



Šolski vodnik
»ISKRICE«
2022/2023

*»Obena džela, ne mejstu
ne gmajna ne mogu prez šul,
prez šularjev inu prez
vū enih ljudi bití, ne dželskih
ne duhovskih rē i prov
rovnati ne obdžati.«*

Primož Trubar

Ime in priimek: _____

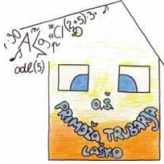
Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Domači telefon: _____

Telefon staršev: _____



URNIK – 1. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

URNIK – 2. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Dragi učenke in učenci!

Pred vami je nova izdaja šolskega vodnika Iskrice 2022/23. V njem boste našli osnovne informacije o šoli in dogodkih v novem šolskem letu. Hkrati si lahko vanjo sproti zapišete vse, kar se bo med šolskim letom dogajalo.

Skrbno jo prelistajte. Naj vam bo v pomoč pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju nalog, ki vas čakajo v novem šolskem letu. Nove izzive sprejmite kot priložnost, da pričnete delati bolje in še bolj uspešno, pridobite nova znanja, sklenete nova prijateljstva, da postanete strpnejši in sprejmete drugačnost. Vedite, da so tudi napake del učenja. Zato naj bodo posamezni porazi le nove izkušnje na vaši poti. Vztrajajte! Naj bo leto takšno, da boste konec šolskega leta ponosni na opravljeno delo.

V svojem in v imenu celotnega kolektiva, vam v novem šolskem letu želim veliko uspeha.

Ravnatelj: Marko SAJKO



KODEKS SOŽITJA

1. Spoštujemo sebe in druge.
2. Smo strpni in sprejemamo drugačnost.
3. Spoštujemo dogovore.
4. Smo pošteni in iskreni.
5. Prevzemamo odgovornost za svoje ravnanje in vedenje.
6. Zavračamo vse oblike besednega in nebesednega nasilja.
7. Upoštevamo pravila bontona.
Pozdravljamo se.
Uporabljamo besede prosim, hvala, oprost.
8. Prizadevamo si kakovostno opraviti svoje delo.
9. Po svojih močah prispevamo k ugledu šole.
10. Širimo pozitivno energijo.



KAZALO:

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE	6
2. UPRAVLJANJE ŠOLE	7
3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	8
4. ŠOLSKI ZVONEC	9
5. ŠOLSKA PREHRANA	10
6. UČITELJI, ODDELKI	12
7. PREDMETNIK	19
8. IZBIRNI PREDMETI	20
9. ŠOLSKI KOLEDAR	22
10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	23
11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, OPB	24
12. PREVOZI S ŠOLSKIMI KOMPI IN Z AVTOBUSI	24
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	28
14. KNJIŽNICA	28
15. DENARNE ZADEVE	28
16. UČBENIŠKI SKLAD	28
17. ZDRAVSTVENO VARSTVO	28
18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	30
19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA	33
20. MOJE OCENE	36
21. VZGOJNI NAČRT OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO	38
22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	64
23. IZ PRAVILNIKA O PRILAGAJANJU ŠOLSKE OBVEZNOSTI (STATUSI)	65
24. POVABILO V KNJIŽNICO LAŠKO	66
25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH	67
26. KORISTNE INTERNETNE STRANI	68

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

MATIČNA ŠOLA LAŠKO

Naziv: Osnovna šola Primoža Trubarja Laško
Sedež: Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško
Ravnatelj: Marko Sajko
Pomočnici ravnatelja: Mateja Škorja in Karolina Teršek
Poslovni sekretarki: Jelka Padežnik in Petra Karupovič (Simonca Knez)
Računovodkinja: Marija Gregurec
Knjigovodkinja / računovodkinja: Tina Selič
Administratorja: Manja Skok, Aljaž Šumej

Telefon: 03 734 35 50

Faks: 03 734 35 60

E-pošta: os.pt-lasko@guest.arnes.si

Spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si

Podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753

Ident. št. za DDV: SI29610249

V matični šoli delujejo tudi oddelki z nižjim izobrazbenim standardom.

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

Naslov: Pozenelova ulica 26

Telefon: 03 734 38 00

Fax: 03 734 38 26

Vodja šole: Mateja Škorja, tel.: 03 734 38 02

Tajništvo: 03 734 38 00

REČICA

Naslov: Zgornja Rečica 26

Telefon: 03 573 10 61

Vodja šole: Ksenija Vozlič

ŠENTRUPERT

Naslov: Šentrupert 89, 3271 Šentrupert

Telefon: 573 81 51

Vodja šole: Renata Kolšek

VRH

Naslov: Vrh nad Laškim 20

Telefon: 03 573 91 55

Vodja šole: Jasna Lapornik

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega naselja krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Vrh nad Laškim in Šentrupert.

ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in šolske površine, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr. obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...). Učenci se lahko zadržujejo v času bivanja v šoli v šolskih prostorih, na šolskih igriščih in dvoriščih.

Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora do končanega pouka in konca dejavnosti, h katerim so prijavljeni.

USTANOVITELJ

šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni ter posvetovalni organ šole.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh in en predstavnik oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom. Je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak oddelek bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. O datumih boste obveščeni naknadno.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak **tretji četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30. Govorilnih ur v septembru in juniju ni.**

Govorilne ure izven tega časa bodo objavljene naknadno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujete v življenje in delo v šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti. Želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.



RODITELJSKI SESTANEK	DATUM	URA

4. ŠOLSKI ZVONEC

	MŠ, PŠ DEBRO in PŠ REČICA	odmor (min)		PŠ ŠENTRUPERT PŠ VRH	odmor (min)
1. ura	7.45 – 8.30		1. ura	7.45 – 8.30 (Š) 7.45 – 8.30 (V)	
		5			5 (Š+V)
2. ura	8.35 – 9.20		2. ura	8.35 – 9.20 (Š) 8.35 – 9.20 (V)	
		25			30 (Š) 20 (V)
3. ura	9.45 – 10.30		3. ura	9.50 – 10.35 (Š) 9.40 – 10.25 (V)	
		5			5 (Š+V)
4. ura	10.35 – 11.20		4. ura	10.40 – 11.25 (Š) 10.30 – 11.15 (V)	
		5			5 (Š+V)
5. ura	11.25 – 12.10		5. ura	11.30 – 12.15 (Š) 11.20 – 12.05 (V)	
		5			
6. ura	12.15 – 13.00				
		25			
7. ura	13.25 – 14.10				
		5			
8. ura	14.15 – 15.00				



5. ŠOLSKA PREHRANA

Za zdrav razvoj je zelo pomembno, da otrok v času dopoldanskega pouka zaužije vsaj en obrok. Učenci, ki ne malicajo v šoli, naj ta obrok prinesejo s seboj, ker v času pouka ni dovoljeno zapuščati šolskega prostora.



ČASOVNI RAZPORED OBROKOV

	MŠ Laško in PŠ Debro	PŠ Šentrupert, PŠ Vrh	PŠ Rečica
MALICA 1.–5. razred	9.20–9.45	ob 9.20	ob 9.20
MALICA 6.–9. razred	9.20–9.45		
KOSILO	11.20–13.25	ob 12.10	ob 12.10
POPOLDANSKA MALICA	ob 14.00		

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SPREMEMBA PRIJAVE

Prijava na šolsko prehrano poteka junija za naslednje šolsko leto. Spremembo prijave lahko sporočite kadarkoli med šolskim letom. Sprememba mora biti pisna in potrjena s strani staršev oziroma skrbnika. Upoštevana bo naslednji dan po prejemu sporočila. Spremembe sprejemamo v tajništvu šole – iz polnjenim obrazcem SPREMEMBA PRIJAVE NA PREHRANO (dobite ga v tajništvu ali na šolski spletni strani) in preko elektronske pošte: prehrana@oslasko.si.

Če želite otroka prijaviti na kosilo le ob posameznih dneh (glede na urnik ali popoldanske dejavnosti), ob prijavi na kosilo pripišite, katere dneve bo prejemal kosilo.

Prijava na malico je možna samo v celoti, za vse dni v tednu.

SUBVENCIJA ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija šolske prehrane se ureja **avtomatično** preko centralnih evidencah VIZ, ki temeljijo na **veljavnih odločbah** centra za socialno delo.

ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

Odjave posameznih obrokov zaradi odsotnosti učenca sprejemamo preko **eAsistenta za starše** – odjava mora biti pravočasna (najkasneje do 15. ure dan pred odsotnostjo). Odjava je direktna in jo omogoča že osnovni brezplačni paket.

Preko spleta: prehrana@oslasko.si

Telefonsko:

- za **MŠ Laško in PŠ Debro:** 03 734 3800, 03 734 35 50
- za **PŠ Šentrupert:** 03 573 81 51
- za **PŠ Vrh:** 03 573 91 55
- za **PŠ Rečica:** 03 573 10 61

Prehrana je **pravočasno odjavljena**, kadar nam odsotnost sporočite vsaj en dan prej **do 15. ure**.

Samo v primeru nenadne bolezni ali druge nenačrtovane odsotnosti bomo odjavo upoštevali kot pravočasno, tudi če bo odsotnost sporočena do 8. ure istega dne.

Po 8. uri odjav za isti dan ne sprejemamo več.

Neodjavljena prehrana, tudi subvencionirana, bo zaračunana.

IDENTIFIKACIJSKI OBESKI za učence od 4. razreda dalje, ki prejemajo kosila na MŠ Laško in PŠ Debro

Učenci ob prijavi na kosilo prejmejo obesek, ki ima vgrajen čip. **Dolžnost učenca** je, da se z obeskom **pri kosilu identificira** in s tem potrdi prejem kosila. Uspešnost svoje identifikacije preveri na ekranu ob delilnem pultu. **Subvencionirana kosila, ki bodo prevzeta brez identifikacije ali pa celo ne bodo prevzeta, bodo zaračunana.**

V primeru poškodbe ali izgube obeska učenec dobi novega v tajništvu šole. Cena novega obeska je 3,00 EUR, znesek pa je zaračunan na prvi naslednji položnici za prehrano.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani.

Organizatorica šolske prehrane: Mira Siljan

6. UČITELJI, ODDELKI

MATIČNA ŠOLA – RAZREDNA STOPNJA



RAZRED	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Maja Deželak Renata Topolovec, druga strok. delavka	
1.b	Petra Velikonja Nina Cepuš, druga strok. delavka	
2.a	Daniela Čalušič	
2.b	Urška Wiegele	
3.a	Tanja Vrhovšek	
3.b	Ana Cestnik	
4.a	Vesna Potočnik	
4.b	Ana Petek	
5.a	Klaudija Košenina	
5.b	Polonca Šumej	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ, ISP	MŠ Laško
Cestnik Ana	TJA	MŠ Laško
Čulk Metka	OPB	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA učne skupine	MŠ Laško
Dečman Stisovič Alja	NŠP	PŠ Debro
Gobec Andrej	OPB	MŠ Laško
Hrastnik Olga	TJA, NIA	MŠ Laško, PŠ Debro
Jakopič Lidija	OPB	MŠ Laško
Radović Tanja	OPB	MŠ Laško
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Lokošek Katarina	OPB	MŠ Laško
Petek Ana	JUV	MŠ Laško
Pertinač Anja	NIR, NIT	PŠ Debro

Pinoso Katarina	NIP-N2N	MŠ Laško
Plevnik Irena	OPB, DDP, ISP	MŠ Laško
Pohar Romana	DSP	MŠ Laško
Potočnik Vesna	TJA, JUV	MŠ Laško
Simonič Albin	NŠP	MŠ Laško
Topolovec Renata	OPB, MAT učne skupine	MŠ Laško
Toplišek Lidija	JUV	MŠ Laško
Trupej Marica	OPB, ISP	MŠ Laško
Vrhovšek Tanja	JUV	MŠ Laško
Zalokar Anja	JUV	PŠ Debro
Zupan Lea	JUV	MŠ Laško

MATIČNA ŠOLA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNI K	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Cafnik Tina	Pedagoginja, DSP			PŠ Debro
Dečman Stisovič Alja	ŠPO			PŠ Debro
Delakorda Petra	BIO, NAR	6AL		PŠ Laško
Dobovšek Jože	knjižničar			MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA, DDP			MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT, LUM, IP-LS3	9BL		MŠ Laško
Drolec Tanja	SLJ, DDP, ISP	9AL		MŠ Laško
Gobec Andrej	GEO			MŠ Laško
Jazbinšek Nina	ŠPO, IP-ŠSP, IŠP	7AL		MŠ Laško
Radović Tanja	GEO			MŠ Laško
Kink Kaja	soc. delavka			
Kočiš Saša	psihologinja		7AL	MŠ Laško
Krašovec Polonca	BIO, GOS, IP-SPH			MŠ Laško
Lošdorfer David	računalničar, IP ROM		6AL	MŠ Laško
Marguč Majda	ŠPO, IP ŠZZ		9BL	MŠ Laško

Memić Mensud	DKE, ZGO		7AL	MŠ Laško
Štefane Lucija	MAT, IP EZR, IP RVT, IP OGL, DDP, TIT	7BL		PŠ Debro
Pinosa Katarina	TJA, IP NI1, IP NI2, IP NI3, ISP		6BL	MŠ Laško
Pertinač Anja	MAT, NIT, DDP, računalničar			PŠ Debro
Polšak Darja	FIZ, TIT, računalničar	8AL		PŠ Debro
Pušnik Ljudmila	MAT, DDP		7BL	MŠ Laško
Rudak Jasna	TJA, DDP, ISP	8BL		MŠ Laško
Siljan Mira	organizator šolske prehrane		8AL	MŠ Laško, PŠ Debro
Simonič Albin	ŠPO, IŠP			PŠ Debro
Slapšak Betka	MAT, DDP			MŠ Laško
Škorja Mateja	pom. ravnateljja, MPZ			PŠ Debro
Teršek Karolina	pom. ravnateljja, soc. pedagog, DSP			MŠ Laško
UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Toplišek Lidija	SLJ, DDP		9AL	MŠ Laško
Zakonjšek Alijana	LUM,			PŠ Debro
Zalokar Anja	GUM			PŠ Debro
Zupan Lea	SLJ, DDP, DSP	6BL		MŠ Laško
Žohar Milena	KEM, IP OTK		8BL	PŠ Debro
Šumej Aljaž	laborant			

PŠ DEBRO – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Nadja Fidler Kovačič Brigita Kovač, druga strok. delavka	

1.b	Suzana Zupanc Brigita Kovač , druga strok. delavka	
2.a	Lidija Podmenik	
3.a	Mateja Slemenik	
4.a	Vesna Obrez	
5.a	Tanja Vrecl	
5.b	Monja Žagar	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ	MŠ Laško
Dečman Sisovič Alja	NŠP	PŠ Debro
Hrastnik Olga	TJA, N1A	MŠ Laško, PŠ Debro
Jazbinšek Nina	NŠP	MŠ Laško
Knez Milena	MAT učne skupine, SLJ učne skupine, OPB	PŠ Debro
Kovač Brigita	plavanje	PŠ Debro
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Ličen Jerica	OPB	PŠ Debro
Marguč Majda	plavanje	MŠ Laško
Obrez Vesna	NŠP	MŠ Debro
Petrinač Anja	JUV, NIR, NIT	PŠ Debro
Pinosa Katarina	TJA, TJA-učne skupine	MŠ Laško
Žagar Monja	ISP	PŠ Debro
Radišek Kuhar Savina	OPB	PŠ Debro
Rudak Jasna	TJA, TJA učne skupine	MŠ Laško
Slemenik Mateja	ISP	PŠ Debro
Verdel Sabina	OPB	PŠ Debro
Zeme Irena	JUV	PŠ Debro
Župevc Tina	TJA, TJA učne skupine	PŠ Debro

PŠ DEBRO – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Brinovec Dragica	SLJ, DDP	8BD		PŠ Debro
Cafnik Tina	pedagoginja			PŠ Debro
Dečman Stisovič Alja	ŠPO, IP ŠSP, IP ŠZZ	6BD		PŠ Debro
Delakorda Petra	NAR			MŠ Laško
Krajnc Frece Saša	pedagoginja		6AD	PŠ Debro
Gobec Andrej	GEO			MŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA, DDP		6BD	PŠ Debro
Jazbinšek Nina	IŠP			MŠ Laško
Jošovec Biljana	ZGO, GEO	9BD		PŠ Debro
Krašovec Polonca	BIO, GOS, IP SPH	6AD		MŠ Laško
Lošdorfer David	računalničar			MŠ Laško
Marguč Majda	IP PLE			MŠ Laško
Memič Mensud	DKE			MŠ Laško
Ocvirk Marjeta	MAT, DDP, ISP	7AD		PŠ Debro
Štefane Lucija	TIT, IP EZR			PŠ Debro
Pertinač Anja	MAT, računalničar		7AD	MŠ Laško
Planko Metka	Knjižničar, računalničar		9AD	
Polšak Darja	FIZ, TIT, računalničar			PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ, DDP, IP RAD	8AD		PŠ Debro
Radišek Kuhar Savina	GEO			PŠ Debro
Siljan Mira	Organizator šolske prehrane			PŠ Debro
Simonič Albin	ŠPO, IŠP, ŠZZ		7BD	PŠ Debro
Škorja Mateja	MPZ			PŠ Debro
Teršek Karolina	pom. ravnateljja, soc. pedagog, DSP			MŠ Laško
Planko Metka	knjižničarka		9AD	PŠ Debro

Zalokar Anja	GUM, IP GLD	9AD		PŠ Debro
Zakonjšek Alijana	LUM, IP LS1, IP LS2, IP LS3		8AD	PŠ Debro
Zeme Irena	MAT, DDP	7BD		PŠ Debro
Žohar Milena	KEM, NAR, BIO			PŠ Debro
Župevc Tina	TJA, IP NI1, IP NI2		8BD	PŠ Debro

PŠ REČICA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Maja Grobelnik Ksenija Vozlič, druga strok. delavka	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Maja Grobelnik	JUV	PŠ Rečica
Uloga Sara	OPB, TJA, N1A, OPZ	PŠ Rečica
Vozlič Ksenija	GUM, ISP, JUV, OPB	PŠ Rečica

PŠ ŠENTRUPERT

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Sirk Simona Arbajter Martina, druga strok. delavka	
3.r+4.r	Kolšek Renata	
5.r	Uršej Dragica	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Arbajter Martina	LUM, DDP, ISP, OPB, JUV	PŠ Šentrupert
Križan Katja	SPO, NIT, ISP, NŠP, OPB, JUV	PŠ Šentrupert
Kolšek Renata	OPB	PŠ Šentrupert
Pavlovič Sanja	LUM, JUV, OPB, OPZ, ISP	PŠ Šentrupert

Sirk Simona	TJA	PŠ Šentrupert
--------------------	-----	---------------

PŠ VRH

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Povh Karmen	
3.r	Teršek Cvetka	
4.r+5.r	Jasna Lapornik	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Nemec Tahirović Saša	OPB, GUM, NIT, ISP	PŠ Vrh
Lapornik Jasna	kol. Izpit, JUV	PŠ Vrh
Uлага Sara	TJA	PŠ Vrh
Lokošek Katarina	ŠPO, NIT, GOS	PŠ Vrh

MŠ – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
2.+3.r+4.r	Čibej Marija	
6.r	Stopar Jernej	
7.r + 8.r	Gartner Valentina	
OPB - NIS	Klevže Maja	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Delakorda Petra	NAR	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT	MŠ Laško
Klevže Maja	LUM, TIT	MŠ Laško
Pohar Romana	DRU	MŠ Laško
Zalokar Anja	GUM	PŠ Debro

7. PREDMETNIK



predmet/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
angleščina		2		2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1.5	2
zgodovina						1	2	2	2
državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
biologija								1.5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
gospodinjstvo					1	1.5			
oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
izbirni predmeti I							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet II							1	1	1
izbirni predmet III							1	1	1
neobvezni izbirni	2			1	1	1			
število predmetov	7	7	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	22	25	27	27	29.5	30	30

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
dopolnilni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
dodatni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

skupaj	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Dnevi dejavnosti

dejavnost/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

8. IZBIRNI PREDMETI



V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO
7. razred	nemščina 1 NI1 šport za sprostitev ŠSP likovno snovanje LS1 osnove tehnike kleklanja OTK sodobna priprava hrane SPH	šport za sprostitev ŠSP nemščina 1 NI1 likovno snovanje LS1 ples PLE sodobna priprava hrane SPH
8. razred	šport za zdravje ŠZZ sodobna priprava hrane SPH nemščina 2 NI2 likovno snovanje 2 LS2 obdelava gradiv: les (OGL)	šport za zdravje ŠZZ likovno snovanje 2 LS2 robotika v tehniki RVT nemščina 2 NI2 sodobna priprava hrane SPH

		vzgoja za medije – radio RAD
9. razred	elektronika z robotiko EZR likovno snovanje 3 LS3 izbrani šport: odbojka IŠP	likovno snovanje 3 LS3 izbrani šport: odbojka IŠP elektronika z robotiko EZR nemščina 3 NI3

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ ŠENTRUPERT
1. r	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	
4.r+ 5.r+ 6.r	drugi tuji jezik N2N računalništvo NRA šport NŠP tehnika NTE	računalništvo NRA šport NŠP tehnika NTE		šport NŠP

Neobvezni izbirni predmeti
Druga triada

“IZBIRNI PREDMETI so eden izmed načinov prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev in hkrati priložnost, da se učenci pri njih dokažejo in razvijajo svoja močna področja.”



9. ŠOLSKI KOLEDAR

1. september 2022 (ČET)	ZAČETEK POUKA
31. oktober do 4. november 2022 (PON - PET)	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2022 (PON)	DAN REFORMACIJE
1. november 2022 (TOR)	DAN SPOMINA NA MRTVE
23. december 2022 (PET)	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2022 (NED)	BOŽIČ
26. december 2022 (PON)	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
26. december 2022 do 2. januar 2022 (PON - PON)	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar do 2. januar 2023 (NED - PON)	NOVO LETO
27. januar 2023 (PET)	POUK IN ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
30. januar do 3. februar 2023 (PON - PET)	ZIMSKE POČITNICE
7. februar 2023 (TOR)	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2023 (SRE)	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
17. in 18. februar 2023 (PET - SOB)	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
10. april 2023 (PON)	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2023 (ČET)	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april do 2. maj 2023 (ČET - TOR)	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2023 (PON - TOR)	PRAZNIK DELA
8. junij 2023 (ČET)	DAN ŠOLE IN PROSLAVA OB DNEVU ŠOLE
15. junij 2023 (ČET)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
23. junij 2023 (PET)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL;

	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	
25. junij 2023 (NED)	DAN DRŽAVNOSTI	
26. junij do 31. avgust 2023 (PON - ČET)	POLETNE POČITNICE	
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij do 29. junij 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 7. julij 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. do 31. avgust 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. maj do 15. junij 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. maj do 23. junij 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 31. avgust 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA		
4. maj 2023 (ČET)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz slovenščine
8. maj 2023 (PON)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz matematike
10. maj 2023 (SRE)	učenci 6. razreda	NPZ iz angleščine
10. maj 2023 (SRE)	učenci 9. razreda	NPZ iz 3. predmeta

10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023	23. januar – NIS 24. januar – RS in PŠ 25. januar – PS
Drugo	od 1. februarja 2023 do 15./23. junija 2023	12. junij – 9. razred 20. junij – 1. do 8. razred

11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Za že prijavljene učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, za učence vozače pa varstvo vozačev – zjutraj od prihodov šolskih kombijev in avtobusov do pouka in po končanem pouku do odhodov šolskih kombijev in avtobusov. Za že prijavljene učence je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od konca pouka do 15.25 v PŠ Rečica, do 15.40 v PŠ Šentrupert in do 16.25 v matični šoli in PŠ Debro.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

12. PREVOZI S ŠOLSKIMI AVTOBUSI IN KOMBIJI

Veliko učencev se vozi v šolo z avtobusi in s kombiji.

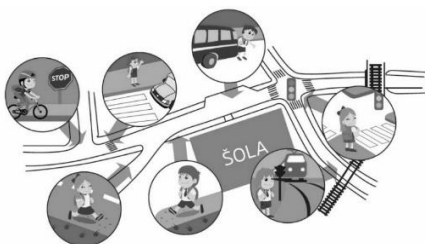
Učenci, ki se pripeljete v šolo in čakate na pouk, na prevoz po pouku ali imate proste ure, se lahko zadržujete v matični šoli in PŠ Debro v čitalnici, kjer imate možnost pisanja nalog in učenja, ter v avli matične šole oziroma v jedilnici PŠ Debro. Pri tem morate upoštevati pravila hišnega reda.

Učenci, ko čakate na avtobus, pazite na svojo varnost in bodite prijazni drug do drugega. Še posebej bodite pozorni do mlajših učencev in do tistih, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.

Pravila obnašanja na avtobusu

1. Pri vstopu v avtobus je treba pokazati vozniku kresničko.
2. Kresnička je veljavna v dneh pouka.
3. Kresnička ni veljavna za drugo osebo in v dneh, ko ni pouka.
4. O izgubljeni kresnički imetnik takoj obvesti tajništvo šole.
5. Potnik ne sme namenoma ali zaradi malomarnosti onesnažiti avtobusa. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku stroške čiščenja.
6. Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, če jo je povzročil prevozniku na avtobusu namenoma oz. po svoji krivdi.

7. Obvezno je pripenjanje z varnostnim pasom, kjer je vgrajen. Hoja in vstajanje med vožnjo sta strogo prepovedana.
8. Prevoznik ni dolžan sprejeti na avtobus osebe, za katero se zaradi njenega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočala izvršiti njegove obveznosti do ostalih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z obmetavanjem z različnimi predmeti, vreščanje, žvižganje ...).
9. Prevoznik sme odstraniti z avtobusa potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje pravil med vožnjo.
10. Pri vstopanju na avtobus mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.



Zaradi velikega števila učencev – vozačev in razgibanih ter raznolikih relacij, se lahko zgodi, da ob začetku šolskega leta ali med šolskim letom, pride do kakšne manjše spremembe voznih redov avtobusov in kombijev.

Vozni redi in vse spremembe bodo skozi celo šolsko leto vidne na šolski spletni strani in oglasnih tablah!

Učenci si boste v preglednico sami ali s pomočjo staršev, razrednikov na podlagi dokončno pripravljene voznega reda, vpisali svojo relacijo in uro prihoda in odhoda s kombijem ali avtobusom.

PREVOZ Z AVTOBUSOM



PRIHOD V ŠOLO

AVTOBUS ME V ŠOLO ODPELJE	
URA	RELACIJA

ODHOD IZ ŠOLE

AVTOBUS ME IZ ŠOLE ODPELJE	
URA	RELACIJA

PREVOZ S KOMBIJEM

PRIHOD V ŠOLO

		KOMBI ME V ŠOLO ODPELJE	
URA		RELACIJA	

ODHOD IZ ŠOLE

KOMBI ME IZ ŠOLE ODPELJE	
URA	RELACIJA

13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar otrok sam ni kos učenju, če ima kakšne druge težave, so na voljo svetovalne delavke: pedagoginja Saša Frece, socialna delavka Kaja Kink in psihologinja Saša Kočiš.

14. KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je več kot 21 tisoč knjig za učence in učitelje. Na voljo so tudi revije in časopisi, ki jih lahko učenci berete v času izposoje.

V knjižnici matične šole vas pričakuje knjižničar Jože Dobovšek, v PŠ Debrop a Metka Planko.

15. DENARNE ZADEVE

Računovodstvo vodi Marija Gregurec. Vprašanja v zvezi s položnicami naslavljajte na knjigovodkinjo Tino Selič, tel: 734 35 57.

16. UČBENIŠKI SKLAD

V šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Izposoja učbenikov je brezplačna. Učbeniki bodo razdeljeni prvi teden pouka. Za nekatere učbenike je prispevalo Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport dodatna sredstva za uporabo v šoli in jih ne bo potrebno učencem nositi v šolo. S tem je narejen korak k zmanjševanju teže šolskih torbic.

17. ZDRAVA ŠOLA

PROMOVIRANJE ZDRAVJA

» je katerakoli dejavnost, ki jo izvedemo zato, da bi izboljšali ali zaščitili zdravje kogarkoli v šolski skupnosti.«

PROMOCIJA ZDRAVJA V ŠOLI ZAHTEVA CELOSTEN PRISTOP:

- UČNI NAČRT (v predmetih, medpredmetno, kros-kurikularno povezovanje....)

- ŠOLSKA POLITIKA ZDRAVJA (letni delovni načrt, prioritete, cilji, organizacija...)
- SKRITI UČNI NAČRT(medsebojni odnosi, pravila, projekti...)
- SODELOVANJE

PRINCIPI, KI JIH PROMOVIRAMO:

1. Zdravje in dobro počutje učencev in vseh zaposlenih na šoli.
2. Izboljšujemo učne dosežke učencev.
3. Razvijamo socialne pravice in koncept enakosti(vključenost vseh)
4. Zagotavljamo varno in podporno okolje
5. Omogočamo aktivno sodelovanje učencev, opolnomočanje.
6. Povezujemo cilje zdravstvenega in izobraževalnega sistema- zdrav učenc je bolj uspešen.
7. Sodelujemo s starši in lokalno skupnostjo.
8. Vključujemo zdravje v življenje in delo šole v učni kurikulum
9. Zastavljamo si realistične cilje na osnovi znanstvenih dokazov
10. Nenehno izboljšujemo stanje na osnovi sistematičnega spremljanja in evalvacije

POLITIKA ZDRAVJA NA ŠOLI DELUJE NA VSEH RAVNEH IN JE VKLJUČENA V LETNI DELOVNI NAČRT

Začnemo ga že s KODEKSOM SOŽITJA, ki je zapisana v ISKRICAH, nadaljujemo z VIZIJO ŠOLE - kaj in kako želimo doseči v prihodnosti, kaj je pomembno in zakaj?

VKLJUČUJE:

- potrebe in probleme šole in okolice
- vrednote glede zdravja
- cilje glede zdravja
- prioritete in specifične zahteve
- akcijski načrt
- komunikacijo in organizacijo

Tako vsako leto analiziramo obstoječe prakse in postavljamo novo širjenje in izvajanje s podporo analize in evalvacije.

17. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Osnovna šola Laško sodeluje z ZD Laško pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane

od 1. razreda dalje, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Poseben poudarek je tudi na izvajanju zdravstveno vzgojnega dela. V šolskem obdobju se zdravstvena vzgoja izvaja v času sistematičnih pregledov in na šolah v okviru Vzgoje za zdravje.

V okviru primarnega zdravstvenega varstva v šolah se izvajajo vsebine, ki so prilagojene starosti otrok in mladostnikov od 1- 9 razreda. Vsebine so sledeče: Zdrave navade, Osebna higiena, Zdrav način življenja, Preprečevanje poškodb, Zasvojenost, Odraščanje, Duševno zdravje, Medsebojni odnosi, Vzgoja za zdravo spolnost in pozitivna samopodoba (ter še dodatne teme).

V okviru teh programov lahko usposobljene diplomirane medicinske sestre in zdravniki svetujejo tudi staršem in učiteljem na vnaprej dogovorjenih srečanjih.

V sklopu zobozdravstvene preventive se izvajajo predavanja na temo zdravih zob. Predavanja zajemajo pravilno higieno zob, obzobna tkiva ter pomen zdrave prehrane. Na matičnih osnovnih šolah poteka enkrat mesečno obisk diplomirane medicinske sestre od 2.-5.razreda, ter na podružničnih osnovnih šolah od 1.-5.razreda.

18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

A) OBVEZNI PROGRAM

INDIVIDUALNO DELO

Z učenci, ki imajo težave pri delu in učenju, ter z nadarjenimi učenci bomo vodili razgovore in izvajali ure individualnega pouka ter druge dejavnosti v matični in vseh podružničnih šolah. Ure bodo izvajali strokovni delavci naše šole.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Poteka po pouku ali pred njim.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave s snovjo.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite predmet, dan in uro izvajanja dodatnega ali dopolnilnega pouka.)

razred	predmet, učitelj	dodatni pouk, ura	dopolnilni pouk, ura
--------	------------------	----------------------	-------------------------

B) DODATNI PROGRAM

PLAVALNI TEČAJI

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali tečaj plavanja. Pri učencih 6. razreda bomo preverjali znanje plavanja ter izvedli tečaj plavanja v poletni šoli v naravi.

Tečaje plavanja sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

NARAVOSLOVNI TABOR

v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti

RAZRED	CŠOD	VSEBINA	TERMIN
8.		Naravoslovni tabor	

ŠOLA V NARAVI

Za učence 5. razreda bomo organizirali in izvedli zimsko šolo v naravi. Termin izvedbe bo znan v začetku šolskega leta. Zimsko šolo v naravi sofinancira Občina Laško.

Za učence 6. razreda načrtujemo izvedbo poletne šole v naravi v Ankaranu. Dodatne informacije bomo posredovali naknadno. Poletno šolo v naravi sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so bile razpisane v juniju za učence od 2. do 8. razreda. Učenci in starši so dobili natančne informacije o možnem izboru dejavnosti za posamezen razred. Učenci 1. razreda se bodo lahko prijaviли ob začetku šolskega leta. Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite izbrano dejavnost, mentorja, čas izvajanja in prostor.)

interesna dejavnost	mentor	čas izvajanja	prostor

DAN ŠOLE

Praznujemo ga 8. junija ob rojstnem dnevu Primoža Trubarja, po katerem je poimenovana naša šola. Obeležili ga bomo v sredo, 8. junija. V popoldanskem času bomo delavcem in zunanjim sodelavcem na slavnostni prireditvi v Kulturnem centru Laško podelili priznanja in plakete Primoža Trubarja, učencem do 8. razreda pa srebrna in zlata priznanja, ki jih bodo osvojili pri posameznih predmetnih področjih v šolskem letu 2022/23. Učenci 9. razreda bodo priznanja prejeli na valeti.

DRUGE OBVEZNE DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti. V okviru kulturnih dejavnosti bo organiziran tudi *ABC-Abonmajček*. Učenci si bodo ogledali štiri predstave v kulturnem centru.

NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI in ŠPORTNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti.

Za vsak razred je predvidena ena **EKSKURZIJA**, nekatere v sklopu dni dejavnosti.

TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja na posameznih predmetnih in drugih področjih. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole.

Učenci se lahko udeležijo naslednjih tekmovanj:

- ❖ MATEMATIKA (Vegovo priznanje)
- ❖ FIZIKA (Stefanovo priznanje)
- ❖ KEMIJA (Preglovo priznanje)
- ❖ BIOLOGIJA (Proteusovo priznanje)
- ❖ SLOVENSKI JEZIK (Cankarjevo priznanje)
- ❖ ANGLEŠKI JEZIK
- ❖ NEMŠKI JEZIK
- ❖ ZGODOVINA

- ❖ GEOGRAFIJA
- ❖ GLASBA
- ❖ LOGIKA
- ❖ SLADKORNA BOLEZEN
- ❖ PRVA POMOČ
- ❖ PROMET
- ❖ BRALNA ZNAČKA
- ❖ ROBOTIKA, ŠAH
- ❖ BOBER, LOGIČNA POŠAST
- ❖ RAZLIČNA ŠPORTNA IN PLESNA TEKMOVANJA
- ❖ VESELA ŠOLA, CICI VESELA ŠOLA
- ❖ LIKOVNI, GLASBENI IN DRUGI NATEČAJI
- ❖ TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
- ❖ RAZISKOVALNE NALOGE

OSTALE DEJAVNOSTI

- ❖ **SPREJEM PRVOŠOLCEV** s kulturnim programom
- ❖ **ŠOLSKI PARLAMENT** bo poleg rednega programa sprejel učence 1. razreda v skupnost učencev šole.
- ❖ **ZBIRALNE AKCIJE** Dodatna obvestila in informacije najdete na spletni strani šole v eko in humanitarnem kotičku.
- ❖ **ZDRAVA ŠOLA**
- ❖ **UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA IN OKOLICE ŠOLE**
- ❖ **ŠOLSKE PRIREDITVE**
- ❖ **POSEBNE NALOGE UČENCEV** se bodo nadaljevale tudi v tem šolskem letu: pomoč učencem s težavami pri učenju.

19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA

Pisno opravičilo je treba dati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Starši pišete opravičila v brošuro.

Vpišite datum izostanka in vzrok zanj.

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

20. MOJE OCENE



razredna stopnja

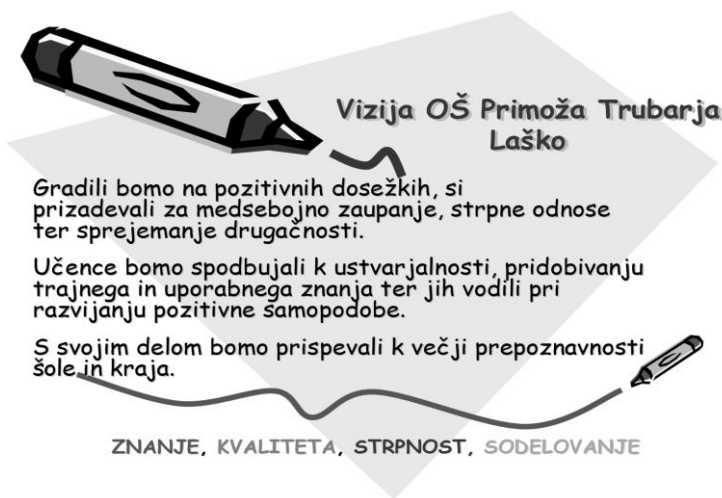
PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
SPOZNAVANJE OKOLJA		
ANGLEŠČINA		
DRUŽBA		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA		
MATEMATIKA		
ŠPORT		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		

predmetna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
ANGLEŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
GEOGRAFIJA		
ZGODOVINA		
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA		
NARAVOSLOVJE		
BIOLOGIJA		
KEMIJA		
FIZIKA		
MATEMATIKA		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		
ŠPORT		

GOSPODINJSTVO		
1. IZBIRNI PREDMET:		
2. IZBIRNI PREDMET:		
3. IZBIRNI PREDMET:		

21. VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola je naš drugi dom, ki je namenjen pridobivanju znanja.
Skupni cilj učiteljev in učencev je, da se v medsebojnih strpnih odnosih učimo drug od drugega.

Na osnovi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) določamo pravila šolskega reda.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina)

S temi pravili šolskega reda **Osnovna šola Primoža Trubarja Laško**, Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško. (v nadaljevanju: šola Laško) s **podružnico Debro**, Poženelova 26, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Debro), s **podružnico Rečica**, Zgornja Rečica 26, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Rečica), s **podružnico Vrh nad Laškimi**, Vrh nad Laškimi 20, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Vrh) in s **podružnico Šentrupert**, Šentrupert 89, 3271 Šentrupert (v nadaljevanju: podružnica

Šentrupert) določa dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda urejajo določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Objavljena so v publikaciji na šolski spletni strani.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, staršev in učencev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV TER PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Pravila obnašanja v času vzgojno izobraževalnega procesa in kršitve

2. člen
(pravila)

Pravila obnašanja v šoli v času vzgojno-izobraževalnega procesa:

- Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- S svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
- Učenci pozdravljajo in uporabljajo besede hvala, prosim in oprostite.
- Učenke in učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. S primernimi oblačili poskrbijo za svoje zdravje, varnost in dostojen izgled.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila in izvajajo druge zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolcev in z ničemer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Učenci sporov ne rešujejo z uporabo nasilja.
- Učenci imajo do šolske in tuje lastnine odgovoren odnos in pazijo, da se ne uničuje.
- Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, garderobah, hodnikih ali na igrišču. V šolo lahko prihajajo prej le, če se vozijo s šolskimi prevozi.
- V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- V šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in kričijo.

- V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- Elektronskih naprav in mobilnih telefonov učenci ne smejo prinašati v šolo in k drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu izven šole. Če tega navodila ne upoštevajo, jim učitelj napravo odvzame. Odvzeto napravo dobijo starši pri razredničarki/razredniku ali v tajništvu šole.
- V skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice.
- Na prihod šolskega prevoza čakajo v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene, pod nadzorom učitelja.
- Učenci v času pouka ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo le v izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju staršev oz. učiteljev.
- Obiski gostinskih lokalov in trgovin so učencem v času pouka strogo prepovedani. Prav tako ni dovoljen vnos hrane in energijskih pijač v šolo.
- V šolskih prostorih oziroma na območju celotnega šolskega prostora je v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- Učenci ne smejo prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje ljudi.
- Učenci v primeru spremenjenega načina odhoda domov prinesejo pisno obvestilo staršev in ga izročijo razredniku.
- Prihod v šolo s kolesom z motorjem, električnimi motorji, električnimi skuterji in podobnimi napravami je prepovedan.
- Za učence, ki v šolo prihajajo s kolesom, je pripravljen ustrezen prostor za parkiranje koles. Za varno in ustrezno opremo morajo poskrbeti starši.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Za šport v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci naj ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- Učenci, ki imajo torbe na kolesih, naj te nosijo po šolskih stopnicah.
- Učence, ki v času OPB odhajajo na druge dejavnosti, mora izvajalec dejavnosti prevzeti v učilnici OPB in jih pripeljati nazaj v oddelek OPB. Če se učenci ne vrnejo v OPB, mora izvajalec druge dejavnosti poskrbeti za varen odhod domov.
- V času razmer, povezanih s COVID-19 morajo učenci upoštevati Pravila ravnanja v šoli v razmerah, povezanih s COVID – 19 (priloga).

2.a člen
(domače naloge)

Učenci so dolžni odgovorno opravljati domače naloge.

- Domača naloga je za učenca obvezna.
- Učenec brez domače naloge se mora učitelju ob začetku ure opravičiti in nalogo narediti do naslednjic.
- Če učenec večkrat nima domače naloge, učitelj to vpiše v e-Asistenta in o tem obvesti razrednika.
- Če učenec večkrat ne opravi domače naloge, lahko učitelj učenca v soglasju s starši zadrži po pouku.

3. člen
(kršitve pravil)

Učence, ki ne spoštujejo pravil obnašanja navedenih v 2. členu in 2. a členu tega pravilnika, učitelj opozori in obvesti razrednika.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep.

2. Pravila obnašanja v času jutranjega varstva in varstva vozačev

4. člen
(pravila)

Učenci:

- se učijo;
- berejo;
- se lahko tiho pogovarjajo in s svojim vedenjem ne motijo ostalih;
- pod nadzorom učitelja so lahko na šolskem igrišču.

3. Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah, v šoli v naravi in kršitve

5. člen
(pravila)

Pravila obnašanja na izletih, športnih dnevih, ekskurzijah in v šoli v naravi:

- Učenci ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upoštevajo navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
- Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapuščajo skupine.
- Med potjo ne uživajo alkoholnih ali energijskih pijač. Kajenje in uživanje ali posedovanje ostalih škodljivih substanc ni dovoljeno.
- Pazijo na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upoštevajo navodila spremljevalcev.

- Upoštevajo hišni red bivalnega prostora, kjer prenočujejo.
- Obnašajo se dostojno, ne izzivajo preprirov, se ne pretepajo, ne uporabljajo grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbijo za svoj ugled in ugled šole.
- Učenci na večdnevni dejavnosti praviloma nimajo elektronskih naprav.
- Učenci, ki imajo zdravstvene težave, se pred odhodom posvetujejo s svojim zdravnikom. Zdravnik jim dovoli oziroma odsvetuje izlet. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

6. člen
(kršitve)

Ukrepi v primeru kršitev pravil 5. člena tega pravilnika:

- Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznanji s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.
- V primeru neudeležbe vsaj enega od staršev se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli, ki traja 4 ali 5 šolskih ur. V tem času se izvaja pouk ali druga ustrezna dejavnost, ki jo šola lahko zagotovi v tistem trenutku. Razrednik o tem obvesti starše.
- V primeru težje kršitve učenca pri izvedbi izletov, ekskurzij in šole v naravi učitelj obvesti starše, ki so dolžni učenca odpeljati domov.

Pravila obnašanja v času malice in kosila (v času razmer povezanih s COVID - 19, se člani od 7 do 14 nadomestijo s Pravila ravnanja v šoli v času razmer, povezanih s COVID – 19, priloga)

7. člen
(pravila)

Pravila obnašanja v času šolske malice in kosila:

- Učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole.
- Pred malico in kosilom si morajo učenci umiti roke.
- Pri malici in kosilu uporabljajo papirnate serviete in ustrezen jedilni pribor.
- Malica in kosilo potekata v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
- Učenci se pri malici in kosilu kulturno obnašajo. Hrane in pijače učenci ne odnašajo iz jedilnice.
- V jedilnico gredo lahko učenci le v šolskih copatih.

Po malici in kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

5. Pravila obnašanja na šolskem igrišču

7.a člen
(pravila)

Pravila obnašanja na šolskem igrišču:

- Igrišče je namenjeno športnemu druženju in športnim igram.
- Pred poukom morajo učenci igrišče zapustiti do 7.30 ure. Dežurni učitelj jih po 7:30 napoti k pouku.
- Šolsko igrišče je do 16.30 ure prvenstveno namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu.
- Izven vzgojno-izobraževalnega procesa potekajo dejavnosti na igrišču na lastno odgovornost.
- Prepovedano je plezanje po drevesih, ograji, golih, varnostni mreži in koših.
- Na šolskem igrišču je prepovedana vožnja s kolesom in drugimi motornimi ali električnimi vozili, razen za potrebe pouka.

6. Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

8. člen
(pravila)

V določenih učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, biologije in kemije, tehnike in tehnologije, računalništva, v šolski knjižnici in telovadnici veljajo poleg pravil obnašanja (navedenih v 2. členu tega pravilnika) še posebna pravila. Ta pravila so tudi izobešena v teh učilnicah.

9. člen
(pravila obnašanja v šolski knjižnici)

Pravila obnašanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

10. člen
(pravila obnašanja v računalniški učilnici)

Računalniška učilnica je namenjena pouku in vsem ostalim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim na šoli. Z računalniško in komunikacijsko opremo je potrebno ravnati pazljivo in odgovorno. Da bi zagotovili nemoten potek vzgojno-izobraževalnega

procesa v računalniški učilnici, je potrebno dosledno upoštevati in spoštovati najmanj naslednje:

- Vstop v računalniško učilnico je dovoljen samo v prisotnosti učitelja.
- Računalnike učenci vključijo/ izključijo šele po navodilu učitelja. Zaslono ne izklapljujejo.
- V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Na računalnike ni dovoljeno nameščati programske opreme in spreminjati nastavitvev. Uporaba zasebnih CD in DVD zgoščenk ter USB ključkov je dovoljena le s soglasjem učitelja.
- Prepovedano je spreminjanje nastavitvev računalnika (namizje, ohranjevalnik zaslona,
- zaslonska resolucija, izgled ...)
- Ni dovoljeno zaganjanje programov, ki niso v sklopu učne ure.
- Prav tako je prepovedano prestavljanje in preimenovanje map in datotek v računalniku. Lastno delo naj učenci shranjujejo v oblak ali na usb ključek z dovoljenjem učitelja. Za morebiten izbris podatkov na računalnikih šola ne odgovarja.
- Če učenci na delovnem mestu ali na računalniku opazijo nepravilnosti, poškodbe ali kaj podobnega, o tem takoj obvestijo učitelja.
- Učenci delajo v učilnici tako, da s svojim delom ne motijo sošolcev.
- Internet se uporablja samo za vzgojno-učne namene. Prepovedano je ustvarjanje, pošiljanje in objavljanje žaljive ali neprimerne vsebine na spletu.
- Za morebitne posledice neodjavljanja iz spletnih aplikacij ali storitev, ki jih učenci uporabljajo pri pouku, šola ne odgovarja.

11. člen

(pravila obnašanja v učilnici tehnike in tehnologije)

Pri pouku tehnike in tehnologije je potrebno upoštevati:

- Učenci vstopajo v učilnico z dovoljenjem učitelja.
- Brez dovoljenja učitelja je učencem prepovedano uporabljati orodja in stroje.
- Učenci so dolžni uporabljati orodja in stroje v skladu z učiteljevimi navodili in upoštevati pravila varnosti pri delu.
- V primeru okvare ali poškodbe orodja ali stroja je učenec dolžan obvestiti učitelja.
- Po končanem delu, oziroma ob koncu šolske ure mora vsak učenec očistiti in pospraviti svoje delovno mesto.
- Odpadke je potrebno ločevati in odlagati v posamezne zbiralnike odpadkov.
- Učenci ne smejo posegati v vgrajene instalacije (električne razdelilne omarice, pipe, ventile, grelna telesa ...) v šoli ali jih uporabljati (gasilni aparati, hidranti, požarni in varnostni alarmi ...).

- Dela z lahko vnetljivimi materiali se opravljajo na posebnih mestih, ki niso blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- V učilnici oziroma delavnici je gasilni aparat. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi.
- V primeru kakršne koli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so učenci dolžni obvestiti učitelja, ki je dolžan smiselno ukrepati.

12. člen

(pravila obnašanja v učilnici gospodinjstva)

Pri praktičnem pouku gospodinjstva je potrebno upoštevati naslednje.

- Učenci na pouk počakajo učitelja pred učilnico gospodinjstva, vstop je dovoljen le v spremstvu učitelja.
- Gibanje pri praktičnem delu je dovoljeno z odobritvijo učitelja v učilnici.
- Pred praktičnim delom vsak učenec poskrbi za osebno pripravo (odstranjevanje nakita na rokah, temeljito umivanje rok, zaščita obleke s predpasnikom, spenjanje dolgih las).
- Učenec vključi štedilnik le z dovoljenjem učitelja.
- Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebnega hrupa. Pri praktičnem delu skrbimo za racionalno porabo energije, vode in čistil ter varujemo okolje.
- Ko učenec pripravlja hrano pri štedilniku, se ne sme oddaljovati. Če mora stopiti stran, o tem obvesti sošolca ali učitelja.
- Pri toplotni pripravi hrane (pri štedilniku) je potrebna še posebna varnost (vroča maščoba, vrele tekočine ...), da se učenci ne poškodujejo. Prav tako morajo biti učenci pazljivi pri mehanski obdelavi živil z ostrimi noži, strgalniki in pri uporabi ter čiščenju večnamenskega kuhinjskega pripomočka.
- Učenec sme odpirati omare, predale in hladilnik v učilnici le ob prisotnosti učitelja.
- Čiščenje električnih pripomočkov (električni mešalnik, električni nož, kuhinjski robot, pasterizator ...) učenci opravljajo le takrat, ko aparati niso vključeni.
- Pri delu z električnimi pripravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
- V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
- Učenci se med praktičnim delom ne sprehajajo po učilnici po nepotrebnem. Prav tako z govorjenjem ne motijo pouka.
- Pripomočki za praktično delo (jedilna posoda in pribor, kuhalna posoda in pribor, gospodinjski aparati) so shranjeni v predalih in omarah učne kuhinje. Po končanem delu jih učenci temeljito pomijejo in pobrisane pospravijo na za to določena mesta.

- Po koncu dela učenec svoje delovno mesto po navodilih učitelja počisti, pospravi in zapusti urejeno. Za čiščenje uporablja za to namenjene pripomočke. Učitelj poskrbi, da neporabljena živila odstrani iz omar in hladilnika.

13. člen

(pravila obnašanja v učilnici za fiziko, naravoslovje in kemijo /FNK)

Učenci so v učilnici za fiziko, naravoslovje in kemijo (FNK) dolžni upoštevati naslednja pravila:

- Vrata učilnice so med odmori zaklenjena in učenci vanjo vstopajo samo v spremstvu učitelja.
- Učenec ne sme odpirati omar in predalov v učilnici.
- Učenec se v učilnici brez nadzora učitelja ne dotika šolskega inventarja in ostalih učnih pripomočkov.
- V učilnico ni dovoljeno nositi hrane in pijače.
- Učenci se med praktičnim delom ne sprehajajo po učilnici po nepotrebnem. Med praktičnim delom z glasnim govorjenjem ne motijo pouka.
- Pri eksperimentalnem delu je učenec dolžan dosledno upoštevati navodila učitelja.
- Pri delu z nevarnejšimi snovmi mora učenec nositi zaščitno opremo (plašč, rokavice in očala).
- Pri delu z ognjem mora biti učenec še posebej previden. Dolgi lasje morajo biti speti.
- Odpadke je potrebno ločevati v za to namenjenih zabojnikih. Nevarne odpadke se zbira po navodilu in pod nadzorom učitelja v posebnih označenih posodah za odpadke.
- V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
- Vsak učenec je odgovoren za svoje delovno mesto, zato ga mora vedno zapustiti urejenega.

14. člen

(pravila obnašanja v telovadnici)

Pri aktivnostih predmeta šport je potrebno upoštevati :

- Vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
- V odmoru pred športno vzgojo se učenci v garderobah preoblečejo v športno opremo.
- Plezanje ali obešanje po letvenikih, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.

- Učenci lahko nosijo v telovadnici posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev.
- Med vadbo morajo učenci in učenke, ki imajo dolge lase, te imeti spete.
- Žvečenje med vadbo ni dovoljeno.
- V prostor za shranjevanje orodja, rekvizitov in opreme smejo učenci le z učiteljevim dovoljenjem.
- Med vadbo ni dovoljeno nošenje nakita.
- Učenci ne smejo zapuščati telovadnice brez dovoljenja učitelja.

III. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

15. člen
(nadzor)

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oz. dejavnostih pooblasti ravnatelj; učenci pri tem le sodelujejo.

16. člen
(dežurstva učiteljev, jutranje varstvo in varstvo vozačev)

Dežurstva:

- od 7.00 ure do 7.45 ure v prostorih šole in zunaj nje;
- v času malice in kosila v šolski jedilnici in ostalih prostorih šole;
- od konca pouka do odhodov šolskih prevozov (v za to določenih prostorih).

Dežurstvo učiteljev je urejeno po razporedu in je objavljeno na oglasni deski.

Varstvo vozačev:

Zjutraj od 6.30 do 7.30 v določenih prostorih. Po pouku do 15.30, do odhodov vseh učencev s šolskim prevozi domov.

Jutranje varstvo za 1. razred:

Od 5.30 do 7.30.

17. člen
(hišniki in čistilke)

Naloge hišnika in čistilk:

Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov zabeležijo morebitne okvare in opozorijo nanje vodstvo šole. Hišniki jih nemudoma odpravijo, če je to v njihovi moči.

18. člen
(varstvo učencev)

- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ali šolski prevoz), med tem časom ne sme zapustiti šole.
- Za čakajoče učence je organizirano varstvo, ki je določeno z urnikom.
- Če po učenca, ki odhaja domov s šolskimi prevozi pridejo starši, morajo ti o njegovem predčasnem odhodu obvestiti dežurnega učitelja.

19. člen

Dežurstvo učencev se izvaja v avli šole od 7.45 do 13.00.

Naloge dežurstva opravljajo učenci 8. in 9. razreda. Učenci dežurajo po abecednem redu znotraj oddelka. Učenec, ki ima negativno oceno pri posameznem predmetu v času, ko je na vrsti za dežuranje, ne dežura.

Dežurni učenec je dolžan opravljati napovedana pisna in ustna ocenjevanja znanja. Zamenjavo dežurnega učenca določi razrednik oz. vodstvo šole.

20. člen (naloge dežurnega učenca)

Dežurni učenec v avli šole poskrbi, da so vhodna vrata v času pouka zaklenjena. V kolikor pride učenec, ga spusti v šolo. V primeru odraslih obiskovalcev obvesti tajništvo šole.

21. člen
(naloge reditelja)

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja:

- sporoči v tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 10 minut po začetku ure;
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja;
- obvešča učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
- po vsaki učni uri počisti tablo, pospravi in pogleda učilnico in obvesti učitelja o stanju v učilnici;
- zadnji zapusti učilnico.

22. člen

(vstop v šolo, v času razmer, povezanih s COVID-19 veljajo Pravila ravnanja v času razmer, povezanih s COVID -19, priloga)

Vstopanje v šolo:

- Učenci vstopajo v šolo skozi vhode, ki so temu namenjeni. Vhodi na matični šoli in podružnični šoli Debro se odprejo ob 5:30.
- Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, naj učence spremljajo le tako daleč, kot je minimalno potrebno za njihovo varnost.
- Starši, ki prihajajo po otroke v oddelke podaljšanega bivanja, počakajo pred vhomom v šolo in po telefonu pokličejo učitelja, ki pošlje otroke k izhodu.
- Po koncu pouka učitelji oziroma čistilke učilnice zaklenejo. Vhodna vrata se popoldan odklepajo v skladu s potrebami popoldanskih najemov prostorov v šoli.

23. člen

(shranjevanje garderobe in vrednejših predmetov)

Ukrepi za shranjevanje osebne garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate; obutev in gornja oblačila odložijo v svojo garderobno omarico in jo zaklenejo.
- Ključ od garderobne omarice dobi učenec od razrednika ob začetku šolskega leta in ga vrne ob koncu šolskega leta.
- Če učenec ključ izgubi ali ga poškoduje, stroške novega ključa krijejo starši ali skrbniki.
- V primeru namerne poškodbe omarice starši ali skrbniki po predračunu krijejo nastalo škodo.
- Učenci morajo svojo omarico čistiti, zaklepati in zanjo skrbeti.
- Vodstvo šole ali svetovalna služba lahko pregleda garderobne omarice.
- Če v garderobnih omaricah učenci hranijo nevarne predmete, se ti odvzamejo in predajo staršem ali skrbnikom.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

24. člen

(vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so določeni z vzgojnim načrtom šole, točka 2.3 Druge vzgojne dejavnosti.

V razmerah, povezanih s COVID-19, morajo učenci upoštevati Pravila ravnanja v šoli v razmerah, povezanih s COVID – 19 (priloga).

Učenec, ki krši pravila šolskega reda prejme:

ustno opozorilo razrednika,
pisno opozorilo razrednika,
pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora,
pisno opozorilo ravnatelja in
vzgojni opomin.

Administrativni ukrep je vzgojni opomin, ki ga šola izreče v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

25. člen (oddelčna skupnost)

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

26. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja naslednje dejavnosti:

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.) in prireditve;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- spodbuja dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov v šoli;
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi delom šole;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci;
- informira učence o svoji dejavnosti.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

27. člen (šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole in se sestane najmanj dvakrat letno.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV

28. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

29. člen (oprostitev sodelovanja)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

30. člen (opravičene odsotnosti)

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, organizator dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

32. člen (zdravstveno varstvo učencev)

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

32. člen (preventivno delovanje)

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustreznih pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

VIII. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

33. člen (informiranje)

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

34. člen (informiranje učencev)

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- na sestankih skupnosti učencev šole,
- na sestankih z ravnateljem šole,
- po šolskem radiu,
- v publikaciji,
- na spletni strani osnovne šole,
- na oglasni deski šole.

35. člen
(informiranje staršev)

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole,
- s sporočili v beležkah učencev,
- na pogovornih urah in roditeljskih sestankih ter drugih oblikah sodelovanja s šolo (eAsistent, delavnice, predavanja ...),
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanih na dom, preko elektronske komunikacije;
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski učiteljev in šolske svetovalne službe na domu,
- s pisnimi in telefonskimi obvestili,
- na spletni strani šole,
- na svetu staršev in svetu šole.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih incidentih je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oz. tožilstvo.

IX. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši.

S sprejetjem novih Pravil šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, na seji dne 27. 9. 2022 prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško sprejetega na seji, dne 22. 9. 2021.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

UVOD IN ZAKONSKA OSNOVA

Vzgojni načrt šole je dokument, oblikovan na podlagi:

- 60.d člena Zakona o osnovni šoli,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočil Ministrstva za šolstvo in šport o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole (objava na spletni strani MŠŠ, avgust 2008).

Z Vzgojnim načrtom šola opredeli pravila, ki omogočajo optimalno dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Naloge vzgojnega načrta izhajajo iz 2. člena istega zakona, ki določa cilje osnovnošolskega izobraževanja, iz štirih stebrov izobraževanja (Mednarodna komisija v okviru UNESCO - Delors, 1996): Učiti se, da bi: vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in drug z drugim, znali biti.

Naloge vzgojnega načrta izhajajo tudi iz vizije Osnovne šole Primoža Trubarja Laško: Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti. Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe. S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

Znanje, strpnost, kvaliteta, sodelovanje.

SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt obsega:

I. TEMELJNE VREDNOTE in NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

II. VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. proaktivne, preventivne dejavnosti
2. svetovanje in usmerjanje
3. druge dejavnosti

III. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

IV. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

I. TEMELJNE VREDNOTE in NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda.

Na naši šoli bomo skozi vzgojno-izobraževalni proces razvijali naslednje temeljne vrednote:

Znanje nam odpira pot od enega do drugega, kar nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, uspešnost, vedoželjnost, aktivnost in uporabnost znanja. Znanje je skupek urejenih informacij, ki privedejo do razumevanja.

Strpnost je sposobnost mirnega sožitja z osebami, ki živijo z prepričanji, ki so drugačna od naših.

Kvaliteta postavlja učenje v središče dela in dejavnosti vseh na šoli. Vsi deležniki postavljamo temelje kakovostni šoli.

Sodelovanje omogoča reševanje težav s skupinskim delom, hkrati pa je to večšina, ki je nujna za uspešno učenje in življenje v skupnosti.

Vzgojno delovanje temelji na uresničevanju vzgojnih ciljev, ki so umeščeni v cilje osnovne šole. Cilji našega vzgojnega delovanja so usmerjeni v izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki temelji na ciljno opredeljenih **vrednotah**:

- znanju kot vrednoti,
- spoštovanju sebe, drugih, lastnine in okolja,
- delovnih navad in odgovornosti,
- kulturnega obnašanja,
- pripadnosti domovini in kompetenc aktivnega državljana

in opredeljenih **načelih**:

- načelu medsebojnega spoštovanja,
- načelu sodelovanja,
- načelu združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelu spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelu osebnega zgleda,
- načelu medsebojne pomoči in solidarnosti.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti šole se delijo na:

- preventivne in proaktivne dejavnosti,
- svetovanje in usmerjanje,
- druge vzgojne dejavnosti.

2.1 PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti naše šole oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih zahteva življenje v skupnosti.

Oddelek razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. **Vsaka oddelčna skupnost** bo v začetku šolskega leta sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda. Posebno pozornost bodo posvetili razvijanju socialnih veščin ter vrstniškemu sodelovanju in pomoči. Poudarjali bomo zgledno vedenje učencev in vodili razgovore o tem.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti ali v okviru šolskih projektov. Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim temam:

- medvrstniško nasilje,
- komunikacija in reševanje konfliktov,
- odnosi med vrstniki,
- medvrstniška pomoč,
- razvijanje socialnega čuta, veščin in strpnosti,
- sprejemanje drugačnosti,
- spoštovanje starejših,
- zdravo življenje in oblike odvisnosti.

S temi dejavnostmi bomo razvijali moralne vrednote, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

NAČINI VZGOJNEGA DELOVANJA:

- Zaposleni delujemo **preventivno**.
- Učencem dajemo **zglede**.
- Osnova vzgojnega delovanja je **svetovalni pogovor**.
- Šola lahko najbolj zaslužnim učencem **podeli priznanja ali nagrade**. Priznanja so lahko v obliki, ki jo šola sama določi, ali pa kot javna objava.
- Kršitvam šolskih pravil sledijo **vzgojni ukrepi**.

PREVENTIVA

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.

Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- Organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta.
- Svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov.
- Vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- Izboljševanju pogojev za delo.
- Načinih za uresničevanje vzgojnega načrta.
- Ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

ZGLED

Starši imajo največji vpliv na učence, zato je njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom.

SVETOVALNI POGOVOR

Osnova vzgojnega delovanja je **svetovalni pogovor z učencem**. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo in starše**.

Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej s pogovorom.

Učenci imajo pravico do pogovora s strokovnimi delavci po predhodnem dogovoru.

Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, po elektronski pošti, telefonsko ali pisno.

2.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

SVETOVANJE IN USMERJANJE

je namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,

- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

O vsebini in ciljnih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili razrednik, šolska svetovalna služba in starši, v izrednih primerih pa se bo sestal oddelčni učiteljski zbor, o čemer bo razrednik obvestil starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebi, ki imata konflikt, ob pomoči tretje osebe oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, katere so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Vsi udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega problema. Proces mediacije vodi usposobljena oseba, ki ne posega v samo reševanje problema, temveč nudi potrebno pomoč. Če šola nima svojega mediatorja, lahko poišče in ponudi zunanjega mediatorja.

RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča poravnavo povzročene škode. Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za svoje ravnanje ter poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.

Temeljna načela restitucije:

- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo,
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- omogoča pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne spodbuja obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazni.

V primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, bo učitelj odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in s pravili šolskega reda.

2.3 DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bili uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem

podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenc, starši in strokovni delavci šole.

1. razgovor učitelja in učenca, pri katerem je učenec kršil šolska pravila;
2. **razgovor** z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem;
3. **družbeno koristno delo (oblike koristnega dela)**;
4. **povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
5. **zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov;
6. šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, določi spremstvo staršev ali pa za takega učenca organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli** (postopek je opisan v 6. členu pravil šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško);
7. **odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. **Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca.** V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Šola ima pripravljen obrazec, ki ga izpolni učenec, kjer zapiše svoje obnašanje;
8. šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali moti izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan napiše zabeležko o odvzemu in o tem obvesti starše;
9. šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše;
10. o vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**.
11. o izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.
12. Učencu, ki neopravičeno izostane od pouka več kot 5 ur posamično ali strnjeno več kot 10 ur, se izreče pisno opozorilo razrednika.

Administrativni ukrep je vzgojni opomin, ki ga šola izreče v skladu s 60. f členom ZOsn-UPB3, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K.

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

POHVALE IN PRIZNANJA UČENCEM

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja.

Pohvale in priznanja učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,

- ravnatelj.

POHVALE

so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

PRIZNANJA

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Priznanje za izkazano znanje na preverjanju NPZ

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za doseženo povprečje 80% ali več pri vseh treh predmetih na preverjanju nacionalnega preizkusa znanja.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Priznanje na športnem področju

Priznanje podeljuje mentor za izjemne športne rezultate.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športa učencem ob koncu 9. razreda, ki so bili izjemno uspešni na športnem področju.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik. Prejme ga učenec 3. razreda, ki je v tretjem razredu dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upošteva zaokroževanje ocen.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik. Prejme ga učenec 6. razreda, ki je v vsakem letu šolanja (od tretjega do šestega razreda) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upošteva zaokroževanje ocen.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj. Prejme ga učenec 9. razreda, ki je v vsakem letu šolanja (od tretjega do devetega razreda) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upošteva zaokroževanje ocen.

NAGRADE

Nagrado lahko prejme posameznik ali skupina učencev. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj.

Nagrade se podeljujejo v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- skupinskih izletov.

3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu starši) razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Zato bomo:

- izvajali običajne oblike (roditeljski sestanki, pogovorne ure) sodelovanja,
- vzpodbujali medsebojno komunikacijo s starši in druge aktivnosti, sodelovanje na prireditvah in razstavah, srečanja, predstave, vključevanje v projekte, sodelovanje v zbiralnih akcijah, pri dnevnih dejavnosti in dnevu šole ter vodenju interesnih dejavnosti, v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Starši se med drugim vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, vodimo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
- šola obvesti druge zunanje institucije.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno osebno in po telefonu, pisno.

Starši so dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so dosegljivi, predvsem pa pravočasno javiti razredniku vsako spremembo za svojega otroka.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej poznani.

4. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Primoža Trubarja Laško je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničili cilje iz 2. člena ZOŠ. Naloge bodo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja. Starši bodo o vseh takšnih spremembah obveščeni. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

SVET ŠOLE: Sprejme vzgojni načrt in poročilo.

UČITELJSKI ZBOR: Skozi vzgojno-izobraževalni proces uresničuje vzgojni načrt.

RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.

STARŠI: Sodelujejo pri pripravi, oblikovanju in uresničenju vzgojnega načrta.

SVETOVALNA SLUŽBA: Spremlja, pripravlja in organizira strokovna izobraževanja za kvalitetnejše uresničenje vzgojnega načrta in strokovno pomaga pri uresničenju le tega.

RAVNATELJ: Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje vzgojnega načrta.

S sprejetjem tega Vzgojnega načrta preneha veljati vzgojni načrt z dne 26.9.2019

Spremenjen Vzgojni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 15. 9. 2022; Spremenjen Vzgojni načrt je bil sprejet na 5. seji Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško dne 27.9.2022;

HIŠNI RED

HIŠNI RED NI NAMENJEN OMEJEVANJU SVOBODE, AMPAK OMOGOČA SKUPNO BIVANJE VSEH NA ŠOLI, RAZUMEVANJE IN SPOŠTOVANJE TER REŠEVANJE TEŽAV.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn), ravnatelj določa hišni red Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, z naslednjo vsebino:

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in površine, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole. Hišni red velja tudi izven šole povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost.

2. DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovno-pedagoških delavcev: od 7.00 do 15.00 oz. glede na letno organizacijo dela (urnik).

Delovni čas in uradne ure administrativnih in računovodskih delavcev: od 7.00 do 15.00.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Določajo ga urnik pouka, Letni delovni načrt šole in ostale dejavnosti po 119. členu ZOFVI.

Delovni čas hišnikov, kuharic in kuhinjskih pomočnic v matični šoli in PŠ Debro: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice v PŠ Rečica: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice v PŠ Šentrupert in PŠ Vrh: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas čistilk v matični šoli:

- od 12.00 do 20.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

Delovni čas čistilk v PŠ Debro:

- od 13.00 do 21.00.

3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH, VIDEONADZOR

Skladno z 34.členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je na matični šoli in vseh podružnicah organizirano jutranje varstvo za učence 1. razreda in varstvo vozačev za učence vozače.

Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu, ki je določen ob začetku šolskega leta in je objavljen na vidnem mestu. Izvaja se pred poukom, v času dopoldanske malice, kosila, odmorov, po pouku ali drugih organiziranih dejavnostih šole.

V garderobah in avli MŠ in PŠ Debro poteka dežuranje učiteljev zjutraj od 6.55 do 7.45. Ne glede na razpored dežurstva se je vsak delavec šole dolžan takoj odzvati na kršitev hišnega reda.

Videonadzor se izvaja v matični šoli Laško in v podružnični šoli Debro. Notranjost matične šole Laško in podružnične šole Debro je varovana z alarmnim sistemom.

4. PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE, GARDEROBE

Učenci pridejo v šolo največ petnajst minut pred začetkom pouka. Če je njihov prihod vezan na šolski prevoz in pridejo v šolo prej, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Matična šola Laško

Do 7.45 lahko učenci matične šole Laško prihajajo v šolo iz Trubarjeve ulice ali pri vhodu s ploščadi. Od 7.45 lahko vstopajo v šolo le pri vhodu iz Trubarjeve ulice.

V času pouka, od 7.45 do 12.15, so vsi vhodi v šolo zaklenjeni. Vrata odklepajo in zaklepajo zaposleni ali dežurni učenec v primeru, ko želi v šolo vstopiti učenec šole.

Zaklepanje in odklepanje vrat v matični šoli se izvaja:

7.45 – Vhoda zaklene administrator; vhod pri NIS zaklene učitelji, ki vstopajo skozi ta vhod.

9.30 – V času glavnega odmora dežurni učitelj odklene vhod pri jedilnici in ga zaklene ob 9.45.

11.20–12.10 Dežurni učitelj odklene vhod pri jedilnici učencem, ki gredo v tem času domov.

12.15 – Dežurni učitelji odklene vse vhode.

Po odhodu vseh učencev se vhodi zaklenejo

Učenci razredne stopnje podružnične šole Debro vstopajo v šolo pri vходу za razredno stopnjo, učenci predmetne stopnje pa pri vходу za predmetno stopnjo. V času pouka, od 7.45 do 12.15, sta oba glavna vhoda zaklenjena.

PŠ Debro

7.45 – Vhod RS zaklepajo učiteljice prvega triletja. Glavni vhod za PS zaklepajo dežurni učitelji (garderobe, jedilnica).

9.30 – V času glavnega odmora dežurni učitelj odklene vhod pri jedilnici in ga zaklene ob 9.45.

11.20 – 12.10 Dežurni učitelj odklene vhod pri jedilnici učencem, ki gredo v tem času domov. Nato vhod ponovno zaklene.

12.15 – Oba vhoda oklenejo učitelji. Vrata so odklenjena do odhoda zadnjih učencev.

PŠ Rečica

Šola se odpre ob 6:00 skupaj z vrtcem. Šola zaklene delavka vrtca ob 16:00 uri. Med 6:00 in 16:00 se šolski prostori ne zaklepajo.

PŠ Vrh

Šola se odpre ob 6:00 skupaj z vrtcem. Šola zapre vrtce ob 16:00 uri. V tem času se šolski prostori ne zaklepajo. Med 6:00 in 16:00 se šolski prostori ne zaklepajo.

PŠ Šentrupert

Učenci vstopajo v šolo skozi vhode, ki so temu namenjeni. Vhodi v matični šoli in podružnični šoli Debro se odprejo ob 5.30. Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz nje domov, naj učence spremljajo le tako daleč, kot je minimalno potrebno za njihovo varnost. Starši, ki prihajajo po svoje učence, jih počakajo pred šolo. Na razredni stopnji po telefonu pokličejo učiteljice OPB.

Učenci so dolžni med prostimi urami počakati v čitalnici, kjer se z nadzornim učiteljem dogovorijo o nadaljnjih aktivnostih. Do konca pouka učenci ne zapuščajo šolskih prostorov.

Po opravljenih dejavnostih gredo učenci domov. Če so vezani na šolski prevoz, počakajo do odhoda v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda matične šole imajo garderobo na hodniku pred učilnico, drugi v garderobnih prostorih. Učenci, ki imajo garderobno omarico, imajo svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

Učenci od 1. do 3. razreda PŠ Debro imajo garderobo na hodniku razredne stopnje, drugi v garderobnih prostorih predmetne stopnje. Ob 7.45 dežurni učitelj garderobna prostora zaklene in sta zaklenjena do 12.10.

Vsak učenec matične šole (2. do 9. razred) in podružnične šole Debro (4. do 9. razred)učenci ima svoj ključ garderobne omarice.

V garderobi se učenci preobujejo v copate in shranijo oblačila. Učenci so obuti v šolske copate, ki ne puščajo sledi (bela guma). Učenci vozači so dolžni obiskovati varstvo vozačev in se ob prihodu javiti učitelju, ki določi nadaljnje aktivnosti.

Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.

Med odmorom so učenci ob primernem vremenu lahko na igrišču. Vrata v času odmora odklene dežurni učitelj, ki je z njimi na igrišču.

Za učence je med poukom, malico in odmori prepovedano zapuščanje šole. Šola je v tem času zaklenjena.

Dežurni učitelj ali katerikoli pedagoški, svetovalni ali strokovni delavec ima pravico vpogleda v garderobno omarico učenca v prisotnosti še ene osebe.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da zagotovi:

- varnost učencem in zaposlenim, ki ga uporabljajo;
- čistoča in urejenost;
- namembnost uporabe.

Vsi strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, prehrane ali drugih dejavnosti z rednim dežuranjem.

Učenci rediteljji opravljajo dežurstva v razredu.

V popoldanskem času, ko se izvajajo druge dejavnosti, spremljajo dogajanja in opravljajo nadzor v šolski zgradbi, prostoru mentorji dejavnosti in drugi zaposleni.

6. NAČINI OBVEŠČANJA UČENCEV IN STARŠEV

O dejavnostih v šoli so starši obveščeni v brošurah, ki jih učenci prejmejo ob začetku šolskega leta.

Vsa dodatna obvestila so objavljena na oglasni deski.

Aktualna obvestila posredujemo učencem po šolskem radiu.

Staršem po potrebi posredujemo pisna obvestila.

Informacije so dostopne na spletni strani šole.

22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

Zakon o osnovni šoli opredeljuje pravico do vpisa v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, šola v tem okolišu pa je dolžna otroka vpisati. Zakon dopušča možnost vpisa otroka v drugo OŠ, in sicer pod pogojem, če šola drugega šolskega okoliša s tem soglaša. V skladu s tem določilom lahko učenec tudi med šolanjem prestopi na drugo OŠ.

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol definira *šolski okoliš*, ki se določi v ustanovitvenem aktu šole. Znotraj šolskega okoliša se določijo tudi *območja* podružničnih šol.

Starši lahko v skladu z Uredbo vpišejo otroka v prvi razred v šolo izven šolskega okoliša, če ta s tem soglaša, vpis pa se izvede tako, da starši vpišejo otroka najprej v svojem šolskem okolišu, najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpis, vlogo za prepis.

Uredba predvideva tudi situacije, ko starši lahko prepisejo otroka v šolo izven šolskega okoliša (če tista šola s tem soglaša) v drugi in naslednje razrede, vendar mora biti postopek zaključen najmanj 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. Šola lahko soglaša s prepisom na svojo šolo, če to ne sproži oblikovanja dodatnih oddelkov, zagotavljanja novih prostorov; če se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev ali oddelkov do te mere, da bi bila posledica sprememba statusa šole ali njena ukinitvev.

Zaradi pravočasne izvedbe prepisov in načrtovanja dela v naslednjem šolskem letu mora imeti šola zbrane vloge najkasneje **do 15. julija**, prepisi pa morajo biti izvedeni do 15. avgusta.

23. IZ PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUSI)

Pravila urejajo pogoje in postopek dodelitve statusov perspektivnega in vrhunškega kulturnika in športnika.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom, potem ko je pridobil mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši.

Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti najkasneje **do 15. septembra v tekočem šolskem letu**. Status se podeljuje za eno šolsko leto.

OKVIRNA OPREDELITEV PRILAGAJANJA OBVEZNOSTI:

1. Učenec se z učiteljem posameznega predmeta dogovori, kdaj bo odgovarjal za ustno oceno; v primeru, da takrat ne pridobi ocene, ga učitelj nenapovedano kadarkoli vpraša za ustno oceno;
2. če se učenec ne dogovori oziroma ne pridobi ustne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju, ga **tri tedne pred ocenjevalno konferenco** učitelj nenapovedano vpraša – ne glede na status;
3. pisne preizkuse znanja opravlja istočasno z ostalimi učenci in zanj veljajo enaka pravila;
4. dogovorno pisanje pisnih preizkusov znanja je le v primeru, ko je učenec na dan pisnega preverjanja ostalih učencev opravičeno odsoten.



Prilagoditve so odvisne od stopnje statusa (perspektivni in vrhunski) in so opredeljene v pisnem dogovoru.

24. POVABILO V SPLOŠNO KNJIŽNICO LAŠKO

Dragi osnovnošolec, draga osnovnošolka, spoštovani starši!

Ena pomembnejših kulturno-izobraževalnih ustanov v Laškem je prav gotovo tudi splošna knjižnica – Knjižnica Laško. Tu se bomo zanesljivo srečali – in upamo, da redno srečevali, saj poleg šolske knjižnice splošna knjižnica ponuja nekoliko drugačno, širšo ponudbo gradiv, ki jih boste potrebovali. Naš delovni čas vam omogoča, da nas obiščete tudi po pouku, v popoldanskem času in ob sobotah. V knjižnici se srečujemo ljudje vseh starosti, poklicev, zanimanj – v želji po znanju, pridobivanju informacij, sprostitvi, kvalitetnem preživljanju prostega časa in tkanju vezi med nami.

V naši prijazni hiši z veliko domišljije so vrata široko odprta. Na voljo za izposajo so številne knjige – poleg leposlovja (knjig, ki jih boste brali za domače branje, Bralno značko ali za kratkočasje) tudi veliko strokovnih knjig (za učenje in pisanje referatov, pripravo plakatov itd.) –, revije, filmi ... Na prireditve, ustvarjalne delavnice, pravljичne ure in druge obšolske aktivnosti, ki jih knjižnica pripravlja, vas bomo (po)vabili, ko jih bomo organizirali. Vse koristne informacije o naši knjižnici najdete na **spletni strani** [www.knjiznica-](http://www.knjiznica-lasko.si)

[lasko.si](http://www.knjiznica-lasko.si) ter na našem  in  **profilu**. Kolikor bo mogoče, si bomo knjižničarji med šolskim letom prizadevali, da se čim večkrat tudi »v živo« srečamo: ob reševanju mladinskega MEGAkviza, ob projektu Rastem s knjigo, na Noči knjige, v akciji Poletni bralci in še kdaj. **Vseh dejavnosti še nimamo povsem točno določenih, zato sprejemamo tudi vaše predloge in pobude. Vas pa vabimo, da se prijavite na prejemanje naših elektronskih obvestil, da boste sproti obveščeni o dogajanju pri nas.**

Predvsem pa vas vabimo, da nas obiščete v času odprtosti knjižnice, in sicer

ob ponedeljkih in petkih od 8. do 15. ure,

ob torkih in četrtek od 11. do 19. ure,

ob sredah od 8. do 19. ure (julija in avgusta od 8. do 15. ure) **in**

ob sobotah (razen julija in avgusta) **od 8. do 12. ure.**

Če bo knjižnica že v osnovnošolskih letih postala kraj, kamor boste redno zahajali, si boste hvaležni tudi še v času srednješolskega izobraževanja in kasneje, ko jo boste redno in pogosto potrebovali, bodisi v domačem kraju ali kakšnem večjem, kjer boste študirali – in se boste v njej zaradi rednega obiskovanja dobro znašli, še bolj verjetno pa je, da bo vaše prijateljstvo s

knjigami trajalo vse življenje. Knjižničarji skrbimo za to, da se uporabniki pri nas dobro počutite, zato prijazno vabljeni otroci in starši!

vaši knjižničarji

25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in njihovih telefonskih števil za informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jo potrebujejo.

TOM – telefon za otroke in mladino

Tel.: 116111 – klic je brezplačen

SVETOVALNICA FUŽINE

Tel.: 01 520 64 40

za otroke, mladostnike in odrasle, partnerske in druge odnose

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MALDOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Tel.: 02 234 97 00

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Tel.: 01 520 99 00, Zaloška cesta 29, Ljubljana

ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU

Tel.: 080 28 80

ZAUPNI TELEFON ZATE

Tel.: 9783

KRIZNI CENTER ZA MLADE

Tel.: 493 05 30

SPLETNA SVETOVALNICA

e-pošta: www.tosemjaz.net

DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO

Tel: 01 4344 822

Fax: 059 09 57 66

uradne ure: pon, tor, čet (10:00 - 15:00)

e-pošta: info@drustvo-dnk.si

VARNA HIŠA

Tel: 031 736 726
e-pošta: vh.dnk@siol.net

DRUŠTVO KLJUČ
080 17 22 (brezplačna številka)
vsak delavnik 9:00 – 13:00
Društvo Ključ
p.p. 1646
1001 Ljubljana
e-pošta: info@drustvo-kljuc.si

DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE – VARNA HIŠA
p. p. 347, 3000 Celje
Tel.: 03 492 63 56
e-pošta: varna.hisace@siol.net

DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA
Tel.: 01 251 16 02
e-pošta: zenska@svetovalnica.org

**Telefon kriznega centra vam je na razpolago vse dni v tednu, 24 ur.
031 233 211**

Zavod PIP – BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ
Gospodsvetska cesta 83
2000 Maribor
e-pošta: pip@zavodpip.si
Tel.: 02 234 21 46
02 234 21 47
odprto vsak delavnik
od 8. do 16. ure

26. KORISTNE INTERNETNE STRANI

WWW.TOSEMJAZ.NET	KORISTNI NASVETI, FORUM
WWW.OTROCI.ORG	ZABAVNO UČENJE, UČNI LISTI
WWW.LOGOUT.SI/SL/	CENTER POMOČI PRI PREKOMERNI RABI INTERNETA

WWW.SAVE.SI	VARNA RABA INTERNETA
WWW.DROGART.ORG	ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH POSLEDIC DROG IN ALKOHOLA MED MLADIMI



*Vsi otroci so naši otroci,
je rekel prijazni glas,
vse frklje in smrklje in froci,
vsi svetlih in temnih in kodrastih las,
vsi naši! Tudi tisti drugačni,
drugačne usode in vere in ras,
vsi beli in črni, vsi bolni in lačni
so taki kot kdo izmed nas.
Skupaj na tem svetu živimo,
svet nam je skupna velika vas,
kjer na srečo iščemo rimo
in poslušamo božji glas,*

*ki živeti in rasti veleva
in biti odprtih rok
za hudo, ki prizadeva
vsak čas na milijone otrok!
Vsi otroci na svet so rojeni
za srečo in dober prid,
vsak je podoben tebi in meni
in vsak je sonce in vsak je svit.
(Tone Pavček)*

***Pridružujemo si pravico do sprememb v napisanem besedilu.**

KOLOFON

Naslov: ISKRICE, šolski vodnik 2022/23

Avtorske pravice: OŠ Primoža Trubarja Laško

Avtorji:

- urejanje besedil: Karolina Teršek
- oblikovanje naslovnice in kolofona: Karolina Teršek
- avtorji : (1 – Ela Sanda, 7.b PŠ Debro; 2 – Iza Šolar, 3.a MŠ Laško; 3 – Ana Šolar, 3.a MŠ Laško; 4 – Veronika Medved, 4.a MŠ Laško; 5 – Julija Slapšak, 3.a MŠ Laško; 6 – Alja Novak, 3.a MŠ Laško;)

Mentorice: Vesna Potočnik, Tanja Vrhovšek, Alijana Zakonjšek

prva stran in zadnja stran:

2	3	1
4		
5	6	

Tisk: Artpro, d. o. o, Ljubljana

Število izvodov: 900

Leto izdaje: 2022