

*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2021

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1. Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	3
1.2. Organiziranost zavoda	4
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda	4
1.4. Predstavitev dela sveta staršev	5
1.5. prednosti in slabosti zavoda	5
1.6. Finančno poslovanje	6
1.7. Sodelovanje z okoljem	7
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL	8
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	9
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020/21	9
2.4. Stanje na šoli	10
2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2019/2020:	13
2.6. druge dejavnost in projekti	13
2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	14
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	15
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	16
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	17
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	17
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	19
3.1. Bilanca stanja	20
3.2. Obveznosti za sredstva	26
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	27
3.4. Celotni prihodki	28
3.5. Celotni odhodki	28
ZAKLJUČEK	32

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, kolesarski izpit, naravoslovne taborne, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Karolina Teršek in Mateja Škorja

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Poženelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Mateja Škorja

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61
vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 24. 09. 2020 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Darinka Grešak, Sašo Pešec, Bojan Šipek,
 - pet predstavnikov šole: Anja Zalokar (predsednica sveta zavoda), Metka Čulk, Klaudija Košenina, Anica Mehle in Marjeta Ocvirk,
 - trije predstavniki staršev: Bogomila Košec Kajtna (namestnica predsednice sveta zavoda), Mateja Ferme in Robert Romih.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
Predsednica sveta staršev je gospa Bogomila Košec-Kajtna.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2020 sestal dvakrat. Poleg dveh sej so bile izvedene še korespondenčne seje, večinoma zaradi potrjevanja zaposlitev.

Na 10. seji 5.3.2020, je Svet zavoda sprejel letno poročilo za leto 2019. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/19. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja. Na tej seji se je svet zavoda tudi seznanil s poročilom o volitvah predstavnikov v Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško. To je bila zadnja seja tega sklica Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško.

1. seja novoizvoljenega sklica Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško je bil 24.9.2020 v avli podružnične šole Debro. Na seji so člani izvolili predsednika in namestnika sveta zavoda. Za predsednico Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško je bila izvoljena gospa Anja Zalokar, za namestnico pa gospa Bogomila Košec Kajtna. Člani zavoda so se seznanili s poslovníkom o delu sveta zavoda in njihovimi pristojnostmi.

Svet zavoda je sprejel letno poročilo za šolsko leto 2019/20 in letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21. Sprejet je bil finančni načrt za leto 2020.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2020 sestel trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka (konec septembra), po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2019/20 Sveta staršev dne, 2. marca 2020, je svet staršev obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2019/20. Seznanil se je s poročilom o delu šolskega sklada v preteklem šolskem letu.

Tretji sestanek sveta staršev v šolskem letu 2019/20, je zaradi epidemije potekal na daljavo v obliki dopisne seje in preko Zooma. Dne 21. maja 2020, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2020/21. Po predstavitvi predloga je Svet staršev podal soglasje skrbnici učbeniškega sklada na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Svet staršev ni obravnaval plačljivih nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2020/21. Zaradi epidemije Covida-19, se je sprejem plačljivih dejavnosti prestavil na naslednji sestanek sveta staršev.

V tem času se je ravno zaključevalo obdobje prvega vala epidemije. Zato je bilo veliko govora o posledicah epidemije na učence in načinu zaključka šolskega leta.

Ker se epidemiološke razmere niso umirile, je tudi prvi sestanek sveta staršev v šolskem letu 2020/21 potekal na daljavo. Izveden je bil 22. septembra 2020 v obliki dopisne seje, ki smo ji dodali Zoom srečanje.

Na seji je Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja izvolil gospo Bogomilo Košec-Kajtna za svojo predsednico, gospo Mojco Knez Jovan pa za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2019/20. Prav tako je bil s strani sveta staršev potrjen predlog predvidenih plačljivih dejavnosti za šolsko leto 2020/21.

Veliko je bilo govora o izvedbi posameznih dejavnosti, ravnatelj se je zavezal, da bo šola v skladu z možnostmi izvajala z letnim delovnim načrtom predvidene dejavnosti. Vse dejavnosti bodo morale potekati skladno s priporočili NIJZ. Ravnatelj je poudaril, da je šola v primeru ponovnega zaprtja boljše pripravljena za delo na daljavo, kot je bilo to v pomladnih mesecih.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško sodi nekako med zgornjih 10% šol po svoji velikosti. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij. Ima pa zavod zaradi svoje velikosti tudi nekaj slabosti.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, specialne pedagoginje) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

Velike šole v času epidemije lažje nadomestijo izpad kadra zaradi bolezni. Vsekakor pa je organizacija dela v velikem kolektivu mnogo zahtevnejša.

Slabosti:

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire normalne podružnične šole. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika. Še posebej v obdobju epidemije, ko se stvari nenehno spreminjajo v zelo kratkih časovnih rokih.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela. Prevozi učencev pa so v času epidemije še poseben izziv, saj je pri prevozih zelo težko zagotavljati priporočila NIJZ.

Že v preteklih letih sem omenjal nesistemske varčevanje Ministrstva za šolstvo in šport. Predvsem zaradi nesistemskih načinov zmanjševanja materialnih nadomestil za vzgojno-izobraževalne zavode, pa tudi zaradi nesistemskih rešitev v obdobju krize, zavodi še vedno nismo dobili pokrite stroške za nadomestilo plač za zaposlene, katerih plače se krijejo iz lastne dejavnosti. Tako še vedno čakam na rešitev, kako pokriti stroške plač kuharic v šolski kuhinji, ki v preteklem letu več kot pol šolskega leta ni obratovala. Šola pa je plače kuharicam, v zmanjšanem obsegu zaradi čakanja na delo izplačevala.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2020 smo finančno zaključili negativno v višini 30.194€ . Presežek odhodkov nad prihodki je nastal zaradi stroškov plač za zaposlene v kuhinji, ki se krijejo iz lastnih sredstev. Nadomestila plač, za zaposlene kuharice so bila v prvem obdobju epidemije pokrito s Ministrstva za šolstvo in šport za mesec april v višini 11.063,65€. Za ostale mesece in drugi val epidemije pa nam omenjeno ministrstvo ni pokrilo stroškov.

Tako je negativen rezultat posledica nepokritih nadomestil za plače kuharic, ki so bile zaradi zaprtja kuhinje na čakanju v drugem valu epidemije v obdobju od oktobra do decembra 2020. Na dopis, ki sem ga poslal na ministrstvo dne 26. oktobra 2020, kjer sem iskal odgovor, kako zagotoviti sredstva za plačilo nadomestila plač za zaposlene v šolski kuhinji, uradnega odgovora nisem dobil. Na prigovarjanje svetovalki, pa mi je le ta po elektronski pošti odgovorila, da je ministrstvo glede zagotavljanja sredstev za izpad v šolski kuhinji vladi podalo že več predlogov, ki pa do sedaj niso bili upoštevani.

Epidemija je šoli povzročila dodatne stroške za zagotavljanje zaščitne opreme. Metodologija za izračun upravičenih stroškov za šolo, ki ga uporablja ministrstvo, nam mesečno pokrije nekaj več kot 300€ stroškov za nakup zaščitne opreme, kar ni dovolj.

Prav tako je v preteklosti šola pridobila tudi nekaj prihodkov zaradi oddajanja prostorov v najem. Vseh teh prihodkov v preteklem letu ni bilo. Posledično je zaradi tega zavod posloval negativno.

Ob tem bi poudaril, da je šola pri nakupih v preteklem letu kupovala le najnujnejše za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedla nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbela za nakup nove opreme.

V letu 2020 je bilo vseh prihodkov 4.196.684 €, odhodkov pa 4.226.878 €. Presežek odhodkov nad prihodi je bil v letu 2020 30.194€.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Tudi v preteklem letu smo v največji možni meri sodelovali z okoljem. Je bilo pa sodelovanje zaradi pojava epidemije zelo otežkočeno.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti, v preteklem letu pa še posebej pri izvedbi valetе,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih, posebej pa pri rednih tedenskih testiranjih učiteljev,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK,
- z Domom starejših Laško,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom – vodenje interesnih dejavnosti,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih,
- Z Thermano Laško.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočali sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šoli bomo izvajali mediacijo, kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020/21

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. sanacija kuhinje na matični šoli;
2. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
3. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsesavanje);
4. dokončna ureditev ograde PŠ Debro;
5. pregled električne napeljave in varnostne razsvetljave na matični šoli.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme;
2. dokup prenosnih računalnikov;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

Izboljšati šolsko prakso (smernice):

- ustvarjanje zdravega okolja v šoli;
- pravila lepega vedenja in bonton;
- uvajanje inovativnih metod učenja.

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati Vzgojni načrt, ki bo prispeval k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2020)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
378	387	765

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	6	6	12
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	372	381	753

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	43	35	78
2. razred	31	55	86
3. razred	44	49	93
4. razred	49	45	94
5. razred	44	59	103
6. razred	39	35	74
7. razred	47	40	87
8. razred	46	48	94
9. razred	35	21	56

Oddelki

Oddetek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aD	10	9	19
1.aL	14	9	23
1.aŠ	3	3	6
1.aV	4	4	8
1.bL	12	10	22
2.aD	9	12	21
2.aL	9	16	25
2.aNIS	1	2	3
2.aŠ	0	7	7
2.aV	4	1	5

2.bL	8	17	25
3.aD	12	13	25
3.aL	12	12	24
3.aR	2	3	5
3.aŠ	4	6	10
3.aV	1	1	2
3.bL	13	14	27
4.aD	8	6	14
4.aL	11	11	22
4.aNIS	1	2	3
4.aR	1	3	4
4.aŠ	5	2	7
4.aV	5	3	8
4.bD	9	6	15
4.bL	9	12	21
5.aD	12	9	21
5.aL	7	17	24
5.aŠ	5	5	10
5.aV	1	1	2
5.bD	12	11	23
5.bL	7	16	23
6.aD	7	9	16
6.aL	12	9	21
6.aNIS	2	0	2
6.bD	8	8	16
6.bL	10	9	19
7.aD	11	6	17
7.aL	13	13	26
7.bD	10	7	17
7.bL	13	14	27
8.aD	8	12	20

8.aL	14	13	27
8.aNIS	2	0	2
8.bD	8	11	19
8.bL	14	12	26
9.a NIS	0	2	2
9.aD	12	12	24
9.aL	12	3	15
9.bL	11	4	15

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

LAŠKO:	7. skupin	147 ur
DEBRO:	4. skupine	93 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	35 ur
REČICA:	1. skupina	10 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	18 ur
NIS	1. skupina	15 ur

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in Vrh nad Laškim 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2019/2020:

UČNI USPEH:

Od vseh 747 učencev sta bila 2 učenca neuspešna oziroma negativna, od tega 1 na PŠ Debro, 1 na MŠ Laško. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil 99,88%.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2019/20.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 99,0%, na podružnični šoli Debro 100,2%, na podružnični šoli Šentrupert 99,0%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 99,1%, na podružnični šoli Rečica 98,6% in za program z nižjim izobrazbenim standardom 98,6%. Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2019/20 znašala 99,1%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2019/20 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2019/20.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

Na naši šoli smo imeli konec lanskega leta 84 identificiranih nadarjenih učencev. 15 mentorjev je izvajalo 18 različnih aktivnosti za nadarjene. Realizirane so bile vse ure in še več; to je 400 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 58 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 49, na PŠ Rečica 5, na PŠ Vrh 65, PŠ Šentrupert 10 in MŠ NIS 5.

Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1368	988	152	152	228	152	3040
REALIZIRANO	1190	855	131	132	198	104	2610

Večina interesnih dejavnosti se po izbruhu epidemije ni več izvajalo, zato je realizacija nižja od planirane.

Podrobnejši opis aktivnosti svetovalne službe, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, dela v šolski knjižnici, projektov, tekmovanj, in raziskovalnih dejavnostih se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2019/20.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2019/20

Predstavitev prednostnih področij

- Učenje in znanje kot vrednoti v življenju.
- Varno in spodbudno učno okolje.
- Zdravo prehranjevanje učencev.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom. V veliki meri je na izvajanje aktivnosti vplivala epidemija, tako vseh načrtovanih aktivnosti nismo mogli izvesti. Med drugim je odpadla načrtovana poletna šola v naravi za šeste razrede in plavalni tečaj za 1. razred.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

V času epidemije smo posebno pozornost posvečali varnemu in spodbudnemu učnemu okolju. Število obolelih v zavodu je bilo vseskozi nizko, tako da lahko trdim, da smo v času epidemije poskrbeli za tisto najpotrebnejše, to je varno učno okolje. Tako za učence, kot za zaposlene.

Težko je ocenjevati doseganje ciljev v izjemnih okoliščinah. Načrtovane cilje smo po moji oceni dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2020 smo s finančnega vidika zaključili negativno.

Analiza finančnega poročila pove, da so se v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 precej povečali stroški dela. Leta 2019 so stroški dela znašali 3.525.505,39€, v letu 2020 pa 3.727.485,48. Država je zagotavljala dodatke za delo v nevarnih razmerah, dodatke za delo na domu, ni pa v nobenega od protikoronskih zakonov vključila nadomestila plač za zaposlene, ki se financirajo iz lastnih dejavnosti šole.

Stroški materiala in storitev pa so bili v primerjavi s preteklim letom seveda občutno nižji.

Uradnega odgovora s strani ministrstva ni, menda se bodo ta sredstva za nadomestila plač zaposlenim iz lastnih sredstev šolam nakazovala po koncu epidemije.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev in postopkov pri pridobivanju ustreznih soglasij ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici Debro;

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

V letu 2020 je bila izvedena revizija poslovanja za leto 2019 in 2020.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: skrbi za razvoj kulture in občutek za estetiko, z glasbeno, dramsko, likovno in plesno ustvarjalnostjo, na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	78
svetovalni delavci	3
računalničar	2
knjižničar	2
laborant	1
skupaj	89

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	10
hišniki	3
čistilke	13
skupaj	31

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 120

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

Pridobitev soglasja s strani MIZŠ od pričetka leta 2019 ni več potrebna.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Večja izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- gradnja nove kuhinje v Laškem (poteka);
- dograditev prezračevalnega sistema v kuhinji PŠ Šentrupert;
- nabava čistilnega in pomivalnega stroja;
- celovita obnova učilnice v PŠ Rečica;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Nakup 30 prenosnih računalnikov v sklopu projekta SIO 2020.
- Dokup knjig za šolsko knjižnico.
- Nakup kemikalij in opreme za pouk kemije.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov ZDavPR

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA ter obvezne priloge:
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.

3.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2020.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta je skupna vrednost sredstev v upravljanju 3.929.134,08.

ZEMLJIŠČA	20.985,09
ZGRADBE	3.812.278,47
OPREMA	95.870,52
SKUPAJ	3.929.134,08

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig v knjižnici:

OSNOVNA SREDSTVA	55.424,51
DROBNI INVENTAR	3.211,85
KNJIGE V KNJIŽNICI	2.862,04

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Računalniki 50%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

ZGRADBE	202.851,84
OPREMA	51.711,73
SKUPAJ AMORTIZACIJA	254.563,57

Nabava drobnih inventar:

Tiskalnik Brother	137,51
Hladilnik Vox	88,86
Telefon Samsung	219,91
Uničevalec dokumentov	96,65
Pisarniški stol	109,65
Tablica	123,00
Termo posode za kuhinjo 4 x	1.179,40
Bojler tiki	136,84
Pralni stroj	349,90
Plastifikator	129,20
Uničevalec dokumentov	150,20
Voziček za čistilke	290,74
Vrtalnik udarni	199,99
Skupaj	3.211,85

NABAVA OPREME 2020:

Tudi v letu 2020 smo bili vključeni v projekt SIO 2020 in iz tega naslova smo pridobili računalniško opremo v višini 11.453,97€. Prav tako smo nabavili računalniško opremo v višini 13.970,54- financer Arnes. Za nakup vse ostale opreme pa smo prejeli sredstva ustanovitelja – Občina Laško.

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
Oprema PŠ Vrh	672,22
Oprema PŠ Rečica	1.886,73
Pomivalni stroj PŠ Šentrupert	5.249,59
Avtomatski mehčalec	597,80
Čistilni stroj	5.610,78
Računalniki, monitorji, projekt. SIO 2020	22.907,94
Prenosniki DELL LATITUDE 11X	8.295,54
Prenosniki Lenovo 11x	5.675,00
Prenosniki HP 5x	3.044,98
Tablice, kamere	1.483,93
Skupaj	55.424,51

Iz uporabe je bila izločena oprema v vrednosti 16.841,59 € in drobni inventar, ki ni več uporaben v vrednosti 6.812,42 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

konto	invst	naziv	odpis			
040 000	1096492	TISKALNIK HP Laser Jet 1022	2020/12	10	204,98	204,98
040 000	1097513	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097514	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097515	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097516	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097517	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097518	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097519	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097520	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097521	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097522	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2020/12	10	263,49	263,49
040 000	1097534	računalnik HP Compaq DX 2420	2020/12	10	339,92	339,92

040 000	1097535	računalnik HP Compaq DX 2420	2020/12	10	339,92	339,92
040 000	1097536	monitor samsung LCD 22"	2020/12	10	153,77	153,77
040 000	1097537	monitor samsung LCD 22"	2020/12	10	153,78	153,78
040 000	1590840	PARALELNI MONTAŽNI PRIMEŽ 120mm	2020/12	15	30,50	30,50
040 000	1590841	ELEKTRIČNE VRTNE ŠKARJE ZA ŽIVO MEJO	2020/12	15	72,60	72,60
040 000	1590988	SKLOPLJIV OBESALNIK ZA PLAKATE	2020/12	15	24,00	24,00
040 000	1591247	LAMELNA ZAVESA 3,25m	2020/12	15	123,90	123,90
040 000	1592411	GRAFOSKOP,NAVADEN	2020/12	15	450,20	450,20
040 000	1592427	GRAFOSKOP,NAVADEN	2020/12	15	450,20	450,20
040 000	1592428	GRAFOSKOP,NAVADEN	2020/12	15	450,20	450,20
040 000	1592657	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592659	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592660	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592662	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592663	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592664	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592665	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592667	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	1592669	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G	2020/12	15	739,20	739,20
040 000	3000311	pomivalni stroj za belo posodo	2020/12	30	4347,42	4347,42
040 000	3000671	računalnik ANNI +lcd zaslon	2020/12	30	412,50	412,50
041 001	1095575	DMK-šolska miza polkrožna	2020/12	10	67,60	67,60
041 001	1095600	TE+ A - terarij in akvarij	2020/12	10	220,80	220,80
041 001	1096208	LASERSKI ČITALNIK ČRTNE KODE-knjižnica	2020/12	10	168,30	168,30

041 001	1096215	TELEVIZOR F 29 S15	2020/12	10	333,80	333,80
041 001	1096218	barvni TV CW 29MO64 N	2020/12	10	258,70	258,70
041 001	1096219	barvni TV CW 29MO64 N	2020/12	10	258,70	258,70
041 001	1096220	barvni TV CW 29MO64 N	2020/12	10	258,70	258,70
041 001	1096221	barvni TV CW 29MO64 N	2020/12	10	258,70	258,70
041 001	1096222	DVD VHS SAMSUNG 6500	2020/12	10	146,10	146,10
041 001	1096223	DVD VHS SAMSUNG 6500	2020/12	10	146,10	146,10
041 001	1096225	DVD VHS SAMSUNG 6500	2020/12	10	146,10	146,10
041 001	1096226	DVD VHS SAMSUNG 6500	2020/12	10	146,10	146,10
041 001	1096228	DVD VHS SAMSUNG 6500	2020/12	10	146,10	146,10
041 001	1096229	DVD VHS SAMSUNG 6500	2020/12	10	146,10	146,10
041 001	1097193	monitor Samsung 19"	2020/12	10	129,90	129,90
041 001	1097194	računalnik Lahti	2020/12	10	479,41	479,41
041 001	1097511	računalnik MSGW infinity	2020/12	10	341,44	341,44
041 001	1097512	monitor LG 22" lcd	2020/12	10	135,90	135,90
041 001	1097724	uničevalnik dokumentov Ideal	2020/12	10	199,80	199,80
041 001	1592823	računalnik PCPLUS SCHOOL 9 13	2020/12	15	435,87	435,87
041 400	1000008	KUHINJSKI ELEMENT VO	2020/12	10	17,60	17,60
041 400	1000009	KUHINJSKI ELEMENT VSO- 160	2020/12	10	21,90	21,90
041 400	1000010	KUHINJSKI ELEMENT DELOVNI	2020/12	10	38,70	38,70
041 400	1000014	KUHINJSKA MIZA	2020/12	10	8,80	8,80
041 400	1000015	KUHINJSKA MIZA	2020/12	10	8,80	8,80
041 400	1000017	POMIVALNO KORITO	2020/12	10	211,30	211,30
041 400	1000018	DVODELNO POM.KORITO	2020/12	10	211,50	211,50

041 400	1000019	DVODELNO POM.KORITO PK 1600	2020/12	10	219,40	219,40
041 400	1000020	DVODELNO POM.KORITO PK 1600	2020/12	10	219,40	219,40
041 400	1000021	PREDALNIK ZA JEDILNI PRIBOR	2020/12	10	20,10	20,10
041 400	1000022	MIZA ZA KUHINJO KOVINSKA	2020/12	10	152,80	152,80
041 400	1000045	STROJČEK ZA REZANJE KRUHA	2020/12	10	261,40	261,40
041 400	1000047	HLADILNA OMARA HO 650L	2020/12	10	175,90	175,90
041 400	1000048	HLADILNA OMARA HO 650L	2020/12	10	175,90	175,90
041 400	1000061	OMARICA ZA RK	2020/12	10	6,60	6,60
041 400	1000062	OMARICA A 2	2020/12	10	23,50	23,50
041 400	1001434	ODCEJALNA MIZA 1200	2020/12	10	110,70	110,70
041 400	1001435	MIZA ZA ODPADKE 800	2020/12	10	114,40	114,40
041 400	1001436	DELOVNA MIZA DM-800	2020/12	10	77,00	77,00
041 400	1001437	DELOVNA MIZA DM-800	2020/01	10	77,00	77,00
041 400	1001438	DELOVNA BLOK MIZA DBM-40	2020/12	10	109,30	109,30
041 400	1095287	STROJ ZA VEZAVO Atkalus 120-cb	2020/12	10	126,20	126,20
		SKUPAJ			23654,01	23654,01

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na računih 29.914,08 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 16.409,74 €, od tega 13.569,48 € odprtih terjatev za prehrano učencev in ostale terjatve v znesku 2.840,26 € pa so prav tako za mesec december – uporaba prostorov in kosila zunanji abonenti z valuto januar 2021 pa dani predujmi 150,00€.
4. Kratkoročne terjatve do proračuna države:

Plače in prispevki delodajalca	279.970,99€
Prevoz in prehrana za zaposlene	10.612,72 €
Subvencionirana prehrana za učence dec. 2020	1.620,40 €
Premije DPZJU	3.839,61 €
Neizpolnjena kvota invalidi	1.975,23 €
Regres LD 2020 v deležu	4.937,10 €
Jubilejne nagrade	577,51€
Odpravnina december 2020	7.980,01€
Zaščitna oprema za leto dec. 2020	385,60€
Skupaj	311.899,17€

5. Druge kratkoročne terjatve:

Vrtec Laško za leto 2020	24.409,34€
Občina Laško za december 2020	32.523,56€
Zavod za šport	188,50€
Prehrana zaposleni december 2020	129,00€
Zavod za ZZS-refundacije nov. in dec. 2020	3.261,83€
Terjatve do zavarovalnice	-349,44€
Skupaj	60.162,79

ZALOGE

Stanje zalog je 2.812,55 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina	Opis
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2020 v znesku 310.315,82 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 47.771,74 € zapadle v letu 2021.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2020 v znesku 44.934,58€ in obveznosti za DDV 146,00 €.
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 4.288,79 €.
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 39.714,34 €, od tega : <ul style="list-style-type: none">• Namenska sredstva zbiranje starega papirja 5.201,50 €• Namenska sredstva – starši OPB 2020/2021 1.484,77 €• Občina za raziskovalne naloge 2021 1.659,00 €• Učbeniški sklad 8.306,34• Trubarjev šolski sklad 5.621,68 €• Zimska šola v naravi izvedena v 2020 2.644,44€• Za prevoze po sklepu Sveta staršev 20/21 1.793,48€• Likovni material starši 20/21 1.583,56€• Subvencije za prehrano – Občina 4.447,95€• Poletna šola v naravi – subvencija MIZŠ 6.971,62€

DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI

- PROJEKT ERASMUS 5.463,00 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konto 98

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo vir sredstev:

- Občina Laško 3.879.142,43
- Država- MIZŠ 49.991,75

Presežek odhodkov nad prihodki na kontu 986 je 30.193,63€.

Poslovno leto 2020 smo v zavodu zaključili s 30.193,63 € presežka odhodkov nad prihodki.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov:

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2019	2020	0
	1	2	
Prihodki od poslovanja	4.223.596	4.196.251	0,994
Finančni prihodki	0		
Drugi prihodki	237	433	1,827
CELOTNI PRIHODKI	4.223.833	4.196.684	0,994
Stroški, materiala in storitev	653.376	459.161	0,703
Stroški dela	3.525.505	3.727.486	1,057
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	13.180	3.922	0,298
Rezervacije			
Drugi stroški	30.998	35.995	1,161
Finančni odhodki	168	269	1,601
Drugi odhodki		1	
Odpis terjatev		44	
CELOTNI ODHODKI	4.223.227	4.226.878	1,001
PRESEŽEK PRIHODKOV	606		
PRESEŽEK ODHODKOV		30.194	

3.4 Celotni prihodki

Prihodki sredstev javnih financ	3.999.611,96
Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu	196.347,11
Prihodki od donacij	292,09
Prejete odškodnine	186,81
Drugi prihodki	246,52
SKUPAJ	4.196.684,49

3.5 Celotni odhodki

Stroški mat. za pripravo hrane	175.783,19
Covid 19- ustanovitelj	1.723,49
Covid 19- MIZŠ	2.212,84
Shema šolskega sadja	5.443,97
Mat. za čiščenje	13.103,23
Papirna galanterija	5.761,31
Material za tekoče vzdrževanje	6.763,70
Gorivo za kombi	2.367,64
Material za ŠSD	709,38
Šolska dokumentacija	2.483,08
Projekti	541,93
Službena obleka in obutev	2.514,62
Sanitetni mat.	73,11
Didaktični material in učila	1.464,60
Posoda in pripomočki za kuhinje	3.889,21
Plin v kuhinjah PŠ	820,80
Električna energija	34.896,81
Poraba kuriv-ogrevanje	51.472,09
Drobni inventar	1.246,36
Strokovna literatura	2.324,18
Pisarniški material	6.721,17
Drug potrošni mat.	303,35
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	322.620,06

Stroški storitev:

Telekomunikacijske storitve	6.545,79
Poštnina	1.844,31
Tekoče vzdrževanje-popravila	38.862,58
Najem fotokopirnih strojev	6.072,16
Varovanje objektov	1.816,60
Najemi računalniških programov	24.894,87
Zavarovalne premije	6.857,49
Storitve plačilnega prometa	223,94
Zdravstvene storitve	3.115,08
Storitve varstva pri delu	1.383,50

Kotizacije-izobraževanja	2.544,01
Tekmovanja učencev	613,22
Dimnikarske storitve	903,35
Voda	13.594,02
Odvoz odpadkov	16.160,96
Prevozi otrok	2.983,04
Podjemne pogodbe	488,66
Dnevnice in potni stroški	2.035,83
Druge storitve	4.532,64
Plavalni tečaji	1.069,20
SKUPAJ	136.541,25

Stroški amortizacije:

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	1.889,95
AM Osnovnih sre. 100% odpis	2.032,45
SKUPAJ	3.922,40

Stroški dela:

Plače in nadomestila plač	2.930.621,09
Prispevki na plače	447.787,20
Prevoz na delo	52.283,69
Prehrana na delu	87.700,85
Uporaba lastnih sredstev-delo na domu	9.264,35
Premije DPZ JU	51.257,41
Regres za letni dopust	116.148,07
Odpravnine	20.979,96
Jubilejne nagrade	10.056,84
Solidarnostne pomoči	1.386,02
SKUPAJ	3.727.485,48

Drugi stroški

Prispevek za zaposlovanje invalidov	25.564,68
Članarine	50,00
Takse in pristojbine	140,87
Zamudne obresti	268,78
Stavbno zemljišče	10.239,58
Odpis terjatev	44,31
Stotinske izravnave	0,71
SKUPAJ	36.308,93

3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 4.271.378,41 € in odhodki 4.260.021,95 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 11.356,46 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemi in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

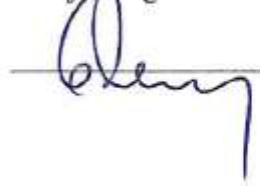
S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih 11.589,75€, zunanjih abonentov v znesku 14.073,66€ in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 3.824,63€.

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

Skupaj tržna dejavnost v letu 2020 je 29.488,04€.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec



3.10. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2020 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško 6.687,49€, med letom ni bilo pridobljenih sredstev-

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence naše šole.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško smo sredstva porabili za:

- Nakup knjig za učence pri tekmovanjih iz angleščine, nemščine, biologije in tekmovanja za Cankarjevo priznanje v skupnem znesku 860,84€.
- Nakup tiskalnika in rezervnih kartuš za učenca 204,97€.

Skupaj porabljena sredstva v letu 2020: 1.065,81€

Stanje na računu TŠS na dan 31.12.2020 je 5.621,68€.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek



ZAKLJUČEK

Leto 2020 je bilo v vseh ozirih posebno leto. Epidemija in posledično omejeno izvajanje vseh aktivnosti, je zelo zaznamovala minulo leto.

V danih razmerah smo se trudili sredstva res racionalno izkoriščati. Ne glede na ves vložen trud, pa je izjemna situacija še bolj odprla nerešene težave, ki jih imamo šole s financiranjem določenih dejavnosti.

Že v prejšnjih letih sem omenil, da smo šole na področju materialnih sredstev neupravičeno izgubile približno 20% sredstev, ki nam jih je zmanjšalo ministrstvo v letih 2011 do 2013. V tem času pa smo imeli rast cen za približno 8%. Šole zaradi tega notranjih rezerv pravzaprav nimamo in ne zmoremo pokrivati izpada prihodkov iz lastnih dejavnosti.

Sredstva, ki so nam na razpolago, se trudimo racionalno izkoriščati. Nove tehnologije so pri učenju izziv, in jih skušamo postopoma uvajati. V času epidemije pa se je pokazala tudi potreba po večji količini prenosnih računalnikov, ki jih je šola dokupila tudi preko projekta SIO 2020. Večina računalnikov je bila v času epidemije razdeljenih v uporabo učencem naše šole.

Tako smo investirali v pripravljenost šole, da lahko uspešno zaženemo tudi šolanje na daljavo, čeprav takšna oblika šolanja nikakor ne more uspešno nadomestiti dela z učenci v šoli.

Nas pa zmanjšana sredstva ne ovirajo pri tem, da kot šola vzpostavimo čim boljše odnose med vsemi deležniki šole, tako med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Prepričan sem, da smo v preteklem letu dodali kar nekaj dobrih temeljev tem odnosom, ki so osnova za odlično pedagoško delo.



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko



Letno poročilo za leto 2021 bo obravnavano na 2. seji Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, ki bo 2.3.2021.



Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Primoža Trubarja Laško:
Anja Zalokar

Anja Zalokar