



Šolski vodnik
»ISKRICE«
2016/2017

*»Obena džela, ne mejstu
ne gmajna ne mogu prez šul,
prez šularjev inu prez
vü enih ljudi bití, ne dželskih
ne duhovskih rë i prov
rovnati ne obdžati.«*

Primož Trubar

Ime in priimek: _____

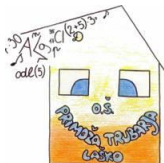
Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Domači telefon: _____

Telefon staršev: _____



URNIK – 1. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

URNIK – 2. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Drage učenke, dragi učenci!

Pred vami je nova izdaja šolske publikacije. V njej boste našli osnovne informacije o naši šoli in dogodkih v šolskem letu 2016/17. Naj vam bo v pomoč pri organizaciji vašega dela.

V novem šolskem letu se bomo skupaj po najboljših močeh trudili, da bomo dosegli zastavljene cilje. Upam, da boste pri tem drug drugega spodbujali in si pomagali.

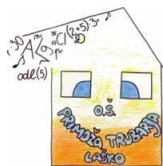
Prepričan sem, da se tudi vi veselite ponovnega začetka in nove priložnosti, da boste preizkusili svoje sposobnosti in dosegli največ, kar zmorete. Poleg uspešno opravljenih šolskih obveznosti vam v novem šolskem letu želim čim več druženja v šoli in izven nje.

Spoštovani starši!

V imenu kolektiva in v svojem imenu vas lepo pozdravljam ob začetku novega šolskega leta 2016/17. Veselim se našega sodelovanja, in sicer s skupno željo, da zagotovimo vašim otrokom doseganje njihovih najvišjih potencialov pri iskanju novih znanj, spretnosti in veščin. S tem jim omogočamo gradnjo trdnih temeljev za nadaljnje življenje.

Skupaj bomo šli na pot do konca še enega šolskega leta. Skozi leto, ki bo vašim otrokom prineslo nova znanja, izkušnje, spretnosti in veščine. In tudi skozi leto, ki bo vam, staršem, in nam, učiteljem, prineslo nove preizkušnje v procesu vzgoje otrok, ki si prav v tem obdobju postavljajo temelje za nadaljnje življenje. Vsi si želimo, da bi bili temelji trdni. Skupaj z vami jim bomo to tudi omogočili.

Ravnatelj Marko Sajko



KODEKS SOŽITJA

1. Spoštujemo sebe in druge.
2. Smo strpni in sprejemamo drugačnost.
3. Spoštujemo dogovore.
4. Smo pošteni in iskreni.
5. Prevezemamo odgovornost za svoje ravnanje in vedenje.
6. Zavračamo vse oblike besednega in nebesednega nasilja.
7. Upoštevamo pravila bontona.
Pozdravljamo se.
Uporabljamo besede prosim, hvala, oprost.
8. Prizadevamo si kakovostno opraviti svoje delo.
9. Po svojih močeh prispevamo k ugledu šole.
10. Širimo pozitivno energijo.



KAZALO:

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE	6
2. UPRAVLJANJE ŠOLE	7
3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	8
4. ŠOLSKI ZVONEC	9
5. ŠOLSKA PREHRANA	10
6. UČITELJI, ODDELKI	12
7. PREDMETNIK	18
8. IZBIRNI PREDMETI	19
9. ŠOLSKI KOLEDAR	21
10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	22
11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, PODALJŠANO BIVANJE	23
12. PREVOZI S ŠOLSKIMI KOMBLJI IN Z AVTOBUSI.....	23
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	28
14. KNJIŽNICA	28
15. DENARNE ZADEVE	28
16. UČBENIŠKI SKLAD	28
17. ZDRAVSTVENO VARSTVO	28
18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	29
19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA	31
20. MOJE OCENE	34
21. VZGOJNI NAČRT OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO.....	35
22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	45
23. IZ PRAVILNIKA O PRILAGAJANJU ŠOLSKE OBVEZNOSTI (STATUSI) ...	45
24. POVABILO V MESTNO KNJIŽNICO	46
25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH	47

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

MATIČNA ŠOLA LAŠKO

Naziv: Osnovna šola Primoža Trubarja Laško
Sedež: Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško
Ravnatelj: Marko Sajko
Pomočnici ravnatelja: Irena Namestnik in Karolina Teršek
Poslovni sekretarki: Blanka Gorišek in Jelka Padežnik
Računovodkinja: Marija Gregurec
Knjigovodkinja: Martina Selič Bregar , Manja Skok

Telefon: 03 734 35 50

Faks: 03 734 35 60

E-pošta: os.pt-lasko@guest.arnes.si

Spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si

Podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753

Ident. št. za DDV: SI29610249

V matični šoli delujejo tudi oddelki z nižjim izobrazbenim standardom.

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

Naslov: Poženelova ulica 26

Telefon: 03 734 38 00

Fax: 03 734 38 26

Vodja šole: Irena Namestnik, tel.: 03 734 38 02

Tajništvo: 03 734 38 00

REČICA

Naslov: Zgornja Rečica 26

Telefon: 03 573 10 61

Vodja šole: Ksenija Vozlič

ŠENTRUPERT

Naslov: Šentrupert 89, 3271 Šentrupert

Telefon: 573 81 51

Vodja šole: Renata Kolšek

VRH

Naslov: Vrh nad Laškim 20

Telefon: 03 573 91 55

Vodja šole: Marija Kotar

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega naselja krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Vrh nad Laškim in Šentrupert.

ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in šolske površine, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr. obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...). Učenci se lahko zadržujejo v času bivanja v šoli v šolskih prostorih, na šolskih igriščih in dvoriščih.

Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora do končanega pouka in konca dejavnosti, h katerim so prijavljeni.

USTANOVITELJ

šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni ter posvetovalni organ šole.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh in en predstavnik oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom. Je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak oddelek bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. O datumih boste obveščeni naknadno.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak **tretji četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30. Govorilnih ur v septembru in juniju ni.**

Govorilne ure izven tega časa bodo objavljene naknadno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujete v življenje in delo v šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti. Želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.



RODITELJSKI SESTANEK	DATUM	URA

4. ŠOLSKI ZVONEC

	MŠ, PŠ DEBRO in PŠ REČICA	odmor (min)
1. ura	7.45 – 8.30	
		5
2. ura	8.35 – 9.20	
		25
3. ura	9.45 – 10.30	
		5
4. ura	10.35 – 11.20	
		5
5. ura	11.25 – 12.10	
		5
6. ura	12.15 – 13.00	
		25
7. ura	13.25 – 14.10	
		5
8. ura	14.15 – 15.00	

	PŠ ŠENTRUPERT PŠ VRH	odmor (min)
1. ura	7.45 – 8.30 (Š) 7.45 – 8.30 (V)	
		5 (Š+V)
2. ura	8.35 – 9.20 (Š) 8.35 – 9.20 (V)	
		30 (Š) 20 (V)
3. ura	9.50 – 10.35 (Š) 9.40 – 10.25 (V)	
		5 (Š+V)
4. ura	10.40 – 11.25 (Š) 10.30 – 11.15 (V)	
		5 (Š+V)
5. ura	11.30 – 12.15 (Š) 11.20 – 12.05 (V)	



5. ŠOLSKA PREHRANA

Za zdrav razvoj je zelo pomembno, da otrok v času dopoldanskega pouka zaužije vsaj en obrok. Učenci, ki ne malicajo v šoli, naj ta obrok prinesejo s seboj, ker v času pouka ni dovoljeno zapuščati šolskega prostora.



ČASOVNI RAZPORED OBROKOV

	MŠ Laško in PŠ Debro	PŠ Šentrupert, PŠ Vrh	PŠ Rečica
MALICA 1.–5. razred	9.20–9.45	ob 9.20	ob 9.35
MALICA 6.–9. razred	9.20–9.45		
KOSILO	11.20–13.25	ob 12.10	ob 12.25
POPOLDANSKA MALICA	ob 14.00		

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SPREMEMBA PRIJAVE

Starši prijavite otroka na šolsko prehrano junija za naslednje šolsko leto. V kolikor želite prijavo spremeniti, izpolnite obrazec za spremembo, ki ga dobite v tajništvu šole ali na šolskih spletnih straneh v rubriki prehrana. Spremembo lahko sporočite tudi preko elektronske pošte: prehrana@oslasko.si. Sprememba bo upoštevana naslednji dan po prejemu izpolnjenega obrazca. Če želite otroka prijaviti na **kosilo le ob posameznih dneh** (glede na urnik ali popoldanske dejavnosti), ga boste **prijavili** na kosilo **šele septembra**, ko boste izvedeli za urnik (prav tako z izpolnjenim obrazcem za spremembo).

SUBVENCIJA ŠOLSKE PREHRANE

Subвенција šolske prehrane se ureja **avtomatično** preko centralnih evidencah VIZ, ki temeljijo na **veljavnih odločbah** centra za socialno delo.

ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

Odjave posameznih obrokov zaradi odsotnosti učenca sprejemamo:

Preko eAsistenta za starše – odjava mora biti pravočasna (najkasneje do 18. ure dan pred odsotnostjo). Odjava je direktna in jo omogoča že osnovni brezplačni paket.

Preko spleta: prehrana@oslasko.si

Telefonsko:

- ❖ za učence matične šole Laško: tajništvo 03 734 35 50
- ❖ za učence podružnične šole Debno: tajništvo 03 734 38 00
- ❖ za ostale podružnične šole:
Šentrupert: 03 573 81 51
Vrh: 03 573 91 55
Rečica: 03 573 10 61

Organizatorica šolske prehrane: 03 734 35 69

Prehrana je **pravočasno odjavljena**, kadar nam odsotnost sporočite vsaj en dan prej **do 15. ure**.

Samo v primeru nenadne bolezni ali druge nenačrtovane odsotnosti bomo odjavo upoštevali kot pravočasno, tudi če bo odsotnost sporočena do 8. ure istega dne.

Po 8. uri odjav za isti dan ne sprejemamo več.

Neodjavljena prehrana, tudi subvencionirana, bo zaračunana.

IDENTIFIKACIJSKE KARTICE ali OBESKI za učence od 4. razreda dalje, ki prejemajo kosila na MŠ Laško in PŠ Debno

Učenci ob prijavi na kosilo prejmejo kartico ali obesek, ki ima vgrajen čip. Dolžnost učenca je, da se s kartico/obeskom pri kosilu identificira in s tem potrdi prejem kosila. Uspešnost svoje identifikacije preveri na ekranu ob delilnem pultu. Če učenec kartico/obesek pozabi ali izgubi, o tem obvesti dežurnega učitelja v jedilnici ali kuharico, da ga le-ta ročno vnese v sistem.

Subvencionirana kosila, ki bodo prevzeta brez identifikacije ali pa celo ne bodo prevzeta, bodo zaračunana.

V primeru poškodbe ali izgube kartice/obeska učenec dobi novega v tajništvu šole. Cena novega obeska je 3,00 EUR, znesek pa je zaračunan na prvi naslednji položnici za prehrano.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani.

Organizatorica šolske prehrane: Mira Siljan

6. UČITELJI, ODDELKI

MATIČNA ŠOLA – RAZREDNA STOPNJA



RAZRED	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Daniela Čalušič Klavdija Košenina, druga strok. delavka	
1.b	Urška Wiegeler* (Jerneja Župnek) Alojzija Kapel, druga strok. delavka	
2.a	Ivica Kumberger	
2.b	Petra Velikonja	
3.a	Tanja Vrhovšek	
3.b	Ana Cestnik (*Katja Aškerc)	
4.a	AnaPetek	
4.b	Marica Trupej	
5.a	Romana Križnik	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ	MŠ Laško
Delakorda Petra	OPB	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	MŠ Laško
Drnovšek Anita	LUM, NTE	MŠ Laško
Gobec Andrej	OPB	Mš Laško
Hrastnik Olga	TJA, N1A	MŠ Laško, PŠ Debro
Jakopič Lidija	OPB	MŠ Laško
Kapel Alojzija	OPB	MŠ Laško
Pikl Jure	NRA	MŠ Laško
Pinosa Katarina*(Gomivnik Alenka)	N2N	MŠ Laško
Rudak Jasna	TJA	MŠ Laško
Memić Mensud	OPB	MŠ Laško
Šmerc Slavica	GOS	MŠ Laško
Turnšek Nevenka	OPB, JUV	MŠ Laško
Topolovec Renata	OPB, JUV	Mš Laško
Vrhovšek Tanja	NŠP	MŠ Laško
Zeme Irena	OPB	MŠ Laško

MATIČNA ŠOLA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM			MŠ Laško
Čulk Metka	soc. delavka		6AL	MŠ Laško
Delakorda Petra	KEM, lab.	8AL		PŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	7AL		MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT, LUM, LS1, LS2, LS3, NTE	9AL		MŠ Laško
Drolec Tanja	SLJ, TEV	9BL		MŠ Laško
Đerić Dragica	knjižničarka		9AL	MŠ Laško
Gobec Andrej	ZGO, GEO, UBE	9CL		MŠ Laško
Jošovec Biljana	ZGO			MŠ Laško
Juvan Romana	SLJ, DDP, ISP		9CL	MŠ Laško
Lorger Martina	DKE, GEO			PŠ Debro
Lošdorfer David	MAT		8AL	
Marguč Majda	ŠPO		9BL	MŠ Laško
Memić Mensud	ZGO			
Ojcinger Vera	MAT, DDP			MŠ Laško
Pikl Jure	TIT, EZR, RVT, OGL, OGU, NRA			PŠ Debro
Pinosa Katarina* (Gomivnik Alenka)	TJA, NI1, NI2, NI3			
Podbevšek Majda	BIO, GOS, SPH, DDP	7BL		MŠ Laško
Polšak Darja	FIZ, DIP			PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ	8BL		MŠ Laško
Pušnik Ljudmila	MAT	6AL		MŠ Laško
Rudak Jasna	TJA	6BL		MŠ Laško
Siljan Mira				MŠ Laško
Simonič Albin	ŠPO, IŠP			PŠ Debro
Slapšak Betka	MAT, ISP		7AL	MŠ Laško
Škorja Mateja	GUM, OPZ, MPZ		7BL	PŠ Debro

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Šmerc Slavica	NAR		8BL	MŠ Laško
Zakonjšek Alijana	LUM			PŠ Debro
Zupan Jože	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, IŠP			MŠ Laško
Žohar Milena	KEM, DDP		6BL	PŠ Debro

PŠ DEBRO – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Suzana Oder Sabina Verdel, druga strok. delavka	
1.b	Lidija Podmenik Sabina Verdel, druga strok. delavka	
2.a	Nuška Dimec	
3.a	Mateja Slemenik	
3.b	Vesna Obrez	
4.r	Tanja Vrecl	
5.r	Irena Plevnik	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ	PŠ Laško
Delakorda Petra	JUV	PŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA	PŠ Debro
Hrastnik Olga	TJA, N1A	MŠ Laško, PŠ Debro
Kantardžić Tatjana	OPB	PŠ Debro
Knez Milena	OPB	PŠ Debro
Kovač Brigita	OPB	PŠ Debro
Obrez Vesna	NŠP	MŠ Debro
Pikl Jure	NRA	PŠ Debro
Pinosa Katarina* (Gomivnik Alenka)	TJA	PŠ Laško, PŠ Debro
Radišek Kuhar Savina	JUV, OPB	PŠ Debro
Škorja Mateja	OPZ	PŠ Debro
Verdel Sabina	OPB	PŠ Debro

PŠ DEBRO – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ			MŠ Laško
Brinovec Dragica	SLJ	7AD		PŠ Debro
Dečman Stisovič Alja	ŠPO			PŠ Debro
Delakorda Petra	lab.			MŠ Laško
Frece Saša	pedagoginja		6.AD	PŠ Debro
Gobec Andrej	ZGO, GEO			MŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA, DDP, ISP	9BD		PŠ Debro
Jošovc Biljana	ZGO		7AD	MŠ Laško
Košak Tina	TJA, NI1, NI2, NI3	8AD		PŠ Debro
Lorger Martina	DKE, GEO			PŠ Debro
Ocvirk Marjeta	MAT, ISP	6AD		PŠ Debro
Pikl Jure	TIT, OGU, RVT, ELE, EZR, NRA		8AD	PŠ Debro
Podbevšek Majda	BIO, DDP			MŠ Laško
Polšak Darja	FIZ, TIT, DIP	9AD		PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ			MŠ Laško
Pušnik Milica	MAT			MŠ Laško
Siljan Mira	GOS, NPH, SPH		9AD	PŠ Debro
Simonič Albin	ŠPO, ŠSP, IŠP		7BD	PŠ Debro
Škorja Mateja	GUM, OPZ, MPZ			PŠ Debro
Šmerc Slavica	NAR, GOS			MŠ Laško
Toplišek Lidija	SLJ, ISP, DDP		9BD	PŠ Debro
Zakonjšek Alijana	LUM, LS1, LS2, LS3			PŠ Debro
Zeme Irena	MAT, DDP	7BD		PŠ Debro
Žohar Milena	KEM, BIO, POK		7AD	PŠ Debro

PŠ REČICA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Fidler Kovačič Nadja	
3.r+4.r	Vozlič Ksenija	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Grešak Irena	OPB, JUV	PŠ Rečica
Deželak Maja	TJA, OPB	PŠ Debro
Potočnik Vesna*(Poš Mojca)	OPZ, ISP, DOD, DOP, JUV	PŠ Rečica
Kantardžić Tatjana	OPB	PŠ Debro

PŠ ŠENTRUPERT

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r	Teršek Cvetka	
2.r+3.r	Kolšek Renata	
4.+5.r	Uršej Dragica	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Lapornik Jasna	JUV, OPB	PŠ Šentrupert
Sirk Simona *(Vovk Špela)	JUV, TJA, N1A, OPB	PŠ Šentrupert
Pinosa Katarina*(Gomivnik Alenka)	NIN	MŠ Laško

PŠ VRH

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r+3.r+4.r	Marija Kotar	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Košena Klavdija	OPZ, ISP, LUM, OPB	
Vovk Špela	TJA	

MŠ – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
2.+4.r+5.r	Čibej Marija	
6.r+7.r+8.r+9.r	Valentina Gartner (*Barbara Močnik)	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Arsenjuk Darij	ROP	MŠ Laško
Bezgovšek Tanja	GUM	MŠ Laško
Delakorda Petra	NAR	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	MŠ Laško
Drnovšek Anita	LUM, TIT	MŠ Laško

* učiteljica je na porodniškem dopustu

PREDMETNIK



predmet/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
angleščina		2		2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1.5	2
zgodovina						1	2	2	2
državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
biologija								1.5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
gospodinjstvo					1	1.5			
oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
izbirni predmeti I							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet II							1	1	1
izbirni predmet III							1	1	1
neobvezni izbirni	2			1	1	1			
število predmetov	7	7	6	8	10	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	22	25	27	26	29.5	30	30

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
dopolnilni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
dodatni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
skupaj	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Dnevi dejavnosti

dejavnost/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135



7. IZBIRNI PREDMETI

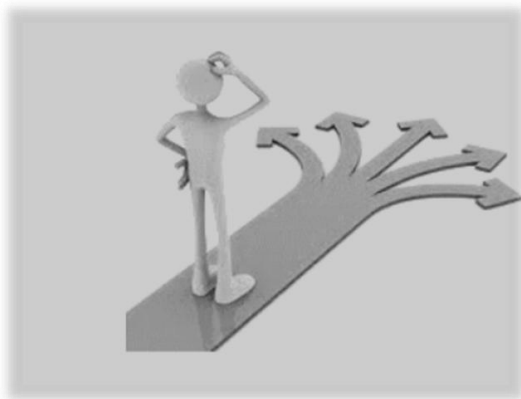
V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO
7. razred	likovno snovanje 1 (LS1) nemščina 1 (NI1) šport za sprostitev (ŠSP) urejanje besedil (UBE)	likovno snovanje 1 (LS1) načini prehranjevanja (NPH) nemščina 1 (NI1) obdelava gradiv: umetne mase šport za sprostitev (ŠSP)
8. razred	daljnogledi in planeti (DIP) likovno snovanje 2 (LS2) nemščina 2 (NI2) obdelava gradiv: les (OGL) poskusi v kemiji (POK) robotika v tehniki (RVT) sodobna priprava hrane (SPH) šport za zdravje (ŠZZ)	daljnogledi in planeti (DIP) likovno snovanje 2 (LS2) nemščina 2 (NI2) robotika v tehniki (RVT) sodobna priprava hrane (SPH)
9. razred	elektronika z robotiko (EZR) nemščina 3 (NI3) izbrani šport: odbojka (IŠP) likovno snovanje 3 (LS3) sodobna priprava hrane (SPH) vzgoja za medije: televizija (TEV)	elektrotehnika (ELE) elektronika z robotiko (EZR) izbrani šport: odbojka (IŠP) likovno snovanje 3 (LS3) nemščina 3 (NI3)

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ ŠENTRUPERT	PŠ REČICA
1. r	prvi tuji jezik – angleščina (TJA)	prvi tuji jezik – angleščina (TJA)	prvi tuji jezik – angleščina (TJA)	prvi tuji jezik – angleščina (TJA)
4.r+5.r+6.r	drugi tuji jezik (N2N) računalništvo (NRA) šport (NŠP) tehnika (NTE)	šport (NIŠ) računalništvo (NRA)	drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	



“IZBIRNI PREDMETI so eden izmed načinov prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev in hkrati priložnost, da se učenci pri njih dokažejo in razvijajo svoja močna področja.”

9. ŠOLSKI KOLEDAR



1. september 2016 (ČET)	ZAČETEK POUKA
31. oktober 2016 (PON)	JESENSKE POČITNICE
1. november 2016 (TOR)	JESENSKE POČITNICE
2. november 2016 (SRE)	JESENSKE POČITNICE
3. november 2016 (ČET)	JESENSKE POČITNICE
4. november 2016 (PET)	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2016 (PON)	DAN REFORMACIJE
1. november 2016 (TOR)	DAN SPOMINA NA MRTVE
23. december 2016 (PET)	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2016 (NED)	BOŽIČ
26. december 2016 (PON)	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2016 do 1. januar 2017 (NED - NED)	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar 2017 (NED)	NOVO LETO
31. januar 2017 (TOR)	POUK IN ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
7. februar 2017 (TOR)	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2017 (SRE)	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
10. in 11. februar 2017 (PET, SOB)	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
20. do 24. februar 2017 (PON–PET)	ZIMSKE POČITNICE
17. april 2017 (PON)	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2017 (ČET)	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april do 2. maj 2017 (ČET-TOR)	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2017 (PON, TOR)	PRAZNIK DELA
8. junij 2017 (ČET)	DAN ŠOLE
9. junij 2017 (PET)	PROSLAVA OB DNEVU ŠOLE
15. junij 2017 (ČET)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
23. junij 2017 (PET)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2017 (NED)	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij do 31. avgust 2017 (PON-ČET)	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij do 29. junij 2017	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 7. julij 2017	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. do 31. avgust 2017	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA		
4. maj 2017 (ČET)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz slovenščine
8. maj 2017 (PON)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz matematike
10. maj 2017 (SRE)	učenci 6. razreda	NPZ iz angleščine
10. maj 2017 (SRE)	učenci 9. razreda	NPZ iz 3. predmeta

10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017	25. januar – NIS 26. januar – RS in PŠ 30. januar – PS
Drugo	od 1. februarja 2017 do 15./23. junija 2017	12. junij – 9. razred 19. junij – 1. do 8. razred

11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Za že prijavljene učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, za učence vozače pa varstvo vozačev – zjutraj od prihodov šolskih kombijev in avtobusov do pouka in po končanem pouku do odhodov šolskih kombijev in avtobusov. Za že prijavljene učence je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od konca pouka do 15.25 v PŠ Rečica, do 15.40 v PŠ Šentrupert in do 16.25 v matični šoli in PŠ Debro.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

12. PREVOZI S ŠOLSKIMI AVTOBUSI IN KOMBIJI

Veliko učencev se vozi v šolo z avtobusi in s kombiji.

Učenci, ki se pripeljete v šolo in čakate na pouk, na prevoz po pouku ali imate proste ure, se lahko zadržujete v matični šoli in PŠ Debro v čitalnici, kjer imate možnost pisanja nalog in učenja, ter v avli matične šole oziroma v jedilnici PŠ Debro. Pri tem morate upoštevati pravila hišnega reda.

Učenci, ko čakate na avtobus, pazite na svojo varnost in bodite prijazni drug do drugega. Še posebej bodite pozorni do mlajših učencev in do tistih, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.

Pravila obnašanja na avtobusu (posredoval Izletnik Celje)

1. Pri vstopu v avtobus je treba pokazati vozniku kresničko.
2. Kresnička je veljavna v dneh pouka.
3. Kresnička ni veljavna za drugo osebo in v dneh, ko ni pouka.
4. O izgubljeni kresnički imetnik takoj obvesti tajništvo šole.
5. Potnik ne sme namenoma ali zaradi malomarnosti onesnažiti avtobusa. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku stroške čiščenja.
6. Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, če jo je povzročil prevozniku na avtobusu namenoma oz. po svoji krivdi.
7. Obvezno je pripenjanje z varnostnim pasom, kjer je vgrajen. Hoja in vstajanje med vožnjo sta strogo prepovedana.

8. Prevoznik ni dolžan sprejeti na avtobus osebe, za katero se zaradi njenega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočala izvršiti njegove obveznosti do ostalih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z obmetavanjem z različnimi predmeti, vreščanje, žvižganje ...).
9. Prevoznik sme odstraniti z avtobusa potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje pravil med vožnjo.
10. Pri vstopanju na avtobus mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.

***Zaradi velikega števila učencev – vozačev in razgibanih ter raznolikih relacij, se lahko zgodi, da ob začetku šolskega leta ali med šolskim letom, pride do kakšne manjše spremembe vozniških redov avtobusov in kombijev. V kolikor kakšen vozni red ne bo v skladu z objavljenim v šolski publikaciji, bomo o tem pravočasno obvestili starše in učence.**

PREVOZI Z AVTOBUSI

PRIHOD V ŠOLO



VELIKE GRAHOVŠE – VRH NAD LAŠKIM - DEBRO	
6. 35	Velike Grahovše
6. 39	Male Grahovše
6. 41	Vrh nad Laškim
6. 45	Leskovca
6. 51	Lahomno Bobek
6. 57	Marija Gradec
7. 00	OŠ Primoža Trubarja Laško
7. 07	PŠ Debro

REČICA - DEBRO	
7. 20	Zgornja Rečica
7. 23	Zg. Rečica šola
7. 30	Rečica - Koren
7. 32	Sp. Rečica TIM
7. 36	Šola Debro

TROBNI DOL - ŠENTRUPERT – REKA – LAŠKO - DEBRO	
6. 25	Trobni Dol
6. 40	Šentrupert
6. 50	Mala Breza
6. 53	Olešče - Bezgovje
7. 05	Reka (kamnolom)
7. 09	PŠ Reka
7. 25	Laško
7. 35	Debro

ODHOD IZ ŠOLE

13. 20	Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol
13. 25	Debro – Zgornja Rečica
14. 25	Laško – Vrh nad Laškim – Velike Grahovše
15. 30	Laško - Debro – Zgornja Rečica
15. 10	Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol - Velike Grahovše – Vrh nad Laškim

PREVOZI S KOMBIJI

Matična šola LAŠKO

Kombi: Moškotevc



PRIHOD	RELACIJA	ODHOD	RELACIJA
7.00	Strmca – OŠ PT Laško (2 kombija)	12.30	OŠ PT Laško-Strmca

Kombi: Užmah

PRIHOD	RELACIJA	ODHOD	RELACIJA
7.10	Strmca – OŠ PT Laško	13.50 14.25	OŠ PT Laško-Strmca

PRIHOD	RELACIJA
7.25	Udmat - OŠ PT Laško

PRIHOD	RELACIJA	ODHOD	RELACIJA
		11.50	Laško-Trojno-Gaberno
6.05	Modrič-Radoblje-MG-Laško	12.30	Laško-Radoblje-Plazovje
6.10	Tovsto-Laško	12.20	Laško-Harje-Stopce
6.15	Trojno-Laško	12.20	Laško-Trojno
6.25	Trojno-Gaberno-Laško	12.30	Laško-Marija Gradec-Lahomno
6.50	Stopce-Laško	13.35	Laško-Harje-Stopce
7.00	Harje-Laško	13.10	Laško-Trojno
7.05	Lahomno-Marija Gradec-Laško	13.25	Laško-Marija Gradec-Radoblje-Modrič
7.25	Ojstro-Laško	13.20	Laško-Ojstro
		13.40	Laško-Tovsto
		14.15 ali 15.05	Laško-Stopce-Trojno-Modrič-Ojstro

Relacija: **Kuretno – Strmca - OŠ Primoža Trubarja Laško**

PRIHOD V ŠOLO		ODHOD IZ ŠOLE	
6.40	Kuretno - Laško	12.40	Laško – Šmihel - Kuretno
6.55	Šmihel - Laško	14.50 ali 14.15	Laško – Šmihel - Kuretno

Podružnična šola DEBRO

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
6.10	Doblatina-Zg. Rifengozd-Brstnik-Debro	12.15	Debro-Sp Rečica-Slivno-Mulenca
6.15	Spodnji Rifengozd-Debro	12.35	Debro-Brstnik-Doblatina-Zg. Rifengozd-Spodnji Rifengozd
6.35	Doblatina-Zg. Rifengozd-Debro	13.05	Debro-Spodnji Rifengozd
6.55	Ladna Raven-Debro	13.10	Debro- Debro (Rozman)
7.10	Slivno-Debro	13.15	Debro- Ladna Raven
7.20	Debro (Rozman)-Debro	13.15	Debro-Zg. Rifengozd-Doblatina
7.35	Mulenca-Debro	13.55	Debro-Slivno-Mulenca
		14.15 ali 15.05	Debro-Brstnik-Zg. Rifengozd-Ladna Raven

Podružnična šola Š REČICA

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
7.25	Koren-Huda Jama-PŠ Rečica	13.30	PŠ Rečica-Zavrate-Kušar
7.35	Zg. Rečica (Kušar)-PŠ Rečica	13.55	PŠ Rečica-Huda Jama-Koren
7.45	Zavrate - PŠ Rečica		
7.50	Zg. Rečica - OŠ Primoža Trubarja		

Podružnična šola VRH NAD LAŠKIM

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
6.10	Laška vas-V. Gorelce-AP Vrh	12.35	PŠ Vrh-Gozdec-Laška vas
6.20	Selo-Žigon-AP Vrh nad Laškim	12.45	PŠ Vrh-Žigon-Selo
6.40	V.Gorelce-Gozdec-PŠ Vrh	13.00	PŠ Vrh-Leskovca

Podružnična šola ŠENTRUPERT

PRIHOD	Relacija	ODHOD	Relacija
6.40	Olešče-Mala Breza-PŠ Šentrupert	12.50	PŠ Šentrupert-AP »Pod goro«
7.00	Trobni Dol - PŠ Šentrupert	12.40	PŠ Šentrupert-Konjice-Mala Breza
7.20	»Konjice«-PŠ Šentrupert	13.00	PŠ Šentrupert-Trobni Dol-Curnovec
7.30	AP »Pod goro«-Šentrupert	13.20	PŠ Šentrupert-Mala Breza-Olešče

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar otrok sam ni kos učenju, če ima kakšne druge težave, so na voljo svetovalne delavke: pedagoginja Saša Frece, socialna delavka Metka Čulk in psihologinja Saša Kočiš.

Učencem je na voljo tudi logoped Darij Arsenjuk.

13. KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je več kot 21 tisoč knjig za učence in učitelje. Na voljo so tudi revije in časopisi, ki jih lahko učenci berete v času izposoje.

V knjižnici matične šole vas pričakuje knjižničarka Dragica Đerić, v PŠ Debro pa Lidija Toplišek.

14. DENARNE ZADEVE

Računovodstvo vodi Marija Gregurec. Vprašanja v zvezi s položnicami naslavljajte na knjigovodkinjo Martino Selič Bregar, (Manjo Skok), tel: 734 35 57.

15. UČBENIŠKI SKLAD

V šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Izposoja učbenikov je brezplačna. Učbeniki bodo razdeljeni prvi teden pouka. Za nekatere učbenike je prispevalo Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport dodatna sredstva za uporabo v šoli in jih ne bo potrebno učencem nositi v šolo. S tem je narejen korak k zmanjševanju teže šolskih torbic.

16. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence so organizirani sistematični pregledi. Za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učence učimo, kako pravilno čistiti in negovati zobe.

Šolsko ambulanto vodi dr. Nada Dogša, vzgojo učencev za čiste zobe in vzgojo za zdravje pa izvaja Mojca Mraz, dipl. babica.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

A) OBVEZNI PROGRAM

INDIVIDUALNO DELO

Z učenci, ki imajo težave pri delu in učenju, ter z nadarjenimi učenci bomo vodili razgovore in izvajali ure individualnega pouka ter druge dejavnosti v matični in vseh podružničnih šolah. Ure bodo izvajali strokovni delavci naše šole.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Poteka po pouku ali pred njim.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave s snovjo.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite predmet, dan in uro izvajanja dodatnega ali dopolnilnega pouka.)

razred	predmet, učitelj	dodatni pouk, ura	dopolnilni pouk, ura

B) DODATNI PROGRAM

PLAVALNI TEČAJI

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali tečaj plavanja. Pri učencih 6. razreda bomo preverjali znanje plavanja ter izvedli tečaj plavanja v poletni šoli v naravi.

Tečaje plavanja sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

NARAVOSLOVNI TABOR

v centrih šolskih in občolskih dejavnosti

RAZRED	ČŠOD	VSEBINA	TERMIN
8.	PLANICA KRANJSKA GORA	Naravoslovni tabor	Od 5. 12. do 9. 12. 2016

ŠOLA V NARAVI

Za učence 5. razreda bomo organizirali in izvedli zimsko šolo v naravi. Natančne podatke boste dobili starši in učenci v oktobru.

Zimsko šolo v naravi sofinancira Občina Laško.

Za učence 6. razreda načrtujemo izvedbo poletne šole v naravi v Ankaranu. Dodatne informacije bomo posredovali naknadno.

Poletno šolo v naravi sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so bile razpisane v juniju za učence od 2. do 8. razreda. Učenci in starši so dobili natančne informacije o možnem izboru dejavnosti za posamezen razred. Učenci 1. razreda se bodo lahko prijavili ob začetku šolskega leta. Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite izbrano dejavnost, mentorja, čas izvajanja in prostor.)

interesna dejavnost	mentor	čas izvajanja	prostor

DAN ŠOLE

Praznujemo ga 8. junija ob rojstnem dnevu Primoža Trubarja, po katerem je poimenovana naša šola. Obeležili ga bomo v ponedeljek, 8. junija. V popoldanskem času bomo delavcem in zunanjim sodelavcem na slavnostni prireditvi v Kulturnem centru Laško podelili priznanja in plakete Primoža Trubarja, učencem do 8. razreda pa srebrna in zlata priznanja, ki jih bodo osvojili pri posameznih predmetnih področjih v šolskem letu 2016/17. Učenci 9. razreda bodo priznanja prejeli na valeti.

DRUGE OBVEZNE DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti. V okviru kulturnih dejavnosti bo organiziran tudi *ABC-Abonmajček*. Učenci si bodo ogledali štiri predstave v kulturnem centru.

NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI in ŠPORTNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti.

Za vsak razred je predvidena ena **EKSKURZIJA**, nekatere v sklopu dni dejavnosti.

TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja na posameznih predmetnih in drugih področjih. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole.

Učenci se lahko udeležijo naslednjih tekmovanj:

- ❖ MATEMATIKA (Vegovo priznanje)
- ❖ FIZIKA (Stefanovo priznanje)
- ❖ KEMIJA (Preglovo priznanje)
- ❖ BIOLOGIJA (Proteusovo priznanje)
- ❖ SLOVENSKI JEZIK (Cankarjevo priznanje)
- ❖ ANGLEŠKI JEZIK
- ❖ NEMŠKI JEZIK
- ❖ ZGODOVINA
- ❖ GEOGRAFIJA
- ❖ LOGIKA
- ❖ SLADKORNA BOLEZEN
- ❖ PRVA POMOČ
- ❖ BRALNA ZNAČKA
- ❖ ROBOTIKA, ŠAH
- ❖ BOBER
- ❖ RAZLIČNA ŠPORTNA IN PLESNA TEKMOVANJA
- ❖ VESELA ŠOLA, CICI VESELA ŠOLA
- ❖ LIKOVNI, GLASBENI IN DRUGI NATEČAJI.

OSTALE DEJAVNOSTI

- ❖ **SPREJEM PRVOŠOLCEV** s kulturnim programom
- ❖ **ŠOLSKI PARLAMENT** bo poleg rednega programa sprejel učence 1. razreda v skupnost učencev šole.
- ❖ **ZBIRALNE AKCIJE** Dodatna obvestila in informacije najdete na spletni strani šole v eko in humanitarnem kotičku.
- ❖ **ZDRAVA ŠOLA**
- ❖ **UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA IN OKOLICE ŠOLE**
- ❖ **ŠOLSKE PRIREDITVE**
- ❖ **POSEBNE NALOGE UČENCEV** se bodo nadaljevale tudi v tem šolskem letu: pomoč učencem s težavami pri učenju.

17. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA

Pisno opravičilo je treba dati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Starši pišete opravičila v brošuro.

Vpišite datum izostanka in vzrok zanj.

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

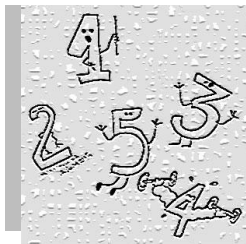
Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

20. MOJE OCENE



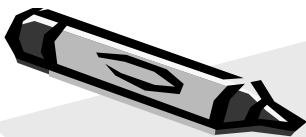
razredna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
SPOZNAVANJE OKOLJA		
ANGLEŠČINA		
DRUŽBA		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA		
MATEMATIKA		
ŠPORT		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		

predmetna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
ANGLEŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
GEOGRAFIJA		
ZGODOVINA		
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA		
NARAVOSLOVJE		
BIOLOGIJA		
KEMIJA		
FIZIKA		
MATEMATIKA		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		
ŠPORT		
GOSPODINJSTVO		
1. IZBIRNI PREDMET:		
2. IZBIRNI PREDMET:		
3. IZBIRNI PREDMET:		

21. VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO



Vizija OŠ Primoža Trubarja Laško

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim delom bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole in kraja.



ZNANJE, KVALITETA, STRPNOST, SODELOVANJE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

**Šola je naš drugi dom, ki je namenjen pridobivanju znanja.
Skupni cilj učiteljev in učencev je, da se v medsebojnih strpnih odnosih učimo drug od drugega.**

Dobro počutje v šoli

- V šoli se med seboj pozdravljamo.
- Preden vstopimo v prostor, potrkamo.
- Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede hvala, prosim, izvoli, oprostite ...
- Da je šola lepa in urejena, skrbimo vsi.

Prihajanje k pouku

- V šolo prihajamo 15 minut pred začetkom pouka.
- Učenci, ki so vezani na šolski prevoz in pridejo v šolo več kot 15 minut pred pričetkom pouka, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Garderobe

- V garderobah odložimo obleko in se preobujemo v copate.
- Vsak učenec skrbi za svojo garderobno omarico.

Pouk

- Ob začetku pouka smo v učilnici pravočasno.
- Šolsko uro začne in konča učitelj.
- Od začetka do konca pouka ne zapuščamo šolskih prostorov.

Odmori

- Med odmori se na hodniku mirno sprehajamo, pogovarjamo s prijatelji in sošolci, ne kričimo in ne divjamo.
- Upoštevamo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

Prehrana

- Pred jedjo si vedno umijemo roke.
- V jedilnici počakamo v vrsti, kulturno pojemo in pospravimo za sabo.

Dežuranje

- Dežurni učitelji so prisotni v avli, garderobah, na hodnikih in šolskem dvorišču pri glavnem vhodu na MŠ in PŠ Debro pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.
- Razpored dežurnih učiteljev je objavljen na vidnem mestu.
- Dežurni učenec opravlja svojo nalogo od 7.30 do 13.00 pri glavnem vhodu po navodilih pomočnice ravnateljice.

Učilnice

- Že na začetku leta se z razrednikom dogovorimo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bomo skrbeli celo leto.
- Rediteljja po vsaki uri poskrbita za urejenost učilnice.
- Učenci na začetku vsake ure učitelju javijo morebitne poškodbe inventarja.

Kaj v šoli ni dovoljeno

- Ne dovolimo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, skriva ali vzame naše stvari. Zato tudi mi tega ne delamo drugim.
- Snemanje in fotografiranje.
- Prinašanje dragocenih in nevarnih predmetov ter zdravju škodljivih snovi.

Posledice kršitev pravil šolskega reda

Učencu, ki ne spoštuje pravil šolskega reda, se izreče vzgojni ukrep, oziroma vzgojna kazen.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi pomoč učencu skladno s Pravilnikom o preprečevanju nasilja v družini,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,

- da pri pouku dobi kvalitetne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (domače naloge),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Opravičevanje izostankov od pouka

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo **v petih delovnih dneh** od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Izostanek učenca do pet dni opravičijo starši. Učenec prinese pisno opravičilo razredniku najkasneje peti dan po vrnitvi. Razrednik lahko zahteva od učenca zdravniško potrdilo o opravičeni odsotnosti od pouka, če je njegov izostanek daljši od petih dni.

POHVALE IN PRIZNANJA UČENCEM

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja.

Pohvale in priznanja učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

A) POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- ✚ prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- ✚ bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- ✚ doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ✚ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- ✚ nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- ✚ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

B) PRIZNANJA

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Priznanje za doseganje odličnega uspeha oz. povprečne ocene 4,5 ali več v vseh razredih osnovne šole

Priznanje podeljuje ravnatelj šole devetošolcem na valeti.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Priznanje na športnem področju

Priznanje podeljuje mentor za izjemne športne rezultate.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec za izjemno uspešno delo pri pouku v prvih treh razredih.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec, ki doseže v vseh letih šolanja ob koncu leta povprečno oceno 4,5 ali več.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za odličen uspeh oz. povprečno oceno 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih šolanja ter doseženo povprečje pri vseh treh predmetih NPZ v 9. razredu vsaj 70% ali vsaj 20% nad šolskim povprečjem.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajema več temeljnih področij: vzpostavljane prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Področje preventivnega delovanja je povezano s kakovostjo učnega procesa in z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda. Te dejavnosti se izvajajo v okviru ur oddelčne skupnosti, kot je

povezovanje učencev višjih in nižjih razredov za krepitev učnih in socialnih veščin, v okviru dni dejavnosti učenci pridobijo praktične informacije in izkušnje (gasilci, policisti, zdravniki, medicinske sestre, reševalci, podjetja, gozdarji, čebelarji, padalci, ribiči ...), kot oblikovanje in negovanje socialnega čuta v obliki prostovoljnega dela v sodelovanju z drugimi ustanovami (dom za ostarele, zdravilišče, RK, hiša generacij, ŠMOCL ...).

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanje. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Posebno vlogo imajo svetovalne delavke šole. To zajema:

- organizacijo pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene aktivnosti,
- dogovore z učencem o občasnih individualnih programih.

DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Šolska mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebi, ki imata konflikt, ob pomoči tretje osebe oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, katere so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Vsi udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega problema. Proces mediacije vodi usposobljena oseba, ki ne posega v samo reševanje problema, temveč nudi potrebno pomoč. Če šola nima svojega mediatorja, lahko poišče in ponudi zunanjega mediatorja.

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča poravnavo povzročene škode. Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za svoje ravnanje ter poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.

Temeljna načela restitucije:

- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo,
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- omogoča pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne spodbuja obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazen.

V primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, bo učitelj odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in s pravili šolskega reda.

VZGOJNI POSTOPKI

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, krši šolska pravila. Učencu, ki krši šolska pravila, se lahko dodelijo vzgojni ukrepi. Kršitve šolskih pravil so:

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole,
- verbalno, psihično in spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- prodajanje, dajanje ali uživanje alkohola ali drugih prepovedanih substanc v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, opreme drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev,
- snemanje ali fotografiranje v šolskih prostorih oziroma šolskih dejavnosti brez dovoljenja učitelja,
- neupoštevanje navodil pri dnevih dejavnosti, taborih in šoli v naravi,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino,
- skrivanje lastnine drugih,
- neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- uporaba mobilnega telefona ali elektronske naprave med poukom brez dovoljenja učitelja (pod elektronska naprava smatra naprava, ki omogoča telefoniranje, snemanje, igranje elektronske igre in brskanje po spletnih straneh).

Ravnanje strokovnih delavcev ob motečem vedenju učenca:

A) Opozorilo motečemu učencu, motečega učenca presedejo, strokovni delavec motečega učenca zapiše, dogodek opiše in o njem obvesti starše. V primeru, da je učenec v istem šolskem letu večkrat zapisan, razrednik po pogovoru z učencem in učiteljem posreduje staršem pisno opozorilo.

B) Izločitev motečega učenca iz skupine – učenca prevzame drug strokovni delavec. Snov tiste ure mora učenec v dogovoru z učiteljem nadoknaditi. Učitelj starše čim prej obvesti. Če se moteče vedenje kljub temu ponavlja, se postopek kot je opisano v razdelku D.

C) V primeru neprimerne uporabe mobilnega telefona ali podobne elektronske naprave, lahko učitelj mobilni telefon učencu odvzame. Mobilni telefon izroči učitelju staršem, ko pridejo v šolo.

D) Razrednik obvesti starše in skliče razgovor s starši, učencem in svetovalno službo. Po potrebi se družino napoti v zunanjo inštitucijo (CSD, policija, dispanzer za mentalno higieno ...). Če se vedenje ponovi, na razgovor povabimo še ravnatelja. Če se situacija ne uredi, šolska

svetovalna služba, glede na posamezno situacijo, oblikuje skupino, v katero so vključene tudi zunanje inštitucije, ki obravnavajo nastali problem.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Med vzgojne ukrepe sodijo:

- ustno opozorilo razrednika oziroma učitelja (zapis v e-Asistentu),
- pisno opozorilo razrednika oziroma učitelja (po dveh pisnih opozorilih razrednika se ob ponavljanju kršitev o vzgojnem ukrepu odloča oddelčni učiteljski zbor),
- pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukinitvev nekaterih ugodnosti (statusi učencev, udejstvovanje pri razširjenih dejavnostih, ki jih ponuja šola).

Pisno opozorilo pripravi oseba, ki opozorilo izdaja (razrednik ali učitelj). V primeru, da gre za pisno opozorilo oddelčnega zbora, ga pripravi razrednik. Kopijo pisnega opozorila razrednik oziroma učitelj posreduje ravnatelju. O ukinitvi ugodnosti odloča učiteljski zbor.

VZGOJNE KAZNI

Vzgojni opomin določa 60.f člen Zakona o osnovni šoli. Praviloma naj bi vzgojni opomin kot zadnji sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnimi ukrepi in delovanju šole, kot jih določa Vzgojni načrt. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. V posameznem šolskem letu se učencu lahko izreče največ trikrat (prvi, drugi in tretji vzgojni opomin). Vzgojni opomin pripravi razrednik.

Razrednik, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualiziran vzgojni načrt.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Individualiziran vzgojni načrt opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasno navedbo ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

HIŠNI RED

HIŠNI RED NI NAMENJEN OMEJEVANJU SVOBODE, AMPAK OMOGOČA SKUPNO BIVANJE VSEH NA ŠOLI, RAZUMEVANJE IN SPOŠTOVANJE TER REŠEVANJE TEŽAV

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr.: obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...).

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovno-pedagoških delavcev: od 7.00 do 15.00 oz. glede na letno organizacijo dela (urnik).

Delovni čas in uradne ure administrativnih in računovodskih delavcev: od 7.00 do 15.00.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Določa ga urnik pouka, Letni delovni načrt šole in ostale dejavnosti po 119. členu ZOFVI.

Delovni čas hišnikov, kuharic in kuhinjskih pomočnic na matični šoli in PŠ Debro: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Rečica: od 6.00 do 13.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Šentrupert in PŠ Vrh: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas čistilk v matični šoli:

- od 12.00 do 20.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

Delovni čas čistilk v PŠ Debro:

- od 13.00 do 21.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH, VIDEONADZOR

Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu, ki je določen ob začetku šolskega leta in je objavljen na vidnem mestu. Izvaja se pred poukom, v času dopoldanske malice, kosila, odmorov, po pouku ali drugih organiziranih dejavnostih šole.

V garderobah in avli MŠ in PŠ Debro poteka dežuranje zjutraj od 6.55 do 7.45.

Ne glede na razpored dežurstva je vsak delavec šole dolžan takoj odreagirati na vsako kršitev hišnega reda.

Dežurstvo učencev 8. in 9. razreda poteka vse šolsko leto od 7.30 do 13.00. Na matični šoli dežurajo učenci v avli pri vhodnih vratih s Trubarjeve ulice, na PŠ Debro pa v večnamenskem prostoru pri vходу za predmetno stopnjo. Drugi učenci se ne zadržujejo pri dežurnem učencu. Dežurni učenci so seznanjeni z delom in nalogami dežurstva na urah oddelčne skupnosti. Sodelujejo z učitelji in vestno opravljajo dežurstvo v skladu z navodili na dežurnem listu, ki ga prejmejo zjutraj pred pričetkom dežuranja pri pomočniku ravnatelja.

Video nadzor se na matični šoli izvaja nad vhodi z dvorišča (vhod za učence z nižjim izobrazbenim standardom, vhod pri kuhinji, vhod pri jedilnici), garderobama predmetne stopnje, v avli, dvoriščem, skalnjakom in zelenico z igrali. Notranjost matične šole je varovana z alarmnim sistemom.

Video nadzor se na PŠ Debro izvaja nad parkiriščem in dvoriščem pri vhodu za zaposlene. Notranjost šole na PŠ Debro je varovana z alarmnim sistemom.

PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE, GARDEROBE

Učenci pridejo v šolo največ petnajst minut pred pričetkom pouka. Če je njihov prihod vezan na šolski prevoz in pridejo v šolo prej, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda MŠ prihajajo v šolo s Trubarjeve ulice. Ostali učenci MŠ Laško do 7.45 vstopajo v šolo pri vhodu s ploščadi. Od 7.45 dalje lahko vstopajo v šolo le pri vhodu s Trubarjeve ulice.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod s Trubarjeve ulice zaklenjen. Vrata odklepa in zaklepa dežurni učenec, ki vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci razredne stopnje PŠ Debro vstopajo v šolo pri vhodu za razredno stopnjo, učenci predmetne stopnje pa pri vhodu za predmetno stopnjo.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod za razredno stopnjo zaklenjen. Dežurni učenec pri vhodu za predmetno stopnjo vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci so dolžni med prostimi urami počakati v čitalnici. Učenci, ki imajo na urniku izbirne predmete ali dejavnosti 7. ali 8. uro, obvezno čakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Po opravljenih dejavnostih gredo učenci domov. Če so vezani na šolski prevoz, počakajo do odhoda v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda matične šole imajo garderobo na hodniku pred učilnico, ostali pa v garderobnih prostorih. Učenci, ki imajo garderobno omarico, imajo svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

Učenci od 1. do 4. razreda PŠ Debro imajo garderobo na hodniku razredne stopnje, ostali pa v garderobnih prostorih predmetne stopnje. Ob 7.45 dežurni učitelj garderobna prostora zaklene in sta zaklenjena do 12.10. *Vsak učenec predmetne stopnje matične šole in PŠ Debro ter učenci razredne stopnje matične šole (od 2. do 5. razreda) ima svojo garderobno omarico in svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

V garderobi se učenci preobujejo v copate in shranijo oblačila. Učenci so obuti v šolske copate, ki ne puščajo sledi (bela guma). Učenci vozači se javijo učitelju v VAV in nato ne zapuščajo več šolskega prostora.

Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.

V času odmora so učenci lahko na igrišču. Učitelji, ki so takrat dežurni na hodnikih, gredo na dvorišče skupaj z učenci. (MŠ Laško,PŠ Debro)

Učencem je strogo prepovedano zapuščanje šole (dovoljeno do pekarne, ob šolskem parkirišču) in odhajanje preko gl. ceste Laško – Celje. PŠ Debro.

Dežurni učitelj ali katerikoli pedagoški, svetovalni ali strokovni delavec ima pravico vpogleda v garderobno omarico učenca v navzočnosti še ene osebe.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem in zaposlenim, ki ga uporabljajo
- čistoča in urejenost
- namembnost uporabe

Vsi strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, prehrane ali drugih dejavnosti z rednim dežuranjem

Učenci opravljajo dežurstva v razredu, pri vходу v šolo.

V popoldanskem času, ko se izvajajo druge dejavnosti, spremljajo dogajanja in opravljajo nadzor v šolski zgradbi in prostoru mentorji dejavnosti in ostali zaposleni.

NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

O dejavnostih na šoli so starši obveščeni v brošurah, ki jih učenci prejmejo ob začetku šolskega leta.

Vsa dodatna obvestila so objavljena na oglasni deski.

Aktualna obvestila posredujemo učencem po šolskem radiu.

Staršem po potrebi posredujemo pisna obvestila.

Informacije so dostopne na spletni strani šole.

OBNAŠANJE UČENCEV V ŠOLI

V šolo prinašajo le šolske potrebščine.

- Učenci v šoli mobilne telefone ne potrebujejo. V nujnih primerih lahko pokličejo iz tajništva šole. Med poukom in na organiziranih dejavnostih šole ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in ostalih nosilcev zvoka in slike. V primeru uporabe med poukom in v prostorih, kjer potekajo druge organizirane dejavnosti, jih učitelj odvzame in jih vrne staršem. Za odtujene mobilne telefone in druge predmete, ki jih učenci v šoli ne potrebujejo, v šoli ne prevzemamo odgovornosti. Snemanje in fotografiranje na šolskem območju je, brez dovoljenja učitelja, prepovedano.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.
- Učenci se v šolski jedilnici kulturno obnašajo, za sabo počistijo in ne odnašajo hrane iz jedilnice.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.
- Na učitelja mimo čakajo pred učilnico, kjer bodo imeli pouk.
- Učenci (reditelj) so dolžni sporočiti odsotnost učitelja v tajništvo po petih minutah.
- Učenci skrbijo za red in čistočo na šoli in v okolici šole. Sodelujejo pri dogovorjenih akcijah šole (zbiralne akcije, čiščenje okolice, ...).

Namerno povzročeno škodo učenci povrnejo.

22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

Zakon o osnovni šoli opredeljuje pravico do vpisa v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, šola v tem okolišu pa je dolžna otroka vpisati. Zakon dopušča možnost vpisa otroka v drugo OŠ, in sicer pod pogojem, če šola drugega šolskega okoliša s tem soglaša. V skladu s tem določilom lahko učenec tudi med šolanjem prestopi na drugo OŠ.

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol definira *šolski okoliš*, ki se določi v ustanovitvenem aktu šole. Znotraj šolskega okoliša se določijo tudi *območja* podružničnih šol.

Starši lahko v skladu z Uredbo vpišejo otroka v prvi razred v šolo izven šolskega okoliša, če ta s tem soglaša, vpis pa se izvede tako, da starši vpišejo otroka najprej v svojem šolskem okolišu, najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpis, vlogo za prepis.

Uredba predvideva tudi situacije, ko starši lahko prepisejo otroka v šolo izven šolskega okoliša (če tista šola s tem soglaša) v drugi in naslednje razrede, vendar mora biti postopek zaključen najmanj 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. Šola lahko soglaša s prepisom na svojo šolo, če to ne sproži oblikovanja dodatnih oddelkov, zagotavljanja novih prostorov; če se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev ali oddelkov do te mere, da bi bila posledica sprememba statusa šole ali njena ukinitve.

Zaradi pravočasne izvedbe prepisov in načrtovanja dela v naslednjem šolskem letu mora imeti šola zbrane vloge najkasneje **do 15. julija**, prepisi pa morajo biti izvedeni do 15. avgusta.

23. IZ PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUSI)

Pravila urejajo pogoje in postopek dodelitve statusov perspektivnega in vrhunškega kulturnika in športnika.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom, potem ko je pridobil mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši.

Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti najkasneje **do 15. septembra v tekočem šolskem letu**. Status se podeljuje za eno šolsko leto.

OKVIRNA OPREDELITEV PRILAGAJANJA OBVEZNOSTI:

1. Učenec se z učiteljem posameznega predmeta dogovori, kdaj bo odgovarjal za ustno oceno; v primeru, da takrat ne pridobi ocene, ga učitelj nenapovedano kadarkoli vpraša za ustno oceno;
2. če se učenec ne dogovori oziroma ne pridobi ustne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju, ga **tri tedne pred ocenjevalno konferenco** učitelj nenapovedano vpraša – ne glede na status;
3. pisne preizkuse znanja opravlja istočasno z ostalimi učenci in zanj veljajo enaka pravila;
4. dogovorno pisanje pisnih preizkusov znanja je le v primeru, ko je učenec na dan pisnega preverjanja ostalih učencev opravičeno odsoten.

Prilagoditve so odvisne od stopnje statusa (perspektivni in vrhunski) in so opredeljene v pisnem dogovoru.

24. VABILO V MESTNO KNJIŽNICO LAŠKO

Osnovna naloga splošne knjižnice je, da pridobiva, obdeluje in hrani gradivo, ki ga daje na voljo svojim uporabnikom ter jih poleg tega informira in informacijsko opismenjuje. V Knjižnici Laško se poleg naštetega trudimo, da smo še nekaj več – **prijazno stičišče znanja, kulture, izobraževanja in druženja.**

Šola in splošna knjižnica sta dobri prijateljici – trudimo se, da bi to občutili tudi vi. Ker je splošna knjižnica namenjena vsem generacijam, bo ostala vaša sopotnica tudi v srednji šoli, v študentskem času, ko boste odrasli, ... ostala bo pristna vez z otroštvom. Prepričani smo, da vam bo druženje s prijatelji v knjižnici ostalo v lepem spominu, tudi ko se boste vrnili k nam kot odrasli bralci. Pomembno je, da splošna knjižnica postane vaša prijateljica, s katero boste ohranili stik, ne glede na vašo življenjsko pot.

Zaposleni v knjižnici se trudimo, da bi vsakemu otroku in mladostniku ponudili kaj, kar mu nariše nasmeh na obraz in mu razširi obzorja. Pomagamo vam pri iskanju **knjig za šolske obveznosti in prijetno branje** (za preživljanje prostega časa, za bralno značko, domače branje in referate), **revij, risank, filmov, CD-jev, miselnih in družabnih iger**, ki si jih lahko izposodite na dom. Prav tako si lahko prek članstva v naši knjižnici na svoje elektronske naprave izposodite **e-knjige** prek portala **Biblos**.

Še posebej veseli pa smo, kadar se v knjižnici zadržujete več časa, tu pišete domače naloge, **preživljate prosti čas** po pouku, berete, pogledate film, se z vrstniki pomerite v miselnih igrah iz igroteke, uporabljate internet, se družite in sprostiti. Vselej pa vam radi tudi individualno svetujemo, vas usmerjamo k dobrim in kvalitetnim informacijam ter vas učimo samostojno uporabljati knjižnico.

Med šolskim letom se bomo srečevali pri reševanju **Megakviza** (vseslovenski knjižnično-muzejski kviz), sodelovali pa bomo tudi pri **projektu Rastem s knjigo**. Za otroke nižjih razredov bomo nadaljevali s **popoldanskimi pravljicami in ustvarjalnicami** (tudi med počitnicami). Zdaj že tradicionalno se bomo srečevali ob **Devnih evropske kulturne dediščine** in na **Nočeh branja** (višja in nižja stopnja), česar se nestrpnost veselimo. Gotovo se nam bo še med šolskim letom utrnila kakšna ideja za druženje in širjenje obzorij v knjižnici, na katero ste že zdaj prisrčno vabljeni. **Vse, kar se dogaja v knjižnici, pa lahko spremljate tudi na naši spletni strani in na našem FB profilu.**

Želimo si, da bi knjižnica postala vaše zatočišče, vaš »drugi dom«, kjer bi se počutili zaželeno in sproščeno. Veselimo se vašega obiska in mladostne energije, ki jo prinesete s seboj!

Vaši knjižničarji

Pomembni podatki:

Odprištost knjižnice: **ponedeljek in sreda:** **8. - 15. ure**
torek in četrtek: 11. – 19. ure
petek: **8. – 19. ure**
sobota (razen julija in avgusta): 8. – 12. ure

Tel. št.: 734 43 00

Spletna stran: www.knjiznica-lasko.si

25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in njihovih telefonskih števil za informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jo potrebujejo.

TOM – telefon za otroke in mladino

Tel.: 080 1234 – klic je brezplačen

SVETOVALNICA FUŽINE

Tel.: 01 520 64 40

za otroke, mladostnike in odrasle, partnerske in druge odnose

SVETOVALNICA ZA STARŠE

Tel.: 031 611 411

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Tel.: 01 520 99 00, Zaloška cesta 29, Ljubljana

ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU

Tel.: 9780

ZAUPNI TELEFON ZATE

Tel.: 9783

KRIZNI CENTER ZA MLADE

Tel.: 493 05 30

SPLETNA SVETOVALNICA

e-pošta: www.tosemjaz.net

DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO

Tel: 01 4344 822

Fax: 059 09 57 66

uradne ure: pon, tor, čet (10:00 - 15:00)

e-pošta: info@drustvo-dnk.si

VARNA HIŠA

Tel: 031 736 726

e-pošta: vh.dnk@siol.net

DRUŠTVO KLJUČ

080 17 22 (brezplačna številka)

vsak delavnik 9:00 – 13:00

Društvo Ključ

p.p. 1646

1001 Ljubljana

e-pošta: info@drustvo-kljuc.si

DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE – VARNA HIŠA

p. p. 347, 3000 Celje

Tel.: 03 492 63 56

e-pošta: varna.hisace@siol.net

DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA

Tel.: 01 251 16 02

e-pošta: zenska@svetovalnica.org

Telefon kriznega centra vam je na razpolago vse dni v tednu, 24 ur.

031 233 211

Zavod PIP – BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ

Gospodsvetska cesta 83

2000 Maribor

e-pošta: pip@zavodpip.si

Tel.: 02 234 21 46

02 234 21 47

odprto vsak delavnik

od 8. do 16. Ure

Lepe Misli

»»» ♥ ««« *za starše ...*

*Če vas vaš otrok poišče s pogledom – **POGLEJTE GA!***
*Če se vas vaš otrok dotakne z rokami – **OBJEMITE GA!***
*Če vam vaš otrok želi nekaj povedati – **POSLUŠATEJ GA!***
*Če se vaš otrok počuti nebogljjen – **POMAGAJTE MU!***
*Če se vaš otrok počuti osamljen – **SPREMLJAJTE GA!***
*Če se vaš otrok počuti žalosten – **POTOLAŽITE GA!***
*Če je vaš otrok v težavah – **OPOGUMITE GA!***
*Če vašj otrok doživi neuspeh – **ZAŠČITITE GA!***
*Če vaš otrok izgubi zaupanje – **POIŠČITE MU GA!***

**Vzgajajmo otroke z ljubeznijo,
pohvalo, vzpodbudo,
iskanjem dobrega v otroku
in postavljanjem meja.**

(Z. Ručigaj)

***Pridružujemo si pravico do sprememb v napisanem besedilu.**

KOLOFON

Naslov: ISKRICE, šolski vodnik 2016/17

Avtorske pravice: OŠ Primoža Trubarja Laško

Avtorji:

- urejanje besedil: Karolina Teršek
 - oblikovanje naslovnice in kolofona: Karolina Teršek
 - avtorji scene »VESOLJE« (1-2): Viktor Zavšek 8.a, Tajda Velikonja, 8.b, Anita Blatnik 8.c, Ivana Čačič 8.c, Nastja Naglič, 8.c, Nika Novak 8.c, Jakob Pirš 8.c, Rok Planko 8.c, Jakob Sadar 8.c, Luka Šrgan 8.c, Alja Špec 8.c, Nastasija Uratarič 8.c, Sara Vidic 8.c, Tina Vorina 8.c MŠ Laško
- Mentorici: Anita Drnovšek in Alijana Zakonjšek
- fotografija scene »VESOLJE«: Jakob Pirš

prva stran in zadnja stran:

2	1
---	---

Tisk: Artpro, d. o. o, Ljubljana

Število izvodov: 900

Leto izdaje: 2016