

*OSNOVNA ŠOLA*

***PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO***

**LETNI**

**DELOVNI**

**NAČRT (LDN)**

**za šolsko leto**

**2023/24**

***Letni delovni načrt šole*** *je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 13., 25. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.*

*Letni delovni načrt dopolnjuje brošura Iskrice.*

Ravnatelj:

Marko Sajko

Laško, september 2023

**KAZALO**

[1. SPLOŠNO 4](#_Toc524954948)

[I. VIZIJA ŠOLE 4](#_Toc524954949)

[II. SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU 4](#_Toc524954950)

[III. SVET ZAVODA 5](#_Toc524954951)

[IV. UČENCI 6](#_Toc524954952)

[V. PRIZNANJA 7](#_Toc524954953)

[2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI 8](#_Toc524954954)

[I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV 8](#_Toc524954955)

[II. DELAVCI 11](#_Toc524954956)

[3. ŠOLSKI PROSTOR 12](#_Toc524954957)

[I. MATIČNA ŠOLA 12](#_Toc524954958)

[II. PODRUŽNIČNE ŠOLE 12](#_Toc524954959)

[4. DEJAVNOSTI ŠOLE 13](#_Toc524954960)

[I. OBVEZNE DEJAVNOSTI 14](#_Toc524954961)

[II. DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja) 17](#_Toc524954962)

[III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB 24](#_Toc524954963)

[IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI 31](#_Toc524954964)

[V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI 31](#_Toc524954965)

[VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI 32](#_Toc524954966)

[VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU 32](#_Toc524954967)

[VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA 34](#_Toc524954968)

[IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI 34](#_Toc524954969)

[X. DEJAVNOSTI OB POUKU 34](#_Toc524954970)

[XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE 35](#_Toc524954971)

[5. SODELOVANJE S STARŠI 37](#_Toc524954972)

[I. RODITELJSKI SESTANKI 37](#_Toc524954973)

[II. GOVORILNE URE 37](#_Toc524954974)

[III. SVET STARŠEV 37](#_Toc524954975)

[6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE 38](#_Toc524954976)

[I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI 38](#_Toc524954977)

[II. GOVORILNE URE 38](#_Toc524954978)

[III. UČNA POMOČ UČENCEV 38](#_Toc524954979)

[IV. STATUSI UČENCEV 38](#_Toc524954980)

[V. VARSTVO VOZAČEV 39](#_Toc524954981)

[VI. MALICA 39](#_Toc524954982)

[7. SODELOVANJE S KRAJEM 40](#_Toc524954983)

[VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI 40](#_Toc524954984)

[VIII. SODELOVANJE S PODJETJI 40](#_Toc524954985)

[IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ 41](#_Toc524954986)

[X. DAN ŠOLE 41](#_Toc524954987)

[8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST 42](#_Toc524954988)

[9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO 43](#_Toc524954989)

[I. PEDAGOŠKE KONFERENCE 43](#_Toc524954990)

[II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV 43](#_Toc524954991)

[III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL 44](#_Toc524954992)

[IV. KOMISIJE 44](#_Toc524954993)

[V. VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV 49](#_Toc524954994)

[VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ 50](#_Toc524954995)

[VII. UČBENIŠKI SKLAD 51](#_Toc524954996)

[VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA 51](#_Toc524954997)

[IX. DEŽURSTVA 51](#_Toc524954998)

[X. SPREMLJANJE POUKA 51](#_Toc524954999)

[XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM 52](#_Toc524955000)

[XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 52](#_Toc524955001)

[XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV 52](#_Toc524955002)

[XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV 53](#_Toc524955003)

[10. POGOJI DELA 54](#_Toc524955004)

[I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME 54](#_Toc524955005)

[II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI 54](#_Toc524955006)

# SPLOŠNO

## VIZIJA ŠOLE

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

**ZNANJE, STRPNOST, KVALITETA, SODELOVANJE**

## SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU

Šola je vzgojno-izobraževalna ustanova, kjer učenci preživijo veliko časa. Ta čas ni namenjen samo učenju učnih vsebin, temveč je tudi prostor, ki omogoča preventivno delovanje na mnogih področjih. Hkrati mora šola poskrbeti tudi za varno in spodbudno učno okolje, ki razvija samostojno in odgovorno osebnost.

Posebno pozornost bomo v tem šolskem letu namenili:

* Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.
* Preventivno delovanje šole glede uporabe elektronskih naprav.
* Poudarjanje pravil lepega vedenja, strpnosti, empatije in sprejemanja drugačnosti.

SVET ZAVODA

ima naslednje pristojnosti:

* imenuje in razrešuje ravnatelja;
* sprejme letni delovni načrt šole;
* sprejme letno poročilo šole, samoevalvacijsko poročilo šole;
* odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
* odloča o pritožbah v zvezi s statusi, pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače;
* vzgojnem načrtu šole;
* realizaciji finančnega načrta;
* realizaciji programov;
* delu ravnatelja;
* strokovnih in materialnih vprašanjih šole.

Svet zavoda ima enajst članov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **predstavniki delavcev:**  Zalokar Anja (predsednica sveta zavoda),  Čulk Metka,  Tina Župevc,  Mehle Ana,  Ocvirk Marjeta; | **predstavniki ustanovitelja**:  Darinka Grešak,  Saši Pešec,  Bojan Šipek; | **predstavniki staršev:**  Bogomila Košec Kajtna,  Špela Juhart  Mateja Ferme. |

## UČENCI

uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:

* **SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE**

Vsaka oddelčna skupnost imenuje po dva predstavnika v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

* **ŠOLSKEM PARLAMENTU**

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Mentorici skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta sta:

Saša Kočiš za matično šolo Laško in Marjeta Ocvirk za podružnično šolo Debro.

Za učence sta pomembni še komisiji

* **PRITOŽBENA KOMISIJA**
* o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija (PK);
* PK imenuje Svet zavoda;
* v PK se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole;
* med člani komisije predsednik sveta imenuje 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru;
* člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana;
* PK je imenovana s strani Sveta zavoda za štiri leta;
* PK odloča z večino glasov vseh članov – pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani;
* PK deluje v skladu s poslovnikom pritožbene komisije.

Pritožbena komisija deluje v sestavi:

Marjeta Ocvirk, Saša Kočiš, Katarina Pinosa, Tanja Drolec, Vesna Obrez, Dragica Uršej (strokovni delavci šole), Tanja Bezgovšek, Barbara Pipan (predstavnika imenovana s strani sveta staršev), Karmen Deželak in Daniela Babič (strokovni delavki druge šole).

Pritožbeno komisijo Komisija je imenoval Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško na svoji redni seji dne 27. septembra 2022. Pritožbena komisija je imenovana za 4 leta.

## PRIZNANJA

**DELAVCEM ŠOLE IN ZUNANJIM SODELAVCEM PODELJUJEMO**

* **PRIZNANJA PRIMOŽA TRUBARJA**

in

* **PLAKETE PRIMOŽA TRUBARJA**

za kvalitetno in uspešno delo ter izjemne dosežke na področju vzgoje in izobraževanja.

**UČENCEM PODELJUJEMO POHVALE IN PRIZNANJA**

Pisne pohvale se podeljujejo za:

* prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri po­uku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
* bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
* doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
* posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
* nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
* aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja šole so:

**Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja**

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

**Priznanje za izkazano znanje na preverjanju NPZ**

Priznanje podeljuje ravnatelj za doseženo povprečje 80% ali več pri vseh predmetih na preverjanju nacionalnega preizkusa znanja.

**Bronasti znak Primoža Trubarja**

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec 3. razreda  za uspešno delo pri pouku v prvi triadi. Njegov izjemen uspeh v prvih dveh razredih upravičijo končne opisne ocene, v tretjem razredu pa doseženo povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

**Srebrni znak Primoža Trubarja**

Priznanje podeljuje razrednik. Prejme ga učenec 6. razreda, ki je v vsakem letu šolanja (v tretjem, četrtem, petem in šestem razredu) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

**Zlati znak Primoža Trubarja**

Priznanje podeljuje ravnatelj. Prejme ga učenec 9. razreda ki je vsakem letu šolanja (od tretjega do devetega razreda) dosegel  povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

**Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru**

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

**Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja**

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

**Plaketa športnik, športnica šole**

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

# ODDELKI, UČENCI, DELAVCI

## ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

##### ****MATIČNA ŠOLA****

Stanje 5.9.2023

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **oddelek** | **razrednik** | **šola** | **oddelkov** | **učencev** | **dečki** | **deklice** |
| 1.aL | Maja Deželak | MŠ Laško | 1 | 23 | 10 | 13 |
| 1.bL | Petra Velikonja | MŠ Laško | 1 | 23 | 9 | 14 |
| 2.aL | Daniela Herman | MŠ Laško | 1 | 19 | 12 | 7 |
| 2.bL | Urška Wiegele | MŠ Laško | 1 | 18 | 10 | 8 |
| 3.aL | Tanja Vrhovšek | MŠ Laško | 1 | 22 | 11 | 11 |
| 3.bL | Ana Cestnik | MŠ Laško | 1 | 24 | 13 | 11 |
| 4.aL | Vesna Potočnik | MŠ Laško | 1 | 24 | 15 | 9 |
| 4.bL | Ana Petek | MŠ Laško | 1 | 24 | 12 | 12 |
| 5.aL | Monja Žagar | MŠ Laško | 1 | 27 | 11 | 16 |
| 5.bL | Polonca Šumej | MŠ Laško | 1 | 25 | 8 | 17 |
| **RAZREDNA LAŠKO** | | | **10** | **229** | **111** | **118** |
| 6.aL | Tanja Drolec | MŠ Laško | 1 | 26 | 14 | 12 |
| 6.bL | Andreja Vintar | MŠ Laško | 1 | 27 | 14 | 13 |
| 7.aL | Petra Delakorda | MŠ Laško | 1 | 26 | 12 | 14 |
| 7.bL | Lea Zupan | MŠ Laško | 1 | 25 | 12 | 13 |
| 8.aL | Nina Jazbinšek | MŠ Laško | 1 | 23 | 7 | 16 |
| 8.bL | Lucija Štefane | MŠ Laško | 1 | 24 | 8 | 16 |
| 9.aL | Darja Polšak | MŠ Laško | 1 | 22 | 13 | 9 |
| 9.bL | Jasna Rudak | MŠ Laško | 1 | 20 | 10 | 10 |
| **PREDMETNA LAŠKO** | | | **8** | **193** | **90** | **103** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ LAŠKO** | | | **18** | **422** | **201** | **221** |

##### ****MATIČNA ŠOLA – nižji izobrazbeni standard****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **oddelek** | **razrednik** | **šola** | **oddelkov** | **učencev** | **dečki** | **deklice** |
| 3.aNIS | Marija Čibej | OŠPP | 0,5 | 1 | 0 | 1 |
| 4.aNIS | Marija Čibej | OŠPP | 0,5 | 2 | 2 | 0 |
| 5.aNIS | Valentina Gartner | OŠPP | 1 | 5 | 2 | 3 |
| 6.aNIS | Daša Peganc | OŠPP | 0,5 | 1 | 0 | 1 |
| 7.aNIS | Daša Peganc | OŠPP | 0,5 | 6 | 3 | 3 |
| 8.aNIS | Jernej Stopar | OŠPP | 0,5 | 1 | 1 | 0 |
| 9.aNIS | Jernej Stopar | OŠPP | 0,5 | 3 | 3 | 0 |
| **SKUPAJ OŠPP** | | | **4** | **19** | **11** | **8** |

##### ****PODRUŽNIČNA ŠOLE – DEBRO****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **oddelek** | **razrednik** | **šola** | **oddelkov** | **učencev** | **dečki** | **deklice** |
| 1.aD | Lidija Podmenik | PŠ Debro | 1 | 21 | 12 | 9 |
| 2.aD | Nadja Fidler Kovačič | PŠ Debro | 1 | 15 | 8 | 7 |
| 2.bD | Suzana Zupanc | PŠ Debro | 1 | 16 | 10 | 6 |
| 3.aD | Mateja Slemenik | PŠ Debro | 1 | 17 | 7 | 10 |
| 4.aD | Vesna Obrez | PŠ Debro | 1 | 19 | 10 | 9 |
| 5.aD | Tanja Vrecl | PŠ Debro | 1 | 22 | 10 | 12 |
| **RAZREDNA DEBRO** | | | **6** | **110** | **57** | **53** |
| 6.aD | Tina Župevc | PŠ Debro | 1 | 20 | 9 | 11 |
| 6.bD | Anja Zalokar | PŠ Debro | 1 | 19 | 8 | 11 |
| 7.aD | Polonca Krašovec | PŠ Debro | 1 | 19 | 11 | 8 |
| 7.bD | Alja Dečman Stisovič | PŠ Debro | 1 | 18 | 10 | 8 |
| 8.aD | Marjeta Ocvirk | PŠ Debro | 1 | 26 | 14 | 12 |
| 8.bD | Zeme Irena | PŠ Debro | 1 | 28 | 16 | 12 |
| 9.aD | Mojca Povše | PŠ Debro | 1 | 16 | 7 | 9 |
| 9.bD | Dragica Brinovec | PŠ Debro | 1 | 14 | 7 | 7 |
| **PREDMETNA DEBRO** | | | **8** | **160** | **82** | **78** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ DEBRO** | | | **14** | **270** | **139** | **131** |

##### ****PODRUŽNIČNE ŠOLE****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **oddelek** | **razrednik** | **šola** | **oddelkov** | **učencev** | **dečki** | **deklice** |
| 1.aŠ | Simona Sirk | PŠ Šentrupert | 0,5 | 9 | 3 | 6 |
| 2.aŠ | Simona Sirk | PŠ Šentrupert | 0,5 | 8 | 4 | 4 |
| 3.aŠ | Renata Kolšek | PŠ Šentrupert | 1 | 6 | 3 | 3 |
| 4.aŠ | Uršej Dragica | PŠ Šentrupert | 0,5 | 6 | 3 | 3 |
| 5.aŠ | Uršej Dragica | PŠ Šentrupert | 0,5 | 6 | 0 | 6 |
| **PŠ ŠENTRUPERT** | | | **3** | **35** | **13** | **22** |
| 1.aR | Nina Es Polšak | PŠ Rečica | 0,5 | 6 | 4 | 2 |
| 2.aR | Nina Es Polšak | PŠ Rečica | 0,5 | 8 | 6 | 2 |
| 3.aR | Ksenija Vozlič | PŠ Rečica | 1 | 6 | 4 | 2 |
| **PŠ REČICA** | | | **2** | **20** | **14** | **6** |
| 1.aV | Aleksandra Širovnik | PŠ Vrh | 0,33 | 2 | 2 | 0 |
| 2.aV | Aleksandra Širovnik | PŠ Vrh | 0,33 | 6 | 2 | 4 |
| 3.aV | Aleksandra Širovnik | PŠ Vrh | 0,34 | 4 | 2 | 2 |
| 4.aV | Jasna Lapornik | PŠ Vrh | 0,5 | 8 | 4 | 4 |
| 5.aV | Jasna Lapornik | PŠ Vrh | 0,5 | 5 | 4 | 1 |
| **PŠ VRH** | | | **2** | **25** | **14** | **11** |

Skupaj je na pričetku šolskega leta v šolo vpisanih 791 učencev (392 fantov in 399 deklet), ki so razporejeni v 43 oddelkov (redni program OŠ 39 oddelkov in prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom 4 oddelki). V redni program osnovne šole je vpisanih 781 učencev, v program z nižjim izobrazbenim standardom pa 19 učencev.

Število oddelkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enako, število učencev pa se je v primerjavi s pričetkom preteklega leta povečalo za 6.

##### ****ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA:****

LAŠKO: 7. skupin 168 ur

DEBRO: 4. skupine 75 ur

ŠENTRUPERT: 2. skupini 35 ur

REČICA: 1. skupina 25 ur

VRH NAD LAŠKIM: 1. skupina 18 ur

NIS 1. skupina 22 ur

**Število čistih oddelkov: 43** = 18 (Laško) + 14 (Debro) + 3 (Šentrupert) + 2 (Rečica) + 2 (Vrh) + 4 (NIS)

**Število oddelkov OPB: 13,72** = 6,72 (168 ur Laško) + 3,00 (75 ur Debro) + 1,40 (35 ur Šentrupert)  
+ 1,00 (25 ur Rečica) + 0,72 (18 ur Vrh nad Laškim) +  
+ 0,88 (22 ur NIS)

**Skupaj oddelkov** (oddelki pouka in oddelki OPB) **= 56,72**

**JUTRANJE VARSTVO:**

MŠ Laško, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in PŠ Rečica.

**VARSTVO VOZAČEV:**

V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku za razredno stopnjo do odhodov.

**SKUPNO ŠTEVILO ODDELKOV:**

18 + 4 + 14 + 3 + 2 + 2 + 13,40 = **56,72**  oddelka

**SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV:**

422 + 19 + 270 + 35 + 20 + 25 = **791 učencev**

fantov: 392

deklet: 399

## DELAVCI

**STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **zaposlenih** |
| vodstveni delavci | 3 |
| pedagoški delavci | 87 |
| svetovalni delavci | 4 |
| računalničar | 1 |
| knjižničar | 2 |
| **skupaj** | **97** |

**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **zaposlenih** |
| računovodja | 2 |
| knjigovodja, administrator | 2 |
| poslovna sekretarka | 2 |
| Kuharice, kuhinjske pomočnice | 13 |
| hišniki | 4 |
| čistilke | 14 |
| **skupaj** | **37** |

**SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 134**

# ŠOLSKI PROSTOR

## MATIČNA ŠOLA

Vseh učilnic je 38:

* 3 manjše in 1 velika učilnica, namenjene oddelkom z nižjim izobrazbenim standardom;
* 2 manjši in 1 velika učilnica, namenjene nivojskemu pouku;
* računalniška učilnica, dve tehnični delavnici in gospodinjska učilnica so specializirane, tako da niso primerne za matične učilnice oddelkov;
* 2 učilnici sta namenjeni dvema oddelkoma podaljšanega bivanja, ostali oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še knjižnica, čitalnica, telovadnica, dve manjši galeriji za izvajanje športa ter kabineti in zbornica.

## PODRUŽNIČNE ŠOLE

###### ****DEBRO****

V šoli je 18 učilnic:

* 1 računalniška, 1 gospodinjska, 1 tehnična – likovna, 1 fizika, naravoslovje, kemija so specializirane;
* oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še telovadnica, jedilnica, knjižnica, kabineti in zbornica. Šola nima specializirane učilnice za izvajanje likovne umetnosti. Pouk likovne umetnosti se izvaja v tehnični učilnici, je pa pri tehniki normativ 20 učencev, pri likovni vzgoji pa 28.

###### ****REČICA****

V šoli sta 2 učilnici, mala telovadnica in jedilnica. Dve učilnici (večja učilnica in manjša učilnica ob jedilnici) sta v tem šolskem letu namenjeni oddelku Vrtca Laško. Šola pa za svoje delo potrebuje dve učilnici. Telovadnica se trenutno uporablja tudi kot učilnica za 3. razred.

###### ****ŠENTRUPERT****

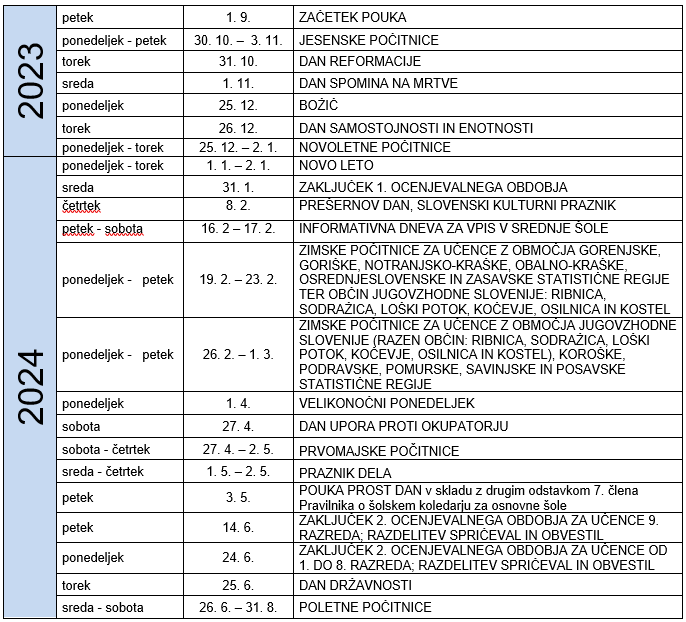
V šoli so 3 učilnice, telovadnica in jedilnica. Dve učilnici sta namenjeni oddelkom Vrtca Laško. V dogovoru s krajevno skupnostjo Šentrupert smo prostor krajevne skupnosti spremenili v nujno potrebno učilnico, kjer se izvaja pouk 3. razreda.

###### ****VRH NAD LAŠKIM****

Podružnična šola Vrh nad Laškim uporablja dve učilnici v mansardnih prostorih v velikosti 62m2. Stara učilnica se uporablja za varstvo vozačev in podaljšano bivanje in kot matična učilnica za 1. in 2. razred. V spodnjih prostorih pa so kuhinja, jedilnica in telovadnica. Kuhinja, jedilnica in stranišča v pritličju so bili med počitnicami sanirani.

# DEJAVNOSTI ŠOLE

**ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24**



Šolsko leto traja od petka, 1. septembra 2023, do ponedeljka, 24. junija 2024. Šolskih dni je 188.

Šolske počitnice za naše območje so med 26.2.2024 in 1.3.2024.

Šolsko leto se deli na I. ocenjevalno obdobje, ki se konča v sredo, 31.1.2024 in traja 97 šolskih dni, ter II. ocenjevalno obdobje, ki se konča v ponedeljek, 24.6.2024 in traja 91 šolskih dni.

Devetošolci zaključijo šolsko leto v petek, 14.6.2023. Imajo 182 šolskih dni.

Roki za popravne izpite za učence 9. razredov so od 17.6.2024 do 1.7.2024, za vse ostale razrede pa od 26.6.2024 do 9.7.2024.

Drugi rok za popravne izpite je od 19.8.2024 do 30.8.2024.

## OBVEZNE DEJAVNOSTI

Vse obvezne dejavnosti so organizirane v matični šoli in na podružničnih šolah.

###### ****POUK****

se izvaja po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih za posamezne razrede in predmete.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.R.** | **2.R.** | **3.R.** | **4.R.** | **5.R.** | **6.R.** | **7.R.** | **8.R.** | **9.R.** |
| **SLOVENŠČINA** | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| **MATEMATIKA** | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **TUJI JEZIK** |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| **LIKOVNA UMETNOST** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **GLASBENA UMETNOST** | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **DRUŽBA** |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  |
| **GEOGRAFIJA** |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| **ZGODOVINA** |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| **SPOZNAVANJE OKOLJA** | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **FIZIKA** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **KEMIJA** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **BIOLOGIJA** |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 |
| **NARAVOSLOVJE** |  |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  |
| **NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA** |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| **TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA** |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |
| **GOSPODINJSTVO** |  |  |  |  | 1 | 1,5 |  |  |  |
| **ŠPORT** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ UR:** | **20** | **23** | **24** | **23,5** | **25,5** | **25,5** | **25** | **25,5** | **25,5** |

V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v **manjših učnih skupinah** v 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;

Na podlagi ponudbe šole in izbire učencev bomo izvajali naslednje **izbirne predmete**:

* 1. **RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI TUJI JEZIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MŠ Laško:** | **PŠ Debro:** | **PŠ Šentrupert** |
| **TUJI JEZIK - ANG**  2 skupini | **TUJI JEZIK - ANG**  1 skupina | **TUJI JEZIK - ANG**  1 skupina |

**4., 5. in 6. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MŠ Laško:** | **PŠ Debro:** | **PŠ Šentrupert** |
| **1. DRUGI TUJI JEZIK – NEM**  1 skupina  **2. TEHNIKA** 1 skupina  **3. RAČUNALNIŠTVO**  2 skupini  **4. ŠPORT**  3 skupine | **1. ŠPORT** 3 skupine  **2. RAČUNALNIŠTVO**  1 skupina | **1. ŠPORT** 1 skupina |
| **PŠ Vrh** |
| **1. ŠPORT** 1 skupina |

**7., 8. in 9. RAZRED – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

**7. RAZRED**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.r MŠ Laško: 7 skupin** | **7.r PŠ Debro: 4 skupine** |
| PLES (PLE) (5) | SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH) (22) |
| ŠPORT ZA SPROSTITEV **(2x)** (ŠSP) (28) | ŠPORT ZA SPROSTITEV **(2x)** (ŠSP) (27) |
| LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1) (18) | LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1) |
| OBDELAVA GRADIV: UMETNE MASE (6) |  |
| SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH) (20) |  |
| UREJANJE BESEDIL (7) |  |

**8. RAZRED**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.r MŠ Laško: 7 skupin** | **8.r PŠ Debro: 7 skupin** |
| NEMŠČINA 2 (NI2) (7) | NEMŠČINA 2 (NI2) (5) |
| ŠPORT ZA ZDRAVJE **(2x)** (ŠZZ) (23) | ŠPORT ZA ZDRAVJE (ŠZZ) **(2x)** (30) |
| LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2) (8) | LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2) (14) |
| GLASBENI PROJEKT (GLP) (8) | DALJNOGLEDI IN PLANETI (DIP) (6) |
| ROBOTIKA V TEHNIKI (RVT) (7) | ROBOTIKA V TEHNIKI (RVT) (6) |
| POSKUSI V KEMIJI (POK) (13) | SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH) (7) |

**9. RAZRED**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.r MŠ Laško: 5 skupin** | **9.r PŠ Debro: 6 skupin** |
| ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO (EZR) | ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO (EZR) (10) |
| IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA **(2x)** (IŠP) | IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA (IŠP) (14) |
| LIKOVNO SNOVANJE 3 **(2x)** (LS3) | LIKOVNO SNOVANJE 3 (LS3) (9) |
|  | NEMŠČINA 3 (NI3) (1) |
|  | RAČUNALNIŠKA OMREŽJA (ROM) (12) |
|  | NAČINI PREHRANJEVANJA (NPH) (11) |

## DEJAVNOSTI OB POUKU

###### ****DNEVI DEJAVNOSTI****

Poleg pouka so s predmetniki predpisane še naslednje obvezne dejavnosti: **naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **raz.** | **dan dejavnosti** | **Tema** | **Odgovorni** | **Datum** | **Dan** |
| 6 | TEHNIŠKI | Vitanje | razredniki 6. razredov T. drolec | 21.9.2023 | četrtek |
| 7 | TEHNIŠKI | Bistra | L. Štefane |
| 8 | TEHNIŠKI | poklicno usmerjanje obisk Pivovarne in Thermane | svetovalna služba, dogovor s Thermano M. Škorja |
| 9 | TEHNIŠKI | poklicno usmerjanje | svetovalna služba |
| 6 | KULTURNI | Odkleni Laško, Knjižnica Laško in Muzej | B. Jošovc | 18.10.2023 | sreda |
| 7 | KULTURNI | Medosebni odnosi | svetovalna služba |
| 8 | KULTURNI | Filmsko platno in Knjižnica Celje | M. Povše, M. Planko |
| 9 | KULTURNI | eksk. Ljubljana, CD, ogled mesta in gradu | A. Zalokar |
| 6 | NARAVOSLOVNI | Trad. slo. zajtrk, 8.30 čistilna Strensko+delavnice na šoli- odpadki | P. Krašovec | 17.11.2023 | petek |
| 7 | NARAVOSLOVNI | Trad.slo.zajtrk, Thermana hrana in odpadki in delavnica | P. Delakorda, dogovor s Thermano M.Škorja |
| 8 | NARAVOSLOVNI | Trad.slo.zajtrk, Thermana delavnice, termalna voda in človek | Thermana, dogovor M. Škorja |
| 9 | NARAVOSLOVNI | Trad.slo.zajtrk, delavnice v šoli in Komunala Laško - odpadki, nato 10.15 obisk CEROZ-a | dogovor s Komunalo M. Škorja, CEROZ M. Povše |
| 6 | TEHNIŠKI | Proslava Dan samostojnosti in enotnosti (vsak razred 6.-9. pripravi eno točko za proslavo) po proslavi praznične delavnice  srečelov, sejem | L: L. Toplišek, D: D.Brinovec (vezni tekst) | 22.12.2023 | petek |
| 7 | TEHNIŠKI | razredniki, sorazredniki, ostali učitelji |
| 8 | TEHNIŠKI |  |
| 9 | TEHNIŠKI |  |
| 6 | TEHNIŠKI | MERJENJE v matematiki, fizikim glasbi, športu... delavnice | M: Ocvirk, A. Pertinač | 16.1.2024 | torek |
| 7 | TEHNIŠKI | Rastem s knjigo Knjižnica Laško + Muzej Laško | T. Drolec |
| 8 | TEHNIŠKI | MERJENJE Thermana vsa merjenja- ogled in delavnice (voda v bazenih)I+ kar ima 9.r. | dogovor s Thermano M: Škorja |
| 9 | TEHNIŠKI | MERJENJE 2 uri v šoli + Thermana medicina, delovna terapija in fizioterapija | L: P. Delakorda, D: M. Žohar, dogovor s Thermano M: Škojra |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | TEHNIŠKI | proslava Slovenski kultruni praznik (enaka D in L)  nato delavnice Evropska vas 6.-8.r | M. Povše in M. Planko | 7.2.2024 | sreda |
| 7 | TEHNIŠKI | A. Zalokar |
| 8 | TEHNIŠKI |
| 9 | TEHNIŠKI | Thermana, turizem, Okusiti Laško, tradicija zdravilišča... delavnice | dogovor s Thermano M. Škorja, priprava delavnic Thermana |
| 6 | NARAVOSLOVNI | Splet, Knjižnica Laško, rač. opismenjevanje COBISS + bonton | T. Drolec | 12.3.2024 | torek |
| 7 | NARAVOSLOVNI | Spletno nasilje, ogled filma za iztočnico za pogovore o nasilju in spletnem nasilju + delavnice | razredniki, učitelji, M. Ocvirk (film), varnost na spletu M. Sajko, D. Lošdorfer |
| 8 | NARAVOSLOVNI | Safe.si, Logout - pogovori z učitelji odnosi, nasilje, splet | K. Kink, T. Krajnc |
| 9 | NARAVOSLOVNI | Ujeti v medmrežju | svetovalna služba |
| 6 | NARAVOSLOVNI | Dan zdravja, film za iztočnico, odraščanje, moje telo se spreminja delavnice, M. Plahuta | Razredniki, dogovor z ZD Laško za predavanje, dogovor z M. Plahuta-anoreksija | 8.4.2024 | ponedeljek |
| 7 | NARAVOSLOVNI | Dan zdravja, obisk invalida, živeti drugače, obisk Thermane- rehabilitacija | Razredniki, sorazredniki, dogovor s Thermano M. Škorja |
| 8 | NARAVOSLOVNI | Dan zdravja, skrb za duševno zdravje, sproščanje (joga, pilates, fitnes, ples...) delavnice | Razredniki, sorazredniki, učitelji športa, povabiti gosta - joga, karate... |
| 9 | NARAVOSLOVNI | Dan zdravja, spolnost | svetovalna služba + učitelji (enako kot preteklo leto) |
| 6 | KULTURNI | Dan šole | šola v naravi B. Jošovc M: Memić razredniki + učiteljice GUM | 6.6.2024 | četrtek |
| 7 | KULTURNI | ekskurzija Podsreda |
| 8 | KULTURNI | ekskurzija Škocjanske Jame |
| 9 | KULTURNI | generalka za valeto |
| 6 | KULTURNI | ABC abonmajček  3 predstave |  |  |  |
| 7 | KULTURNI |
| 8 | KULTURNI |
| 9 | KULTURNI |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **raz.** | **dan dejavnosti** | **Tema** | **Odgovorni** | **Datum** | **Rez. datum** | **Dan** |
| 6 | ŠPORTNI | Kros in delavnice | Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek | 26.9.2023 | 3.10.2023 | torek |
| 7 | ŠPORTNI |
| 8 | ŠPORTNI |
| 9 | ŠPORTNI |
| 6 | ŠPORTNI | Pohod | Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek | 26.10.2023 | 9.11.2023 | četrtek |
| 7 | ŠPORTNI |
| 8 | ŠPORTNI |
| 9 | ŠPORTNI |
| 6 | ŠPORTNI | Zimski športni dan (plavanje 6. razredi) | Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek | 29.1.2024 |  | ponedeljek |
| 7 | ŠPORTNI |
| 8 | ŠPORTNI |
| 9 | ŠPORTNI |
| 6 | ŠPORTNI | Atletski mnogoboj in delavnice | Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek | 10.4.2024 | 17.4.2024 | sreda |
| 7 | ŠPORTNI |
| 8 | ŠPORTNI |
| 9 | ŠPORTNI |
| 6 | ŠPORTNI | Razredni športni dan po izbiri, vodene aktivnosti | Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek | 21.6.2024 |  | petek |
| 7 | ŠPORTNI |
| 8 | ŠPORTNI |
| 9 | ŠPORTNI |

V primeru vremensko neugodnih razmer se športni dnevi lahko prestavljajo s tedenskim zamikom.

**EKSKURZIJE:**

Ekskurzije bomo izvedli:

- 18. oktobra 2023 gredo 9. razredi v Ljubljano, ogled mesta, gradu in Cankarjevega doma.

* 6. junija 2024 gredo 7. razredi na ekskurzijo v Podsredo.
* 6. junija 2024 gredo 8. razredi na ekskurzijo v Škocjanske jame.

**DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Učencem bomo v skladu s predmetnikom ponudili **dodatni in dopolnilni pouk** s posameznih predmetnih področij. Učenci se vključujejo prostovoljno.

**Dodatna strokovna pomoč** je namenjena učencem, ki imajo z odločbo o usmeritvi določene in priznane ure dodatne strokovne ali učne pomoči.

**NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

Učenci se lahko vključijo tudi v **interesne dejavnosti.** Šola je obvezna izvajati interesne dejavnosti otroškega in mladinskega **pevskega zbora, Likovno tehnični krožek** in **Kolesarski izpiti.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTERESNE 2023/24** | MŠ Laško | PŠ Debro | PŠ Rečica | PŠ Vrh | PŠ Šentrupert | MŠ NIS | **SKUPAJ** |
| število oddelkov | 18 | 14 | 2 | 2 | 3 | 4 | **43** |
| OPZ (št. ur na teden) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **12** |
| MPZ (št. ur na teden) | 4 | 4 |  |  |  |  | **8** |
| kol. izpiti (letno) | 55 | 25 |  | 5 | 10 | 10 | **105** |
| interesna dej./likovna | 2 | 1 |  |  |  |  | **3** |
| število prip. ur ID (brez ur v obv.) | 1033 | 794 | 82 | 77 | 148 | 224 | **2358** |
| **skupno število ur** | **1368** | **1064** | **152** | **152** | **228** | **304** | **3268** |

**INTERESNE DEJAVNOSTI MŠ LAŠKO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | priimek | ime | interesna dejavnost | število prijavljenih učencev | letno število ur | število ur v obvezi |
| 1. | Bezgovšek | Tanja | OPZ Laško | 33 | 70 | 70 |
| 2. | Savkovič | Suzana | Likovni krožek | 8 | 70 | 70 |
| 3. | Lapornik | Jasna | Kolesarski izpit | 5.razred | 55 | 55 |
| 4. | Škorja | Mateja | MPZ Laško | 30 | 140 | 140 |
| 5. | Cepuš | Nina | Gledališče - Kamišibaj 4.-5. | 32 | 25 |  |
| 6. | Cepuš | Nina | Origami 2.-3. | 13 | 15 |  |
| 7. | Cepuš | Nina | Igranje na Orffova glasbila 2.-5. | 10 | 10 |  |
| 8. | Cestnik | Ana | Angleška BZ 1.-3. | 10 | 10 |  |
| 9. | Cestnik | Ana | Gledališčki krožek 1.-3. | 12 | 20 |  |
| 10. | Čibej | Marija | Planinski krožek 6.-9. razred | 15 | 20 |  |
| 11. | Delakorda | Petra | Naravoslovni krožek 6.-9. | 5 | 20 |  |
| 12. | Delakorda | Petra | Tekmovanje v znanju sladk. bolezni | 7.-9. r | 10 |  |
| 13. | Deželak | Maja | Bralna značka 1. razred | 1. r | 17 |  |
| 14. | Dobovšek | Jože | Knjižničarski krožek 6.-9. | 8 | 30 |  |
| 15. | Drolec | Tanja | Bralna značka 6.-9. razred | 22 | 25 |  |
| 16. | Drolec | Tanja | Noč branja 5.-9. razred | 60 | 30 |  |
| 17. | Drolec, Toplišek, Zupan | | Cankarjev krožek 6.-9. razred | 9 | 25 |  |
| 18. | Drolec, Vintar, Velikonja | | Turistični krožek 6.-9. razred | 5 | 35 |  |
| 19. | Herman | Daniela | Bralna značka 2. razred | 15 | 17 |  |
| 20. | Jazbinšek | Nina | Športna gimnastija - akrobatika 1.-3. | 21 | 25 |  |
| 21. | Jazbinšek | Nina | Igre z loparji 4.-7. razred | 20 | 25 |  |
| 22. | Jošovc | Biljana | Zgodovina malo drugače 7.-9. razred | 5 | 25 |  |
| 23. | Krašovec | Polonca | Proteus 8.-9. | 5 | 20 |  |
| 24. | Lapornik | Jasna | Tekmovanje: Kaj veš o prometu 7.-9. razred | 5 | 20 |  |
| 25. | Lapornik | Jasna | Računalniški krožek 2.-5. razred | 76 | 45 |  |
| 26. | Marguč | Majda | ŠPF - 7.-9. | 18 | 20 |  |
| 27. | Marguč | Majda | Športna gimnastka - akrobatika 4.-9. | 20 | 20 |  |
| 28. | Marguč | Majda | Šolska produkcija - ples 7.-9. | 8 | 15 |  |
| 29. | Pertinač | Anja | Interaktivna matematika 6.-9.r | 15 | 20 |  |
| 30. | Potočnik | Vesna | Bralna značka 4. razred | 17 | 17 |  |
| 31. | Rudak | Jasna | Tekmovanje iz angleščine 8.-9. | 10 | 15 |  |
| 32. | Rudak | Jasna | Knjižni molj TJA 4.-9. razred | 25 | 25 |  |
| 33. | Slemenik | Mateja | Vesela šola 4.-9. razred | 5 | 20 |  |
| 34. | Šumej | Polonca | Bralna značka 5. razred | 20 | 17 |  |
| 35. | Šumej | Polonca | Rdeč križ 4.-5. razred | 16 | 20 |  |
| 36. | Velikonja | Petra | Bralna značka 3. razred | 16 | 17 |  |
| 37. | Velikonja | Petra | Zbiralne akcije 1.-9. razred | 20 | 20 |  |
| 38. | Vintar | Andreja | Tekmovanja iz angleščine 6.-9. | 5 | 25 |  |
| 39. | Vrhovšek | Tanja | Likovni krožek 4.-5. | 15 | 20 |  |
| 40. | Vrhovšek | Tanja | Plesni krožek za 1. razred | 1.r | 10 |  |
| 41. | Vrhovšek | Tanja | Plesni krožek 2.-3. | 20 | 15 |  |
| 42. | Wiegele | Urška | Pravljični krožek 1.-3. | 27 | 15 |  |
| 43. | Wiegele | Urška | Planinski krožek 1.-5. razred | 55 | 53 |  |
| 45. | Zalokar | Anja | Otroški pevski zbor 1. razred | 1.r | 20 |  |
| 46. | Zalokar | Anja | Otroški pevski zbor 2. razred | 15 | 15 |  |
| 47. | Zalokar | Anja | Otroški pevski zbor 3. razred | 15 | 15 |  |
| 48. | Zeme | Irena | Logika 6.-9. razred | 7 | 30 |  |
| 49. | Zupan | Lea | Šolski časopis in drugi mediji | 15 | 25 |  |
| 50. | Zupan | Lea | Dramski krožek 6.-9. | 20 | 25 |  |
| 51. | Žohar | Milena | Temovanje za Preglovo priznanje 8.-9. | 6 | 20 |  |
| 52. | Žohar | Milena | Tekmovanje iz znanja o sladk. bolezni 6.-9. | 5 | 15 |  |
| 53. | Žohar | Milena | Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred | 26 | 15 |  |
| 54. | Žohar | Milena | Kleklanje 4.-9. razred | 21 | 20 |  |
| **SKUPAJ** | | | | | **1368** | **335** |

**INTERESNE DEJAVNOSTI – DEBRO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | priimek | ime | interesna dejavnost | število prijavljenih učencev | letno število ur | število ur v obvezi |
| 1. | Bezgovšek | Tanja | OPZ DEBRO | 2.r-5.r | 70 | 70 |
| 2. | Lapornik | Jasna | Kolesarski izpit Debro | 5.r | 25 | 25 |
| 3. | Škorja | Mateja | MPZ DEBRO | 6.r-9.r | 140 | 140 |
| 4. | Savkovič | Suzana | Likovni krožek |  | 35 | 35 |
| 5. | Brinovec, Povše | | Povejmo drug drugemu da 9. razred | 29 | 20 |  |
| 6. | Brinovec | Dragica | Bralna značka 6.-9. razred | 34 | 22 |  |
| 7. | Brinovec, Povše | | Cankarjev krožek 6.-9. razred | 4 | 20 |  |
| 8. | Fidler Kovačič | Nadja | Origami, umetnost gibanja papirja 2.-3. razred | 11 | 20 |  |
| 9. | Fidler Kovačič | Nadja | Bralna značka 2. razred | 1.r | 10 |  |
| 10. | Gobec | Andrej | Foto krožek 6.-9. | 5 | 35 |  |
| 11. | Hohraut | Irena | Knjižni molj 6.-9. razred | 10 | 25 |  |
| 12. | Jošovc | Biljana | Smešna plat zgodovine 7.-9. razred | 10 | 25 |  |
| 13. | Kovač | Brigita | Folklora 1.-9. razred | 15 | 25 |  |
| 14. | Kovač | Brigita | Mediacija 1.-9. razred | 9 | 25 |  |
| 15. | Krašovec | Polonca | Tekmovanje za Proteusovo priznanje |  | 15 |  |
| 16. | Krašovec | Polonca | Čebelarski krožek 6.-9. razred | 10 | 30 |  |
| 17. | Lapornik | Jasna | Kaj veš o prometu 7.-9. razred | 7 | 20 |  |
| 18. | Obrez | Vesna | Športni krožek in rolanje 3.-5. razred | 26 | 25 |  |
| 19. | Obrez | Vesna | Bralna značka 4.-5. razred | 17 | 20 |  |
| 20. | Obrez | Vesna | Planinski krožek 1.-5. razred | 31 | 30 |  |
| 21. | Planko | Metka | Knjižničarski krožek 6.-9. razred | 26 | 25 |  |
| 22. | Planko | Metka | Tekmovanje iz znanja o sladk. bolezni 6.-9. razred |  | 20 |  |
| 23. | Podmenik | Lidija | Dramski krožek 3.-5. |  | 20 |  |
| 24. | Podmenik | Lidija | Plesni krožek 1.-3. razred | 16 | 20 |  |
| 25. | Podmenik | Lidija | Bralna značka 1. razred | 13 | 10 |  |
| 26. | Slemenik | Mateja | Vesela šola 4.-9.razred | 10 | 20 |  |
| 27. | Slemenik | Mateja | Bralna značka 3.razred | 13 | 12 |  |
| 28. | Slemenik | Mateja | Zbiranje starega papirja 1.-9. | 13 | 20 |  |
| 29. | Slemenik | Mateja | Veveriček skače 3.-5. razred | 5 | 15 |  |
| 30. | Slemenik | Mateja | Male sive celice 7.-9. | 5 | 15 |  |
| 31. | Slemenik | Mateja | Veveriček skače 3.-5. razred | 14 | 15 |  |
| 32. | Toplišek | Lidija | Noč branja 4.-9. |  | 25 |  |
| 33. | Zalokar | Anja | Otroški pevski zbor 1. razred | 1.r | 20 |  |
| 34. | Zalokar | Anja | Otroški pevski zbor 2. razred | 10 | 20 |  |
| 35. | Zalokar | Anja | Otroški pevski zbor 3. razred | 10 | 20 |  |
| 36. | Zupanc | Suzana | Noč branja 1.-3. razred | 25 | 20 |  |
| 37. | Zupanc | Suzana | Rdeči križ 3.-4.razred | 10 | 20 |  |
| 38. | Zupanc | Suzana | Bralna značka 2. razred | 1.r | 10 |  |
| 39. | Zeme | Irena | Logika 6.-9. razred | 11 | 25 |  |
| 40. | Žohar | Milena | Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje 8.-9. razred | 2 | 15 |  |
| 41. | Žohar | Milena | Kleklanje 1.-9. razred | 11 | 15 |  |
| 42. | Žohar | Milena | Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred | 30 | 20 |  |
| **SKUPAJ** | | | | | **1039** | **270** |

**INTERESNE DEJAVNOSTI - NIS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | priimek | ime | interesna dejavnost | število prijavljenih učencev | letno število ur | število ur v obvezi |
| 1. | Zalokar | Anja | OPZ NIS | vsi NIS | 70 | 70 |
| 2. | Lapornik | Jasna | Kolesarski izpit Debro | 5.r NIS | 10 | 10 |
| 3. | Čibej | Marija | Planinski krožek 1.-9. razred | vsi NIS | 48 |  |
| 4. | Gartner | Valentina | eTwining | vsi NIS | 48 |  |
| 5. | Peganc | Daša | Prehrana - načini prehranjevanja | vsi NIS | 48 |  |
| 6. | Pohar | Romana | Pripovedovanje zgodb | vsi NIS | 32 |  |
| 7. | Stopar | Jernej | Gibalni krožek | vsi NIS | 48 |  |
| **SKUPAJ** | | | | | **304** | **80** |

**INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ ŠENTRUPERT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | priimek | ime | interesna dejavnost | število prijavljenih učencev | letno število ur | število ur v obvezi |
| 1. | Anderlič | Laura | OPZ 1.-5. razred | 16 | 70 | 70 |
| 2. | Lapornik | Jasna | Kolesarski izpit | 6 | 10 | 10 |
| 3. | Arbajter | Martina | Novinarski krožek 3.-5. razred | 10 | 10 |  |
| 4. | Arbajter | Martina | Pravljični krožek 1.-5. razred | 15 | 10 |  |
| 5. | Kolšek | Renata | Šolski EKO vrt | 10 | 20 |  |
| 6. | Kolšek | Renata | Čarobni svet joge 3.-5. razred | 12 | 16 |  |
| 7. | Križan | Katja | Ustvarjalni krožek 1.-5. razred | 15 | 20 |  |
| 8. | Sirk | Simona | Angleška bralna značka 1.-3. razred |  | 20 |  |
| 9. | Sirk | Simona | Bralna značka 1.-5. razred | 1.r+17 | 12 |  |
| 10. | Marguč | Majda | Mažorete 3.-5. razred | 10 | 15 |  |
| 11. | Uršej | Dragica | Računalniški krožek 3.-5. | 17 | 25 |  |
| 12. | zunanji | izvajalec | Čebelarski krožek 3.-5. zunanji izvajalec |  |  |  |
| **SKUPAJ** | | | | | **228** | **80** |

**INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ REČICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | priimek | ime | interesna dejavnost | število prijavljenih učencev | letno število ur | število ur v obvezi |
| 1. | Bačič | Michelle | OPZ Rečica | 20 | 70 | 70 |
| 2. | Es Polšak | Nina | Ustvarjalni krožek 1.-2. | 20 | 55 |  |
| 3. | Vozlič | Ksenija | Bralna značka in pravljični krožek | 20 | 27 |  |
| **SKUPAJ** | | | | | **152** | **70** |

**INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ VRH NAD LAŠKIM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zap. št. | priimek | ime | interesna dejavnost | število prijavljenih učencev | letno število ur | število ur v obvezi |
| 1. | Širovnik | Aleksandra | OPZ Vrh | 1.-5.r | 70 | 70 |
| 2. | Lapornik | Jasna | Kolesarski izpit | 5.r | 5 | 5 |
| 3. | Širovnik | Aleksandra | Pravljično-dramski krožek |  | 35 |  |
| 4. | Teršek | Cvetka | Bralna značka 1.-5. |  | 15 |  |
| 5. | Lapornik | Jasna | Matematični krožek |  | 12 |  |
| 6. | Kotnik | Ines | Športni krožek |  | 15 |  |
| **SKUPAJ** | | | | | **152** | **75** |

## ****NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB****

**NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Področje*** | ***Delovne naloge*** | |
| Vpis in sprejem učencev v šolo | * Koordinacija sodelovanje med OŠ, ZD, VVZ. * Razgovor s starši pred vstopom otrok v šolo. * Vpis šolskih novincev. * Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo. * Sestava prvih razredov. * Vabila in informacije za starše. * Roditeljski sestanek za starše. * Prvi šolski dan. * Testi za preverjanje šolske zrelosti in razgovori s starši. | |
| Poklicna orientacija | * Roditeljski sestanek. * Izvedba poklicne ankete v 9. razredu. * Poklicno informiranje v 9. razredih. * Individualni razgovori. * Timski sestanek. * Priprava na informativni dan. * Izvedba predvpisa v srednje šole. * Spremljanje stanja prijav in prenosov. * Roditeljski sestanek (Informacije o štipendijah, omejitvah vpisa…) * Poklicno informiranje za učence 8.r pri urah OS. * Delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost. * Roditeljski sestanek za osmošolce in njihove starše s predstavniki srednjih šol in našimi bivšimi učenci. * Obisk in delo v delavnicah na Šolskem centru Lava. * Nudenje informacij učencem in staršem o vpisu v srednjo šolo. * Testi e-MFBT. * Vprašalnik Kam in Kako in eVPP. * Dan dejavnosti na temo poklicna orientacija. | |
| Učenci s posebnimi potrebami | * Opravljanje diagnostičnih postopkov pri učencih, kjer se pojavljajo težave. * Timski sestanki s starši in učitelji. * Urejanje dokumentacije v procesu usmerjanja otrok. * Organizacija in koordinacija dodeljenih ur DSP. * Sledenje napredku učencev. * Sestanki delovnih skupin. * Izvajanje svetovalnih storitev in ur DSP. * Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev. * Izvajanje koncepta nadarjenih učencev. * Izvajanje aktivnosti za nadarjene učence (Pomahajmo v svet). |
| Skrb za celostni razvoj učencev | * Spremljanje učencev na rednih konferencah in vodenje razrednih zborov. * Individualne obravnave učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov. * Vodenje razrednih ur glede na problematiko oddelčne skupnosti. * Socialne igre, sprostitvene tehnike, interakcijske vaje. * Sodelovanje in organizacija dni dejavnosti (medosebno odnosi, poklici). * Timski sestanki s starši, učitelji, predstavniki CSD, policisti, kriminalisti, predstavniki RK in Karitas-a in vodstvom šole. * Razgovori s starši in učenci o razni problematiki glede na trenutno zdravstveno stanje. * Delo z učenci z vedenjskimi težavami. * Individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem. * Podpora razrednikom, ko pride do disciplinskih prekrškov. * Vodenje šolskega parlamenta. * Pomoč prešolanim učencem pri vklapljanju v novo okolje. * Komisija za humanitarna vprašanja. * Vodenje zbirke subvencionirane prehrane. * Uporaba sobe za sproščanje – Mavrična soba. * Obiski na domu ob družinski stiski (po potrebi v sodelovanju s CSD). |
| Delo z učenci priseljenci | * Pomoč pri vključevanju v šolo. * Priprava individualnega načrta aktivnosti. * Sodelovanje s starši in učitelji. |
| Vključenost v delovanje šole | * Evalvacija ob koncu šolskega leta in ob rednih konferencah. * Sodelovanje pri načrtovanju dela šole. * Vključevanje in spremljanje nalog šole. * Delovanje na področju nalog šole-realizacija vzgojnega načrta. * Dnevno spremljanje šolskega svetovalnega dela. * Pomoč strokovnim delavcem pri pripravi IND. Programov. * Pomoč socialno ogroženim družinam. * Izvajanje dežurstev. * Varstvo vozačev. |
| Osebni razvoj | * Udeležba na seminarjih in predavanjih. * Sodelovanje na študijskih skupinah. * Evalvacija izvedenih akcij. * Sprotno načrtovanje dela za tekoče šolsko leto. |

Načrt dela šolske svetovalne službe so pripravile Kaja Kink (socialna delavka šole), Saša Kočiš (šolska psihologinja), Saša Frece Krajnc (šolska pedagoginja), Tina Cafnik (šolska pedagoginja) in Maša Štaleker (šolska pedagoginja NIS).

**NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

**VIZIJA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Kot šolska knjižničarja se bova trudila in skrbela, da knjižnica na matični šoli Laško in knjižnica na podružnici Debro ostane urejen, svetel in prijeten prostor, kjer se bodo učenci z najino pomočjo, v času bibliopedagoškega dela ob izposoji ali med urami knjižnično informacijskega znanja (KIZ), naučili sami poiskati informacije. Prav tako je knjižnica prostor, kjer lahko tudi učitelji in ostali strokovni delavci najdejo primerno strokovno gradivo za pouk ali zase. Strmela bova k temu, da se bodo učenci in zaposleni na šoli v prostoru počutili udobno in sproščeno.

**POSLANSTVO ŠK**

Šolska knjižnica zagotavlja različne vrste informacij, s katerimi podpira in sodeluje pri izvajanju učnega in delovnega načrta šole. Svojim uporabnikom omogoča dostop do raznovrstnih informacij tako, da zagotavlja ustrezen prostor in opremo za učenje, projektno ali raziskovalno delo, kot tudi za koristno preživljanje prostega časa tako učencev kot učiteljev. Kot šolska knjižničarja bova pomagala uporabnikom pri iskanju informacij in zagotavljala ustrezne referenčne storitve. Šolska knjižnica bo informirala uporabnike in javnost o svojih storitvah ter ustrezno hranila vse vrste gradiv, dokler bo le-to relevantno za uporabnike.

**PEDAGOŠKO DELO**

Knjižnično informacijsko znanje in bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami bo potekalo v skladu z učnim načrtom oziroma z letnim delovnim načrtom in priporočili Ministrstva.

Individualno bibliopedagoško delo za učence in biblioandragoško delo za učitelje na matični šoli Laško poteka vsak dan od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro, na podružnici Debro prav tako vsak dan od ponedeljka do petka med 7.30 in 13.30.

Individualno bibliopedagoško/biblioandragoško delo vsebuje:

* individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega gradiva (izposoja);
* pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
* druge dejavnosti – medpredmetno povezovanje in sodelovanje z mentorji bralne značke, izvajanje projektov v sodelovanju s splošno knjižnico (Rastem s knjigo) ter promocijo branja celotne šole.
* izvajanje projekta Bodi kul – beri ful!
* varovanje učencev v prostoru šolske knjižnice, ko imajo le-ti proste ure.

Kot šolska knjižničarja bova obveščala uporabnike šolske knjižnice (zaposlene na šoli, učence in njihove starše) o storitvah in dejavnostih, ki jih izvajamo tudi preko spletne strani šole.

Učence  od 1. do  9. razreda bova usposabljala za samostojne uporabnike knjižnice ter jih usmerjala v samostojno uporabo knjižnega gradiva in iskanje informacij.

V skladu z učnimi načrti bova sodelovala pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti, ki vzgajajo bralca v informiranega uporabnika knjižnice. Najina prednostna naloga bo promocija branja in povečanje bralne kulture med učenci – dvig bralne pismenosti. Zavzemala se bova za nakup kvalitetne, najnovejše in popularne mladinske literature v skladu s finančnimi sredstvi, ki bodo dovoljevala realizacijo. V šolskem letu 2023/2024 je predvideno obisk Osrednje knjižnice Celje. Z osmošolci si bomo v okviru kulturnega dneva ogledali knjižnico in spoznali njene naloge.

**INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

**OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**:

- inventarizacija knjižničnega gradiva,

- formalna obdelava gradiva,

- knjižnično-manipulativna dela.

**NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Tako kot v šolskem letu 2022/2023, bomo tudi v letošnjem šolskem letu sodelovali z Osrednjo knjižnico Celje. Vsako leto knjižničarji v knjižnici naredijo pregled nad celotno zbirko in ugotovijo, da so nekatere knjige že dotrajane ali se ne berejo več tako kot pred leti. Zato jih dajo v odpis. To pomeni, da se knjige pri njih ne bodo več uporabljale in se podarijo različnim ustanovam ali uporabnikom knjižnice. V dogovoru z njimi bomo imeli možnost odpisane knjige odpeljati v našo šolsko knjižnico. Nato bomo skupaj z učenci v sklopu knjižničarskega krožka knjige pregledali, popravili, dodali žig in vpisali v sistem COBISS ter dodali nalepko z inventarno številko.

**IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižničarja bova skrbela, da se uničeno, neustrezno, izgubljeno ali kako drugače odtujeno knjižnično gradivo izpiše iz knjižnične zbirke šolske knjižnice.

**OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE**

SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO Laško

Učence in učitelje, ki v šolski knjižnici ne najdejo ustreznega gradiva za svojo informacijsko potrebo, usmeriva na COBISS, kjer lahko preverijo, če iskano gradivo hrani »mestna knjižnica«. Sicer pa bova učence spodbujala in navajala k uporabi obeh knjižnic. V pomoč so nacionalni projekti za osnovne šole, kot je projekt RASTEM S KNJIGO;

Ministrstvo za kulturo RS preko splošnih knjižnic vsako leto podari strokovno izbrano knjigo slovenskega avtorja vsem slovenskim sedmošolcem.

PROJEKTNO DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

V knjižnici bo  potekala predstavitev knjig (izbor glede na določeno tematiko), ki bo namenjena učencem in učiteljem. Na predstavitvi bodo učenci spoznali tudi knjižne novosti na leposlovnem in strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili še z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako laže izbirali čtivo, učitelji pa lahko s pridobljenimi informacijami popestrijo pouk in s tem izboljšali kakovost lastnega dela.

**DRUGE NALOGE:**

- sodelovanje pri projektih šole,

- strokovno sodelovanje z vsemi delavci šole,

- izvajanje vseh aktivnosti v povezavi z učbeniškim skladom (nosilec Jožete Dobovšek, pomoč Metka Planko).

Načrt dela šolske knjižnice sta pripravila Jože Dobovšek in Metka Planko.

**NAČRT DELA RAČUNALNIKARJEV –   
ORGANIZATORJEV INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

* Vzpodbujanje in usmerjanje učiteljev k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino. Predvsem se bo učitelje seznanjalo z izobraževanji preko projekta Digitrajni učitelj.
* Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole pri delu z računalnikom: Uporaba OS Win 10/11, uporaba programov iz paketa Win Office 2019 in 2022, uporaba aplikacij v oblaku (GDrive, Arnes storitve v oblaku, …).
* Nudenje pomoči pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole. Nudenje posebne pomoči pri delu z eAsistentom in e-ocenjevanju NPZ. Nudenje pomoči učiteljem pri uporabi spletnih aplikacij pri pouku.
* Sestavljanje urnika in pomoč vodstvu pri uporabi eAsistenta.

Pomoč pri proslavah in prireditvah

* Snemanje prireditev in priprava audio video gradiv za objavo na spletu (spletna stran, FB).
* Priprava audio in video gradiv za proslave in prireditve.
* Pomoč ostalim delavcem šole pri postavitvi audio/video opreme na proslavah in prireditvah.

Skrb za računalniško učilnico

* Priprava učilnic za izobraževanja (tako notranja kot zunanja izobraževanja).
* Skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice.
* Vodenje evidence strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu.
* Vodenje evidence programske opreme na zavodu.

Omrežje

* Skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega).
* Skrb za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes).
* Skrb za nemoteno delovanje telefonskega omrežja.
* Urejanje šolske spletne strani, FB spletne strani in spletnih učilnic ARNES.
* Vodenje lastne baze podatkov z netID-ji zaposlenih in učečih na šoli (Arnes AAI).
* Omogočanje izvajanja pouka v obliki video konferenc (Arnes, Zoom, SkyPe).

Programska in strojna oprema

* Izposoja šolskih prenosnikov učencem.
* Spremljanje novosti na področju strojne in programske opreme.
* Spremljanje in sodelovanje pri razpisu za nakup nove strojne opreme.
* Usmerjanje učiteljev k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici (čim manjša uporaba samostojnih didaktičnih programov).
* Skrb za nemoteno delovanje programske opreme in strojne opreme na zavodu.
* Sodelovanje pri nakupu nove strojne opreme.
* Opremljenost vseh kabinetov z vsaj enim računalnikom.

Projekti in izobraževanje

* Sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
* Obisk najmanj 1 izobraževanja za pridobitev novih znanj.

Vodenje in sodelovanje v delu aktiva računalnikarjev

* Vodenje in sodelovanje v delu aktiva s predlogi in analizo dela.
* Pisanje poročil dela aktiva.

Pouk in ostale dejavnosti

* Opravljanje nalog v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, dežurstva, varstvo vozačev.
* Skrb za upoštevanje pravil varstva digitalnih podatkov.
* Po potrebi sodelovanje na šolskih prireditvah.
* Poučevanje neobveznih in obveznih izbirnih predmetov s področja računalništva.
* Tiskanje spričeval in potrdil NPZ.

Načrt dela računalničarja so pripravili David Lošdorfer, Darja Polšak, Metka Planko.

## ****VZGOJNE DEJAVNOSTI****

**HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

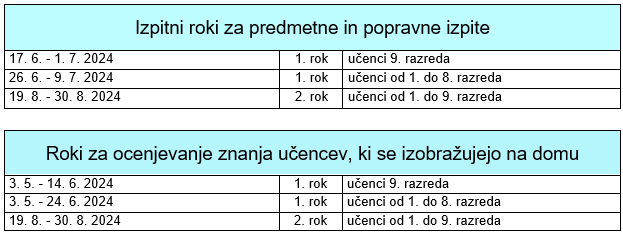
Izvajali bomo določila hišnega reda in pravila šolskega reda, sprejeta na svetu zavoda, po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, učencev v oddelčnih skupnostih in sveta staršev.

**VZGOJNI NAČRT**

Ravnali in delovali bomo po dopolnjenih smernicah in pravilih vzgojnega načrta.

## OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI ŠOLE

* vpis šolskih novincev do marca 2024;
* kolesarski izpiti za učence 5. razreda;
* poklicno svetovanje za devetošolce in osmošolce;
* popravni, predmetni in razredni izpiti:



* obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (zgodovina) za učence 9. razreda;
* obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine za učence 6. razreda;
* preverjanje plavanja za učence 6. razreda;
* plavalni tečaj za učence 3. razreda.
* Izvedba treh proslav:
* 22.12.2023 (petek) ob dnevu Samostojnosti in enotnosti;
* 7.2.2024 (sreda) ob kulturnem prazniku in
* 24.6.2024 (ponedeljek) za Dan državnosti.

## NEOBVEZNE DEJAVNOSTI

* **plavalni tečaji** za učence 1. razreda, Zdravilišče Laško (sofinancira Zavod za šport Planica);
* **plavalna šola v naravi** za učence 6. razreda, Ankaran, 3. junij do 7. junij 2024 (prevoz delno sofinancira MIZŠ);
* **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za podružnično šolo

Debro od 2. oktobra do 6. oktobra 2023.

* **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za matično šolo Laško od 9. oktobra do 13. oktobra 2023.
* **plavalna šola v naravi** za učence 5. razreda na Debelem rtiču (Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli Rtič) od 4. marca do 8. marca 2024.

**TEKMOVANJA**

Učenci se lahko na lastno željo ali/in pobudo učiteljev posameznih predmetnih področij in športnih disciplin prijavijo na tekmovanja, ki bodo razpisana. Od uvrstitev na šolskih tekmovanjih je odvisna udeležba na regijskih in/ali državnih tekmovanjih.

## PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU

* kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
* posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
* delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
* timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
* uporaba učnih strategij pri učenju.

Delo koordinirajo razredni aktivi, vodje šolskih strokovnih aktivov in razredniki. V delo se vključujejo po potrebi ostali strokovni delavci šole.

**Okvirni načrt aktivnosti za kolektiv in starše za šolsko leto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AKTIVNOST** | **ODGOVORNI** |
| september | * oblikovanje in sprejem smernic za šolsko leto 2023/2024; * navodila ob začetku novega šolskega leta; * prvi roditeljski sestanki: izvolijo se predstavniki v svet staršev * 1. svet staršev (predvidoma 19. septembra 2023) * svet zavoda: (predvidoma 21. september 2023) obravnava letnega poročila in sprejemanje letnega delovnega načrta. | razredniki,  ravnatelj,  predsednica sveta zavoda |
| januar  in  februar | * neobvezni izbirni predmeti – izbor za 4., 5. in 6. razred. * obvezni izbirni predmeti – izbor in ponudba ter predstavitev staršem in učencem 6., 7. in 8. razreda na roditeljskem sestanku, izbor: učenci in starši; * izbor izbirnih predmetov za 7., 8. in 9. razred, oblikovanje skupin za izbirne predmete; * roditeljski sestanki za starše in učence 6., 7. in 8. razreda | ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, razredniki 6., 7. in 8. razreda |
| februar | * strokovni aktivi pripravijo predlog nabora učbenikov za šolsko leto 2024/25 | Vodja učbeniškega sklada  aktivi |
| do  31. marca | * sestanek sveta zavoda: sprejem letnega poročila * sprejem odločitve o uporabi učbenikov za šolsko leto 2024/25; * drugi sestanek sveta staršev. | predsednica sveta zavoda  ravnatelj |
| do  31. maja | * dokončno opravljen izbor izbirnih predmetov * strokovni aktivi pripravijo nabor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2024/2025 (do 1. junija ga potrdi svet staršev); * tretji sestanek sveta staršev. | pomočnica ravnatelja, vsi učitelji  strokovni aktivi |
| april in maj | * priprava na izvedbo in izvedba NPZ v šestih in devetih razredih. | Ravnatelj, pomočnica ravnatelja,  učitelji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| junij | * sestanek s starši bodočih učencev 1. razreda za MŠ in vse PŠ; * pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred in pridobitev soglasja k predvidenim plačljivim dejavnostim za šolsko leto 2024/25; * določitev seznama DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 15. junija 2024); | ravnatelj,  razredniki 1. razreda,  strokovne delavke  ravnatelj |
| avgust | * izdelava urnika – vključno z izbirnimi predmeti in s skupinami za diferenciacijo; * izdelava predloga organizacije pedagoškega dela za šolsko leto 2024/25; * oblikovanje smernic za šolsko leto 2024/2025; * izdelava letnih priprav; * izdelava osebnih letnih priprav; * dokončna izdelava letnih priprav za vse razrede in * predmete ter načrtov za KD, ND, TD, ŠD | ravnatelj  izvajalci izbirnih predmetov,  vsi strokovni delavci,  ravnatelj |

###### 

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

* Učitelji izdelajo načrt pisnih preizkusov učencev v začetku septembra in termine vnesejo v spletno aplikacijo e-Asistent.
* Vsi učitelji preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu s [Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11583).

## DELO Z NADARJENIMI UČENCI

* V 3. razredu bomo sistematično odkrivali nadarjene učence.
* V 4. razredu bomo začeli z identifikacijo, s pridobivanjem soglasja staršev in z delom z nadarjenimi učenci. Delo z nadarjenimi učenci se bo nadaljevalo v naslednjih razredih. Delo bo potekalo pod vodstvom razrednikov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Izvajali ga bodo strokovni delavci naše šole po področjih (glede na pogostost ugotovljenih področij nadarjenosti).

Dejavnosti bo financiral ustanovitelj. Šola bo pri delu z nadarjenimi učenci izvedla 400 ur neposrednega dela z nadarjenimi učenci.

## DEJAVNOSTI OB POUKU

* Nadaljevalo se bo sistematično delovanje na kulturnem področju pod vodstvom kulturne koordinatorice šole Lidije Podmenik, ki bo skrbela za koordinacijo kulturnih dejavnosti šole in se bo ravnala po navodilih in priporočilih ministrstva za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport.
* Izvajali bomo aktivnosti, ki bodo učence spodbujale k zdravemu prehranjevanju in bodo razvijale kulturo prehranjevanja:
* v okviru ND ob dnevu zdravja;
* v okviru projekta Shema šolskega sadja;
* pri vsebinah posameznih predmetov, kjer se lahko vključijo teme prehranjevanja.

Načrt drugih šolskih prireditev:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum* | *Dogodek* |  | *Sodelujoči* |
| 1. 9. 2024 | **Sprejem prvošolcev** | kulturni program  Mažoretke, Pika Nogavička, GŠ (Laško, Debro) | razredničarke prvih razredov |
| september | **Gušt fest** | Sodelovanje na prireditvi | A. Zalokar, B. Jošovc, B. Kovač, A. Cestnik… |
| 7. 6. 2024 | **Dan šole – popoldanska prireditev** | * prireditev za učence in učitelje | Lea Zupan |
| 14. 6. 2024 | **Valeta** | * prireditev za starše in učitelje | Mojca Povše, Metka Planko |
|  | **Otroci pojejo slovenske pesmi** | * finale 2. 9. 2023 | M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek |
| Maj | **Teden umetnosti** |  | M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek |
| Maj | **Pesmi iz srca** | * Nastop otroških zborov v Thermani | M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek |
| April | **Vseslovensko petje** |  | M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek |
| Marec/april | **Območna, državna revija otroških pevskih zborov** |  | M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek |

Priprava scen: A. Zakonjšek, glasbene točke in oprema: M. Škorja, A. Zalokar

## PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

* nadaljevanje projekta **Zdrava šola** – izobraževanje, načrtovanje, izvajanje, spremljava

(analize, poročila);

* nadaljevanje projekta **Kulturna šola**;
* sodelovanje v projektu **Čisti zobki**;
* sodelovanje v državnem projektu **Rastem s knjigo** – učenci 7. razreda;
* sodelovanje v državnem projektu **Mega kviz** – učenci 5., 6., 8. in 9. razreda, v povezavi med mestno in šolsko knjižnico;
* pilotni šolski projekt **Bodi kul – Beri ful** -za učence predmetne stopnje
* sodelovanje v projektu **Shema šolskega sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk**;
* sodelovanje v projektu **Simbioza giba**;
* sodelovanje v projektu: **Policist Leon svetuje**;
* sodelovanje pri projektu **Varno s soncem**;
* sodelovanje v projektu **Šolski plesni festival**;
* sodelovanje v šolskem preventivnem programu **»Izštekani«** (preprečevanje zasvojenosti);
* sodelovanje v mednarodnem projektu **Žogarija**;
* nadaljevanje dveh 5-letnih projektov Slovenščina na dlani (prijavitelj projekta Univerza v Mariboru) in Franček (nosilec projekta SAZU)."sodelovanje v projektu **Evropska Vas**;
* sodelovanje v drugih projektih in na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

**ERASMUS+ projekti:**

Tudi v šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z Erasmus+ projekti. Od 1. 8. 2023 do 31. 1. 2025 bo na šoli potekal Erasmus+ KA122-SCH projekt z naslovom »Ker nam ni vseeno«. Osnovnošolsko obdobje je pomembno pri oblikovanju osebnosti učencev, delovnih navad, odnosa do znanja in učenju življenja v skupnosti. Ker nam ni vseeno za učence in sodelavce, želimo narediti nekaj dobrega in koristnega za našo šolsko skupnost ter doprinesti k pozitivnim spremembam preko aktivne udeležbe na mobilnostih. S projektom želimo izboljšati odnose med učenci in odnose v kolektivu, s poudarkom na pozitivni komunikaciji, spodbujanju večje povezanosti, vključevanju in sprejemanju drug drugega ter pridobiti nova znanja na področju uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije, na področju gibanja v povezavi z učenjem in razvojem kognitivnih spretnosti. Spoznati želimo nove metode in oblike dela na naravoslovnem, družboslovnem, raziskovalnem in glasbenem področju. Izvesti nameravamo dve skupinski mobilnosti učencev, v katero bo vključenih 20 učencev ter štiri senčenja učiteljev na Kanarskih otokih in v Avstriji ter šest tečajev, predvidoma na Hrvaškem, Danskem, na Tenerifih, v Španiji ter Islandiji.

Koordinatorica projekta je Valentina Gartner.

**eTwinning projekti:**

V šolskem letu 2023/2024 se bomo vključili v različne eTwinning projekte, preko katerih bodo učenci spoznavali bližnje in daljne države, se virtualno družili z vrstniki in učitelji, širili digitalne kompetence ter se učili različnih spretnosti. Naša šola je prejela znak šola eTwinning za obdobje 2023-2024. Naziv dokazuje, da smo šola, ki v eTwinning pristopa na ravni celotne institucije in kakovostno projektno delo na daljavo vključuje v redno pedagoško delo. V Slovenij je ta naziv skupaj prejelo 15 šol in vrtcev.

Projekt koordinira Valentina Gartner.

# SODELOVANJE S STARŠI

## RODITELJSKI SESTANKI

Izvedeni bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Na željo staršev, razrednika ali drugih učiteljev ali delavcev jih je lahko tudi več. Obvezne sestanke s starši načrtujejo razredniki ali svetovalni delavci in nanje povabijo starše. V ta del sodijo tudi srečanja: starši – učenci - učitelji in predavanja za starše, ki jih izvaja in organizirajo šolska svetovalna služba.

Učitelji lahko na lastno željo in pobudo ponudijo staršem predstavitev svojega dela (pouk, ostale dejavnosti).

## GOVORILNE URE

* redne govorilne ure bodo od oktobra do konca maja vsak 3. četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30;
* v dopoldanskem času učitelji izvajajo dopoldanske govorilne ure po predhodnem dogovoru oziroma objavljenem urniku na spletnih straneh šole;
* starši in učitelji se po potrebi dogovarjajo za dodatna srečanja.

## SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestal najmanj trikrat. Prvi sestanek sveta staršev bo septembra (predvidoma 19. septembra 2023. Drugi sestanek sveta staršev bo predvidoma sredi februarja 2024, zadnji pa zadnje dni meseca maja 2024. Med drugim bo:

* obravnaval predlog letnega poročila za šolsko leto 2023/2024 in letnega delovnega načrta za to šolsko leto;
* podal soglasje na predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah šole;
* obravnaval in podal pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2024/25;
* obravnaval in podal pisno soglasje za predvidene plačljive dejavnosti v šolskem letu 2024/2025;
* dajal pobude in predloge za izboljšanje dela šole.

# OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

V ta del sodijo tiste dejavnosti, ki jih organizira šola, nekatere na lastno pobudo in nekatere v povezavi z ustanoviteljico – občino – in ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki krijeta stroške izvajanja.

## INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI

V matični šoli in na vseh podružničnih šolah bomo izvajali ure individualnega dela z učenci, ki imajo težave s koncentracijo, hiperaktivnostjo in z učenjem, ter z učenci, ki so izrazito nadarjeni na posameznih področjih.

## GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak tretji četrtek v mesecu od 15:00 do 16:30, razen meseca septembra in junija. Lokacijo govorilnih ur za posameznega učitelja najdete v šolski publikaciji »Iskrice«.

Učenci se lahko z učitelji dogovorijo za posebne termine, kjer bodo skupaj reševali težave.

## UČNA POMOČ UČENCEV

Šolska svetovalna služba bo organizirala učno pomoč starejših učencev mlajšim. K sodelovanju povabljeni učenci se bodo za nudenje in prejemanje učne pomoči odločili prostovoljno.

## STATUSI UČENCEV

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

## VARSTVO VOZAČEV

V matični šoli in v podružničnih šolah Debro, Rečica, Vrh, Šentrupert ter v oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom bomo izvajali varstvo vozačev oziroma jutranje varstvo v obsegu:

* matična šola,: 6:30 do 7:30, 11:25 do 15:15
* PŠ Debro: 6:30 do7:30, 11:25 do 15:15
* PŠ Rečica: 6:45 do 7:45
* PŠ Vrh nad Laškim: 6:00 do 7:25

## MALICA

Malice spadajo v zagotovljeni program. Cena malice je v določena s strani MIZŠ in znaša 1,10€ dnevno. Splošna subvencija za malico je dodeljena na podlagi podatkov, ki so pridobljeni s strani CSD. Ostali obroki sodijo v nadstandard - starši poleg stroškov za živila krijejo tudi materialne stroške in stroške zaposlenih v kuhinji.

# SODELOVANJE S KRAJEM

## SODELOVANJE Z USTANOVAMI

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti bomo sodelovali z/s:

* **Občino Laško** – redne in nadstandardne dejavnosti;
* **krajevnimi skupnostmi** – šolske prireditve za potrebe kraja, pomoč KS šoli;
* **Zdravstvenim domom Laško** – zdravstveni pregledi, naravoslovni dnevi, roditeljski sestanki, ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih razredih;
* **Centrom za socialno delo** – pomoč učencem;
* **Knjižnico Laško** – sodelovanje pri projektih, izvajanju dni dejavnosti;
* **Muzej**-om **Laško**
* **ŠMOCL**-om – sodelovanje na naravoslovnem dnevu, promocija dejavnosti za učence;
* **Svetom za preventivo v cestnem prometu** – prometna varnost;
* **Policijsko postajo Laško** – preventivno delovanje in ukrepanje ob večjih prekrških;
* **Turističnim društvom Laško** in **STIK Laško** – promocija šole in kraja;
* **STIK**-om **Laško** – kulturne prireditve;
* **Območno enoto Rdečega Križa Laško** – krožek RK, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, pomoč učencem;
* **Thermano Laško** – naravoslovni dnevi, nastopi učencev;
* **Domom starejših Šmohor** – nastopi učencev;
* **Prostovoljnim gasilskim društvom Laško**;
* **Čebelarskim društvom Laško** – medoviti vrt in čebelnjak Šentrupert, interesne dejavnosti;

Sodelovali bomo tudi z drugimi društvi, v kolikor bomo ocenili, da sodelovanje doprinese izboljšanju učnega procesa, promociji šole ali kraja.

## SODELOVANJE S PODJETJI

S posameznimi podjetji se bomo skušali dogovarjati za pomoč v obliki materiala, za izvajanje dni dejavnosti in za finančne prispevke za učno tehnologijo, učila ter učne pripomočke.

## SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ

* sodelovanje z OŠ Antona Aškerca na kadrovskem področju;
* sodelovanje z VVZ Laško na kadrovskem, prostorskem in organizacijskem področju;
* sodelovanje z Glasbeno šolo Laško - Radeče (prireditve);
* ostalimi šolami na kadrovskem področju.

## DAN ŠOLE

Dan šole bomo praznovali v torek, 8. junija 2024, ob obletnici rojstva Primoža Trubarja.

Slavnostna prireditev bo na predvečer dneva šole, 7. junija 2024.

# SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

* Za delovno mesto učitelja je učna obveznost 22 ur tedensko po 45 minut, kamor so vštete ure pouka, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, ure likovnih krožkov za predmetno stopnjo (Laško, Debro), ure za pripravo in izvedbo kolesarskih izpitov, dodatne ure za izvedbo plavalnih tečajev v 3. razredu in ure pevskih zborov.
* Za eno delovno mesto učitelja/vzgojitelja v oddelku podaljšanega bivanja je učna obveznost 25 ur tedensko po 50 minut.
* Za eno delovno mesto jutranjega varstva je učna obveznost 35 ur tedensko po 60 minut.
* Za eno delovno mesto laboranta je obvezna prisotnost pri pouku 30 šolskih ur.
* Ure interesnih dejavnosti (razen navedenih), varstva vozačev in učne pomoči za učence z odločbami za usmeritev se ne štejejo kot ure za zaposlitev.

Najmanjše število pedagoških ur za polno zaposlitev je lahko zmanjšano največ za 3 ure, največje možno število povečanega obsega je 5 ur.

V šolskem letu 2023/24 imajo učenci z odločbami o usmeritvi na dan 8. september 2023 priznanih 99 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči. Sistemiziranih je 67 pedagoških ur. 32 pedagoških ur je učne pomoči. Ure učne pomoči ure niso sistemizirane. V postopku usmerjanja je še dvanajst učencev.

Varstvo vozačev financira občina. Ure niso sistematizirane.

# DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO

## PEDAGOŠKE KONFERENCE

**Uvodna konferenca (sestanek)** je bil izveden 24. avgusta 2023.

*Otvoritveno konferenco smo izvedli 28.avgusta 2023.*

**Ocenjevalne konference:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENJEVALNO OBDOBJE** | **TRAJANJE** | **OCENJEVALNE KONFERENCE** |
| **Prvo** | od 1. septembra 2023  do 31. januarja 2024 | 29. januar 2024 – NIS  29. januar 2024 – razredna stopnja  30. januar 2024 – predmetna stopnja |
| **Drugo** | od 1. februarja 2024  do 14./24. junija 2024 | 12. junij 2024 – 9. razred  20. junij 2024 – 1. do 8. razred |

**Ostale konference:** 14. 9. 2023, 14. 3. 2024 16. 5. 2024.

**Zaključna konferenca:** 2. 7. 2024

## SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV

|  |  |
| --- | --- |
| **datum** | **razred** |
| 19. 11. 2023 | 8. in 9. razred |
| 21. 11. 2023 | 1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ |
| 26. 11. 2023 | 6. in 7. razred |
| 28. 11. 2023 | 4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ |
| 9. 4. 2024 | 8. in 9. razred |
| 11. 4. 2024 | 1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ |
| 16. 4. 2024 | 4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ |
| 18. 4. 2024 | 6. in 7. razred |

Sestanke razrednih učiteljskih zborov skliče, vodi, dokumentira ter spremlja realizacijo sklepov šolska svetovalna služba (Saša Kočiš, Kaja Kink, Saša Frece Krajnc, Tina Cafnik in Maša Štaleker;). Na sestankih razrednih učiteljskih zborov so prisotni vsi učitelji, ki v teh razredih poučujejo, šolska svetovalna služba ter vodstvo šole.

## VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Debro: Mateja Škorja

Rečica: Ksenija Vozlič

Šentrupert: Renata Kolšek

Vrh nad Laškim: Jasna Lapornik

## KOMISIJE

#### ****KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA (IP)****

Komisija je imenovana za vsakega učenca, ki je usmerjen v program z enakovrednim izobrazbenim standardom z dodatno strokovno pomočjo in za učence z nižjim izobrazbenim standardom.

Sestavljajo jo:

**vodja:** razrednik

**člani:** defektolog/specialni pedagog na šoli

učitelji, ki učenca poučujejo

in šolska psihologinja

Sestava posamezne komisije je odvisna od določil odločbe o usmeritvi in dela po skupaj sestavljenem IP za posameznega učenca.

Vodja komisije sklicuje in vodi sestanke, usklajuje delo ter vodi dokumentacijo.

Dokumentacijo shranjuje šolska psihologinja.

#### ****KOMISIJA ZA SUBVENCIONIRANO PREHRANO IN ŠOLO V NARAVI****

**vodja:** Kaja Kink

**člani:** Mira Siljan

Saša Frece Krajnc

Komisija v skladu s pravili šolske prehrane in pravilnikom o financiranju šole v naravi določi učencem subvencionirano prehrano in šolo v naravi.

#### ****KOMISIJA ZA IZVEDBO DELOVNIH AKCIJ****

**vodja:** Petra Velikonja

**člani:**  Nina Cepuš – MŠ Laško

Mateja Slemenik – PŠ Debro

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o izvedbi različnih šolskih zbiralnih in drugih akcij.

#### ****KOMISIJA ZA UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA****

**vodja:**  Daniela Herman (MŠ Laško)

Tina Cafnik (PŠ Debro)

**člani:**  Karolina Teršek

Mateja Škorja

Suzana Savkovič

Alijana Zakonjšek

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o urejanju ter planu čiščenja šolskih prostorov in okolice šole.

#### ****KOMISIJA ZA POKLICNO SVETOVANJE****

**vodja:** Kaja Kink

**člani:** Darja Polšak

Jasna Rudak

Mojca Povše

Dragica Brinovec

Nina Jazbinšek

Štefane Lucija

Marjeta Ocvirk

Irena Zeme

Saša Kočiš

Člani komisije delajo po navodilih vodje, gospe Kaje Kink.

#### ****KOMISIJA ZA OBLIKOVANJE IN POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI IN SPLETNIH UČILNIC****

**vodja:** David Lošdorfer

**člani:** Jasna Lapornik

Darja Polšak

Karolina Teršek

Dragica Brinovec

Komisija predvidi potrebne aktivnosti za ažuriranje in sprotno oblikovanje spletnih strani in spletnih učilnic.

#### ****KOMISIJA ZA ŠOLSKE PREDSTAVE IN PRIREDITVE****

**vodja:**  Lidija Podmenik

**člani:** Mateja Škorja

Anja Zalokar

Petra Velikonja

Lea Zupan

Olga Hrastnik

Mojca Povše

Dragica Brinovec

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan predvidenih šolskih proslav v tekočem šolskem letu, določi odgovorne ter sodelujoče pri posameznih prireditvah.

#### ****KOMISIJA ZA MEDIJE IN AKTIVNE GLAVNE ODMORE****

**vodja:** Tanja Drolec

**člani:** Metka Planko

Kaja Kink

Biljana Jošovc

Lea Zupan

Andreja Vintar

Renata Kolšek

Ksenija Vozlič

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan v tekočem šolskem letu ter določi sodelujoče in odgovorne.

#### ****KOMISIJA ZA PRIPRAVO VALETE IN PREDAJE KLJUČA****

**vodja:** Mojca Povše

**člani:** Dragica Brinovec

Darja Polšak

Jasna Rudak

Komisija v sodelovanju z učenci oddelčnih skupnosti 8. in 9. razreda izdela načrt dela in izvede načrtovane dejavnosti.

#### ****CENTRALNA POPISNA KOMISIJA****

predsednik: Zlatko Dermota

član: Igor Marot

član: Vladko Šipek

#### ****KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA MŠ LAŠKO****

predsednik: Igor Marot

člani: Zlatko Dermota

Mateja Zaveršek

David Lošdorfer

Jože Dobovšek

Lidija Jakopič

Saša Nemec Tahirovič

Ana Petek

#### ****KOMISIJA ZA PREHRANO****

predsednica: Mira Siljan

člani: Kaja Kink

Ana Cestnik

Metka Planko

Bojan Kajtna (predstavnik imenovana s strani Sveta staršev)

Darja Šolar (predstavnica imenovana s strani Sveta staršev)

#### ****KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ DEBRO****

predsednik: Vladko Šipek

člani:Zdenka Razboršek

Metka Planko

Lidija Toplišek

Lucija Štefane

Sabina Verdel

Milena Knez

#### ****KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ REČICA****

predsednik: Zlatko Dermota

člani:Jožica Selšek

Nina Es Polšak

Ksenija Vozlič

#### ****KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ ŠENTRUPERT****

predsednik: Matjaž Boh

člani:Marija Hrastnik

Martina Arbajter

Simona Sirk

#### ****KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ VRH****

predsednik: Igor Marot

člani:Jasna Lapornik

Cvetka Teršek

Aleksandra Širovnik

#### ****KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI****

predsednik: Jelka Padežnik

člani:Tina Selič

Člani centralne popisne komisije v mesecu oktobru sprejmejo plan dela (razdelitev nalog predsednikom in članom komisij matične šole in vseh podružničnih šol). Vse naloge morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31. 1. 2024. Materialni popis se bo pričel 1. 12. 2023 in bo trajal do 31. 12. 2023. Podrobnejši postopek popisa določi predsednik centralne popisne komisije z navodili za popis in sicer v roku 15 dni od sprejetja sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

#### ****KOMISIJA ZA POPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA****

vodja: Metka Planko

člani: Jože Dobovšek

Vesna Potočnik

Aleš Tuš

Suzana Savkovič

#### ****KOMISIJA ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV PRVI ŠOLSKI DAN****

vodja: Petra Velikonja

člani: Maja Deželak

Nadja Fidler Kovačič

Podmenik Lidija

Sabina Verdel

Brigita Kovač

Lidija Jakopič

Majda Marguč

Tanja Vrhovšek

Komisija 1. septembra 2023 pripravi in izvede sprejem učencev prvega razreda na slovesen način s kulturno prireditvijo.

#### ****SKUPINA ADMINISTRATORJEV za delo v e-Asistentu****

Vodja: Polšak Darja

Člani: Teršek Karolina

Dragica Uršej

Petra Velikonja

David Lošdorfer

**UPRAVNI ODBOR TRUBARJEVEGA ŠOLSKEGA SKLADA**

Predsednica upravnega odbora: Kaja Kink

Člani imenovani s strani

sveta staršev: Doroteja Nedeljkovič

Slavko Kugler

Bojan Kajtna

Članici imenovani s strani Lidija Toplišek

zaposlenih: Brigita Kovač

Jernej Stopar

## VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

1. ŠSA učiteljev 1. triletja (1., 2. in 3. razred) vodja: Urška Wiegele
2. ŠSA učiteljev 4. in 5. razreda vodja: Monja Žagar
3. ŠSA učiteljev ZGO, GEO, DKE vodja: Mensud Memič
4. ŠSA učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS vodja: Petra Delakorda
5. ŠSA učiteljev SLJ vodja: Tanja Drolec

1. ŠSA učiteljev TJA, NI vodja: Jasna Rudak
2. ŠSA učiteljev MAT, FIZ, RAČ vodja: Irena Zeme
3. ŠSA učiteljev ŠPO vodja: Nina Jazbinšek
4. ŠSA učiteljev LUM, TIT vodja: Lucija Štefane
5. SŠA učiteljev GUM vodja: Tanja Bezgovšek
6. ŠSA učiteljev OPB: vodja: Lidija Jakopič
7. ŠSA specialnih pedagogov (IND, DSP) vodja: Romana Pohar
8. ŠSA šolske svetovalne službe in knjižnice vodja: Metka Planko
9. ŠSA računalnikarjev vodja: David Lošdorfer

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta sprejme plan dela, usmeritve ter določi prednostno področje izboljšav za tekoče šolsko leto. Sestane se vsaj trikrat. Ob koncu šolskega leta vodje ŠSA oddajo poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo (glede na izbrano prednostno področje) ter vse zapisnike sestankov.

## ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA TEKMOVANJA** | **IME IN PRIIMEK ORGANIZATORJA TEKMOVANJA** |
| **LOGIKA** | Irena Zeme |
| **KAJ VEŠ O PROMETU** | Jasna Lapornik |
| **ZGODOVINA** | Biljana Jošovc |
| **BRALNA ZNAČKA** | mentorji bralne značke |
| **ANGLEŠČINA** | Irena Hokraut |
| **ANGLEŠČINA 6. razred** | Andreja Vintar |
| **NEMŠČINA** | Tina Župevc |
| **CANKARJEVO PRIZNANJE** | Lidija Toplišek, Mateja Slemenik |
| **VEGOVO PRIZNANJE** | Anja Pertinač |
| **PREGLOVO PRIZNANJE** | Milena Žohar |
| **PROTEUSOVO PRIZNANJE** | Polonca Krašovec |
| **STEFANOVO PRIZNANJE** | Darja Polšak |
| **RK** | Milena Žohar |
| **ŠŠD** | Albin Simonič (dogovor z učitelji ŠPO za izvedbo tekmovanj v posameznih športnih disciplinah) |
| **VESELA ŠOLA** | Marjeta Ocvirk, Mateja Slemenik |
| **TEKMOVANJE V ZNANJU O  SLADKORNI BOLEZNI** | Metka Planko, Milena Žohar |
| **NEMŠKA BRALNA ZNAČKA** | Tina Župevc |
| **ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA-KNJIŽNI MOLJ** | Jasna Rudak, Irena Hohkraut |
| **MALE SIVE CELICE** | Mateja Slemenik |
| **GLASBENA OLIMPIJADA** | Anja Zalokar |
| **KRESNIČKA (tekmovanje o znanju naravoslovja)** | Petra Delakorda |
|  |  |

## UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnik učbeniškega sklada je gospod Jože Dobovšek.

Pri delu se ravna po [Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV4226) in navodilih MIZŠ.

## SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA

Odgovorni smo vsi zaposleni. V matičnih učilnicah imajo posebno skrb razredniki. Informacije o potrebnih popravilih in poškodbah se javlja pomočnicama ravnatelja in hišnikom. Evidenco o delovnih in zaščitnih sredstvih vodi, v skladu s [Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=DRUG310), gospa Mateja Škorja, pomočnica ravnatelja.

## DEŽURSTVA

**UČITELJI**

Učitelji opravljajo dežurstva v šolskih prostorih in šolskih dvoriščih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja Mateja Škorja. Dežurstva opravljajo pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.

**UČENCI**

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva pri glavnem vhodu v šolo. Glavni vhod je zaklenjen. Ravnajo se po navodilih za dežurne učence.

## SPREMLJANJE POUKA

Ravnatelj bo osebno in s pomočjo strokovnega osebja spremljal delo pri pouku. Po spremljanju bo opravljen razvojno naravnan pogovor. Hospitacije bodo evidentirane v e-Asistentu.

## MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V kolikor bomo dobili pripravnika za opravljanje pripravništva, ga bomo z veseljem sprejeli.

## DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

* Ura oddelčne skupnosti se izvede 1 krat na dva tedna.
* Po potrebi so na uro oddelčne skupnosti vabljeni učitelji, ki poučujejo v oddelku.
* Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci oddelka obravnava uspeh, ureja razredniške posle ter z učenci vodi razgovore o vnaprej načrtovanih temah.
* Tudi v letošnjem šolskem letu ima vsak razrednik na predmetni stopnji določenega sorazrednika, ki razredniku pomaga v primeru odsotnosti razrednika.

## OBVEŠČANJE DELAVCEV

Ravnatelj ali/in pomočnici ravnatelja obveščajo delavce o novostih in spremembah zakonodaje in drugih predpisov, o finančnem poslovanju ter o drugih pomembnih temah, vezanih na delo šole. Obveščanje poteka pisno, na pedagoških konferencah in sestankih, ki se sklicujejo po potrebi in glede na obravnavano temo tudi v manjših skupinah ter preko elektronske pošte, E-zbornice ali spletne aplikacije e-Asistent.

## IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

##### ****V ŠOLI****

1. **7.16.2 V ŠOLI**

Glede na omejena finančna sredstva s strani MIZŠ, bomo izvedli izobraževanja v skladu z finančnimi zmožnostmi zavoda.

##### ****IZVEN ŠOLE****

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali vsaj ene študijske skupine s svojega strokovnega področja.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali tistih seminarjev, ki bodo brez oz. z minimalno kotizacijo in tistih, za katerega plačilo bodo zagotovili lastna sredstva.

Sredstva za namene izobraževanj so se v zadnjih letih drastično znižala.

##### ****OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE****

* usposabljanje iz varstva pri delu (novo zaposleni, ostali – obnovitveni).

# POGOJI DELA

## VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

**Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:**

1. sanacija zunanjega otroškega in športnega igrišča v PŠ Debro;
2. prenova sanitarij v pritličju matične šole;
3. ureditev nove učilnice v PŠ Rečica;
4. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
5. ureditev primernega skladiščenja za kemikalije (odsesavanje);
6. sanacija parketa v telovadnici PŠ Debro;

**Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:**

1. nakup učne opreme;
2. menjava računalnikov v računalniških učilnicah;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen bomo uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz plačila uporabe šolskih prostorov in sredstev donatorjev.

## UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

ŠPORTNA VZGOJA – nakup športnih rekvizitov; ureditev prostora za hranjenje športnih rekvizitov na matični šoli Laško.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – dokup posameznih orodij in pripomočkov;

KNJIŽNICA – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti;

INTERESNE DEJAVNOSTI – nakup materialov in pripomočkov za izvajanje dejavnosti.



Laško, 11.9.2023

Letni delovni načrt pripravil ravnatelj Osnovne šole Primoža Trubarja Laško

Marko Sajko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na 7. seji, dne 21.9.2023.

Predsednica Sveta zavoda   
Osnovne šole Primoža Trubarja Laško

Anja Zalokar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_