



Osnovna šola Primoža Trubarja Laško

**Pravila ravnanja v šoli v času ukrepov za preprečevanje
okužb s COVID – 19
(v besedilu: Pravila)**

Laško, avgust 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage.....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	3
4. IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
5. OBSEG VIZ DELA	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	4
7. ORGANIZACIJA JUV in VAV ZA ŠOL. LETO 2020/2021	5
8. UPORABA UČILNIC	10
9. ORGANIZACIJA ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	10
10. UKREPI	12
Vstop v šolo.....	12
Gibanje po šoli	12
Zračenje učilnic	12
Preventivni ukrepi v učilnicah.....	12
Odmori in šolska prehrana	13
Pisna gradiva in knjižnica	14
Odhod domov	14
Čiščenje prostorov	14
Drugi ukrepi	15
Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	15
Zaposleni	15
11. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	15
12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	16

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času ukrepov za preprečevanje ukrepov za preprečevanje okužb s COVID – 19 v OŠ Primoža Trubarja Laško.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65 z dne 8.5.2020).

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času preprečevanje ukrepov za preprečevanje okužb s COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Septembra 2020 bomo pouk pričeli izvajati po modelu B.

Pri modelu B se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti. Šole poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Model predvideva normativno število učencev v razredu in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov

5. OBSEG VIZ DELA

Pri modelu B se lahko izvajajo vse predvidene vsebine dela, ob katerih je mogoče upoštevati priporočila NIJZ.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.

7. ORGANIZACIJA JUV in VAV ZA ŠOL. LETO 2020/2021

JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je za učence 1. razredov

VARSTVO VOZAČEV - RAZREDNA STOPNJA (zjutraj in popoldne)

V njem so učenci vozači od 1.-5. razreda za katere se vodi evidenca prisotnosti. Izvaja se po razporedu in v skladu s priporočili NIJZ.

VARSTVO VOZAČEV - PREDMETNA STOPNJA (zjutraj in popoldne)

V njem so učenci vozači od 6.-9. razreda za katere se vodi evidenca prisotnosti. Izvaja se po razporedu in v skladu s priporočili NIJZ.

DEŽURSTVO ZA UČENCE, KI IMAJO PROSTE URE – ČAKAJO NA POUK

Organizirano je v šolski knjižnici.

JUV LAŠKO

	JUV1 ZJUTRAJ: 5.30 – 7.30 UČILNICA 1.A	JUV2 ZJUTRAJ 6.30 – 7.30 UČILNICA 1.B
PON	Anja Zalokar	Vesna Potočnik
TOR	Anja Zalokar	Ana Petek
SRE	Nina Lipušček	Polona Šumej
ČET	Nina Lipušček	Polona Šumej
PET	Nina Lipušček	Mensud Memić

JUV DEBRO

	ZJUTRAJ: 5.30 - 7.30 UČILNICA 1.A
PON	Petra Delakorda
TOR	Petra Delakorda
SRE	Petra Delakorda
ČET	Petra Delakorda
PET	Savina Radišek Kuhar

VAV MŠ LAŠKO – razredna stopnja in NIS

	ZJUTR. 1: 6.30 - 7.30 (2.r – 5.r) UČILNICA 2.A	ZJUTR. 2: 7.00 - 7.30 (4.r – 5.r) /namesto dežurstva/ UČILNICA 4.A	POPOLDAN: 11.25 - 13.25 (2.r - 5.r)	ZJUTRAJ NIS 7.00 – 7.30	POPOLDNE NIS 14.25 - 14.45
PON	Ivica Kumberger	Romana Križnik	Ana Cestnik 12:15 - 13:25	Čibej Marija	Tatjana Kantardžić
TOR	Tanja Vrhovšek	Polona Šumej	Petra Velikonja 11:25 – 13:25	Čibej Marija	Tatjana Kantardžić
SRE	Romana Križnik	Tanja Bezgovšek	Daniela Čalušič 11:25 - 13:25	Čibej Marija	Tatjana Kantardžić
ČET	Alojzija Kapel	Vesna Potočnik	Maja Deželak 12.15 - 13:25	Čibej Marija	Tatjana Kantardžić
PET	Petra Velikonja	Ana Petek	Maja Deželak 11:25 – 12:15 Ana Petek 12:15 - 13:25	Čibej Marija	Tatjana Kantardžić

Od 7.30 vsak razred v svojem razredu!

VAV MŠ LAŠKO – predmetna stopnja

	ZJUTRAJ 6.30 - 7.30 (6.r – 9.r) JEDILNICA	POP. 12.15 - 13.30 (8.r - 9.r) 1. sk.	POP. 12.15 - 13.30 (6.r - 7.r) 2. sk.	POP. 1. sk. 13.15 - 15.05 (8.r - 9.r)	POP. 2.sk. 13.15 - 15.05 (6.r - 7.r)
PON	Tanja Drolec	L. Pušnik	O. Dremel	B.Slapšak	J.Rudak
TOR	Lidija Toplišek	B.Slapšak	N.Lipušček	R.Pohar	M. Čulk
SRE	A.Simonič	M. Podbevšek	D.Lošdorfer	A.Drnovšek	L.Štefane
ČET	Tanja Drolec	M.Memič	O.Dremel	T.Bezgovšek	S.Kočiš
PET	Lidija Toplišek	P.Delakorda	M.Čulk	D.Lošdorfer	J.Dobovšek

1. skupina: 2. nadstropje - stari del (MAT1 - 8.a, MAT2 - 8.b, ZGO - 9.a, GEO - 9.b/1.nad.)
2. skupina: 1. nadstropje - novi del (SLJ1- 7.b, SLJ2 -7.a, TJA1 - 6.a, TJA2 - 6.b)

VAV PŠ DEBRO – razredna stopnja

	ZJUTR. 1 6.30-7.30 (2.r – 5.r) UČILNICA: OPB, nato 4.-5.r v 5.a	ZJUTR. 2 7.00-7.30 /namesto dežurstva/ 2.-3. ostanejo v OPB	POPOLDAN 11.25 – 13.25 (2.r – 5.r)
PON	Nadja F. Kovačič	Suzana Oder	Nuša Dimec 11.25 - 12.15 Mateja Slemenik 12.15 - 13.25
TOR	Irena Plevnik	Nadja F. Kovačič	Vesna Obrez 12.15 - 13.25
SRE	Irena Plevnik	Lidija Podmenik	Suzana Oder 11:25- 12:15 Lidija Podmenik 12.15 - 13.25
ČET	Suzana Oder	Vesna Obrez	Nuša Dimec 11.25 - 12.15 Mateja Slemenik 12.15 – 13.25
PET	Lidija Podmenik	Nadja Fidler Kovačič	Olga Hrastnik 12:15 – 13:25

Od 7.30 vsak razred v svojem razredu!

VAV PŠ DEBRO – predmetna stopnja

	ZJUTRAJ: 6.30 - 7.30 (6.r – 9.r) JEDILNICA	POPOLDAN 1. 12.15 - 13.30 (6.r - 7.r)	POPOLDAN 2. 12.15 - 13.30 (8.r - 9.r)	POPOLDAN 1. 13.15 - 15.05 (6.r -7.r)	POPOLDAN 2. 13.15 - 15.05 (8.r - 9.r)
PON	M. Žohar	A.Gobec	S.Frece	I.Hohkraut	A.Zakonjšek
TOR	M.Planko	M. Siljan	T.Župevc	D.Brinovec	B.Jošovc
SRE	M.Ocvirk	I.Hohkraut	D.Polšak	M.Povše	T.Krajnc
ČET	M.Ocvirk	M.Povše	A.Zalokar	A.Simonič	M.Siljan
PET	I.Zeme	M.Planko	M.Žohar	A.D.Stisovič	S.Frece

1. skupina: 1. nadstropje (ANG-6.a, SLJ-6.b, GUM-7.a, GEO-ZGO-7.b)
2. skupina: 2. nadstropje (MAT -8.a, BIO-MAT-8.b, FNK-9.a)

JUV ŠENTRUPERT

	ZJUTRAJ: 5.30 – 7.30
PON	Katja Križan
TOR	Katja Križan
SRE	Martina Arbajter
ČET	Sanja Pavlović
PET	Martina Arbajter

VAV REČICA

	ZJUTRAJ: 6.45-7.45
PON	Ksenija Vozlič
TOR	Olga Hrastnik
SRE	Ksenija Vozlič
ČET	Ksenija Vozlič
PET	Ksenija Vozlič

JUV VRH

	ZJUTRAJ: 6.00 – 7.30
PON	Cvetka Teršek
TOR	Marija Kotar
SRE	Marija Kotar
ČET	Cvetka Teršek
PET	Klaudija Košenina

8. UPORABA UČILNIC

MATIČNE UČILNICE ZA PREDMETNO STOPNJO

LAŠKO	DEBRO
6.A – TJA1	6.A - TJA
6.B – TJA2	6.B - SLJ
7.A – SLJ2	7.A - GUM
7.B – SLJ1	7.B – ZGO-GEO
8.A – MAT1	8.A - MAT
8.B – MAT2	8.B – BIO-MAT
9.A - ZGO	9.A - FNK
9.B - GEO	

1. Vse ure pouka, razen športa se za razredno stopnjo izvajajajo v matičnih učilnicah.
2. Oddelki predmetne stopnje imajo določene matične učilnice v katerih se izvaja večino pouka. V te učilnice prihajajo učitelji; učenci se ne selijo, razen pri manjših učnih skupinah (MAT, SLJ, TJA), izbirnih predmetih, tehniki in športu.
3. Na vratih učilnic so označeni oddelki in urniki za učne skupine.
4. Učitelji, ki imajo učne skupine, pridejo svojo skupino iskat in jo odpeljejo v razred – vsaj na začetku, dokler nova organizacija ni utečena.
5. Šport se izvaja v telovadnici, TIT pa v specializiranih učilnicah za tehniko.
6. Izbirni predmeti se izvajajo v učilnicah, ki so označene v eAsistentu.

9. ORGANIZACIJA ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

OPB (učitelj)	MŠ LAŠKO	učilnica
OPB 1 (Jakopič)	1.a in del 1.b	OPB 1
OPB 2 (Wiegele)	2.a in del 2.b	2.a
OPB 3 (Turnšek)	3.a	OPB 2
OPB 4 (Memič, Gobec, Deželak)	4.r (del 4.a in del 4.b)	4.b
OPB 5 (Lorger)	5.r (del 5.a in del 5.b)	5.b
OPB 6 (Topolovec)	del 1.b in del 2.b	1.b
OPB 7 (Lipušček, Prtnemer)	3.b	3.a
OPB 8 (Trupej)	4.r + 5r (del 4.a + del 5.a in 5.b)	5.a
OPB 9 (Kantardžić)	Vsi učenci NIS-a	NIS

OPB (učitelj)	PŠ DEBRO	učilnica
OPB 1 (Kovač)	1.a	1.a
OPB 2 (Dimec)	2.a	2.a
OPB 3 (Radišek Kuhar)	3.a	3.a
OPB 4 (Verdel)	4.a in 4.b	4.b
OPB 5 (Knez)	5.a in 5.b	5.a

OPB (učitelj)	PŠ ŠENTRUPERT	učilnica
OPB 1 (Pavlović)	1.-3.r.	Š 1-2
OPB 2 (Križan, Kolšek)	4.-5.r.	Š 4-5

OPB (učitelj)	PŠ REČICA	učilnica
Pratnemer (Vozlič)	3.-4.r	R 3-4

OPB (učitelj)	PŠ VRH	učilnica
Lapornik (Teršek C.)	1.-5.r	V 1.-2

1. Če so učenci razreda po pouku že, oziroma še na kosilu, učitelj OPB-ja sodeluje pri kosilu z razrednikom.
2. Vsak dan so učenci do 13.55 združeni v svojih učilnicah OPB po začetnem razporedu.
3. Po 13.55 uri se začnejo združevati po vnaprej določenem seznamu in urniku.
4. V oddelkih OPB se v času združevanja ves čas vzdržuje normativ. Če ta ob določeni uri, ko bi učitelj zaključil svojo obveznost presega število učencev, mora učitelj podaljšati. Ta čas se mu šteje v dežurstvo ali doprinos.
5. Starši po učence ne prihajajo v prostore šole, temveč jih prevzamejo pred vhodom v šolo.
6. Starši ob prihodu v šolo pokličejo učitelja OPB-ja. Zaradi lažjega komuniciranja, je za učence izjemoma dovoljena uporaba telefona. Telefoni se uporabljajo izključno za dogovore s starše glede odhoda domov.
7. Pred pričetkom šolskega leta učitelji OPB-ja posredujejo staršem, po elektronski pošti naslednje podatke:
 - ✓ protokol telefoniranja
 - ✓ telefonsko številko, na katero so dosegljivi,
 - ✓ urnik oddelka podaljšanega bivanja.
8. Ob združevanju oddelkov, v skladu z organizacijskimi zmožnostmi, učitelji OPB-ja skrbijo za upoštevanje navodil NIJZ-ja.

10. UKREPI

Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda, na MŠ Laško skozi spodnji ali zgornji vhod, na PŠ Debro pa skozi vhod razredne ali predmetne stopnje. Vsaka vrata nadzoruje dežurni delavec šole. Po začetku pouka, ob 8.00 se vrata vhodov zaklenejo, ob odhodu učencev domov se odklenejo.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem, zaposlenim in drugim pooblaščenim osebam. Za vse, ki vstopajo v šolo se vodi evidenca.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo si vsi vstopajoči razkužijo roke z razkužilom, ki je ob vhodu.

Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za hodnike, jedilnico in druge prostore šole.

Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- milo
- papirnate brisače
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Sedežni red se mora ohranjan ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Učenci naj imajo s seboj še:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj svojega oddelka v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

MALICA

Malico učenci zaužijejo v učilnici. Pred hranjenjem si svojo klop (mizo) učenci obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % do 80% etanol) in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo. Pred in po končanem hranjenju si učenci umijejo roke z vodo in milom.

1.-3. RAZRED

Pred učilnico je pripravljena miza, na katero kuharice odložijo malico. Hrano na razredni stopnji razdeli učitelj, ki si pred tem umije in razkuži roke.

4.-9. RAZRED

Dežurna učenca si umijeta in razkužita roke ter prineseta pripravljeno malico iz jedilnice. Razdelita malico sošolcem – pri tem uporabljata zaščitno masko. Po končani malici ostanke hrane in umazano posodo dežurna učenca odneseta nazaj v jedilnico.

KOSILO

Pred odhodom v jedilnico si učenci v učilnici umijejo roke.

Kosilo poteka v jedilnici, kjer je razmik prilagojen zahtevam. Označena so omizja. V jedilnici se upošteva varna razdalja. Jedilnica se neprekinjeno prezračuje.

1. Določena je časovnica odhajanja v jedilnico.
2. Učenci si pred odhodom v jedilnico v svoji učilnici umijejo roke.
3. Na RAZREDNI STOPNJI pelje učence na kosilu učitelj, ki je v učilnici v času, ki je določen na časovnici.
4. Na PREDMETNI STOPNJI učenci počakajo v svoji učilnici na navodila učitelja varstva vozačev in dežurnega učitelja, ki učence glede na časovnico napotita v jedilnico. Na poti v jedilnico in v jedilnici je obvezna uporaba zaščitnih mask, razen, ko sedijo za mizo. Učenci istega oddelka sedijo za istim omizjem, ki je primerno številu učencev. Učenci, ki niso iz istega oddelka, morajo sedeti v varni razdalji. Po kosilu nevozači odidejo domov, vozači pa se vrnejo v učilnico, ki jim je dodeljena.

Ko učenci zapustijo omizje, ga čistilka razkuži.

Pisna gradiva in knjižnica

Knjižnica bi izposojala gradivo po urniku, tako da ne bo prihajalo do mešanja učencev.

Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Staršem učencev, ki so v podaljšanem bivanju, sporočijo učitelji podaljšanega bivanja telefonsko številko, na katero starši pokličejo, ko pridejo po svoje otroke. Otroke počakajo pred vhodom v šolo. Učitelji pošljejo otroka iz šole, starš počaka na liniji dokler ne prevzame otroka.

Učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, na prevoze ob določenih urah odhoda pošiljajo učitelji, glede na vozne rede.

Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Drugi ukrepi

Šola bo v dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut.

Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena ustrezna medosebna razdalja. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so odstranjeni.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanijo učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa potekajo po označenih koridorjih.

Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

11. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zbolijo učenec, šola obvesti starše, da pridejo po otroka. Če je možno, tak učenec v času čakanja na starše nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj v najkrajšem možnem času o tem obvesti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj obvesti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Primoža Trubarja Laško. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Laško, 28. 9. 2020

Marko Sajko,
ravnatelj Osnovne šole Primoža Trubarja Laško