

Na osnovi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) določamo pravila šolskega reda.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen (vsebina)**

S temi pravili šolskega reda **Osnovna šola Primoža Trubarja Laško**, Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško, (v nadaljevanju: šola Laško) s **podružnico Debro**, Poženelova 26, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Debro), s **podružnico Rečica**, Zgornja Rečica 26, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Rečica), s **podružnico Vrh nad Laškim**, Vrh nad Laškim 20, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Vrh) in s **podružnico Šentrupert**, Šentrupert 89, 3271 Šentrupert (v nadaljevanju: podružnica Šentrupert) določa dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda urejajo določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Objavljena so v publikaciji na šolski spletni strani.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, staršev in učencev.

### **II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV TER PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

#### **1. Pravila obnašanja v času vzgojno izobraževalnega procesa in kršitve**

#### **2. člen (pravila)**

Pravila obnašanja v šoli v času vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
2. S svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
3. Učenci pozdravljajo in uporabljajo besede hvala, prosim in oprostite.
4. Učenke in učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. S primernimi oblačili poskrbijo za svoje zdravje, varnost in dostojen izgled.
5. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila in izvajajo druge zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolcev in z ničemer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
6. Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
7. Učenci sporov ne rešujejo z uporabo nasilja.

8. Učenci imajo do šolske in tuje lastnine odgovoren odnos in pazijo, da se ne uničuje.
9. Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
10. V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, garderobah, hodnikih ali na igrišču. V šolo lahko prihajajo prej le, če se vozijo s šolskimi prevozi.
11. V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
12. V šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in kričijo.
13. V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
14. Elektronskih naprav in mobilnih telefonov učenci ne smejo prinašati v šolo in k drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu izven šole. Če tega navodila ne upoštevajo, jim učitelj napravo odvzame. Odvzeto napravo dobijo starši pri razredničarki/razredniku ali v tajništvu šole.
15. V skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice.
16. Na prihod šolskega prevoza čakajo v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene, pod nadzorom učitelja.
17. Učenci v času pouka ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo le v izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju staršev oz. učiteljev.
18. Obiski gostinskih lokalov in trgovin so učencem v času pouka strogo prepovedani. Prav tako ni dovoljen vnos hrane in energijskih pijač v šolo.
19. V šolskih prostorih oziroma na območju celotnega šolskega prostora je v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
20. Učenci ne smejo prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje ljudi.
21. Učenci v primeru spremenjenega načina odhoda domov prinesejo pisno obvestilo staršev in ga izročijo razredniku.
22. Prihod v šolo s kolesom z motorjem, električnimi motorji, električnimi skuterji in podobnimi napravami je prepovedan.
23. Za učence, ki v šolo prihajajo s kolesom, je pripravljen ustrezen prostor za parkiranje koles. Za varno in ustrezno opremo morajo poskrbeti starši.
24. V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
25. V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
26. Za šport v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
27. V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
28. Učenci naj ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
29. Učenci, ki imajo torbe na kolesih, naj te nosijo po šolskih stopnicah.
30. Učence, ki v času OPB odhajajo na druge dejavnosti, mora izvajalec dejavnosti prevzeti v učilnici OPB in jih pripeljati nazaj v oddelek OPB. Če se učenci ne vrnejo v OPB, mora izvajalec druge dejavnosti poskrbeti za varen odhod domov.
31. V času razmer, povezanih s COVID-19 morajo učenci upoštevati Pravila ravnanja v šoli v razmerah, povezanih s COVID – 19 (priloga).

## 2.a člen (domače naloge)

Učenci so dolžni odgovorno opravljati domače naloge.

1. Domača naloga je za učenca obvezna.
2. Učenec brez domače naloge se mora učitelju ob začetku ure opravičiti in nalogo narediti do naslednjic.
3. Če učenec večkrat nima domače naloge, učitelj to vpiše v e-Asistenta in o tem obvesti razrednika.
4. Če učenec večkrat ne opravi domače naloge, lahko učitelj učenca v soglasju s starši zadrži po pouku.

## 3. člen (kršitve pravil)

Učence, ki ne spoštujejo pravil obnašanja navedenih v 2. členu in 2. a členu tega pravilnika, učitelj opozori in obvesti razrednika.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep.

## 2. Pravila obnašanja v času jutranjega varstva in varstva vozačev

### 4. člen (pravila)

Učenci:

1. se učijo;
2. berejo;
3. se lahko tiho pogovarjajo in s svojim vedenjem ne motijo ostalih;
4. pod nadzorom učitelja so lahko na šolskem igrišču.

## 3. Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah, v šoli v naravi in kršitve

### 5. člen (pravila)

Pravila obnašanja na izletih, športnih dnevih, ekskurzijah in v šoli v naravi:

1. Učenci ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upoštevajo navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev.
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapuščajo skupine.
3. Med potjo ne uživajo alkoholnih ali energijskih pijač. Kajenje in uživanje ali posedovanje ostalih škodljivih substanc ni dovoljeno.
4. Pazijo na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upoštevajo navodila spremljevalcev.
5. Upoštevajo hišni red bivalnega prostora, kjer prenočujejo.
6. Obnašajo se dostojno, ne izzivajo preprirov, se ne pretepajo, ne uporabljajo grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbijo za svoj ugled in ugled šole.
7. Učenci na večdnevni dejavnosti praviloma nimajo elektronskih naprav.
8. Učenci, ki imajo zdravstvene težave, se pred odhodom posvetujejo s svojim zdravnikom. Zdravnik jim dovoli oziroma odsvetuje izlet. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

## 6. člen (kršitve)

Ukrepi v primeru kršitev pravil 5. člena tega pravilnika:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznaniti s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.
2. V primeru neudeležbe vsaj enega od staršev se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli, ki traja 4 ali 5 šolskih ur. V tem času se izvaja pouk ali druga ustrezna dejavnost, ki jo šola lahko zagotovi v tistem trenutku. Razrednik o tem obvesti starše.
3. V primeru težje kršitve učenca pri izvedbi izletov, ekskurzij in šole v naravi učitelji obvestijo starše, ki so dolžni učenca odpeljati domov.

Pravila obnašanja v času malice in kosila (v času razmer povezanih s COVID - 19, se členi od 7 do 14 nadomestijo s Pravila ravnanja v šoli v času razmer, povezanih s COVID – 19, priloga)

## 7. člen (pravila)

Pravila obnašanja v času šolske malice in kosila:

1. Učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole.
2. Pred malico in kosilom si morajo učenci umiti roke.
3. Pri malici in kosilu uporabljajo papirnate serviete in ustrezen jedilni pribor.
4. Malica in kosilo potekata v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravna.
5. Učenci se pri malici in kosilu kulturno obnašajo. Hrane in pijače učenci ne odnašajo iz jedilnice.
6. V jedilnico gredo lahko učenci le v šolskih copatih.

Po malici in kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

## 5. Pravila obnašanja na šolskem igrišču

### 7.a člen (pravila)

Pravila obnašanja na šolskem igrišču:

1. Igrišče je namenjeno športnemu druženju in športnim igram.
2. Pred poukom morajo učenci igrišče zapustiti do 7.30 ure. Dežurni učitelj jih po 7:30 napoti k pouku.
3. Šolsko igrišče je do 16.30 ure prvenstveno namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu.
4. Izven vzgojno-izobraževalnega procesa potekajo dejavnosti na igrišču na lastno odgovornost.
5. Prepovedano je plezanje po drevesih, ograji, golih, varnostni mreži in koših.
6. Na šolskem igrišču je prepovedana vožnja s kolesom in drugimi motornimi ali električnimi vozili, razen za potrebe pouka.

## 6. Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

### 8. člen (pravila)

V določenih učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, biologije in kemije, tehnike in tehnologije, računalništva, v šolski knjižnici in telovadnici veljajo poleg pravil obnašanja (navedenih v 2. členu tega pravilnika) še posebna pravila. Ta pravila so tudi izobešena v teh učilnicah.

### 9. člen (pravila obnašanja v šolski knjižnici)

Pravila obnašanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

### 10. člen (pravila obnašanja v računalniški učilnici)

Računalniška učilnica je namenjena pouku in vsem ostalim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim na šoli. Z računalniško in komunikacijsko opremo je potrebno ravnati pazljivo in odgovorno. Da bi zagotovili nemoten potek vzgojno-izobraževalnega procesa v računalniški učilnici, je potrebno dosledno upoštevati in spoštovati najmanj naslednje:

1. Vstop v računalniško učilnico je dovoljen samo v prisotnosti učitelja.
2. Računalnike učenci vključijo/ izklopijo šele po navodilu učitelja. Zaslono ne izklaplja.
3. V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
4. Na računalnike ni dovoljeno nameščati programske opreme in spreminjati nastavitve. Uporaba zasebnih CD in DVD zgoščenk ter USB ključkov je dovoljena le s soglasjem učitelja.
5. Prepovedano je spreminjanje nastavitve računalnika (namizje, ohranjevalnik zaslona, zaslonska resolucija, izgled ...)
6. Ni dovoljeno zaganjanje programov, ki niso v sklopu učne ure.
7. Prav tako je prepovedano prestavljanje in preimenovanje map in datotek v računalniku. Lastno delo naj učenci shranjujejo v oblak ali na usb ključek z dovoljenjem učitelja. Za morebiten izbris podatkov na računalnikih šola ne odgovarja.
8. Če učenci na delovnem mestu ali na računalniku opazijo nepravilnosti, poškodbe ali kaj podobnega, o tem takoj obvestijo učitelja.
9. Učenci delajo v učilnici tako, da s svojim delom ne motijo sošolcev.
10. Internet se uporablja samo za vzgojno-učne namene. Prepovedano je ustvarjanje, pošiljanje in objavljanje žaljive ali neprimerne vsebine na spletu.
11. Za morebitne posledice neodjavljanja iz spletnih aplikacij ali storitev, ki jih učenci uporabljajo pri pouku, šola ne odgovarja.

### 11. člen (pravila obnašanja v učilnici tehnike in tehnologije)

Pri pouku tehnike in tehnologije je potrebno upoštevati:

1. Učenci vstopajo v učilnico z dovoljenjem učitelja.
2. Brez dovoljenja učitelja je učencem prepovedano uporabljati orodja in stroje.
3. Učenci so dolžni uporabljati orodja in stroje v skladu z učiteljevimi navodili in upoštevati pravila varnosti pri delu.
4. V primeru okvare ali poškodbe orodja ali stroja je učenec dolžan obvestiti učitelja.
5. Po končanem delu, oziroma ob koncu šolske ure mora vsak učenec očistiti in pospraviti svoje delovno mesto.
6. Odpadke je potrebno ločevati in odlagati v posamezne zbiralnike odpadkov.

7. Učenci ne smejo posegati v vgrajene instalacije (električne razdelilne omarice, pipe, ventile, grelna telesa ...) v šoli ali jih uporabljati (gasilni aparati, hidranti, požarni in varnostni alarmi ...).
8. Dela z lahko vnetljivimi materiali se opravljajo na posebnih mestih, ki niso blizu grelnih naprav in delovnih mest.
9. V učilnici oziroma delavnici je gasilni aparat. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi.
10. V primeru kakršne koli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so učenci dolžni obvestiti učitelja, ki je dolžan smiselno ukrepati.

## 12. člen

### (pravila obnašanja v učilnici gospodinjstva)

Pri praktičnem pouku gospodinjstva je potrebno upoštevati naslednje.

1. Učenci na pouk počakajo učitelja pred učilnico gospodinjstva, vstop je dovoljen le v spremstvu učitelja.
2. Gibanje pri praktičnem delu je dovoljeno z odobritvijo učitelja v učilnici.
3. Pred praktičnim delom vsak učenec poskrbi za osebno pripravo (odstranjevanje nakita na rokah, temeljito umivanje rok, zaščita obleke s predpasnikom, spenjanje dolgih las).
4. Učenec vključi štedilnik le z dovoljenjem učitelja.
5. Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebnega hrupa. Pri praktičnem delu skrbimo za racionalno porabo energije, vode in čistil ter varujemo okolje.
6. Ko učenec pripravlja hrano pri štedilniku, se ne sme oddaljevati. Če mora stopiti stran, o tem obvesti sošolca ali učitelja.
7. Pri toplotni pripravi hrane (pri štedilniku) je potrebna še posebna varnost (vroča maščoba, vrele tekočine ...), da se učenci ne poškodujejo. Prav tako morajo biti učenci pazljivi pri mehanski obdelavi živil z ostrimi noži, strgalniki in pri uporabi ter čiščenju večnamenskega kuhinjskega pripomočka.
8. Učenec sme odpirati omare, predale in hladilnik v učilnici le ob prisotnosti učitelja.
9. Čiščenje električnih pripomočkov (električni mešalnik, električni nož, kuhinjski robot, pasterizator ...) učenci opravljajo le takrat, ko aparati niso vključeni.
10. Pri delu z električnimi pripravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
11. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
12. Učenci se med praktičnim delom ne sprehajajo po učilnici po nepotrebnem. Prav tako z govorjenjem ne motijo pouka.
13. Pripomočki za praktično delo (jedilna posoda in pribor, kuhalna posoda in pribor, gospodinjstveni aparati) so shranjeni v predalih in omarah učne kuhinje. Po končanem delu jih učenci temeljito pomijejo in pobrisane pospravijo na za to določena mesta.
14. Po koncu dela učenec svoje delovno mesto po navodilih učitelja počisti, pospravi in zapusti urejeno. Za čiščenje uporablja za to namenjene pripomočke. Učitelj poskrbi, da neporabljena živila odstrani iz omar in hladilnika.

13. člen  
(pravila obnašanja v učilnici za fiziko, naravoslovje in kemijo /FNK)

Učenci so v učilnici za fiziko, naravoslovje in kemijo (FNK) dolžni upoštevati naslednja pravila:

1. Vrata učilnice so med odmori zaklenjena in učenci vanjo vstopajo samo v spremstvu učitelja.
2. Učenec ne sme odpirati omar in predalov v učilnici.
3. Učenec se v učilnici brez nadzora učitelja ne dotika šolskega inventarja in ostalih učnih pripomočkov.
4. V učilnico ni dovoljeno nositi hrane in pijače.
5. Učenci se med praktičnim delom ne sprehajajo po učilnici po nepotrebnem. Med praktičnim delom z glasnim govorjenjem ne motijo pouka.
6. Pri eksperimentalnem delu je učenec dolžan dosledno upoštevati navodila učitelja.
7. Pri delu z nevarnejšimi snovmi mora učenec nositi zaščitno opremo (plašč, rokavice in očala).
8. Pri delu z ognjem mora biti učenec še posebej previden. Dolgi lasje morajo biti speti.
9. Odpadke je potrebno ločevati v za to namenjenih zabojnikih. Nevarne odpadke se zbira po navodilu in pod nadzorom učitelja v posebnih označenih posodah za odpadke.
10. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
11. Vsak učenec je odgovoren za svoje delovno mesto, zato ga mora vedno zapustiti urejenega.

14. člen  
(pravila obnašanja v telovadnici)

Pri aktivnostih predmeta šport je potrebno upoštevati :

1. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
2. V odmoru pred športno vzgojo se učenci v garderobah preoblečejo v športno opremo.
3. Plezanje ali obešanje po letvenikih, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
4. Učenci lahko nosijo v telovadnici posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev.
5. Med vadbo morajo učenci in učenke, ki imajo dolge lase, te imeti spete.
6. Žvečenje med vadbo ni dovoljeno.
7. V prostor za shranjevanje orodja, rekvizitov in opreme smejo učenci le z učiteljevim dovoljenjem.
8. Med vadbo ni dovoljeno nošenje nakita.
9. Učenci ne smejo zapuščati telovadnice brez dovoljenja učitelja.

### III. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

#### 15. člen (nadzor)

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oz. dejavnostih pooblasti ravnatelj; učenci pri tem le sodelujejo.

#### 16. člen (dežurstva učiteljev, jutranje varstvo in varstvo vozačev )

##### **Dežurstva:**

1. od 7.00 ure do 7.45 ure v prostorih šole in zunaj nje;
2. v času malice in kosila v šolski jedilnici in ostalih prostorih šole;
3. od konca pouka do odhodov šolskih prevozov (v za to določenih prostorih).

Dežurstvo učiteljev je urejeno po razporedu in je objavljeno na oglasni deski.

##### **Varstvo vozačev:**

Zjutraj od 6.30 do 7.30 v določenih prostorih. Po pouku do 15.30, do odhodov vseh učencev s šolskim prevozi domov.

##### **Jutranje varstvo za 1. razred:**

Od 5.30 do 7.30.

#### 17. člen (hišniki in čistilke)

##### **Naloge hišnika in čistilk:**

Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov zabeležijo morebitne okvare in opozorijo nanje vodstvo šole. Hišniki jih nemudoma odpravijo, če je to v njihovi moči.

#### 18. člen (varstvo učencev)

1. Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ali šolski prevoz), med tem časom ne sme zapustiti šole.
2. Za čakajoče učence je organizirano varstvo, ki je določeno z urnikom.
3. Če po učenca, ki odhaja domov s šolskimi prevozi pridejo starši, morajo ti o njegovem predčasnem odhodu obvestiti dežurnega učitelja.

#### 19. člen

Dežurstvo učencev se izvaja v avli šole od 7.45 do 13.00.

Naloge dežurstva opravljajo učenci 8. in 9. razreda. Učenci dežurajo po abecednem redu znotraj oddelka. Učenec, ki ima negativno oceno pri posameznem predmetu v času, ko je na vrsti za dežuranje, ne dežura.

Dežurni učenec je dolžan opravljati napovedana pisna in ustna ocenjevanja znanja. Zamenjavo dežurnega učenca določi razrednik oz. vodstvo šole.



## 20. člen (naloge dežurnega učenca)

Dežurni učenec v avli šole poskrbi, da so vhodna vrata v času pouka zaklenjena. V kolikor pride učenec, ga spusti v šolo. V primeru odraslih obiskovalcev obvesti tajništvo šole.

## 21. člen (naloge reditelja)

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja:

1. sporoči v tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 10 minut po začetku ure;
2. skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja;
3. obvešča učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
4. po vsaki učni uri počisti tablo, pospravi in pogleda učilnico in obvesti učitelja o stanju v učilnici;
5. zadnji zapusti učilnico.

## 22. člen

(vstop v šolo, v času razmer, povezanih s COVID-19 veljajo Pravila ravnanja v času razmer, povezanih s COVID -19, priloga)

Vstopanje v šolo:

1. Učenci vstopajo v šolo skozi vhode, ki so temu namenjeni. Vhodi na matični šoli in podružnični šoli Debro se odprejo ob 5:30.
2. Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, naj učence spremljajo le tako daleč, kot je minimalno potrebno za njihovo varnost.
3. Starši, ki prihajajo po otroke v oddelke podaljšanega bivanja, počakajo pred vhodom v šolo in po telefonu pokličejo učitelja, ki pošlje otroke k izhodu.
4. Po koncu pouka učitelji oziroma čistilke učilnice zaklenejo. Vhodna vrata se popoldan odklepajo v skladu s potrebami popoldanskih najemov prostorov v šoli.

## 23. člen

(shranjevanje garderobe in vrednejših predmetov)

Ukrepi za shranjevanje osebne garderobe so naslednji:

1. Učenci se v garderobi preobujejo v copate; obutev in gornja oblačila odložijo v svojo garderobno omarico in jo zaklenejo.
2. Ključ od garderobne omarice dobi učenec od razrednika ob začetku šolskega leta in ga vrne ob koncu šolskega leta.
3. Če učenec ključ izgubi ali ga poškoduje, stroške novega ključa krijejo starši ali skrbniki.
4. V primeru namerne poškodbe omarice starši ali skrbniki po predračunu krijejo nastalo škodo.
5. Učenci morajo svojo omarico čistiti, zaklepati in zanjo skrbeti.
6. Vodstvo šole ali svetovalna služba lahko pregleda garderobne omarice.
7. Če v garderobnih omaricah učenci hranijo nevarne predmete, se ti odvzamejo in predajo staršem ali skrbnikom.

## IV. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

### 24. člen (vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so določeni z vzgojnim načrtom šole, točka 2.3 Druge vzgojne dejavnosti.

V razmerah, povezanih s COVID-19, morajo učenci upoštevati Pravila ravnanja v šoli v razmerah, povezanih s COVID – 19 (priloga).

#### **Učenec, ki krši pravila šolskega reda prejme:**

ustno opozorilo razrednika,,  
pisno opozorilo razrednika,  
pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora,  
pisno opozorilo ravnatelja in  
vzgojni opomin.

Administrativni ukrep je vzgojni opomin, ki ga šola izreče v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

## V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 25. člen (oddelčna skupnost)

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

1. sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
2. obravnavajo učni uspeh v oddelku;
3. organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
4. obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
5. oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
6. organizirajo različne akcije in prireditve;
7. opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### 26. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja naslednje dejavnosti:

1. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.) in prireditve;
2. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
3. spodbuja dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov v šoli;
4. zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi delom šole;
5. oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
6. opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci;

7. informira učence o svoji dejavnosti.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

**27. člen**  
(šolski parlament)

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole in se sestane najmanj dvakrat letno.

## **VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV**

**28. člen**  
(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

**29. člen**  
(oprostitev sodelovanja)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

**30. člen**  
(opravičene odsotnosti)

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, organizator dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

## **VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

**32. člen**  
(zdravstveno varstvo učencev)

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

32. člen  
(preventivno delovanje)

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### **VIII. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV**

33. člen  
(informiranje)

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

34. člen  
(informiranje učencev)

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

1. pri urah oddelčne skupnosti,
2. na sestankih skupnosti učencev šole,
3. na sestankih z ravnateljem šole,
4. po šolskem radiu,
5. v publikaciji,
6. na spletni strani osnovne šole,
7. na oglasni deski šole.

35. člen  
(informiranje staršev)

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

1. v publikaciji šole,
2. s sporočili v beležkah učencev,
3. na pogovornih urah in roditeljskih sestankih ter drugih oblikah sodelovanja s šolo (eAsistent, delavnice, predavanja ...),
4. s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanih na dom, preko elektronske komunikacije;
5. v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
6. z obiski učiteljev in šolske svetovalne službe na domu,
7. s pisnimi in telefonskimi obvestili,
8. na spletni strani šole,
9. na svetu staršev in svetu šole.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih incidentih je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oz. tožilstvo.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

**Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda.** Z njimi se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši.

S sprejetjem novih Pravil šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, na seji dne 27. 9. 2022 prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško sprejetega na seji, dne 22. 9. 2021.



Predsednik sveta zavoda  
Osnove šole Primoža Trubarja Laško  
Anja Zalokar

*Anja Zalokar*

