni v avli, garderobah, na hodnikih in šolskem dvorišču pri glavnem vhodu na MŠ in PŠ Debro pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.
- Razpored dežurnih učiteljev je objavljen na vidnem mestu.
- Dežurni učenec opravlja svojo nalogo od 7.30 do 13.00 pri glavnem vhodu po navodilih pomočnice ravnateljice.

Učilnice

- Že na začetku leta se z razrednikom dogovorimo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bomo skrbeli celo leto.
- Reditelja po vsaki uri poskrbita za urejenost učilnice.
- Učenci na začetku vsake ure učitelju javijo morebitne poškodbe inventarja.

Kaj v šoli ni dovoljeno

- Ne dovolimo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, skriva ali vzame naše stvari. Zato tudi mi tega ne delamo drugim.
- Uporaba mobilnih telefonov, snemanje in fotografiranje.
- Prinašanje dragocenih in nevarnih predmetov ter zdravju škodljivih snovi.

Posledice kršitev pravil šolskega reda

Učencu, ki ne spoštuje pravil šolskega reda, se izreče vzgojni ukrep.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi pomoč učencu skladno s Pravilnikom o preprečevanju nasilja v družini,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kvalitetne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,

- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditiv šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Opravičevanje izostankov od pouka

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo **v petih delovnih dneh** od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Izostanek učenca do pet dni opravičijo starši. Učenec prinese pisno opravičilo razredniku najkasneje peti dan po vrnitvi. Razrednik lahko zahteva od učenca zdravniško potrdilo o opravičeni odsotnosti od pouka, če je njegov izostanek daljši od petih dni.

POHVALE IN PRIZNANJA UČENCEM

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja.

Pohvale in priznanja učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

A) POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- ✚ prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- ✚ bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- ✚ doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ✚ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- ✚ nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- ✚ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

B) PRIZNANJA

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Priznanje za doseganje odličnega uspeha oz. povprečne ocene 4,5 ali več v vseh razredih osnovne šole

Priznanje podeljuje ravnatelj šole devetošolcem na valeti.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Priznanje na športnem področju

Priznanje podeljuje mentor za izjemne športne rezultate.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec za izjemno uspešno delo pri pouku v prvih treh razredih.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec, ki doseže v vseh letih šolanja ob koncu leta povprečno oceno 4,5 ali več.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za odličen uspeh oz. povprečno oceno 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih šolanja ter doseženo povprečje pri vseh treh predmetih NPZ v 9. razredu vsaj 70% ali vsaj 20% nad šolskim povprečjem.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajema več temeljnih področij: vzpostavljane prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Področje preventivnega delovanja je povezano s kakovostjo učnega procesa in z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda. Te dejavnosti se izvajajo v okviru ur oddelčne skupnosti, kot je

povezovanje učencev višjih in nižjih razredov za krepitev učnih in socialnih veščin, v okviru dni dejavnosti učenci pridobijo praktične informacije in izkušnje (gasilci, policisti, zdravniki, medicinske sestre, reševalci, podjetja, gozdarji, čebelarji, padalci, ribiči ...), kot oblikovanje in negovanje socialnega čuta v obliki prostovoljnega dela v sodelovanju z drugimi ustanovami (dom za ostarele, zdravilišče, RK, hiša generacij, ŠMOCL ...).

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanje. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Posebno vlogo imajo svetovalne delavke šole. To zajema:

- organizacijo pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene aktivnosti,
- dogovore z učencem o občasnih individualnih programih.

VZGOJNI POSTOPKI

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, krši šolska pravila. Učencu, ki krši šolska pravila, se lahko dodelijo vzgojni ukrepi. Kršitve šolskih pravil so lažje in težje.

Med lažje kršitve med drugim sodijo:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- neopravičeni izostanki do 10 ur,
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino,
- skrivanje lastnine drugih.

Težje kršitve so:

- neupoštevanje navodil pri dnevih dejavnosti,
- neopravičeni izostanki nad 10 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, opreme drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- prodajanje, dajanje ali uživanje alkohola ali drugih prepovedanih substanc v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- verbalno, psihično in spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- uporaba telefona med poukom,
- snemanje in fotografiranje (razen z dovoljenjem učitelja).

Ravnanje strokovnih delavcev ob motečem vedenju učenca:

A) opozorilo motečemu učencu, motečega učenca presedejo, strokovni delavec motečega učenca zapiše, dogodek opiše in o njem obvesti starše. V primeru, da je učenec v istem šolskem letu večkrat zapisan, razrednik po pogovoru z učencem in učiteljem posreduje staršem pisno opozorilo.

B) Izločitev motečega učenca iz skupine – učenca prevzame drug strokovni delavec. Snov tiste ure mora učenec v dogovoru z učiteljem nadoknaditi. Učitelj starše čim prej obvesti. Če se moteče vedenje kljub temu ponavlja, se postopek nadaljuje kot pri težjih kršitvah.

V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).

C) Mobilni telefon – odvzem - učitelj ga izroči staršem, ko pridejo v šolo.

V primeru drugih lažjih kršitev vpleteni strokovni delavec šole učencu izreče opozorilo.

V primeru težjih kršitev razrednik obvesti starše in skliče razgovor s starši, učencem in svetovalno službo. Po potrebi se družino napoti v zunanjo inštitucijo (CSD, policija, dispanzer za mentalno higieno ...). Če se vedenje ponovi, na razgovor povabimo še ravnateljca. Če se situacija ne uredi, šolska svetovalna služba, glede na posamezno situacijo, oblikuje skupino, v katero so vključene tudi zunanje inštitucije, ki obravnavajo nastali problem.

Restitucija (povračilo škode) uporabi vpleteni učitelj pri učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja – strokovni delavec šole, pri katerem je do konflikta prišlo) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. V mediaciji prevzamejo sprte strani same odgovornost za razrešitev nastalega konflikta.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Med vzgojne ukrepe sodijo:

- pisno opozorilo (po presoji razrednika),
- ukinitve nekaterih pravic (ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...),
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- premostitev v drugo šolo – prešolanje.

VZGOJNE KAZNI

Praviloma naj bi vzgojni opomin kot zadnji sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnim ukrepom in delovanju šole, kot jih določa Vzgojni načrt. **Vzgojni opomin** šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. V posameznem šolskem letu se učencu lahko izreče največ trikrat.

Vzgojni opomini so:

- opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
- opomin ravnatelja – premestitev v drug oddelek,
- opomin učiteljskega zbora – premestitev na drugo šolo. Prešolanje učenca na drugo šolo je lahko z ali brez soglasja staršev.

Razrednik, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualiziran vzgojni načrt.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Individualiziran vzgojni načrt opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasno navedbo ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

HIŠNI RED

HIŠNI RED NI NAMENJEN OMEJEVANJU SVOBODE, AMPAK OMOGOČA SKUPNO BIVANJE VSEH NA ŠOLI, RAZUMEVANJE IN SPOŠTOVANJE TER REŠEVANJE TEŽAV

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr.: obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...).

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovno-pedagoških delavcev: od 7.00 do 15.00 oz. glede na letno organizacijo dela (urnik).

Delovni čas in uradne ure administrativnih in računovodskih delavcev: od 7.00 do 15.00.

Delovni čas hišnikov, kuharic in kuhinjskih pomočnic na matični šoli in PŠ Debro: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Rečica: od 6.00 do 13.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Šentrupert in PŠ Vrh: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas čistilk v matični šoli:

- od 12.00 do 20.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

Delovni čas čistilk v PŠ Debro:

- od 13.00 do 21.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

NADZOR V ŠOLSКИH PROSTORI, VIDEONADZOR

Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu, ki je določen ob začetku šolskega leta in je objavljen na vidnem mestu. Izvaja se pred poukom, v času dopoldanske malice, kosila, odmorov, po pouku ali drugih organiziranih dejavnostih šole.

V garderobah in avli MŠ in PŠ Debro poteka dežuranje zjutraj od 6.55 do 7.45.

Ne glede na razpored dežurstva je vsak delavec šole dolžan takoj odreagirati na vsako kršitev hišnega reda.

Dežurstvo učencev 8. in 9. razreda poteka vse šolsko leto od 7.30 do 13.00. Na matični šoli dežurajo učenci v avli pri vhodnih vratih s Trubarjeve ulice, na PŠ Debro pa v večnamenskem prostoru pri vhodu za predmetno stopnjo. Drugi učenci se ne zadržujejo pri dežurnem učencu. Dežurni učenci so seznanjeni z delom in nalogami dežurstva na urah oddelčne skupnosti. Sodelujejo z učitelji in vestno opravljajo dežurstvo v skladu z navodili na dežurnem listu, ki ga prejmejo zjutraj pred pričetkom dežuranja pri pomočniku ravnatelja.

Video nadzor se na matični šoli izvaja nad vhodi z dvorišča (vhod za učence z nižjim izobrazbenim standardom, vhod pri kuhinji, vhod pri jedilnici), garderobama predmetne stopnje, v avli, dvoriščem, skalnjakom in zelenico z igrali. Notranjost matične šole je varovana z alarmnim sistemom.

Video nadzor se na PŠ Debro izvaja nad parkiriščem in dvoriščem pri vhodu za zaposlene. Notranjost šole na PŠ Debro je varovana z alarmnim sistemom.

PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE, GARDEROBE

Učenci pridejo v šolo največ petnajst minut pred pričetkom pouka. Če je njihov prihod vezan na šolski prevoz in pridejo v šolo prej, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda MŠ prihajajo v šolo s Trubarjeve ulice. Ostali učenci MŠ Laško do 7.45 vstopajo v šolo pri vhodu s ploščadi. Od 7.45 dalje lahko vstopajo v šolo le pri vhodu s Trubarjeve ulice.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod s Trubarjeve ulice zaklenjen. Vrata odklepa in zaklepa dežurni učenec, ki vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci razredne stopnje PŠ Debro vstopajo v šolo pri vhodu za razredno stopnjo, učenci predmetne stopnje pa pri vhodu za predmetno stopnjo.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod za razredno stopnjo zaklenjen. Dežurni učenec pri vhodu za predmetno stopnjo vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci so dolžni med prostimi urami počakati v čitalnici. Učenci, ki imajo na urniku izbirne predmete ali dejavnosti 7. ali 8. uro, obvezno čakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Po opravljenih dejavnostih gredo učenci domov. Če so vezani na šolski prevoz, počakajo do odhoda v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda matične šole imajo garderobo na hodniku pred učilnico, ostali pa v garderobnih prostorih. Učenci, ki imajo garderobno omarico, imajo svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

Učenci od 1. do 4. razreda PŠ Debro imajo garderobo na hodniku razredne stopnje, ostali pa v garderobnih prostorih predmetne stopnje. Ob 7.45 dežurni učitelj garderobna prostora zaklene in sta zaklenjena do 12.10. *Vsak učenec predmetne stopnje matične šole in PŠ Debro ter učenci razredne stopnje matične šole (od 2. do 5. razreda) ima svojo garderobno omarico in svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

V garderobi se učenci preobujejo v copate in shranijo oblačila. Učenci so obuti v šolske copate, ki ne puščajo sledi (bela guma). Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.

Dežurni učitelj ali katerikoli pedagoški, svetovalni ali strokovni delavec ima pravico vpogleda v garderobno omarico učenca v navzočnosti še ene osebe.

NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

O dejavnostih na šoli so starši obveščeni v brošurah, ki jih učenci prejmejo ob začetku šolskega leta.

Vsa dodatna obvestila so objavljena na oglasni deski.

Aktualna obvestila posredujemo učencem po šolskem radiu.

Staršem po potrebi posredujemo pisna obvestila.

Informacije so dostopne na spletni strani šole.

OBNAŠANJE UČENCEV V ŠOLI

V šolo prinašajo le šolske potrebščine.

- Učenci v šoli mobilne telefone ne potrebujejo. V nujnih primerih lahko pokličejo iz tajništva šole. Med poukom in na organiziranih dejavnostih šole ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in ostalih nosilcev zvoka in slike. V primeru uporabe med poukom in v prostorih, kjer potekajo druge organizirane dejavnosti, jih učitelj odvzame in jih vrne staršem. Za odtujene mobilne telefone in druge predmete, ki jih učenci v šoli ne potrebujejo, v šoli ne prevzemamo odgovornosti. Snemanje in fotografiranje na šolskem območju je, brez dovoljenja učitelja, prepovedano.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.
- Učenci se v šolski jedilnici kulturno obnašajo, za sabo počistijo in ne odnašajo hrane iz jedilnice.
- Na učitelja mimo čakajo pred učilnico, kjer bodo imeli pouk.

- Učenci (reditelj) so dolžni sporočiti odsotnost učitelja v tajništvo po petih minutah.
- Učenci skrbijo za red in čistočo na šoli in v okolici šole. Sodelujejo pri dogovorjenih akcijah šole (zbiralne akcije, čiščenje okolice, ...).

Namerno povzročeno škodo učenci povrnejo.

22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

Zakon o osnovni šoli opredeljuje pravico do vpisa v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, šola v tem okolišu pa je dolžna otroka vpisati. Zakon dopušča možnost vpisa otroka v drugo OŠ, in sicer pod pogojem, če šola drugega šolskega okoliša s tem soglaša. V skladu s tem določilom lahko učenec tudi med šolanjem prestopi na drugo OŠ.

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol definira *šolski okoliš*, ki se določi v ustanovitvenem aktu šole. Znotraj šolskega okoliša se določijo tudi *območja* podružničnih šol.

Starši lahko v skladu z Uredbo vpišejo otroka v prvi razred v šolo izven šolskega okoliša, če ta s tem soglaša, vpis pa se izvede tako, da starši vpišejo otroka najprej v svojem šolskem okolišu, najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpis, vlogo za prepis.

Uredba predvideva tudi situacije, ko starši lahko prepisejo otroka v šolo izven šolskega okoliša (če tista šola s tem soglaša) v drugi in naslednje razrede, vendar mora biti postopek zaključen najmanj 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. Šola lahko soglaša s prepisom na svojo šolo, če to ne sproži oblikovanja dodatnih oddelkov, zagotavljanja novih prostorov; če se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev ali oddelkov do te mere, da bi bila posledica sprememba statusa šole ali njena ukinitvev.

Zaradi pravočasne izvedbe prepisov in načrtovanja dela v naslednjem šolskem letu mora imeti šola zbrane vloge najkasneje **do 15. julija**, prepisi pa morajo biti izvedeni do 15. avgusta.

23. IZ PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSkih OBVEZNOSTI (STATUSI)

Pravila urejajo pogoje in postopek dodelitve statusov perspektivnega in vrhunskega kulturnika in športnika.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom, potem ko je pridobil mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši.

Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti najkasneje **do 15. septembra v tekočem šolskem letu**. Status se podeljuje za eno šolsko leto.

OKVIRNA OPREDELITEV PRILAGAJANJA OBVEZNOSTI:

1. učenec se z učiteljem posameznega predmeta dogovori, kdaj bo odgovarjal za ustno oceno; v primeru, da takrat ne pridobi ocene, ga učitelj nenapovedano kadarkoli vpraša za ustno oceno;
2. če se učenec ne dogovori oziroma ne pridobi ustne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju, ga **tri tedne pred ocenjevalno konferenco** učitelj nenapovedano vpraša – ne glede na status;
3. pisne preizkuse znanja opravlja istočasno z ostalimi učenci in zanj veljajo enaka pravila;
4. dogovorno pisanje pisnih preizkusov znanja je le v primeru, ko je učenec na dan pisnega preverjanja ostalih učencev opravičeno odsoten.

Prilagoditve so odvisne od stopnje statusa (perspektivni in vrhunski) in so opredeljene v pisnem dogovoru.

24. VABILO V MESTNO KNJIŽNICO LAŠKO

Dragi osnovnošolci!

*Besedo knjižnica in tudi knjižnico kot prostor, ustanovo običajno povezujemo s knjigo. Kar je seveda prav. Knjižnica pa je tudi veliko več kot prostor shranjevanja in izposojanja knjig. Je prostor iskanja, povezovanja in izmenjevanja znanja, prostor druženja, raznovrstnih dejavnosti in prireditev, preživljanja prostega časa in še marsikaj. **Za domom in šolo je knjižnica vaš tretji prostor.***

Šolska in splošna knjižnica v kraju se dopolnjujeta. Splošna knjižnica je namenjena vsem generacijam, vez z njo pa traja vse življenje, saj boste knjižnico obiskovali kot učenci, dijaki, študentje, kasneje pa kot bralci, uporabniki različnih uslug, obiskovalci prireditev, ... Zato je pomembno, da jo spoznate, znate uporabljati in da postane vaša prijateljica.

Zaposleni v knjižnici se trudimo, da bi vsakemu otroku in mladostniku ponudili kaj, kar mu razširi obzorja ali polepša dan. Tako vam pomagamo pri iskanju **knjig za šolske obveznosti in prijetno branje** (za bralno značko, domače branje, referate, za preživljanje prostega časa), **revij, risank, filmov, glasbenih CD-jev ter miselnih in družabnih iger**, ki si jih lahko izposodite na dom.

V knjižnici lahko tudi pišete domače naloge, **preživljate prosti čas** po pouku, pogledate film, se z vrstniki pomerite v miselnih igrah iz igrateke, uporabljate internet, se družite in sprostiti. V prazničnih in počitniških dneh pripravljamo za vas **ustvarjalne delavnice**.

V sodelovanju s šolo za višje razrede pripravimo urico informacijskega opismenjevanja, veseli pa bomo, če boste to znanje še sami nadgrajevali v knjižnici. Seznanili vas bomo s knjižničnim gradivom, z računalniško bazo cobiss in s spletno stranjo knjižnice, kjer najdete med drugim tudi obvestila o naših dogodkih. Ker vedno več informacij iščemo na spletu, kjer se pogosto težko najdemo, vam bomo pri tem z veseljem svetovali.

Od doma si lahko rezervirate ali podaljšate gradivo. Naročite se lahko na e-novice knjižnice in obveščali vas bomo o dogodkih pri nas. Za vas najbolj zanimiv način komuniciranja pa je preko strani knjižnice na Facebooku. Všečkajte jo in tudi tako stopite v stik z nami. Oglašali pa se bomo tudi v vašem šolskem časopisu *Kratkočasnik*.

Med šolskim letom boste še naprej reševali vseslovenski knjižnično-muzejski **Megakviz in kviz o Laškem in znanih Laščanih** ter sodelovali v projektu **Rastem s knjigo**. Za otroke nižjih razredov bomo nadaljevali s **pravljicami v popoldanskem času**, novo šolsko leto pa je tudi priložnost za začetek kakšne nove dejavnosti, o čemer vas bomo seveda še obvestili.

Knjižnica naj bo za vsakogar med vami prostor nešteti možnosti, kjer si podaja roko koristno s prijetnim in zabavnim. Zato lepo vabljeni k obisku!

Vaši knjižničarji

Pomembni podatki:

<u>Odpriost knjižnice:</u> ponedeljek in sreda:	8. – 15. ure
torek, četrtek:	11. – 19. ure
petek:	8. – 19. ure
sobota (razen julija in avgusta)	8. – 12. ure

tel. št. : 734 4300

splet: www.knjiznica-lasko.si

25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in njihovih telefonskih števil za informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jo potrebujejo.

TOM – telefon za otroke in mladino

Tel.: 080 1234 – klic je brezplačen

SVETOVALNICA FUŽINE

Tel.: 01 520 64 40

za otroke, mladostnike in odrasle, partnerske in druge odnose

SVETOVALNICA ZA STARŠE

Tel.: 031 611 411

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Tel.: 01 520 99 00, Zaloška cesta 29, Ljubljana

ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU

Tel.: 9780

ZAUPNI TELEFON ZATE

Tel.: 9783

KRIZNI CENTER ZA MLADE

Tel.: 493 05 30

SPLETNA SVETOVALNICA

e-pošta: www.tosemjaz.net

DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO

Tel: 01 4344 822

Fax: 059 09 57 66

uradne ure: pon, tor, čet (10:00 - 15:00)

e-pošta: info@drustvo-dnk.si

VARNA HIŠA

Tel: 031 736 726

e-pošta: vh.dnk@siol.net

DRUŠTVO KLJUČ

080 17 22 (brezplačna številka)

vsak delavnik 9:00 – 13:00

Društvo Ključ

p.p. 1646

1001 Ljubljana

e-pošta: info@drustvo-kljuc.si

DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE – VARNA HIŠA

p. p. 347, 3000 Celje

Tel.: 03 492 63 56

e-pošta: varna.hisace@siol.net

DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA

Tel.: 01 251 16 02

e-pošta: zenska@svetovalnica.org

Telefon kriznega centra vam je na razpolago vse dni v tednu, 24 ur.

031 233 211

Zavod PIP – BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ

Gosposvetska cesta 83

2000 Maribor

e-pošta: pip@zavodpip.si

Tel.: 02 234 21 46

02 234 21 47

odprto vsak delavnik

od 8. do 16. ure

***Pridružujemo si pravico do sprememb v napisanem besedilu.**

KOLOFON

Naslov: ISKRICE, šolski vodnik 2014/15

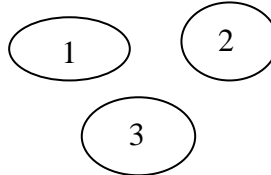
Avtorske pravice: OŠ Primoža Trubarja Laško

Avtorji: - priprava in urejanje besedil Karolina Teršek

- oblikovanje naslovnice in kolofona: Karolina Teršek in Artpro

- likovni izdelki:

prva stran:

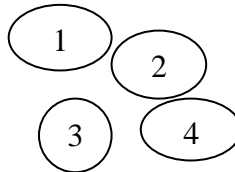


1. Metulj, Gaja Lapornik, 6.b, MŠ Laško, 2013/14, mentorica: Alijana Zakonjšek

2. Metulj, Špela Videc, 6.b, MŠ Laško, 2013/14, mentorica: Alijana Zakonjšek

3. Metulj, Sara Vidic, 6.c, MŠ Laško, 2013/14, mentorica: Alijana Zakonjšek

zadnja stran:



1. Metulj, Ivana Čačič, 6.c, MŠ Laško, 2013/14, mentorica: Alijana Zakonjšek

2. Metulj, Zarja Nemeč, 6.b, MŠ Laško, 2013/14, mentorica: Alijana Zakonjšek

3. Metulj, Nina Zupanc, 6.b, PŠ Debro, 2013/14, mentorica: Alijana Zakonjšek

4. Gal Simonič, 6.b, PŠ Debro, 2013/14, mentorica: Alijana Zakonjšek

Tisk: Artpro, d. o. o, Ljubljana

Število izvodov: 900

Leto izdaje: 2014

