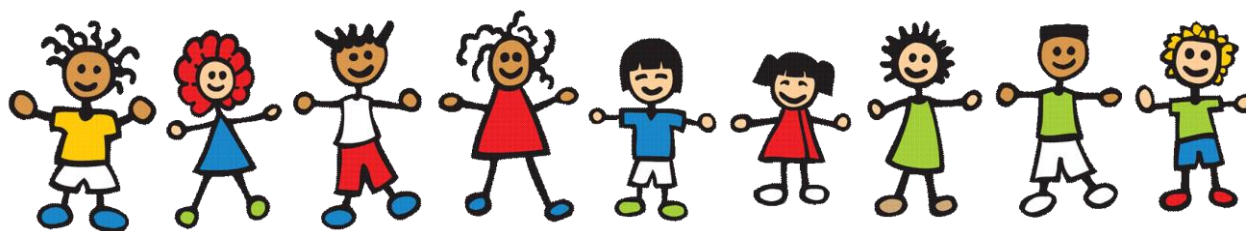


Interni pravilnik o organizaciji in delu v oddelkih podaljšanega bivanja



***Vzgoja in izobraževanje morata omogočiti vsakemu človeku,
da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in
nosi svojo odgovornost.***

Laško, avgust 2014

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje (v nadaljevanju **PB**) je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga organizira šola v okviru razširjenega programa in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda . Traja **od konca rednega pouka do 16.25** ure.

Vpis/izpis učencev v OPB, podatki učencev in staršev oz. skrbnikov, dejavnosti učencev, prihodi in odhodi učencev

- **vpis** učencev v oddelek podaljšanega bivanja **je prostovoljen** in se opravi v mesecu maju **za naslednje šolsko leto**.
- starši oz. skrbniki izpolnjeno prijavnico oddajo razredniku ali v tajništvo,
- **izreden vpis** učencev v PB je možen v začetku ali med šolskim letom le v primeru, če je število učencev v oddelku PB v skladu z veljavnimi normativi in standardi ministrstva,
- starši oz. skrbniki lahko učenca **pisno izpišejo** iz PB **kadarkoli med letom** pri učitelju v PB,
- **v začetku šolskega leta** oz. do konca meseca septembra **starši oz. skrbniki dopolnijo prijavnice** za učence z naslovom in telefonskimi številkami staršev oz. skrbnikov, interesnimi in drugimi dejavnostmi, ki jih učenci obiskujejo v času PB, določijo čas obiskovanja PB ter načine odhodov učencev iz PB domov ali na izven šolske dejavnosti,
- starši oz. skrbniki so dolžni pisno obvestiti učitelja v PB **o vseh morebitnih spremembah** naslova, telefonskih števil, spremembah obiskov interesnih in drugih dejavnosti učencev ter o spremembah načina oz. časa odhoda učencev iz PB. Brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov o spremembah, učitelj PB upošteva odhode na interesne in druge dejavnosti, načine in čas odhodov domov, kot je navedeno na prijavnici. V primeru, da starši oz. skrbniki ne more pravočasno po otroka, o tem telefonsko obvestijo učitelja PB,
- **učenci obiskujejo PB** od konca pouka do odhoda domov **na način, kot je določen v prijavnici** (sam, s starši, starimi starši, starejšimi sorojenci idr.),

- učenci na šolske dejavnosti odhajajo **samostojno po vsakokratnem dovoljenju učitelja** PB, na izven šolske dejavnosti odhajajo po dogovoru z izvajalci programa, kjer je način odhoda učencev naveden v prijavnici,
- ob slabem počutju, bolezni ali poškodbi učencev učitelj PB obvesti starše oz. skrbnike,
- v nujnih primerih učitelj PB učencem dovoli poklicati starše oz. skrbnike iz tajništva oz. prenosnega telefona v učilnici PB.
- svojega telefona v PB učenci ne uporabljajo v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ in Hišnim redom v OŠ Laško,
- uporaba lastnega računalnika ali tabličnega računalnika v PB ni dovoljena.

URNIK IN DELO V PB

- oddelki PB se oblikujejo glede na število prijavljenih učencev, določijo se razredi, v katerih potekajo dejavnosti PB,
- **učitelj PB** v začetku šolskega leta **oblikuje urnik oddelka z dejavnostmi**, ki vsebuje samostojno učenje, sprostitev dejavnost, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano ter z njim seznanjeni učence in starše oz. skrbnike,
- **učenci upoštevajo urnik PB in redno ter točno obiskujejo PB**,
- **učenci** vključeni v PB **se ravnaajo po navodilih učitelja PB**,
- **učenci** vključeni v PB **upoštevajo pravila obnašanja in ravnanja po Internem pravilniku o organizaciji in delu v PB**, Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ, Vzgojenem načrtu Osnovne šole Primoža Trubarja Laško in Hišnem redu šole,
- **razgovori, govorilne ure staršev z učitelji PB** potekajo **po predhodnem dogovoru** z učiteljem OPB v času pred ali po dejavnostih PB,
- učitelj PB sodeluje s starši na roditeljskih sestankih,
- v času PB, ko **starši oz. skrbniki prihajajo po otroke, potrkaajo in NE vstopajo v razred**, ker je to avtonomni prostor, namenjen učencem in učitelju. Na otroka počakajo na hodniku.
- v času samostojnega učenja starši oz. skrbniki **ne prihajajo po otroke**, ker bi s tem motili učni proces,
- starši oz. skrbniki **prihajajo/odhajajo skozi (glavni) vhod šole**, ki je namenjen tudi učencem PB.

- **Samostojno učenje (SU)**

- v času samostojnega učenja **učenci samostojno opravljajo različne učne aktivnosti**, kjer najprej napišejo domačo nalogo, nato utrdijo, poglobijo, razširijo... znanje, ki so ga pridobili pri ali izven pouka,
- učitelj PB lahko učence, ki so predčasno opravili domačo nalogo, dodatno zaposli po lastni presoji ali interesu učencev,
- **učitelj PB nudi pomoč učencem**, ki imajo težave pri samostojnem opravljanju domače naloge in drugih učnih aktivnostih,
- **učitelj PB preveri opravljanje domače naloge**. Učenci, ki ne uspejo narediti naloge v času samostojnega učenja, je to njihova odgovornost in **nalogo dokončajo doma**,
- v času samostojnega učenja **učitelj PB zagotovi mirno in vzpodbudno učno okolje**,
- **učence, ki motijo učno dejavnost** ali ne želijo opravljati domače naloge, **učitelj opozori in ravna v skladu z internim pravilnikom PB**, vzgojnim načrtom in hišnim redom šole,
- samostojno učenje traja **50 min.**

Prehrana

- v času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo in popoldansko malico, kjer lahko **koristijo šolsko prehrano ali prinesejo hrano od doma**,
- učenci imajo **kosilo v jedilnici**, kjer je **prisoten učitelj PB** in dežurni učitelj,
- pred kosilom si učenci umijejo roke, pripravijo kartice, v jedilnico pridejo v koloni v spremstvu učitelja PB in **mirno** (brez prerivanja, kričanja in igranja) in počakajo, da pridejo na vrsto,
- **med kosilom učenci sedijo za mizo, se kulturno prehranjujejo in ustrezno ravnajo s hrano**,
- po končanem kosilu učenci **pospravijo za seboj** in do odhoda v razred **počakajo na svojem stolu v jedilnici**,
- učenci, ki jedo zelo počasi in s tem ovirajo nadaljevanje dejavnosti, v miru zaključijo kosilo pod nadzorom dežurnega učitelja ali drugega učitelja PB in se po obroku samostojno priključijo skupini,
- med kosilom **učenci ne zapuščajo jedilnice brez dovoljenja učitelja OPB.**

- v primeru, da je učenec polil hrano, razbil posodo ipd., pospravi za seboj.
- V času popoldanske malice se učenci ravnaajo enako kot v času kosila.

Sprostitutvene dejavnosti (SD)

- učitelj **PB** po končanem pouku ali po usmerjenem prostem času **organizira sprostivne dejavnosti**, ki so namenjene počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev v aktivni ali pasivni obliki,
- učenci pri sprostivnih dejavnostih **uporabljajo vsa sredstva** namenjena za uporabo v PB (igrače, pripomočke, igrala ipd.) in **imajo dolžnost**, da z njimi **pravilno in varno ravnaajo**,
- sprostivne dejavnosti se izvajajo v razredu, na hodniku, igrišču, dvorišču, telovadnici ..., kjer se upoštevajo pravila glede na prostor izvajanja:
 - **v razredu** se izvajajo **mirnejše dejavnosti** (družabne igre, igre po izbiri otrok ipd.), učenci **ne tekajo, se ne lovijo, žogajo**, ipd.,
 - **na hodniku razredne stopnje** je ob dogovoru z učiteljem možna uporaba mehkejših žog, **tekanje ni dovoljeno**,
 - **v telovadnici** učenci **uporabljajo šolske pripomočke**, ki jih določi učitelj, brez dovoljenja učitelja **ne plezajo po plezalih in orodju**,
 - **na šolskem igrišču in dvorišču** učenci uporabljajo dogovorjene igrače, pripomočke in šolska igrala, kjer **upoštevajo pravila varne uporabe** pripomočkov in igral; učenci **se ne gibajo izven ograje igrišča; ne onesnažujejo okolico**,
- učenci, ki od doma prinašajo **svoje igrače** in različne pripomočke, **so sami odgovorni** za njihovo **poškodbo** ali **odtujitev**. Svoje igrače morajo označiti in jih pred začetkom uporabe v šolskih prostorih pokazati učitelju PB,
- učenci **so sami odgovorni za poškodovanje ali izgubo svojih oblačil/obutve in svojih šolskih potrebščin**.
- učenci so tudi v času PB **dolžni skrbeti za urejeno garderobo** in garderobni prostor,
- učenci **igrače in pripomočke**, ki so jih uporabljali, **pospravijo za seboj** na dogovorjeno mesto,

- prostor pod požarnimi stopnicami je namenjen izključno shranjevanju igrač, pripomočkov in materiala; vsako **zadrževanje oz. igranje** v tem prostoru **ni dovoljeno**(velja za PŠ Debro).

Ustvarjalno preživljanje prostega časa (UPČ)

- učitelj OPB v času ustvarjalnega preživljanja časa organizira sprostitvene in zabavne dejavnosti, ki so namenjene razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih,
- učenci se **v aktivnosti vključujejo prostovoljno**,
- učenci, ki se ne želijo vključiti v dejavnosti UPČ, izberejo dejavnosti po predlogu učitelja PB,
- učenci z **materialom in sredstvi, namenjenimi ustvarjanju**, ravnajo **pravilno in varčno**.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil PB, šolskih pravil in hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil in dogovorov.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja učencev.

Pohvale

- učitelj OPB **ustno pohvali učence**, ki se izkažejo s prizadevnostjo **pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti**; pohvale učitelj OPB zapiše v e-asistent ob koncu tedna,
- učitelj OPB **ob koncu šol. leta** podeli učencem **pisne pohvale** za prizadevno **celoletno delo pri dejavnostih OPB**,
- učitelj OPB **ob koncu šol. leta** podeli učencem **pisne pohvale** za **zgodno vedenje** in dobre **medsebojne odnose**.

Kršitve

- zamujanje k dejavnostim PB,
- odhajanje domov ali na druge dejavnosti brez dovoljenja učitelja OPB,
- zapuščanje prostorov, kjer se izvaja dejavnost OPB brez dovoljenja učitelja OPB,
- neizpolnjevanje dolžnosti samostojnega učenja (pisanje domače naloge),
- motenje učencev (govorjenje, sprehajanje, ropotanje ipd.) med samostojnim učenjem,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole,
- neupoštevanje pravil med sprostitveno dejavnostjo in usmerjenim prostim časom glede na prostor izvajanja in dejavnosti ,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, igračkami in pripomočki PB,
- prinašanje nevarnih predmetov k PB,
- uporaba telefona v času PB,
- skrivanje lastnine drugim,
- neprimerno obnašanje v jedilnici in nekulturno prehranjevanje,

- neupoštevanje pravil varne uporabe igral,
- onesnaževanje okolja.
- verbalno, fizično in psihično nasilje na učence in delavce šole,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje ali odtujitev šolske opreme, igrač, pripomočkov, materiala za ustvarjanje ipd. , lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.

Ravnanje strokovnih delavcev ob kršitvah

- učitelj PB učenca z lažjo kršitvijo opozori, po potrebi ukrepa, učenca zapiše v zvezek, opiše dogodek in v primeru ponavljajoče kršitve, pisno obvesti starše. V primeru, da učenec kljub večkratnem obvestilu staršem še vedno krši, učitelj PB učencu izroči »Opozorilo pred vzgojnim ukrepom« ter o tem obvesti razrednika in ravnatelja in ga priporočeno pošlje staršem oz. skrbniku.
- v primeru motenja med samostojnim učenjem, lahko učitelj PB začasno ali stalno izloči motečega učenca iz skupine (prevzame ga drug strokovni delavec). Učitelj starše takoj obvesti o kršitvi. Če se moteče vedenje kljub temu ponavlja, se postopek nadaljuje, kot je opisano pri lažjih kršitvah.
- v primeru uporabe nevarnih predmetov ali mobilnih telefonov, učitelj odvzame nevarni predmet in ga izroči staršem, ko pridejo v šolo;
- mobilni telefon se vrne učencu ob odhodu domov in se v primeru večkratne kršitve o tem obvesti starše oz. skrbnike.
- v primeru kršitve, učitelj PB učenca opozori in ustrezno ukrepa, učenca zapiše v zvezek, opiše dogodek ter o tem obvesti starše in razrednika. V primeru, da se kršitev ponovi, učitelj OPB učencu izroči »Opozorilo pred vzgojnim ukrepom«, ki ga posreduje razredniku in ravnatelju ter ga priporočeno pošlje staršem oz. skrbniku.

V primeru, da se kršitev, kljub večkratnemu prejetju »Pisnega opozorila pred vzgojnim ukrepom«, ponovi, učitelj PB pokliče na skupni pogovor starše, razrednika in šolsko svetovalno službo in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom šole.

Učenca, ki navkljub razgovoru, ukrepom in » Opozorilom pred vzgojnim ukrepom«, še nadalje krši pravila v PB, **se začasno ali za stalno izključi iz PB.**

V primeru kršitev lahko izreče ustno opozorilo in ustrezno ukrepa tudi drugi učitelj PB, ki zapiše kršitev in o njej obvesti ustreznega učitelja, ki ravna v skladu z ravnanjem ob kršitvah.

Interni pravilnik o organizaciji in delu v podaljšanem bivanju se vsako letu ob začetku šolskega leta predstavi učencem in staršem in velja do preklica.

Izhodišča za oblikovanje Internega pravilnika o organizaciji in delu v PB temeljijo na Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ, Vzgojnem načrtu OŠ Primoža Trubarja Laško in Hišnem redu OŠ PT Laško. Interni pravilnik o delu in organizaciji v PB zaradi specifičnega vzgojno-izobraževalnega dela v PB le-te dopolnjuje.

Pravilnik o organizaciji in delu v podaljšanem bivanju je oblikoval aktiv učiteljev v PB in obravnaval učiteljski zbor, šolska svetovalna služba in ravnatelj.

Interni pravilnik o organizaciji in delu v PB je bil sprejet avgusta 2014 z namenom oblikovanja dogovorov o temeljnih vrednotah sobivanja in ravnanja, s ciljem razvijanja ugodne socialne klime, varnosti, zaupanja, sprejetosti ter izvajanja dejavnosti, ki v ospredje postavljajo povezanost in medsebojno sodelovanje.