



OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) za šolsko leto 2021/22

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, september 2021

Letni delovni načrt šole je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 13., 25. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško. Letni delovni načrt dopolnjuje brošura Iskrice.

KAZALO

1. SPLOŠNO.....	4
I. VIZIJA ŠOLE.....	4
II. SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU	4
III. SVET ZAVODA.....	5
IV. UČENCI.....	6
V. PRIZNANJA.....	7
2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI.....	8
I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	8
II. DELAVCI.....	11
3. ŠOLSKI PROSTOR.....	12
I. MATIČNA ŠOLA	12
II. PODRUŽNIČNE ŠOLE	12
4. DEJAVNOSTI ŠOLE.....	13
I. OBVEZNE DEJAVNOSTI	14
II. DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja).....	17
III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB	23
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI	30
V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI	30
VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI	30
VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU	32
VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	33
IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI	34
X. DEJAVNOSTI OB POUKU	34
XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE.....	34
5. SODELOVANJE S STARŠI.....	37
I. RODITELJSKI SESTANKI.....	37
II. GOVORILNE URE	37
III. SVET STARŠEV	37
6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	38
I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI	38
II. GOVORILNE URE	38
III. UČNA POMOČ UČENCEV	38
IV. STATUSI UČENCEV	38
V. VARSTVO VOZAČEV	39
VI. MALICA.....	39

7. SODELOVANJE S KRAJEM.....	40
VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI.....	40
VIII. SODELOVANJE S PODJETJI	40
IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ	41
X. DAN ŠOLE.....	41
8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	42
9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO.....	43
I. PEDAGOŠKE KONFERENCE	43
II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV.....	43
III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	44
IV. KOMISIJE	44
V. VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV.....	49
VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	50
VII. UČBENIŠKI SKLAD	51
VIII. SKRBJ ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA.....	51
IX. DEŽURSTVA.....	51
X. SPREMLJANJE POUKA	51
XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM.....	52
XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO	52
XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV	52
XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	53
10. POGOJI DELA.....	54
I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME	54
II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI.....	54

1. SPLOŠNO

I. VIZIJA ŠOLE

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

ZNANJE, STRPNOST, KVALITETA, SODELOVANJE

II. SMERNICE V TEM ŠOLSLEM LETU

V času izbruha epidemije se je pokazalo, kako pomembni sta strpnost in empatija. Zato bomo pri svojem delu na to področje še posebej pozorni. Nikakor pa ne smemo pozabiti na kulturne dejavnosti in uvajanje inovativnih metod učenja.

Posebno pozornost bomo v tem šolskem letu namenili:

- Spodbujanje strpnosti in empatije.
- Spodbujanje kulturnih dejavnosti v šoli.
- Uvajanje inovativnih metod učenja.

III. SVET ZAVODA

ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme letni delovni načrt šole;
- sprejme letno poročilo šole, samoevalvacijsko poročilo šole;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi, pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače;
- daje soglasje k novim zaposlitvam;
- vzgojnem načrtu šole;
- realizaciji finančnega načrta;
- realizaciji programov;
- delu ravnatelja;
- strokovnih in materialnih vprašanjih šole.

Svet zavoda ima enajst članov:

predstavniki delavcev: Čulk Metka, Košenina Klaudija, Mehle Ana, Ocvirk Marjeta, Zalokar Anja;	predstavniki ustanovitelja: Darinka Grešak, Saši Pešec, Bojan Šipek;	predstavniki staršev: Bogomila Košec Kajtna, Robert Romih, Mateja Ferme.
--	--	--

IV. UČENCI

Uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:

- **SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE**

Vsaka oddelčna skupnost imenuje po dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

- **ŠOLSKEM PARLAMENTU**

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Mentorici skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta sta:

Saša Kočiš za matično šolo Laško in Marjeta Ocvirk za podružnično šolo Debro.

Za učence sta pomembni še komisiji

- **KOMISIJA ZA VAROVANJE OTROKOVIH PRAVIC**

ki jo sestavljajo:

predsednica: Polona Teršek, CSD

člani: Metka Čulk, šolska svetovalna služba,
Kočiš Saša, šolska svetovalna služba,
Robert Romih, predstavnik staršev.

Glede na vsebino obravnavane problematike se lahko komisija ustrezno razširi.

- **PRITOŽBENA KOMISIJA**

- o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija (PK);
- PK imenuje Svet zavoda;
- v PK se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole;
- med člani komisije predsednik sveta imenuje 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru;
- člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana;
- PK je imenovana s strani Sveta Zavoda za štiri leta;
- PK odloča z večino glasov vseh članov – pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani;
- PK deluje v skladu s poslovnikom pritožbene komisije.

Pritožbena komisija deluje v sestavi:

Marjeta Ocvirk, Metka Čulk, Otilija Dremel, Katarina Pinosa, Lidija Podmenik, Vesna Potočnik (strokovni delavci šole), Robert Romih, Sabina Tovornik (predstavnika imenovana s strani sveta staršev), Karmen Deželak in Daniela Babič (strokovni delavki druge šole).

Pritožbeno komisijo Komisija je imenoval Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško na svoji redni seji dne 25. septembra 2018.

V. PRIZNANJA

DELAVCEM ŠOLE IN ZUNANJIM SODELAVCEM PODELJUJEMO

- **PRIZNANJA PRIMOŽA TRUBARJA**
in
- **PLAKETE PRIMOŽA TRUBARJA**
za kvalitetno in uspešno delo ter izjemne dosežke na področju vzgoje in izobraževanja.

UČENCEM PODELJUJEMO POHVALE IN PRIZNANJA

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja šole so:

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za izkazano znanje na preverjanju NPZ

Priznanje podeljuje ravnatelj za doseženo povprečje 80% ali več pri vseh predmetih na preverjanju nacionalnega preizkusa znanja.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec za izjemno uspešno delo pri pouku v prvih treh razredih.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec, ki doseže v vseh letih šolanja ob koncu leta povprečno oceno 4,5 ali več.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za povprečno oceno 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih šolanja.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI

I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

MATIČNA ŠOLA

Stanje 15.9.2021

oddelek	razrednik	šola	oddelkov	učencev	dečki	deklice
1.aL	Ivica Kumberger	MŠ Laško	1	21	11	10
1.bL	Petra Velikonja	MŠ Laško	1	20	9	11
2.aL	Daniela Čalušič	MŠ Laško	1	23	14	9
2.bL	Urška Wiegele	MŠ Laško	1	21	11	10
3.aL	Tanja Vrhovšek	MŠ Laško	1	25	9	16
3.bL	Ana Cestnik	MŠ Laško	1	25	8	17
4.aL	Vesna Potočnik	MŠ Laško	1	25	12	13
4.bL	Ana Petek	MŠ Laško	1	26	13	13
5.aL	Romana Križnik	MŠ Laško	1	21	11	10
5.bL	Polonca Šumej	MŠ Laško	1	21	9	12
RAZREDNA LAŠKO			10	228	107	121
6.aL	Lucija Štefane	MŠ Laško	1	24	7	17
6.bL	Nina Jazbinšek	MŠ Laško	1	25	8	17
7.aL	Darja Polšak	MŠ Laško	1	21	12	9
7.bL	Jasna Rudak	MŠ Laško	1	18	9	9
8.aL	Tanja Drolec	MŠ Laško	1	26	13	13
8.bL	Anita Drnovšek	MŠ Laško	1	26	13	13
9.aL	Katarina Pinosa	MŠ Laško	1	26	14	12
9.bL	Petra Delakorda	MŠ Laško	1	26	14	12
PREDMETNA LAŠKO			8	192	90	102
SKUPAJ LAŠKO			18	420	197	223

MATIČNA ŠOLA – nižji izobrazbeni standard

oddelek	razrednik	šola	oddolkov	učencev	dečki	deklince
2.aNIS	Marija Čibej	OŠPP	0,5	2	2	0
3.aNIS	Marija Čibej	OŠPP	0,5	3	1	2
5.aNIS	Jernej Stopar	OŠPP	1,0	6	3	3
7.aNIS	Valentina Gartner	OŠPP	0,5	2	2	0
9.aNIS	Valentina Gartner	OŠPP	0,5	2	2	0
SKUPAJ OŠPP			3	13	8	5

PODRUŽNIČNA ŠOLE – DEBRO

oddelek	razrednik	šola	oddolkov	učencev	dečki	deklince
1.aD	Lidija Podmenik	PŠ Debro	1	16	7	9
2.aD	Suzana Oder	PŠ Debro	1	19	10	9
3.aD	Mateja Slemenik	PŠ Debro	1	21	10	11
4.aD	Vesna Obrez	PŠ Debro	1	26	13	13
5.aD	Tanja Vrecl	PŠ Debro	1	15	8	7
5.bD	Irena Plevnik	PŠ Debro	1	16	9	7
RAZREDNA DEBRO			6	113	57	56
6.aD	Marjeta Ocvirk	PŠ Debro	1	27	15	12
6.bD	Zeme Irena	PŠ Debro	1	27	16	11
7.aD	Mojca Povše	PŠ Debro	1	17	8	9
7.bD	Dragica Brinovec	PŠ Debro	1	15	7	8
8.aD	Anja Zalokar	PŠ Debro	1	16	11	5
8.bD	Biljana Jošovc	PŠ Debro	1	18	10	8
9.aD	Tina Župevc	PŠ Debro	1	19	7	12
9.bD	Alja Dečman Stisovič	PŠ Debro	1	19	8	11
PREDMETNA DEBRO			8	158	82	76
SKUPAJ DEBRO			14	271	139	132

OSTALE PODRUŽNIČNE ŠOLE

oddelek	razrednik	šola	oddelkov	učencev	dečki	deklince
1.aŠ	Simona Sirk	PŠ Šentrupert	0,5	9	6	3
2.aŠ	Simona Sirk	PŠ Šentrupert	0,5	6	3	3
3.aŠ	Renata Kolšek	PŠ Šentrupert	1	7	0	7
4.aŠ	Uršej Dragica	PŠ Šentrupert	0,5	10	4	6
5.aŠ	Uršej Dragica	PŠ Šentrupert	0,5	6	4	2
PŠ ŠENTRUPERT			3	38	17	21
1.aR	Maja Grobelnik	PŠ Rečica	1	6	4	2
4.aR	Ksenija Vozlič	PŠ Rečica	1	5	2	3
PŠ REČICA			2	11	6	5
1.aV	Marija Kotar	PŠ Vrh	0,5	5	3	2
2.aV	Marija Kotar	PŠ Vrh	0,5	8	4	4
3.aV	Maja Deželak	PŠ Vrh	0,5	5	4	1
4.aV	Maja Deželak	PŠ Vrh	0,5	2	1	1
5.aV	Klavdija Košenina	PŠ Vrh	1,0	8	5	3
PŠ VRH			3	28	17	11

Skupaj je na pričetku šolskega leta v šolo vpisanih 783 učencev (386 fantov in 397 deklet), ki so razporejeni v 43 oddelkov. V redni program osnovne šole je vpisanih 768 učencev, v program z nižjim izobrazbenim standardom pa 15 učencev.

Število oddelkov v primerjavi s preteklim letom se poveča za 3 oddelke, število učencev pa se je v primerjavi s pričetkom preteklega leta povečalo za 20.

ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA:

LAŠKO:	7. skupin	142 ur
DEBRO:	4. skupine	80 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	35 ur
REČICA:	1. skupina	20 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	20 ur
NIS	1. skupina	20 ur

Število čistih oddelkov: 43 = 18 (Laško) + 14 (Debro) + 3 (Šentrupert) + 2 (Rečica) + 3 (Vrh) + 3 (NIS)

Število oddelkov OPB: 12,68 = 5,68 (142 ur Laško) + 3,20 (80 ur Debro) + 1,40 (35 ur Šentrupert) + 0,80 (20 ur Rečica) + 0,80 (20 ur Vrh nad Laškim) + 0,80 (20 ur NIS)

Skupaj oddelkov (oddelki pouka in oddelki OPB) = **55,48**

JUTRANJE VARSTVO:

MŠ Laško, PŠ Debro, PŠ Šentrupert, PŠ Rečica in PŠ Vrh nad Laškim.

VARSTVO VOZAČEV:

V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku za razredno stopnjo do odhodov.

SKUPNO ŠTEVILO ODDELKOV:

$18 + 3 + 14 + 3 + 3 + 2 + 12,68 = 55,48$ oddelka

SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV:

$425 + 13 + 269 + 28 + 38 + 11 = 764$ učencev

fantov: 386

deklet: 398

II. DELAVCI

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	85
svetovalni delavci	3
računalničar	2
knjižničar	2
skupaj	95

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	12
hišniki	4
čistilke	13
skupaj	34

- 2 delavki sta v porodniškem staležu.

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 129

3. ŠOLSKI PROSTOR

I. MATIČNA ŠOLA

Vseh učilnic je 38:

- 3 manjše in 1 velika učilnica, namenjene oddelkom z nižjim izobrazbenim standardom;
- 2 manjši in 1 velika učilnica, namenjene nivojskemu pouku;
- računalniška učilnica, dve tehnični delavnici in gospodinjska učilnica so specializirane, tako da niso primerne za matične učilnice oddelkov;
- 2 učilnici sta namenjeni dvema oddelkoma podaljšanega bivanja, dva oddelka podaljšanega bivanja sta v matičnih učilnicah.

V šoli so še knjižnica, čitalnica, telovadnica, dve manjši galeriji za izvajanje športa ter kabineti in zbornica.

II. PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

V šoli je 18 učilnic:

- 1 računalniška, 1 gospodinjska, 1 tehnična – likovna, 1 fizika, naravoslovje, kemija so specializirane;
- oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še telovadnica, jedilnica, knjižnica, kabineti in zbornica. Šola nima specializirane učilnice za izvajanje likovne umetnosti. Pouk likovne umetnosti se izvaja v tehnični učilnici, je pa pri tehniki normativ 20 učencev, pri likovni vzgoji pa 28.

REČICA

V šoli sta 2 učilnici, mala telovadnica in jedilnica. Dve učilnici (večja učilnica in manjša učilnica ob jedilnici) sta v tem šolskem letu namenjeni oddelku Vrta Laško. Šola pa za svoje delo potrebuje dve učilnici in telovadnico. Velika učilnica zgoraj je bila med šolskimi počitnicami popolnoma prenovljena, obnovili pa smo tudi manjši prostor zgoraj, kjer lahko poteka pouk z šestimi učenci.

ŠENTRUPERT

V šoli so 3 učilnice, telovadnica in jedilnica. Dve učilnici sta namenjeni oddelkom Vrta Laško. V dogovoru s krajevno skupnostjo Šentrupert smo prostor krajevne skupnosti spremenili v nujno potrebno učilnico, kjer se izvaja pouk 3. razreda.

VRH NAD LAŠKIM

Podružnična šola Vrh nad Laškim uporablja dve novi učilnici v mansardnih prostorih v velikosti 62m². Stara učilnica se uporablja za varstvo vozačev in podaljšano bivanje na drugi strani pa je oddelek vrta. V spodnjih prostorih pa so kuhinja, jedilnica in telovadnica.

4. DEJAVNOSTI ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
2022	ponedeljek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Šolsko leto traja od srede, 1. septembra 2021, do petka, 24. junija 2022. Šolskih dni je 191.

Šolske počitnice za naše območje so med 28.2.2022 in 4.3.2022.

Šolsko leto se deli na I. ocenjevalno obdobje, ki se konča v ponedeljek, 31.1.2022 in traja 98 šolskih dni, ter II. Ocenjevalno obdobje, ki se konča v petek, 24.6.2021 in traja 93 šolskih dni.

Devetošolci zaključijo šolsko leto v sredo, 15.6.2022.

Roki za popravne izpite za učence 9. razredov so od 16.6.2022 do 29.6.2022, za vse ostale razrede pa od 27.6.2022 do 8.7.2022.

Drugi rok za popravne izpite je od 18.8.2022 do 31.8.2022.

I. OBVEZNE DEJAVNOSTI

Vse obvezne dejavnosti so organizirane v matični šoli in na podružničnih šolah.

POUK

se izvaja po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih za posamezne razrede in predmete.

	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.	5.R.	6.R.	7.R.	8.R.	9.R.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
SKUPAJ UR:	20	23	24	23,5	25,5	25,5	25	25,5	25,5

V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v **manjših učnih skupinah** v 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;

Na podlagi ponudbe šole in izbire učencev bomo izvajali naslednje **izbirne predmete**:

1. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI TUJI JEZIK

MŠ Laško:	PŠ Debro:	PŠ Šentrupert
TUJI JEZIK - ANG 2 skupini	TUJI JEZIK - ANG 1 skupina	TUJI JEZIK - ANG 1 skupina

4., 5. in 6. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI

MŠ Laško:	PŠ Debro:	Šentrupert
1. DRUGI TUJI JEZIK – NEM 1 skupina 2. TEHNIKA 1 skupina 3. RAČUNALNIŠTVO 1 skupina 4. ŠPORT 2 skupini	1. ŠPORT 3 skupine 2. RAČUNALNIŠTVO 1 skupina	1. ŠPORT 1 skupina

7., 8. in 9. RAZRED – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

7. RAZRED

7.r MŠ Laško: 4	7.r PŠ Debro: 5
✓ NEMŠČINA 1	✓ LIKOVNO SNOVANJE
✓ ŠPORT ZA SPROSTITEV	✓ RAZISKOVANJE ORGANIZMOV V DOMAČI OKOLICI
✓ LIKOVNO SNOVANJE	✓ ŠPORT ZA SPROSTITEV
✓ UREJANJE BESEDIL	✓ UREJANJE BESEDIL
	✓ NEMŠČINA 1

8. RAZRED

8.r MŠ Laško: 7	8.r PŠ Debro: 5
✓ ŠPORT ZA ZDRAVJE (2x)	✓ ROBOTIKA V TEHNIKI
✓ SODOBNA PRIPRAVA HRANE	✓ LIKOVNO SNOVANJE 2
✓ NEMŠČINA 2	✓ NEMŠČINA 2
✓ ROBOTIKA V TEHNIKI	✓ ŠPORT ZA ZDRAVJE (2x)
✓ POSKUSI V KEMIJI	
✓ MULTIMEDIJA	
✓ LIKOVNO SNOVANJE	

9. RAZRED

9.r MŠ Laško: 7	9.r PŠ Debro: 5
✓ ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO	✓ ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO
✓ LIKOVNO SNOVANJE 3	✓ LIKOVNO SNOVANJE 3
✓ IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA (2x)	✓ IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA (2x)
✓ NEMŠČINA 3	✓ SODOBNA PRIPRAVA HRANE
✓ OBDELAVA GRADIV – KOVINE	
✓ RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	

II. DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja)

DNEVI DEJAVNOSTI

Poleg pouka so s predmetniki predpisane še naslednje obvezne dejavnosti: **naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.**

RAZRED	DAN	TEMA	DATUM	DAN	IZVAJALCI
6.	TD	MEDIACIJA	14.9.2021	TO	B.Kovač, M. Memič, M. Ocvirk, J. Lapornik in razredniki/sorazred.
7.	TD	L-IZŠTEKANI, D-MEDOSEBNI ODNOSI			L: I. Zeme, B. Jošovec, D: policist, CSD, svetovalna služba in razredniki
8.	TD	MEDOSEBNI ODNOSI (film Val) + delavnice			D: A.Zalokar, M. Povše, L: T. Drolec, A. Drnovšek
9.	TD	SPLETNO NASILJE (safe.si, film)			D: S. Kočič, M.Planko, L.M. Čulk, J. Dobovšek + razredniki/sorazred.
1.-9.	ŠD	KROS	23.9.2021 (30.9.2021)	ČE	Učitelji ŠPO + vsi učitelji spremljevalci
1.-5.	KD	Predstava + Razigran uživaj dan	5.10.2021	SR	Razredniki
6.-8.		Predstava + BONTON	6.10.2021		Po urniku
9.		Predstava+ poklicno usmerjanje			Svetovalna služba
1.-9.	ŠD	POHOD	15.10.2021 (22.10.)	PE	
6.	KD	FILMSKO PLATNO (Celje)	9.11.2021	TO	Svet. Služba, učit. Slovenščine+razredniki
7.		IZŠTEKANI/MEDOSEBNI ODNOSI			D: Jošovec, Zeme, L: CSD, policist, svetovalna služba
8.		FILMSKO PLATNO (Celje)			
9.		EKSK. V LJUBLJANO, CANKARJEV DOM			A:Zalokar, razredniki, A. Gobec
1.-5.	KD	PROSLAVA, PRAZNIČNE DELAVNICE	24.12.2021	PE	Proslava: Planko, Povše + razredniki delavnice
6.-9.	TD	PROSLAVA, PRAZNIČNE DELAVNICE			
6.-9.	TD	ČAS	4.1.2022	TO	Učitelji po urniku
1.-5.	KD	PROSLAVA+ EVROPSKA VAS	7.2.2022	PO	Planko, Dobovšek, Povše, delavnice z razredniki
6.-9.	TD				
6.-9.	ŠD	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	9.2.2022 (16.2.)		Učitelji športa + učitelji spremljevalci
6.-9.	ND	MOČ NARAVE	10.3.2022	ČE	Po urniku
6.-9.	ŠD	ATLETIKA	6.4.2022 (13.4.)	SRE	Učitelji ŠPO + učitelji spremljevalci
1.-9. 7.razred	ND	DAN ZDRAVJA IZŠTEKANI	7.4.2022	ČE	Po urniku, razen 7.razred
6.-9.	ND	SNOVI	26.4.2022	TO	Po urniku

6.-9.	ŠD	ŠPORTNE IGRE	26.5.2022 (2.6.)	ČE	Učitelji ŠPO+ učitelji spremljevalci
1.-9.	KD	DAN ŠOLE	8.6.2022	SR	
1.-9.	KD	ABC ABONMAJČEK	Vse leto		

Dnevi dejavnosti se izvajajo skladno s modeli in priporočili MIZŠ za delo v razmerah, povezanih s covidom-19.

V primeru vremensko neugodnih razmer se športni dnevi lahko prestavljajo s tedenskim zamikom.

EKSKURZIJE:

V kolikor bodo razmere dopuščale, bomo izvedli ekskurzije. 9. novembra 2021 gredo 9. razredi v Cankarjev dom. Ostale ekskurzije se izvedejo proti koncu šolskega leta.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem bomo v skladu s predmetnikom ponudili **dodatni in dopolnilni pouk** s posameznih predmetnih področij. Učenci se vključujejo prostovoljno.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki imajo z odločbo o usmeritvi določene in priznane ure dodatne strokovne ali učne pomoči.

NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Učenci se lahko vključijo tudi v **interesne dejavnosti**. Šola je obvezna izvajati interesne dejavnosti otroškega in mladinskega **pevskega zbora, Likovno tehnični krožek** in **Kolesarski izpiti**.

INTERESNE 2020/21	MŠ Laško	PŠ Debro	PŠ Rečica	PŠ Vrh	PŠ Šentrupert	NIS	SKUPAJ
število oddelkov	18	14	2	3	3	3	43
OPZ (št. ur na teden)	2	2	2	2	2		10
MPZ (št. ur na teden)	4	4					8
kol. izpiti (letno)	45	35		10	10	10	110
interesna dej./likovna	2	1					3
število prip. ur ID (brez ur v obv.)	1043	784	82	148	148	218	2423
skupno število ur	1368	1064	152	228	228	228	3268
skupno število ur brez kol. izp.	1323	1029	152	218	218	218	3158

INTERESNE DEJAVNOSTI MŠ LAŠKO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	OPZ Laško	17	70	70
2.	Drnovšek	Anita	Likovni/Tehnični krožek	8	70	70
3.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	5.razred	45	45
4.	Škorja	Mateja	MPZ Laško		140	140
5.	Cepuš	Nina	V gledališču 4.-5. razred	7	25	
6.	Cepuš	Nina	Origami 1.-3. razred	21	15	
7.	Cestnik	Ana	Ustvarjalni krožek 1.-3- razred	23	25	
8.	Čalušič	Daniela	Bralna značka 2. razred	22	20	
9.	Čalušič	Daniela	ŠPF 4.-6. razred	15	25	
10.	Delakorda	Petra	Naravoslovni krožek 6.-9.	2	25	
11.	Delakorda	Petra	Tekmovanje v znanju sladk. bolezni 7.-9. razred	3	15	
12.	Deželak	Maja	Bralna značka 1. razred	0	20	
13.	Dobovšek	Jože	Knjižničarski krožek 6.-9.	8	30	
14.	Dremel	Otilija	Knjižni molj 6.-9.	23	20	
15.	Drolec	Tanja	Bralna značka 6.-9. razred	22	25	
16.	Drolec	Tanja	Kratkočasnik 1.-9. razred	4	50	
17.	Drolec, Toplišek	Tanja, Lidija	Cankarjev krožek 6.-9. razred	9	25	
18.	Jazbinšek	Nina	Igre z loparji 5.-8. razred	16	25	
19.	Jazbinšek	Nina	Turizmu pomaga lastna glava 6.-9. razred	0	25	
20.	Jošovc	Biljana	Zgodovina malo drugače 7.-9. razred	26	30	
21.	Križnik	Romana	Bralna značka 5. razred	7	15	
22.	Lapornik	Jasna	Tekmovanje: Kaj veš o prometu 7.-9. razred	2	20	
23.	Lapornik	Jasna	Računalniški krožek 2.-5. razred	76	45	
24.	Marguč	Majda	ŠPF - 7.-9. in plesna produkcija	9	30	
25.	Marguč	Majda	Akrobatika 6.r - deklice	6	15	
26.	Petek	Ana	Bralna značka 4. razred	13	15	
27.	Pinosa	Katarina	Nemška bralna značka 4.-9. razred	19	30	
28.	Rudak	Jasna	Knjižni molj TJA 4.-5. razred	4	25	
29.	Slemenik	Mateja	Male sive celice 7.-9.	5	20	
30.	Slemenik	Mateja	Vesela šola 4.-9. razred	8	20	
31.	Šumej	Polonca	Rdeč križ 4.-5. razred	11	20	
32.	Toplišek, Drolec	Lidija, Tanja	Noč branja 5.-9. razred	61	25	
33.	Topolovec	Renata	Planinski krožek 6.-9. razred	13	40	
34.	Topolovec	Renata	Bralna značka 5. razred	7	15	
35.	Velikonja	Petra	Bralna značka 3. razred	17	15	
36.	Velikonja	Petra	Zbiralne akcije 3. razred	6	20	
37.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek za 1. razred	0	20	
38.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek 2.-3. in ŠPF	27	30	
39.	Wiegele	Urška	Planinski krožek 1.-5. razred	63	20	
40.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 1. razred	0	20	
41.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 2.-3. razred	22	15	
42.	Zeme	Irena	Logika 6.-9. razred	7	30	
43.	Žohar	Milena	Temovanje za Preglovo priznanje 8.-9.	8	15	
44.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga-kemija, biologija 9. razred	2	30	

45.	Žohar	Milena	Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred	26	15		
46.	Žohar	Milena	Kleklanje 4.-9. razred	8	10		
47.	Čibej	Marija	Planinski krožek	40	40		
47.					28		
SKUPAJ					1368	325	

INTERESNE DEJAVNOSTI – DEBRO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	OPZ DEBRO	2.r-5.r	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit Debro	5.r	35	35
3.	Škorja	Mateja	MPZ DEBRO	6.r-9.r	140	140
4.	Zakonjšek	Alijana	Likovni krožek		35	35
5.	Brinovec, Povše	Dragica, Mojca	Povejmo drug drugemu da 9. razred	19	20	
6.	Brinovec	Dragica	Bralna značka 6.-9. razred	34	30	
7.	Brinovec, Povše	Dragica, Mojca	Cankarjev krožek 6.-9. razred	4	20	
8.	Čibej	Marija	Planinski krožek 6.-9. razred	7	20	
9.	Drolec, Toplišek	Tanja, Lidija	Noč branja 5.-9. razred	34	25	
10.	Hohraut	Irena	Knjižni molj 6.-9. razred	16	25	
11.	Jošovc	Biljana	Smešna plat zgodovine 7.-9. razred	10	25	
12.	Kovač	Brigita	Folklor 1.-9. razred	15	25	
13.	Kovač	Brigita	Mediacija za najmlajše 3.-6. razred	9	30	
14.	Lapornik	Jasna	Kaj veš o prometu 7.-9. razred	0	15	
15.	Obrez	Vesna	Rolanje 4.-5. razred	14	20	
16.	Obrez	Vesna	Planinski krožek 2.-5. razred	20	30	
17.	Obrez	Vesna	Bontonček 2.-5. razred	9	15	
18.	Oder	Suzana	Rdeči križ 2.-5.razred	9	20	
19.	Oder	Suzana	Bralna značka 2.razred	9	15	
20.	Planko	Metka	Knjižničarski krožek 6.-9. razred	23	30	
21.	Planko	Metka	Šolski plesni festival 6.-9. razred	3	20	
22.	Plevnik	Irena	Vesela šola 4.-6.razred	3	15	
23.	Plevnik	Irena	Bralna značka 4.-5. razred	20	25	
24.	Plevnik	Irena	Čebelarski krožek 1.-5. razred	11	20	
25.	Podmenik	Lidija	Plesni krožek 1.-3. razred	16	20	
26.	Podmenik	Lidija	Bralna značka 1. razred	0	15	
27.	Slemenik	Mateja	Male sive celice 7.-9. razred	12	15	
28.	Slemenik	Mateja	Bralna značka 3.razred	10	15	
29.	Slemenik	Mateja	Veveriček skače 3.-5. razred	14	15	
30.	Verdel	Sabina	Socialne in sprostitvene igre 1.-4. razred	14	10	
31.	Verdel	Sabina	Kreativno ustv. krožek 2.-4. razred	16	20	
32.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 1. razred	0	20	
33.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 2.-3. razred	13	15	
34.	Zeme	Irena	Logika 6.-9. razred	11	30	
35.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga KE, BIO 9. razred	2	30	
36.	Žohar	Milena	Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje 8.-9. razred	2	15	

37.	Žohar	Milena	Tekmovanje iz znanja o sladk. Bolezni 6.-9. razred	7	15		
38.	Žohar	Milena	Kleklanje 3.-9. razred	16	15		
39.	Žohar	Milena	Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred	24	15		
40.						74	
SKUPAJ					1064	280	

INTERESNE DEJAVNOSTI - NIS

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi	
1.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit Debno	5.r NIS	10	10	
1.	Čibej	Marija	Planinski krožek 1.-9. razred	12	74		
2.	Gartner	Valentina	Računalniški krožek 1.-9. razred	12	74		
3.	Stopar	Jernej	Gibalnica 1.-9. razred	12	70		
SKUPAJ					228	10	

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ ŠENTRUPERT

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi	
1.	Pavlovič	Sanja	OPZ Lipa Breza 1.-5.	20	70	70	
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	10	10	10	
	Kolšek	Renata	Šolski EKO vrt		30		
2.	Fidler Kovačič	Nadja	Likovno ustvarjalni krožek 1.-5.	12	25		
3.	Marguč	Majda	Mažorete 4.-5.	10	21		
4.	Sirk	Simona	Bralna značka 1.-5.	1.r+17	20		
5.	Sirk	Simona	Angleška bralna značka 1.-3.	7	12		
6.	Uršej	Dragica	Računalniški krožek 3.-5.	21	30		
7.	zunanj	izvajalec	Čebelarski krožek 3.-5. zunanj izvajalec	6			
SKUPAJ					218	80	

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ REČICA

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi	
1.	Grobelnik	Maja	OPZ Rečica		70	70	
2.	Grobelnik	Maja	Angleške urice 1.razred		55		
3.	Vozlič	Ksenija	Bralna značka	2.-4.	27		
SKUPAJ					152	70	

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ VRH NAD LAŠKIM

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Cepuš	Nina	OPZ Vrh	1.-5.r	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	5.r	10	10
3.	Kotar	Marija	Pravljичno-dramski krožek	10	25	
4.	Kotar	Marija	Bralna značka 1.-5.	10	20	
5.	Lapornik	Jasna	Športni krožek	9	20	
6.	Lapornik	Jasna	Legobotika		25	
7.	Košena	Klavdija	Plesna skupina	9	25	
8.					32	
SKUPAJ					228	80

III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB

NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

<i>Področje</i>	<i>Delovne naloge</i>
Vpis in sprejem učencev v šolo	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija sodelovanje med OŠ, ZD, VVZ. • Razgovor s starši pred vstopom otrok v šolo. • Vpis šolskih novincev. • Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo. • Sestava prvih razredov. • Vabila in informacije za starše. • Roditeljski sestanek za starše. • Prvi šolski dan • Testi za preverjanje šolske zrelosti in razgovori s starši
Poklicna orientacija	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sestanek (če bodo okoliščine to dovoljevale) • Izvedba poklicne ankete v 9. razredu • Poklicno informiranje v 9. razredih • Individualni razgovori • Timski sestanek • Priprava na informativni dan • Izvedba predvpisa v srednje šole • Spremljanje stanja prijav in prenosov • Roditeljski sestanek (Informacije o štipendijah, omejitvah vpisa... - če bodo okoliščine to dovoljevale) • Poklicno informiranje za učence 8.r pri urah OS • Delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost • Roditeljski sestanek za osmošolce in njihove starše s predstavniki srednjih šol in našimi bivšimi učenci (če bodo okoliščine to dovoljevale) • Obisk in delo v delavnicah na Šolskem centru Lava (če bodo okoliščine to dovoljevale) • Nudenje informacij učencem in staršem o vpisu v srednjo šolo • Testi e-MFBT • Vprašalnik Kam in Kako • Dan dejavnosti na temo poklicna orientacija (če bodo okoliščine to dovoljevale)
Učenci s posebnimi potrebami	<ul style="list-style-type: none"> • Opravljanje diagnostičnih postopkov pri učencih, kjer se pojavljajo težave • Timski sestanki s starši in učitelji • Urejanje dokumentacije v procesu usmerjanja otrok • Organizacija in koordinacija dodeljenih ur DSP • Sledenje napredku učencev • Sestanki delovnih skupin

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje svetovalnih storitev in ur DSP • Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev • Izvajanje koncepta nadarjenih učencev • Izvajanje aktivnosti za nadarjene učence (Master Chef Laško) (če bodo okoliščine to dovoljevale)
Skrb za celostni razvoj učencev	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje učencev na rednih konferencah in vodenje razrednih zborov • Individualne obravnave učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov • Vodenje razrednih ur glede na problematiko oddelčne skupnosti • Socialne igre, sprostitvene tehnike, interakcijske vaje • Sodelovanje in organizacija dni dejavnosti (Medosebno odnosi, Poklici) • Timski sestanki s starši, učitelji, predstavniki CSD, policisti, kriminalisti, predstavniki RK in Karitas-a in vodstvom šole • Razgovori s starši in učenci o razni problematiki glede na trenutno zdravstveno stanje • Delo z učenci z vedenjskimi težavami • Individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem • Podpora razrednikom, ko pride do disciplinskih prekrškov • Vodenje šolskega parlamenta (če bodo okoliščine to dovoljevale) • Pomoč prešolanim učencem pri vklapljanju v novo okolje • Komisija za humanitarna vprašanja • Vodenje zbirke subvencionirane prehrane • Uporaba sobe za sproščanje – Mavrična soba • Obiski na domu ob družinski stiski (po potrebi v sodelovanju s CSD)
Vključenost v delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija ob koncu šolskega leta in ob rednih konferencah • Sodelovanje pri načrtovanju dela šole • Vključevanje in spremljanje nalog šole • Delovanje na področju nalog šole-realizacija vzgojnega načrta • Dnevno spremljanje šolskega svetovalnega dela • Pomoč strokovnim delavcem pri pripravi IND. programov • Pomoč socialno ogroženim družinam • Izvajanje dežurstev • Varstvo vozačev
Osebni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na seminarjih in predavanjih • Sodelovanje na študijskih skupinah • Evalvacija izvedenih akcij • Sprotno načrtovanje dela za tekoče šolsko leto

Načrt dela šolske svetovalne službe so pripravile Metka Čulk (socialna delavka šole), Šaša Kočiš (šolska psihologinja) in Kaja Kink (šolska pedagoginja).

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

VIZIJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolski knjižničar bom skrbel, da knjižnica ostane urejen, svetel in prijeten prostor, kjer se bodo učenci z mojo pomočjo, v času bibliopedagoškega dela ob izposoji ali med urami KIZ, naučili sami poiskati informacije. Prav tako je knjižnica prostor, kjer lahko tudi učitelji najdejo primerno strokovno gradivo za pouk ali zase.

POS LANSTVO ŠK

Šolska knjižnica (Šk) zagotavlja različne vrste informacij, s katerimi podpira in sodeluje pri izvajanju učnega in delovnega načrta šole. Svojim uporabnikom omogoča dostop do raznovrstnih informacij tako, da zagotavlja ustrezen prostor in opremo za učenje, projektno ali raziskovalno delo, kot tudi za koristno preživljanje prostega časa tako učencev kot učiteljev. Knjižničar bom pomagal uporabnikom pri iskanju informacij in zagotavljal ustrezne referenčne storitve. Šolska knjižnica bo informirala uporabnike in javnost o svojih storitvah ter ustrezno hranila vse vrste gradiv, dokler bo le-to relevantno za uporabnike.

PEDAGOŠKO DELO

Knjižnično informacijsko znanje oz. bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami bo potekalo v skladu z učnim načrtom oz. z letnim delovnim načrtom in priporočili Ministrstva.

Individualno bibliopedagoško delo za učence in biblioandragoško delo za učitelje poteka vsak dan od 7.00 do 15.00. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan po dogovoru in v skladu s priporočili NIJZ. Izposoja je možna vsak dan, zaradi koronskih ukrepov bo potekala po v naprej narejenem urniku za posamezne razrede.

Individualno bibliopedagoško/biblioandragoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- druge dejavnosti – medpredmetno povezovanje in sodelovanje z mentorji bralne značke, izvajanje projektov v sodelovanju s splošno knjižnico (Rastem s knjigo) ter promocijo branja celotne šole.

- izvajanje že uveljavljenega projekta Naša mala knjižnica.
- varovanje učencev v prostoru šolske knjižnice, ko imajo le-ti proste ure.

Šolski knjižničar bom obveščal uporabnike šolske knjižnice (zaposlene na šoli, učence in njihove starše) o storitvah in dejavnostih, ki jih izvajamo tudi preko spletne strani šole.

Učence od 1. do 9. razreda bom usposabljal za samostojne uporabnike knjižnice ter jih usmerjali v samostojno uporabo knjižnega gradiva in iskanje informacij.

V skladu z učnimi načrti bom sodeloval pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti, ki vzgajajo bralca v informiranega uporabnika knjižnice. Moja prednostna naloga bo promocija branja in povečanje bralne kulture med učenci – dvig bralne pismenosti. Zavzemal se bom za nakup kvalitetne, najnovejše in popularne mladinske literature v skladu s finančnimi sredstvi, ki bodo dovoljevala realizacijo.

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:

- inventarizacija knjižničnega gradiva,
- formalna obdelava gradiva,
- knjižnično-manipulativna dela.

NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižničar bom skrbel, da se uničeno, neustrezno, izgubljeno ali kako drugače odtujeno knjižnično gradivo izpiše iz knjižnične zbirke šolske knjižnice.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO LAŠKO

Učence in učitelje, ki v šolski knjižnici ne najdejo ustreznega gradiva za svojo informacijsko potrebo, napotim k spletnemu preverjanju, če iskano gradivo hrani „mestna knjižnica“. Sicer pa bom učence navajal in spodbujal k uporabi obeh knjižnic. V pomoč so nacionalni projekti za osnovne šole, kot je projekt RASTEM S KNJIGO;

Ministrstvo za kulturo RS preko splošnih knjižnic vsako leto podari strokovno izbrano knjigo slovenskega avtorja vsem slovenskim sedmošolcem.

PROJEKTNO DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

V knjižnici bo potekala predstavitev knjig (izbor glede na določeno tematiko), ki bo namenjena učencem in učiteljem. Na predstavitvi bodo učenci spoznali tudi knjižne novosti na leposlovnem in strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili še z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji pa lahko s pridobljenimi informacijami popestrijo pouk in s tem izboljšali kakovost lastnega dela.

DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri projektih šole,
- strokovno sodelovanje z vsemi delavci šole,
- izvajanje vseh aktivnosti v povezavi z učbeniškim skladom.

Načrt dela šolske knjižnice sta pripravila Jože Dobovšek in Metka Planko.

NAČRT DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- Izobraževanje in pomoč učiteljem in učencem pri učenju na daljavo (zoom, xooltime, ...)
- Vzpodbijanje in usmerjanje učiteljev k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino. Predvsem se bo učitelje seznanjalo z izobraževanji preko projekta e-šolstva.
- Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole pri delu z računalnikom: Uporaba OS Win 10, uporaba programov iz paketa Win Office 2016, uporaba aplikacij v oblaku (GDrive, Arnes storitve v oblaku, ...).
- Nudjenje pomoči pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole. Nudjenje posebne pomoči pri delu z eAsistentom in e-ocenjevanju NPZ. Nudjenje pomoči učiteljem pri uporabi spletnih aplikacij pri pouku.
- sestavljanje urnika in pomoč vodstvu pri uporabi eAs

Skrb za računalniško učilnico

- Priprava učilnic za izobraževanja (tako notranja kot zunanja).
- Skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice (prenos na splet).
- Vodenje evidence strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu.
- Vodenje evidence programske opreme na zavodu.

Omrežje

- Skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega).
- Skrb za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes).
- Skrb za nemoteno delovanje telefonskega omrežja.
- Urejanje šolske spletne strani in spletnih učilnic.
- Vodenje lastne baze podatkov z netID-ji zaposlenih in učečih na šoli (Arnes AAI).
- Omogočanje izvajanja pouka v obliki video konferenc (Arnes, Zoom, Skype).

Programska in strojna oprema

- Izposoja šolskih prenosnikov učencem.
- Spremljanje novosti na področju strojne in programske opreme.
- Spremljanje in sodelovanje pri razpisu za nakup nove strojne opreme.
- Usmerjanje učiteljev k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici (čim manjša uporaba samostojnih didaktičnih programov).
- Skrb za nemoteno delovanje programske opreme in strojne opreme na zavodu.
- Sodelovanje pri nakupu nove strojne opreme.
- Opremljenost vseh kabinetov z vsaj enim računalnikom.

Projekti in izobraževanje

- Sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
- Obisk najmanj 1 izobraževanja za pridobitev novih znanj.

Pouk

- Opravljanje nalog v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, dežurstva, varstvo vozačev.
- Po potrebi sodelovanje na šolskih prireditvah.
- Vodenje krožka – Računalništvo (programiranje in spletne strani), kot podpora in nadgradnja neobveznega izbirnega predmeta računalništvo (4., 5. in 6. razred).
- Poučevanje izbirnih predmetov Multimedija (8. r) in Računalniška omrežja (9.r) (David Lošdorfer)
- Poučevanje neobveznega izbirnega predmeta Računalništvo (D. Polšak)

Načrt dela računalničarja je pripravil David Lošdorfer (organizator informacijskih dejavnosti) in Darja Polšak.

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI

HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Izvajali bomo določila hišnega reda in pravila šolskega reda, sprejeta na svetu zavoda, po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, učencev v oddelčnih skupnostih in sveta staršev.

VZGOJNI NAČRT

Ravnali in delovali bomo po dopoljenih smernicah in pravilih vzgojnega načrta.

V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI

- vpis šolskih novincev do marca 2022;
- kolesarski izpiti za učence 5. razreda;
- poklicno svetovanje za devetošolce in osmošolce;
- popravni, predmetni in razredni izpiti:

1. rok za 9. razrede:	16. junij do 29. junij 2022
1. rok 1. do 8. razred:	27. junij do 8. julij 2022
2. rok 1. do 9. razred	18. avgusta do 31. avgusta 2022
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta za učence 9. razreda;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine za učence 6. razreda;
- preverjanje plavanja za učence 6. razreda;
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.
- Izvedba treh proslav 24.12.2022 (petek), 7.2.2022 (ponedeljek) in 24.6.2021 (petek).

VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI

- **plavalni tečaji** za učence 1. razreda, Zdravilišče Laško (sofinancira Zavod za šport Planica);
- **plavalna šola v naravi** za učence 6. razreda, Ankaran, 6. junij do 10. junij 2022 (prevoz delno sofinancira MIZŠ);
- **naravoslovni tabor** za učence 9. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za podružnično šolo Debno od 11. oktobra do 15. oktobra 2021.
- **naravoslovni tabor** za učence 9. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za matično šolo Laško od 18. oktobra do 22. oktobra 2021.
- **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Štrk** za matično šolo Laško od 6. junija do 10. junija 2022.
- **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Štrk** za podružnično šolo Debno od 13. junija do 17. junija 2022.

TEKMOVANJA

Učenci se lahko na lastno željo ali/in pobudo učiteljev posameznih predmetnih področij in športnih disciplin prijavijo na tekmovanja, ki bodo razpisana. Od uvrstitev na šolskih tekmovanjih je odvisna udeležba na regijskih in/ali državnih tekmovanjih.

- *Vse neobvezne dejavnosti se bodo izvajale v skladu z možnostmi in v skladu s priporočili NIJZ.*

VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- uporaba učnih strategij pri učenju.

Delo koordinirajo razredni aktivni, vodje šolskih strokovnih aktivov in razredniki. V delo se vključujejo po potrebi ostali strokovni delavci šole.

OKVIRNI NAČRT AKTIVNOSTI ZA KOLEKTIV IN STARŠE ZA ŠOLSKO LETO 2020/21:

	AKTIVNOST	ODGOVORNI
september	<ul style="list-style-type: none"> • oblikovanje in sprejem smernic za šolsko leto 2021/2022; • navodila ob začetku novega šolskega leta; • prvi roditeljski sestanki: izvolijo se predstavniki v svet staršev • 1. svet staršev (predvidoma 21. septembra 2021) • svet zavoda: (predvidoma 22. september 2021) obravnava letnega poročila in sprejemanje letnega delovnega načrta. 	razredniki, ravnatelj, predsednica sveta zavoda
januar in februar	<ul style="list-style-type: none"> • neobvezni izbirni predmeti – izbor za 4., 5. in 6. razred. • obvezni izbirni predmeti – izbor in ponudba ter predstavitev staršem in učencem 6., 7. in 8. razreda na roditeljskem sestanku, izbor: učenci in starši; • izbor izbirnih predmetov za 7., 8. in 9. razred, oblikovanje skupin za izbirne predmete; • roditeljski sestanki za starše in učence 6., 7. in 8. razreda 	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, razredniki 6., 7. in 8. razreda
februar	<ul style="list-style-type: none"> • strokovni aktivni pripravijo predlog nabora učbenikov za šolsko leto 2022/23 	Vodja učbeniškega sklada aktivni
do 31. marca	<ul style="list-style-type: none"> • sestanek sveta zavoda: sprejem letnega poročila • sprejem odločitve o uporabi učbenikov za šolsko leto 2022/23; • drugi sestanek sveta staršev. 	predsednica sveta zavoda ravnatelj
do 31. maja	<ul style="list-style-type: none"> • dokončno opravljen izbor izbirnih predmetov • strokovni aktivni pripravijo nabor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2022/2023 (do 1. junija); • tretji sestanek sveta staršev. 	pomočnica ravnatelja, vsi učitelji strokovni aktivni
april in maj	<ul style="list-style-type: none"> • priprava na izvedbo in izvedba NPZ v šestih in devetih razredih. 	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, učitelji

junij	<ul style="list-style-type: none"> • sestanek s starši bodočih učencev 1. razreda za MŠ in vse PŠ; • pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred in pridobitev soglasja k predvidenim plačljivim dejavnostim za šolsko leto 2022/23; • določitev seznama DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 15. junija 2022); 	ravnatelj, razredniki 1. razreda, strokovne delavke ravnatelj
avgust	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava urnika – vključno z izbirnimi predmeti in s skupinami za diferenciacijo; • izdelava predloga organizacije pedagoškega dela za šolsko leto 2022/23; • oblikovanje smernic za šolsko leto 2022/2023; • izdelava letnih priprav; • izdelava osebnih letnih priprav; • dokončna izdelava letnih priprav za vse razrede in predmete ter načrtov za KD, ND, TD, ŠD 	ravnatelj izvajalci izbirnih predmetov, vsi strokovni delavci, ravnatelj

VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

- Učitelji izdelajo načrt pisnih preizkusov učencev v začetku septembra in termine vnesejo v spletno aplikacijo e-Asistent.
- Vsi učitelji preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu s [Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#).

IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- V 3. razredu bomo sistematično odkrivali nadarjene učence.
- V 4. razredu bomo začeli z identifikacijo, s pridobivanjem soglasja staršev in z delom z nadarjenimi učenci. Delo z nadarjenimi učenci se bo nadaljevalo v naslednjih razredih. Delo bo potekalo pod vodstvom razrednikov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Izvajali ga bodo strokovni delavci naše šole po področjih (glede na pogostost ugotovljenih področij nadarjenosti).

Dejavnosti bo financiral ustanovitelj. Šola bo pri delu z nadarjenimi učenci izvedla 400 ur neposrednega dela z nadarjenimi učenci.

X. DEJAVNOSTI OB POUKU

- Nadaljevalo se bo sistematično delovanje na kulturnem področju pod vodstvom kulturne koordinatorice šole Lidije Podmenik, ki bo skrbela za koordinacijo kulturnih dejavnosti šole in se bo ravnala po navodilih in priporočilih ministrstva za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport.
- Izvajali bomo aktivnosti, ki bodo učence spodbujale k zdravemu prehranjevanju in bodo razvijale kulturo prehranjevanja:
 - v okviru ND ob dnevu zdravja;
 - v okviru projekta Shema šolskega sadja;
 - pri vsebinah posameznih predmetov, kjer se lahko vključijo teme prehranjevanja.

XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

- nadaljevanje projekta **Zdrava šola** – izobraževanje, načrtovanje, izvajanje, spremljava (analize, poročila);
- nadaljevanje projekta **Kulturna šola**;
- sodelovanje v projektu **Čisti zobki**;
- sodelovanje v državnem projektu **Rastem s knjigo** – učenci 7. razreda;
- sodelovanje v državnem projektu **Mega kviz** – učenci 5., 6., 8. in 9. razreda, v povezavi med mestno in šolsko knjižnico;
- sodelovanje v projektu **Shema šolskega sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk**;
- sodelovanje v projektu **Simbioza giba**;
- sodelovanje v projektu: **Policist Leon svetuje**;
- sodelovanje pri projektu **Varno s soncem**;
- sodelovanje v projektu **Šolski plesni festival**;
- sodelovanje v šolskem preventivnem programu »**Izštekan**« (preprečevanje zasvojenosti);
- sodelovanje v mednarodnem projektu **Žogarija**;
- nadaljevanje dveh 5-letnih projektov Slovenščina na dlani (prijavitelj projekta Univerza v Mariboru) in Franček (nosilec projekta SAZU). "sodelovanje v projektu **Evropska Vas**;
- sodelovanje v drugih projektih in na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

Mladi kemiki in biologi bodo tudi letos sodelovali in predstavili raziskovalno nalogo v okviru tekmovanja »**Mladi za Celje**«.

Mladi turisti bodo izdelali in predstavili svojo raziskovalno nalogo v okviru tradicionalnega gibanja »**Turizmu pomaga lastna glava**«.

V okviru programa **ERASMUS+** šola sodeluje s projektom:

Upam si komunicirati in uporabljati IKT.

V projekt so vključeni učenci s posebnimi potrebami rednega programa in nižjega izobrazbenega standarda.

V okviru projekta bomo izvedli šest izobraževalnih obiskov na delovnem mestu. Sledenje bo potekalo na Osnovni šoli Đure Prejca (Desinić, Hrvaška), na OŠ Trnjanska Zagreb (Zagreb, Hrvaška) ter na šoli Erdogan Sahinoglu Ilkokulu (Adana, Turčija). Na vsak izobraževalni obisk bosta odšli po dve učiteljici, ki se ukvarjata z učenci s posebnimi potrebami. Udeležili se bomo treh tečajev in usposabljanj (Čustvena inteligenca: prepoznavanje, izkoriščanje in upravljanje čustev; Evropska šola za vse otroke; IKT v razredu). Izvedli bomo tudi tri skupinske mobilnosti učencev. Štirje učenci s posebnimi potrebami se bodo udeležili mobilnosti na Osnovni šoli Đure Prejca (Desinić, Hrvaška). Štirje učenci s posebnimi potrebami bodo obiskali OŠ Trnjanska Zagreb (Zagreb, Hrvaška). Na obeh šolah bomo izvedli pripravljala obiska. Dva učenca pa bosta prisostvovala pouku in ostalim dejavnostim na šoli Erdogan Sahinoglu Ilkokulu (Adana, Turčija).

S projektom želimo doseči, da bi se učenci s posebnimi potrebami upali komunicirati, družiti z vrstniki iz različnih držav in pri tem uporabljati tudi IKT. Učenci bodo vzpostavili kontakt s sovrstniki iz tujine preko eTwinninga in nato opravili obisk njihove šole v tujini. Povečati želimo tudi usposobljenost učiteljev za uporabo IKT za komunikacijo s šolami iz drugih držav, kar bo omogočalo izvajanje več avtentičnih in aktivnih metod pri delu z učenci. Učenci bodo v pripravah in na obisku uporabljali IKT. Učitelji se bodo usposabljali o uporabi metod dela na podlagi novosti IKT in jih predstavili učiteljskemu zboru. Učenci s posebnimi potrebami so nemalokrat tarča nasilja (vrstniškega, spletnega,...), zato želimo pridobiti nova znanja tudi s tega področja in jih uvesti v naše vzgojno-izobraževalno delo, kar bomo dosegli s pomočjo strukturiranega izobraževanja in prenosa znanja na kolege in učence v okviru svetovalnega dela na šoli.

Za zagotavljanje sredstev je že podpisan sporazum s Cmepius-om.

Projekt Franček

Osnovna šola Primoža Trubarja z mentoricama Dragico Brinovec in Mojco Povše že tretje leto sodeluje v projektu Franček, ki ga vodi SAZU. Poleg naše šole v projektu sodeluje še 18 vzgojno izobraževalnih zavodov.

Cilj projekta je spremljava novega spletno jezikovnega e-orodja, ki bo prvo celovito slovarsko-slovnično e-orodje te vrste na Slovenskem.

Do sedaj smo s pomočjo učencev zbirali gradivo, v naslednjem šolskem letu pa bomo začeli s preizkušanjem in evalvacijo novega spletnega okolja.

Projekt Slovenščina na dlani

Učenci naše šole z mentoricama Dragico Brinovec in Mojco Povše prav tako že četrto leto sodelujemo v projektu Slovenščina na dlani, ki ga vodi Univerza v Mariboru.

V projektu poleg učiteljev osnovnih in srednjih šol sodelujejo strokovnjaki iz FF v Mariboru, FERI-ja in Pedagoške fakultete v Mariboru..

Učitelji z zbiranjem gradiva prispevamo korpuse besedil, ki bo predstavljalo bazo inovativnega e-učnega okolja.

Šola bo pri svojem delu upoštevala Strateški dokument, ki ga je sprejelo in posredovalo vodstvo projekta Slovenščina na dlani.

5. SODELOVANJE S STARŠI

I. RODITELJSKI SESTANKI

Izvedeni bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Na željo staršev, razrednika ali drugih učiteljev ali delavcev jih je lahko tudi več. Obvezne sestanke s starši načrtujejo razredniki ali svetovalni delavci in nanje povabijo starše. V ta del sodijo tudi srečanja: starši – učenci - učitelji in predavanja za starše, ki jih izvaja in organizirajo šolska svetovalna služba.

Učitelji lahko na lastno željo in pobudo ponudijo staršem predstavitev svojega dela (pouk, ostale dejavnosti).

II. GOVORILNE URE

- redne govorilne ure bodo od oktobra do konca maja vsak 3. četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30;
- v dopoldanskem času učitelji izvajajo dopoldanske govorilne ure po predhodnem dogovoru oziroma objavljenem urniku na spletnih straneh šole;
- starši in učitelji se po potrebi dogovarjajo za dodatna srečanja.

III. SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestel najmanj trikrat. Prvi sestanek sveta staršev bo septembra (predvidoma 21. septembra 2021). Drugi sestanek sveta staršev bo predvidoma sredi februarja 2022, zadnji pa v začetku meseca junija 2022. Med drugim bo:

- obravnaval predlog letnega poročila za šolsko leto 2020/2021 in letnega delovnega načrta za to šolsko leto;
- podal soglasje na predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah šole;
- obravnaval in podal pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/22;
- obravnaval in podal pisno soglasje za predvidene plačljive dejavnosti v šolskem letu 2022/2023;
- dajal pobude in predloge za izboljšanje življenja in dela v našem zavodu.

Trenutno veljajo omejitve NIJZ. Šola upošteva priporočila, ki odsvetujejo gibanje staršev po šoli. Zato se trenutno roditeljski sestanki izvajajo na daljavo. Šola bo tudi v bodoče dosledno upoštevala priporočila stroke za varovanje zdravja.

6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

V ta del sodijo tiste dejavnosti, ki jih organizira šola, nekatere na lastno pobudo in nekatere v povezavi z ustanoviteljico – občino – in ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki krijeta stroške izvajanja.

I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI

V matični šoli in na vseh podružničnih šolah bomo izvajali ure individualnega dela z učenci, ki imajo težave s koncentracijo, hiperaktivnostjo in z učenjem, ter z učenci, ki so izrazito nadarjeni na posameznih področjih.

II. GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak tretji četrtek v mesecu od 15:00 do 16:30, razen meseca septembra in junija. Lokacijo govorilnih ur za posameznega učitelja najdete v šolski publikaciji »Iskrice«.

Učenci se lahko z učitelji dogovorijo za posebne termine, kjer bodo skupaj reševali težave.

III. UČNA POMOČ UČENCEV

Šolska svetovalna služba bo organizirala učno pomoč starejših učencev mlajšim. K sodelovanju povabljeni učenci se bodo za nudenje in prejemanje učne pomoči odločili prostovoljno.

IV. STATUSI UČENCEV

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

V. VARSTVO VOZAČEV

V matični šoli in v podružničnih šolah Debro, Rečica, Vrh, Šentrupert ter v oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom bomo izvajali varstvo vozačev v obsegu:

- matična šola,: 6:30 do 7:30, 11:25 do 13:30
- PŠ Debro: 6:30 do 7:30, 11:25 do 13:00
- PŠ Rečica: 6:45 do 7:45
- PŠ Vrh nad Laškim: 6:25 do 7:25

VI. MALICA

Malice spadajo v zagotovljeni program. Cena malice je v določena s strani MIZŠ in znaša 0,90€ dnevno. Splošna subvencija za malico je dodeljena na podlagi podatkov, ki so pridobljeni s strani CSD. Ostali obroki sodijo v nadstandard - starši poleg stroškov za živila krijejo tudi materialne stroške in stroške zaposlenih v kuhinji.

7. SODELOVANJE S KRAJEM

VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti bomo sodelovali z/s:

- **Občino Laško** – redne in nadstandardne dejavnosti;
- **krajevnimi skupnostmi** – šolske prireditve za potrebe kraja, pomoč KS šoli;
- **Zdravstvenim domom Laško** – zdravstveni pregledi, naravoslovni dnevi, roditeljski sestanki, ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih razredih;
- **Centrom za socialno delo** – pomoč učencem;
- **Knjižnico Laško** – sodelovanje pri projektih, izvajanju dni dejavnosti;
- **Muzej Laško**
- **ŠMOCL-om** – sodelovanje na naravoslovnem dnevu, promocija dejavnosti za učence;
- **Svetom za preventivo v cestnem prometu** – prometna varnost;
- **Policijsko postajo Laško** – preventivno delovanje in ukrepanje ob večjih prekrških;
- **Turističnim društvom Laško** in **STIK Laško** – promocija šole in kraja;
- **Kulturnim centrom Laško** – kulturne prireditve;
- **Območno enoto Rdečega križa Laško** – krožek RK, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, pomoč učencem;
- **Thermano Laško** – naravoslovni dnevi, nastopi učencev;
- **Zavodom za gozdove** – naravoslovni dnevi;
- **Domom starejših Šmohor** – nastopi učencev;
- **Prostovoljnim gasilskim društvom Laško**;
- **Čebelarским društvom Laško** – medoviti vrt in čebelnjak Šentrupert, interesne dejavnosti;
- **Športno kinološkim društvom CELEIA** – Kosmati smrčki, skupina za aktivnosti in terapijo s psmi.

Sodelovali bomo tudi z drugimi društvi, v kolikor bomo ocenili, da sodelovanje doprinese izboljšanju učnega procesa, promociji šole ali kraja.

VIII. SODELOVANJE S PODJETJI

S posameznimi podjetji se bomo skušali dogovarjati za pomoč v obliki materiala, za izvajanje dni dejavnosti in za finančne prispevke za učno tehnologijo, učila ter učne pripomočke.

IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ

- sodelovanje z OŠ Antona Aškercu na kadrovskem področju;
- sodelovanje z VVZ Laško na kadrovskem, prostorskem in organizacijskem področju;
- sodelovanje z Glasbeno šolo Laško - Radeče (prireditve);
- ostalimi šolami na kadrovskem področju.

X. DAN ŠOLE

Dan šole bomo praznovali v torek, 8. junija 2022, ob obletnici rojstva Primoža Trubarja. Slavnostna prireditev bo na predvečer dneva šole, 7. junija 2021.

8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

- Za delovno mesto učitelja je učna obveznost 22 ur tedensko po 45 minut, kamor so vštete ure pouka, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, ure likovnih krožkov za predmetno stopnjo (Laško, Debro), ure za pripravo in izvedbo kolesarskih izpitov, dodatne ure za izvedbo plavalnih tečajev v 3. razredu in ure pevskih zborov.
- Za eno delovno mesto učitelja/vzgojitelja v oddelku podaljšanega bivanja je učna obveznost 25 ur tedensko po 50 minut.
- Za eno delovno mesto jutranjega varstva je učna obveznost 35 ur tedensko po 60 minut.
- Za eno delovno mesto laboranta je obvezna prisotnost pri pouku 30 šolskih ur.
- Ure interesnih dejavnosti (razen navedenih), varstva vozačev in učne pomoči za učence z odločbami za usmeritev se ne štejejo kot ure za zaposlitev.

Najmanjše število pedagoških ur za polno zaposlitev je lahko zmanjšano največ za 3 ure, največje možno število povečanega obsega je 5 ur.

V šolskem letu 2021/22 imajo učenci z odločbami o usmeritvi na dan 14. september 2021 priznanih 84 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči. Sistemiziranih je 56 pedagoških ur. 28 pedagoških ur je učne pomoči. Ure učne pomoči ure niso sistemizirane. V postopku usmerjanja je še šest učencev.

Varstvo vozačev financira občina. Ure niso sistemizirane.

9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO

I. PEDAGOŠKE KONFERENCE

Uvodna konferenca (sestaneček) je bil izveden 24. avgusta 2021. Zaradi priporočil NIJZ smo ga izvedli v dveh ločenih delih.

Otvoritveno konferenco smo izvedli 30. avgusta 2021.

Ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022	26. januar 2022 – NIS 26. januar 2022 – razredna stopnja 27. januar 2022 – predmetna stopnja
Drugo	od 1. februarja 2022 do 15./24. junija 2022	13. junij 2022 – 9. razred 21. junij 2022 – 1. do 8. razred

Ostale konference: 16.9.2021, 10. 02. 2022 14. 04. 2022.

Zaključna konferenca: 01. 07. 2022

Konference bomo izvajali, v kolikor bodo izvedbe mogoče skladno s priporočili NIJZ.

II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV

datum	razred
11. 11. 2021	8. in 9. razred
16. 11. 2021	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
17. 11. 2021	6. in 7. razred
23. 11. 2021	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
5. 04. 2021	8. in 9. razred
6. 04. 2021	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
12. 04. 2021	6. in 7. razred
13. 04. 2021	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ

Sestanke razrednih učiteljskih zborov skliče, vodi, dokumentira ter spremlja realizacijo sklepov šolska svetovalna služba (Metka Čulk; Saša Kočiš; Kaja Kink). Na sestankih razrednih učiteljskih zborov so prisotni vsi učitelji, ki v teh razredih poučujejo, šolska svetovalna služba ter vodilni delavci.

III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Debro:	Mateja Škorja
Rečica:	Ksenija Vozlič
Šentrupert:	Renata Kolšek
Vrh nad Laškim:	Marija Kotar

IV. KOMISIJE

KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA (IP)

Komisija je imenovana za vsakega učenca, ki je usmerjen v program z enakovrednim izobrazbenim standardom z dodatno strokovno pomočjo in za učence z nižjim izobrazbenim standardom.

Sestavljajo jo:

vodja:	razrednik
člani:	defektolog/specialni pedagog na šoli učitelji, ki učenca poučujejo in šolska psihologinja

Sestava posamezne komisije je odvisna od določil odločbe o usmeritvi in dela po skupaj sestavljenem IP za posameznega učenca.

Vodja komisije sklicuje in vodi sestanke, usklajuje delo ter vodi dokumentacijo.

Dokumentacijo shranjuje šolska psihologinja.

KOMISIJA ZA SUBVENCIONIRANO PREHRANO IN ŠOLO V NARAVI

vodja:	Metka Čulk
člani:	Mira Siljan Kaja Kink

Komisija v skladu s pravili šolske prehrane in pravilnikom o financiranju šole v naravi določi učencem subvencionirano prehrano in šolo v naravi.

KOMISIJA ZA IZVEDBO DELOVNIH AKCIJ

vodja:	Petra Velikonja
člani:	Marica Trupej – MŠ Laško Mateja Slemenik – PŠ Debro

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o izvedbi različnih šolskih zbiralnih in drugih akcij.

KOMISIJA ZA UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

vodja: Daniela Čalušić (MŠ Laško)
Kaja Kink (PŠ Debro)

člani: Karolina Teršek
Mateja Škorja
Anita Drnovšek
Alijana Zakonjšek

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o urejanju ter planu čiščenja šolskih prostorov in okolice šole.

KOMISIJA ZA POKLICNO SVETOVANJE

vodja: Metka Čulk
člani: Petra Delakorda
Mojca Povše
Tina Župevc
Otilija Dremel
Polonca Krašovec
Dragica Brinovec
Irena Zeme
Saša Kočiš

Člani komisije delajo po navodilih vodje, gospe Metke Čulk.

KOMISIJA ZA OBLIKOVANJE IN POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI IN SPLETNIH UČILNIC

vodja: David Lošdorfer
člani: Jasna Lapornik
Darja Polšak
Karolina Teršek
Dragica Brinovec

Komisija predvidi potrebne aktivnosti za ažuriranje in sprotno oblikovanje spletnih strani in spletnih učilnic.

KOMISIJA ZA ŠOLSKE PREDSTAVE IN PRIREDITVE

vodja: Lidija Podmenik
člani: Mateja Škorja
Anja Zalokar
Petra Velikonja
Irena Plevnik
Olga Hrastnik
Mojca Povše
Dragica Brinovec

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan predvidenih šolskih proslav v tekočem šolskem letu, določi odgovorne ter sodelujoče pri posameznih prireditvah.

KOMISIJA ZA ŠOLSKI RADIO, TELEVIZIJO IN ČASOPIS

vodja: Tanja Drolec
člani: Biljana Jošovc
Lidija Toplišek
Klavdija Košenina
Renata Kolšek
Ksenija Vozlič

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan v tekočem šolskem letu ter določi sodelujoče in odgovorne.

KOMISIJA ZA PRIPRAVO VALETE IN PREDAJE KLJUČA

vodja: Pinoso Katarina
člani: Dečman Stisovič Alja
Košak Tina
Delakorda Petra

Komisija v sodelovanju z učenci oddelčnih skupnosti 8. in 9. razreda izdela načrt dela in izvede načrtovane dejavnosti.

CENTRALNA POPISNA KOMISIJA

predsednik: Miha Gračner
član: Igor Marot
član: Vladko Šipek

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA MŠ LAŠKO

predsednik: Igor Marot
člani: Mihael Gračner
Marcela Bratec
David Lošdorfer
Petra Delakorda
Lidija Jakopič
Renata Topolovec
Urška Wiecele

KOMISIJA ZA PREHRANO

predsednica: Mira Siljan
člani: Metka Čulk
Irena Plevnik
Romana Križnik
Bojan Kajtna (predstavnik imenovana s strani Sveta staršev)
Darja Šolar (predstavnica imenovana s strani Sveta staršev)

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ DEBRO**

predsednik: Vladko Šipek
člani: Zdenka Razboršek
Dragica Brinovec
Lidija Toplišek
Lucija Štefane
Sabina Verdel
Milena Knez

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ REČICA**

predsednik: Vladko Šipek
člani: Jožica Selšek
Nadja Fidler Kovačič
Cvetka Teršek

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ ŠENTRUPERT**

predsednik: Miha Gračner
člani: Marija Hrastnik
Martina Arbajter
Simona Sirk

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ VRH**

predsednik: Igor Marot
člani: Jasna Lapornik
Klavdija Košenina
Marija Kotar

KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

predsednik: Jelka Padežnik
člani: Martina Selič Bregar

Člani centralne popisne komisije v mesecu oktobru sprejmejo plan dela (razdelitev nalog predsednikom in članom komisij matične šole in vseh podružničnih šol). Vse naloge morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31.1.2022. Materialni popis se bo pričel 1.12.2021 in bo trajal do 31.12.2021. Podrobnejši postopek popisa določi predsednik centralne popisne komisije z navodili za popis in sicer v roku 15 dni od sprejetja sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

KOMISIJA ZA POPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

vodja: Mojca Povše
člani: Lidija Toplišek
Ana Petek
Mensud Memić
Romana Križnik

KOMISIJA ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV PRVI ŠOLSKI DAN

vodja: Petra Velikonja
člani: Ivica Kumberger
Monja Praterner
Lidija Podmenik
Sabina Verdel
Brigita Kovač
Lidija Jakopič
Majda Marguč
Tanja Vrhovšek

Komisija 1. septembra 2021 pripravi in izvede sprejem učencev prvega razreda na slovesen način s kulturno prireditvijo.

SKUPINA ADMINISTRATORJEV za delo v e-Asistentu

Vodja: Polšak Darja
Člani: Teršek Karolina
Dragica Uršej
Petra Velikonja
David Lošdorfer

UPRAVNI ODBOR TRUBARJEVEGA ŠOLSKEGA SKLADA

Predsednica upravnega odbora: Nevenka Turnšek,
Člani imenovani s stani
sveta staršev: Mojca Knez Jovan
Ivica Pinter
Bogomila Kajtna Košec
Mateja Ferme
Članici imenovani s stani
zaposlenih: Lidija Toplišek
Marica Trupej

V. VODJE ŠOLSКИH STROKOVNIH AKTIVOV

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ŠSA učiteljev 1. triletja (1., 2. in 3. razred) | vodja: Ana Cestnik |
| 2. ŠSA učiteljev 4. in 5. razreda | vodja: Polonca Šumej |
| 3. ŠSA učiteljev ZGO, GEO, DKE | vodja: Mensud Memič |
| 4. ŠSA učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS | vodja: Petra Delakorda |
| 5. ŠSA učiteljev SLJ | vodja: Tanja Drolec |
| 6. ŠSA učiteljev TJA, NI | vodja: Tina Župevc |
| 7. ŠSA učiteljev MAT, FIZ, RAČ | vodja: Irena Zeme |
| 8. ŠSA učiteljev ŠPO | vodja: Nina Lipušček |
| 9. ŠSA učiteljev LUM, TIT | vodja: Lucija Štefane |
| 10. ŠSA učiteljev GUM | vodja: Tanja Bezgovšek |
| 11. ŠSA učiteljev OPB: | vodja: Lidija Jakopič |
| 12. ŠSA specialnih pedagogov (IND, DSP) | vodja: Romana Pohar |
| 13. ŠSA šolske svetovalne službe in knjižnice | vodja: Metka Planko |

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta sprejme plan dela, usmeritve ter določi prednostno področje izboljšav za tekoče šolsko leto. Sestane se vsaj trikrat. Ob koncu šolskega leta vodje ŠSA oddajo poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo (glede na izbrano prednostno področje) ter vse zapisnike sestankov.

VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

VRSTA TEKMOVANJA	IME IN PRIIMEK ORGANIZATORJA TEKMOVANJA
LOGIKA	Irena Zeme
KAJ VEŠ O PROMETU	Jasna Lapornik
ZGODOVINA	Biljana Jošovec
BRALNA ZNAČKA	mentorji bralne značke
ANGLEŠČINA	Irena Hokraut
NEMŠČINA	Tina Župevc
CANKARJEVO PRIZNANJE	Lidija Toplišek, Mateja Slemenik
VEGOVO PRIZNANJE	Milica Pušnik, Marjeta Ocvirk
PREGLOVO PRIZNANJE	Milena Žohar
PROTEUSOVO PRIZNANJE	Polonca Krašovec
STEFANOVO PRIZNANJE	Darja Polšak
RK	Milena Žohar
ŠŠD	Albin Simonič (dogovor z učitelji ŠPO za izvedbo tekmovanj v posameznih športnih disciplinah)
VESELA ŠOLA	Marjeta Ocvirk, Irena Plevnik
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI	Petra Delakorda, Milena Žohar
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Tina Župevc
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA-KNJIŽNI MOLJ	Otilija Dremel, Irena Hohkraut
MALE SIVE CELICE	Mateja Slemenik
GLASBENA OLIMPIJADA	Anja Zalokar
KRESNIČKA (tekmovanje o znanju naravoslovja)	Petra Delakorda
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Nina Lipušček

Trenutno veljajo omejitve NIJZ. Šola bo organizirala tekmovanja, v kolikor bo mogoče upoštevati priporočila stroke za varovanje zdravja.

VII. UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnik učbeniškega sklada je gospod Jože Dobovšek.

Pri delu se ravna po [Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov](#) in navodilih MIZŠ.

VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA

Odgovorni smo vsi zaposleni. V matičnih učilnicah imajo posebno skrb razredniki. Informacije o potrebnih popravilih in poškodbah se javlja pomočnicama ravnatelja in hišnikom. Evidenco o delovnih in zaščitnih sredstvih vodi, v skladu s [Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu](#), gospa Mateja Škorja, pomočnica ravnatelja.

IX. DEŽURSTVA

UČITELJI

Učitelji opravljajo dežurstva v šolskih prostorih in šolskih dvoriščih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja Mateja Škorja. Dežurstva opravljajo pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.

UČENCI

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva pri glavnem vhodu v šolo. Ravnajo se po navodilih za dežurne učence. Dežurstva učencev se zaradi razmer povezanih s covidom-19 ne izvajajo.

X. SPREMLJANJE POUKA

Ravnatelj bo osebno in s pomočjo strokovnega osebja spremljal delo pri pouku. Po spremljanju bo opravljen razvojno naravnani pogovor. Hospitacije bodo evidentirane v e-Asistentu.

XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V kolikor bomo dobili pripravnika za opravljanje pripravništva, ga bomo z veseljem sprejeli.

XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- Ura oddelčne skupnosti se izvede 1 krat na dva tedna.
- Po potrebi so na uro oddelčne skupnosti vabljeni učitelji, ki poučujejo v oddelku.
- Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci oddelka obravnava uspeh, ureja razredniške posle ter z učenci vodi razgovore o vnaprej načrtovanih temah.
- Tudi v letošnjem šolskem letu ima vsak razrednik na predmetni stopnji določenega sorazrednika, ki razredniku pomaga v primeru odsotnosti razrednika.

XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

Ravnatelj ali/in pomočnici ravnatelja obveščajo delavce o novostih in spremembah zakonodaje in drugih predpisov, o finančnem poslovanju ter o drugih pomembnih temah, vezanih na delo šole. Obveščanje poteka pisno, na pedagoških konferencah in sestankih, ki se sklicujejo po potrebi in glede na obravnavano temo tudi v manjših skupinah ter preko elektronske pošte, E-zbornice ali spletne aplikacije e-Asistent.

XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V ŠOLI

Glede na omejena finančna sredstva s strani MIZŠ, bomo izvedli izobraževanja v skladu z finančnimi zmožnostmi zavoda.

IZVEN ŠOLE

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali vsaj ene študijske skupine s svojega strokovnega področja.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali tistih seminarjev, ki bodo brez oz. z minimalno kotizacijo in tistih, za katerega plačilo bodo zagotovili lastna sredstva.

Sredstva za namene izobraževanj so se v zadnjih letih drastično znižala.

OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE

- usposabljanje iz varstva pri delu (novo zaposleni, ostali – obnovitveni).

10. POGOJI DELA

I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. dokončanje sanacija kuhinje na matični šoli;
2. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
3. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsesavanje);
4. dokončna ureditev ograje v PŠ Debro;
5. ureditev poti za vozače matične šole;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme;
2. dokup prenosnih računalnikov;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen bomo uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz plačila uporabe šolskih prostorov in sredstev donatorjev.

II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

ŠPORTNA VZGOJA – nakup športnih rekvizitov; ureditev prostora za hranjenje športnih rekvizitov na matični šoli Laško.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – dokup posameznih orodij in pripomočkov;

KNJIŽNICA – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti;

INTERESNE DEJAVNOSTI – nakup materialov in pripomočkov za izvajanje dejavnosti.

Laško, 15.9.2021

Letni delovni načrt pripravil

ravnatelj Osnovne šole Primoža Trubarja Laško
Marko Sajko



SjL

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na 1. seji, dne 22.9.2021.

Predsednik Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško:

Anja Zalokar


