



*Šolski vodnik*  
*»ISKRICE«*  
*2024/2025*

*»Obena džela, ne mejstu  
ne gmajna ne mogu prez šul,  
prez šularjev inu prez  
vū enih ljudi bití, ne dželskih  
ne duhovskih rē i prov  
rovnati ne obdžati.«*

*Primož Trubar*

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

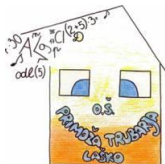
Naslov: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Razrednik: \_\_\_\_\_

Domači telefon: \_\_\_\_\_

Telefon staršev: \_\_\_\_\_



**URNIK – 1. turnus**

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**URNIK – 2. turnus**

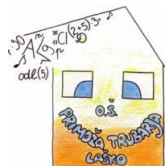
ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Dragi učenci.

Vsak od vas je zelo pomemben. Pomembni ste najprej staršem, ki vas imajo radi in vam nudijo vse, po svojih najboljših močeh, da odrastete v dobre ljudi. Pomembni ste za vse nas, saj ste naša bodočnost. Pomembni ste za vaše prijatelje, saj se z njimi družite in jim zaupate skrivnosti. Pomembni ste sami zase.

Zato vam, dragi učenci, želim, da se potrudite po najboljših močeh, da se učite, se za šolo vsak dan pripravljate, ste skrbni in vzorni mladi. Naj bomo ponosni na vas.

Ravnateljica  
Mateja Škorja



## KODEKS SOŽITJA

1. Spoštujemo sebe in druge.
2. Smo strpni in sprejemamo drugačnost.
3. Spoštujemo dogovore.
4. Smo pošteni in iskreni.
5. Prevzemamo odgovornost za svoje ravnanje in vedenje.
6. Zavračamo vse oblike besednega in nebesednega nasilja.
7. Upoštevamo pravila bontona.  
Pozdravljamo se.  
Uporabljamo besede prosim, hvala, oprusti.
8. Prizadevamo si kakovostno opraviti svoje delo.
9. Po svojih močeh prispevamo k ugledu šole.
10. Širimo pozitivno energijo.



## KAZALO:

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE .....	6
2. UPRAVLJANJE ŠOLE .....	7
3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI .....	8
4. ŠOLSKI ZVONEC .....	9
5. ŠOLSKA PREHRANA .....	10
6. UČITELJI, ODDELKI .....	12
7. PREDMETNIK .....	21
8. IZBIRNI PREDMETI .....	22
9. ŠOLSKI KOLEDAR .....	24
10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE .....	25
11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, OPB .....	26
12. PREVOZI S ŠOLSKIMI KOMPI IN Z AVTOBUSI .....	26
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	30
14. KNJIŽNICA .....	31
15. DENARNE ZADEVE .....	31
16. UČBENIŠKI SKLAD .....	31
17. ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	32
18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE .....	33
19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA .....	35
20. MOJE OCENE .....	38
21. VZGOJNI NAČRT OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO .....	39
22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI .....	52
23. IZ PRAVILNIKA O PRILAGAJANJU ŠOLSKE OBVEZNOSTI (STATUSI) .....	52
24. POVABILO V KNJIŽNICO LAŠKO .....	53
25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH .....	54
26. KORISTNE INTERNETNE STRANI .....	55

# 1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

## MATIČNA ŠOLA LAŠKO

Naziv: Osnovna šola Primoža Trubarja Laško  
Sedež: Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško  
Ravnateljica: Mateja Škorja  
Pomočniki ravnateljice: Karolina Teršek, Irena Zeme in Marko Sajko  
Poslovni sekretarki: Jelka Padežnik in  
Petra Karupovič (nad. Renata Turk)  
Računovodkinja: Marija Gregurec  
Knjigovodkinja / računovodkinja: Tina Selič  
Administratorja: Manja Skok, Aljaž Šumej

Telefon: 03 734 35 50  
Faks: 03 734 35 60  
E-pošta: [os.pt-lasko@guest.arnes.si](mailto:os.pt-lasko@guest.arnes.si)  
Spletna stran: [www.o-ptlasko.ce.edus.si](http://www.o-ptlasko.ce.edus.si)  
Podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753  
Ident. št. za DDV: SI29610249

V matični šoli delujejo tudi oddelki z nižjim izobrazbenim standardom.

## PODRUŽNIČNE ŠOLE

### DEBRO

Naslov: Poženelova ulica 26  
Telefon: 03 734 38 00  
Fax: 03 734 38 26  
Vodja šole: Marko Sajko, tel.: 03 734 38 02  
Tajništvo: 03 734 38 00

### REČICA

Naslov: Zgornja Rečica 26  
Telefon: 03 573 10 61  
Vodja šole: Nina Es Polšak

### ŠENTRUPERT

Naslov: Šentrupert 89, 3271 Šentrupert  
Telefon: 573 81 51  
Vodja šole: Renata Kolšek

### VRH

Naslov: Vrh nad Laškim 20  
Telefon: 03 573 91 55  
Vodja šole: Jasna Lapornik

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega naselja krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Vrh nad Laškim in Šentrupert.

## ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in šolske površine, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr. obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...). Učenci se lahko zadržujejo v času bivanja v šoli v šolskih prostorih, na šolskih igriščih in dvoriščih.

**Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora do končanega pouka in konca dejavnosti, h katerim so prijavljeni.**

## USTANOVITELJ

šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

## 2. UPRAVLJANJE ŠOLE

**Svet zavoda** je organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

**Ravnateljica** je pedagoški vodja in poslovodni ter posvetovalni organ šole.

**Svet staršev** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh in en predstavnik oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom. Je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

### 3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

#### RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak oddelek bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. O datumih boste obveščeni naknadno.

#### GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak **tretji četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30. Govorilnih ur v septembru in juniju ni.**

Govorilne ure izven tega časa bodo objavljene naknadno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujete v življenje in delo v šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti. Želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.



RODITELJSKI SESTANEK	DATUM	URA



## 4. ŠOLSKI ZVONEC

	MŠ, PŠ DEBRO in PŠ REČICA	odmor (min)
1. ura	7.45 – 8.30	
		5
2. ura	8.35 – 9.20	
		25
3. ura	9.45 – 10.30	
		5
4. ura	10.35 – 11.20	
		5
5. ura	11.25 – 12.10	
		5
6. ura	12.15 – 13.00	
		25
7. ura	13.25 – 14.10	
		5
8. ura	14.15 – 15.00	

	PŠ ŠENTRUPERT PŠ VRH	odmo r (min)
1. ura	7.45 – 8.30 (Š) 7.45 – 8.30 (V)	
		5 (Š+V)
2. ura	8.35 – 9.20 (Š) 8.35 – 9.20 (V)	
		30 (Š) 20 (V)
3. ura	9.50 – 10.35 (Š) 9.40 – 10.25 (V)	
		5 (Š+V)
4. ura	10.40 – 11.25 (Š) 10.30 – 11.15 (V)	
		5 (Š+V)
5. ura	11.30 – 12.15 (Š) 11.20 – 12.05 (V)	



## 5. ŠOLSKA PREHRANA

Za zdrav razvoj je zelo pomembno, da otrok v času dopoldanskega pouka zaužije vsaj en obrok. Učenci, ki ne malicajo v šoli, naj ta obrok prinesejo s seboj, ker v času pouka ni dovoljeno zapuščati šolskega prostora.



### ČASOVNI RAZPORED OBROKOV

	MŠ Laško in PŠ Debro	PŠ Šentrupert, PŠ Vrh	PŠ Rečica
<b>MALICA 1.–5. razred</b>	9.20–9.45	ob 9.20	ob 9.20
<b>MALICA 6.–9. razred</b>	9.20–9.45		
<b>KOSILO</b>	11.20–13.25	ob 12.10	ob 12.10
<b>POPOLDANSKA MALICA</b>	ob 14.00		

### PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SPREMEMBA PRIJAVE

Prijava na šolsko prehrano poteka junija za naslednje šolsko leto. Spremembo prijave lahko sporočite kadarkoli med šolskim letom. Sprememba mora biti pisna in potrjena s strani staršev oziroma skrbnika. Upoštevana bo naslednji dan po prejemu sporočila. Spremembe sprejemamo v tajništvu šole – z izpolnjenim obrazcem SPREMEMBA PRIJAVE NA PREHRANO (dobite ga v tajništvu ali na šolski spletni strani) in preko elektronske pošte: [prehrana@oslasko.si](mailto:prehrana@oslasko.si).

Če želite otroka prijaviti na kosilo le ob posameznih dneh (glede na urnik ali popoldanske dejavnosti), ob prijavi na kosilo pripišite, katere dneve bo prejemal kosilo.

Prijava na malico je možna samo v celoti, za vse dni v tednu.

### SUBVENCIJA ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija šolske prehrane se ureja **avtomatično** preko centralnih evidencah VIZ, ki temeljijo na **veljavnih odločbah** centra za socialno delo.

## **ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA**

Odjave posameznih obrokov zaradi odsotnosti učenca sprejemamo preko **eAsistenta za starše** – odjava mora biti pravočasna (najkasneje en delovni dan prej do 15. ure.). Odjava je direktna in jo omogoča že osnovni brezplačni paket.

**Preko spleta:** [prehrana@oslasko.si](mailto:prehrana@oslasko.si)

**Telefonsko:**

- za **MŠ Laško in PŠ Debro**: 03 734 3800, 03 734 35 50
- za **PŠ Šentrupert**: 03 573 81 51
- za **PŠ Vrh**: 03 573 91 55
- za **PŠ Rečica**: 03 573 10 61

Prehrana je **pravočasno odjavljena**, kadar nam odsotnost sporočite vsaj en delovni dan prej **do 15. ure**.

Samo v primeru nenadne bolezni ali druge nenačrtovane odsotnosti bomo odjavo upoštevali kot pravočasno, tudi če bo odsotnost sporočena do 8. ure istega dne.

**Po 8. uri odjav za isti dan ne sprejemamo več.**

**Neodjavljena prehrana, tudi subvencionirana, bo zaračunana.**

**IDENTIFIKACIJSKI OBESKI** za učence od 4. razreda dalje, ki prejemajo kosila na MŠ Laško in PŠ Debro

Učenci ob prijavi na kosilo prejmejo obesek, ki ima vgrajen čip. **Dolžnost učenca** je, da se z obeskom **pri kosilu identificira** in s tem potrdi prejem kosila. Uspešnost svoje identifikacije preveri na ekranu ob delilnem pultu. **Subvencionirana kosila, ki bodo prevzeta brez identifikacije ali pa celo ne bodo prevzeta, bodo zaračunana.**

V primeru poškodbe ali izgube obeska učenec dobi novega v tajništvu šole. Cena novega obeska je 3,00 EUR, znesek pa je zaračunan na prvi naslednji položnici za prehrano.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani.

Organizatorica šolske prehrane: Mira Siljan

## 6. UČITELJI, ODDELKI

### MATIČNA ŠOLA – RAZREDNA STOPNJA



RAZRED	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Maja Deželak Nina Cepuš, druga strok. delavka	
1.b	Petra Velikonja Saša Nemeč Tahirovič, druga strok. delavka	
2.a	Daniela Herman	
2.b	Urška Wiegeler	
3.a	Tanja Vrhovšek	
3.b	Ana Cestnik	
4.a	Vesna Potočnik	
4.b	Ana Petek	
5.a	Monja Žagar	
5.b	Polonca Šumej	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ, ISP	MŠ Laško
Cepuš Nina	GUM, OPB	MŠ Laško
Cestnik Ana	TJA	MŠ Laško
Dečman Stisovič Alja	JUV	PŠ Debro
Deželak Maja	TJA, OPB	MŠ Laško
Herman Daniela	JUV	MŠ Laško
Hrastnik Olga	TJA	MŠ Laško, PŠ Debro
Jakopič Lidija	OPB	MŠ Laško
Jazbinšek Nina	NŠP	MŠ Laško
Košak Urška	JUV, OPB	MŠ Laško
Memič Mensud	OPB	MŠ Laško
Selič Mlakar	JUV	PŠ Vrh
Stefanovic Tanja	GEO, OPB	MŠ Laško
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Letojne Matej	JUV	MŠ Laško
Ličen Jerica	OPB	MŠ Laško

<b>Lokošek Katarina</b>	OPB, ISP	MŠ Laško
<b>Nemec Tahirović Saša</b>	OPB, JUV, MAT učne skupine, DDP, ISP	MŠ Laško
<b>Petek Ana</b>	JUV	MŠ Laško
<b>Pinosa Katarina</b>	TJA, TJA učne skupine	MŠ Laško
<b>Pohar Romana</b>	DSP	MŠ Laško
<b>Potočnik Vesna</b>	JUV, TJA	MŠ Laško
<b>Radišek Kuhar Savina</b>	GEO	MŠ Laško
<b>Rudak Jasna</b>	TJA učne skupine	MŠ Laško
<b>Šumej Polonca</b>	OPB	MŠ Laško
<b>Toplišek Lidija</b>	OPB, SLJ učne skupine	PŠ Debro
<b>Ulaga Sara</b>	OPB, JUV, ISP	MŠ Laško
<b>Velikonja Petra</b>	OPB	MŠ Laško
<b>Vintar Andreja</b>	MAT učne skupine	MŠ Laško
<b>Vrhovšek Tanja</b>	NŠP	MŠ Laško
<b>Zalokar Anja</b>	JUV	PŠ Debro

## MATIČNA ŠOLA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNI K	LOKACIJA GOVORILNIH UR
<b>Cafnik Tina</b>	DSP			PŠ Debro
<b>Dečman Stisovič Alja</b>	IŠP			PŠ Debro
<b>Delakorda Petra</b>	BIO, NAR	<b>8AL</b>		PŠ Laško
<b>Dobovšek Jože</b>	knjižničar			MŠ Laško
<b>Drolec Tanja</b>	SLJ, ISP	<b>7AL</b>		MŠ Laško
<b>Jazbinšek Nina</b>	ŠPO, IP-ŠSP, IŠP, ŠZZ	<b>9AL</b>		MŠ Laško
<b>Radović Tanja</b>	GEO			MŠ Laško
<b>Kink Kaja</b>	soc. delavka		<b>8BL</b>	MŠ Laško
<b>Klevže Maja</b>	IP-LS2, IP-LS3			MŠ Laško
<b>Košak Urška</b>	NAR			MŠ Laško
<b>Kočiš Saša</b>	Psihologinja, DSP		<b>9BL</b>	MŠ Laško
<b>Krašovec Polonca</b>	GOS, IP-SPH, IP-NPH			MŠ Laško
<b>Lošdorfer David</b>	MAT, IP-ROM, računalničar		<b>8AL</b>	MŠ Laško
<b>Lukanc Špela</b>	MAT			
<b>Malgaj Špela</b>	SLJ, DKE, DDP			MŠ Laško
<b>Marguč Majda</b>	ŠPO		<b>7BL</b>	MŠ Laško
<b>Memič Mensud</b>	DKE, ZGO		<b>7AL</b>	MŠ Laško
<b>Pertinač Anja</b>	MAT, DDP, ISP		<b>6AL</b>	MŠ Laško
<b>Pinosa Katarina</b>	TJA, ISP, NI1, NI3	<b>9BL</b>		
<b>Polšak Darja</b>	FIZ, TIT, računalničar	<b>6AL</b>		PŠ Debro
<b>Pušnik Ljudmila</b>	MAT, DDP, ISP		<b>9AL</b>	MŠ Laško
<b>Rudak Jasna</b>	TJA, ISP	<b>6BL</b>		MŠ Laško
<b>Sajko Marko</b>	pom. ravnateljice, IP-EZR			PŠ Debro
<b>Siljan Mira</b>	organizatorica šolske prehrane			MŠ Laško, PŠ Debro
<b>Simonič Albin</b>	ŠPO			PŠ Debro
<b>Teršek Karolina</b>	pom. ravnateljice, soc. pedagog, DSP			MŠ Laško

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Vintar Andreja	TJA, SLJ	7BL		MŠ Laško
Tuš Aleš	TIT		6BL	MŠ Laško
Zakonjšek Alijana	LUM			PŠ Debro
Zalokar Anja	GUM, MPZ			PŠ Debro
Zupan Lea	SLJ, DDP, DSP	8BL		MŠ Laško
Žohar Milena	KEM, NAR, DDP, IP-POK			PŠ Debro
Šumej Aljaž	laborant			

### PŠ DEBRO – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Suzana Zupanc Brigita Kovač, druga strok. delavka	
2.a	Lidija Podmenik	
3.a	Mateja Slemenik	
3.b	Nadja Fidler Kovačič	
4.a	Vesna Obrez	
5.a	Tanja Vrecl	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ, ISP	MŠ Laško
Cafnik Tina	DSP	PŠ Debro
Dečman Sisovič Alja	NŠP	PŠ Debro
Nadja Fidler Kovačič	ISP	PŠ Debro
Hrastnik Olga	TJA	MŠ Laško, PŠ Debro
Jazbinšek Nina	NŠP	MŠ Laško
Knez Milena, Žabkar Dijana	OPB	PŠ Debro
Kovač Brigita	OPB, plav, tečaj	PŠ Debro
Krajnc Tjaša	DSP	PŠ Debro
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Marguč Majda	plavanje	MŠ Laško

<b>Ocvirk Marjeta</b>	MAT učne skupine	
<b>Obrez Vesna</b>	NŠP	PŠ Debro
<b>Pinosa Katarina</b>	TJA, TJA-učne skupine, N2N	MŠ Laško
<b>Planko Metka</b>	OPB	PŠ Debro
<b>Radišek Kuhar Savina</b>	OPB	PŠ Debro
<b>Rudak Jasna</b>	TJA, TJA učne skupine	MŠ Laško
<b>Savkovič Suzana</b>	JUV, ISP	MŠ Laško
<b>Slemenik Mateja</b>	ISP	PŠ Debro
<b>Teršek Karolina</b>	DSP	MŠ Laško
<b>Verdel Sabina</b>	OPB	PŠ Debro
<b>Župevc Tina</b>	TJA učne skupine	PŠ Debro



PŠ DEBRO – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Cafnik Tina	pedagoginja, DSP		9AD	PŠ Debro
Dečman Stisovič Alja	ŠPO, IP ŠPO, IP ŠZZ, IP ŠSP	8BD		PŠ Debro
Delakorda Petra	BIO, NAR			MŠ Laško
Krajnc Frece Saša	pedagoginja		8AD	PŠ Debro
Hohkraut Irena	TJA, ISP		8BD	PŠ Debro
Jošovec Biljana	ZGO, GEO	6BD		PŠ Debro
Krašovec Polonca	BIO, GOS, IP SPH, IP-NPH	8AD		MŠ Laško
Krajnc Tjaša	DSP	9BD		
Lošdorfer David	računalničar			MŠ Laško
Lukanc Špela	MAT, ISP, DDP	6AD		
Malgaj Špela	SLJ, DDP, ISP		6BD	MŠ Laško
Memić Mensud	DKE			MŠ Laško
Ocvirk Marjeta	MAT, DDP, ISP	9AD		PŠ Debro
Pinosa Katarina	IP NI3			MŠ Laško
Planko Metka	knjižničar, računalničar		9BD	
Polšak Darja	FIZ, računalničar			PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ		6AD	PŠ Debro
Radišek Kuhar Savina	GEO			PŠ Debro
Sajko Marko	pom. ravnateljice, IP-RVT, IP-MME			PŠ Debro
Savkovič Suzana	IP-LS3			
Siljan Mira	organizator šolske prehrane			PŠ Debro
Simonič Albin	ŠPO			PŠ Debro
Teršek Karolina	pom. ravnateljice, soc. pedagog, DSP			MŠ Laško
Toplišek Lidija	SLJ, DDP		7BD	MŠ Laško
Tuš Aleš	TIT			
Zalokar Anja	GUM, MPZ	7BD		PŠ Debro
Zakonjšek Alijana	LUM, IP LS1		7AD	PŠ Debro

<b>Zeme Irena</b>	pom. ravnateljice, MAT, DDP, ISP			PŠ Debro
<b>Žohar Milena</b>	KEM, NAR, DDP			PŠ Debro
<b>Zupan Lea</b>	SLJ			MŠ Laško
<b>Župevc Tina</b>	TJA, NI1, DDP	<b>7AD</b>		PŠ Debro

## PŠ REČICA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Es Polšak Nina	
3.r+4.r	Ksenija Vozlič	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bačič Michelle	OPB, GUM, MAT, OPZ	PŠ Rečica
Es Polšak Nina	OPB	PŠ Rečica
Letojne Matej	OPB, DDP	PŠ Rečica
Ulaga Sara	TJA	PŠ Rečica
Vozlič Ksenija	ISP, OPB, DDP	PŠ Rečica

## PŠ ŠENTRUPERT

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Sirk Simona Pavlovič Sanja druga strok. delavka	
3.r	Kolšek Renata	
4.r+5.r	Uršej Dragica	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Križan Katja	SPO, NIT, NŠP, OPB, JUV	PŠ Šentrupert
Kolšek Renata	OPB	PŠ Šentrupert
Kotnik Ines	ŠPO, LUM, OPZ, OPB, JUV, ISP	PŠ Šentrupert
Anderlič Laura	LUM, JUV, OPB, OPZ, ISP	PŠ Šentrupert
Sirk Simona	TJA	PŠ Šentrupert

## PŠ VRH

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r+3.r	Širovnik Aleksandra Selič Mlakar Tadeja, druga strok. delavka	

<b>4.r+5.r</b>	<b>Jasna Lapornik</b>	
----------------	-----------------------	--

<b>UČITELJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>LOKACIJA GOVORILNIH UR</b>
<b>Lapornik Jasna</b>	kol. Izpit, NIŠ	PŠ Vrh
<b>Selič Mlakar Tadeja</b>	NIT, GOS, DRU, ŠPO, MAT, DDP	PŠ Vrh
<b>Ulaga Sara</b>	TJA	PŠ Vrh
<b>Širovnik Aleksandra</b>	OPZ, ISP	PŠ Vrh
<b>Teršek Cvetka</b>	OPB, LUM	PŠ Vrh

### MŠ – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

<b>RAZRED PREDMET</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ČAS GOVORILNIH UR</b>
<b>2.r+3.</b>	<b>Čibej Marija</b>	
<b>4.r+5.r</b>	<b>Stopar Jernej</b>	
<b>6.r+7.r</b>	<b>Gartner Valentina</b>	
<b>8.r + 9.r</b>	<b>Peganc Daša</b>	
<b>OPB - NIS</b>	<b>Lazarevič Tanja</b>	

<b>UČITELJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>LOKACIJA GOVORILNIH UR</b>
<b>Klevže Maja</b>	LUM, DDP, TIT	MŠ Laško
<b>Lazarevič Tanja</b>	GOS, TIT, ŠPO, GUM	MŠ Laško
<b>Tamša Kotnik Maja</b>	MAT, SLJ, ŠPO, DRU, ROP	MŠ Laško
<b>xy</b>	DSP, OPB, DDP	MŠ Laško
<b>xy</b>		MŠ Laško

## 7. PREDMETNIK



<b>predmet/razred</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1.5	2
zgodovina						1	2	2	2
državljana in domovinska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
biologija								1.5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
gospodinjstvo					1	1.5			
oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
izbirni predmeti I							2/3	2/3	2/3
izbirni predmet II							2/3	2/3	2/3
izbirni predmet III							2/3	2/3	1
neobvezni izbirni	2			1	1	1			
število predmetov	7	7	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27,5	28	28

	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
dopolnilni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
dodatni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
<b>skupaj</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## Dnevi dejavnosti

dejavnost/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165

## 8. IZBIRNI PREDMETI



V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO
<b>7. razred</b>	šport za sprostitev ŠSP likovno snovanje LS1 nemščina 1 NI1 sodobna priprava hrane SPH	šport za sprostitev ŠSP likovno snovanje LS1 nemščina 1 NI1 sodobna priprava hrane SPH
<b>8. razred</b>	šport za zdravje ŠZZ likovno snovanje 2 LS2 sodobna priprava hrane SPH poskusi v kemiji POK	šport za zdravje ŠZZ likovno snovanje 2 LS2 robotika v tehniki RVT multimedija MME
<b>9. razred</b>	nemščina 3 NI3 likovno snovanje 3 LS3 izbrani šport: odbojka IŠP elektronika z robotiko EZR načini prehranjevanja NPH računalniška omrežja ROM	likovno snovanje 3 LS3 izbrani šport: odbojka IŠP nemščina 3 NI3 načini prehranjevanja NPH

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT
4.r+ 5.r+ 6.r	drugi tuji jezik N2N računalništvo NRA šport NŠP	šport NŠP	šport NŠP	šport NŠP



*“IZBIRNI PREDMETI so eden izmed načinov prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev in hkrati priložnost, da se učenci pri njih dokažejo in razvijajo svoja močna področja.”*



## 9. ŠOLSKI KOLEDAR

<b>2. september 2024 (PON)</b>	ZAČETEK POUKA
<b>28. oktober do 1. november 2024 (PON - PET)</b>	JESENSKE POČITNICE
<b>31. oktober 2024 (ČET)</b>	DAN REFORMACIJE
<b>1. november 2024 (PET)</b>	DAN SPOMINA NA MRTVE
<b>24. december 2024 (TOR)</b>	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<b>25. december 2024 (SRE)</b>	BOŽIČ
<b>26. december 2024 (ČET)</b>	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<b>25. december 2024 do 2. januar 2025 (SRE - ČET)</b>	NOVOLETNE POČITNICE
<b>1. januar do 2. januar 2025 (SRE - ČET)</b>	NOVO LETO
<b>3. januar 2025</b>	POUKA PROST DAN v skladu z 2. odst. 7. čl. Pravilnika o šol. koledarju za OŠ
<b>31. januar 2025 (PET)</b>	POUK IN ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
<b>7. februar 2025 (PET)</b>	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
<b>8. februar 2025 (ČET)</b>	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
<b>14. in 15. februar 2025 (PET - SOB)</b>	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<b>17. februar do 21. februar 2025 (PON - PET)</b>	ZIMSKE POČITNICE
<b>21. april 2025 (PON)</b>	VELIKONOČNI PONEDELJEK
<b>27. april 2025 (NED)</b>	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
<b>27. april do 2. maj 2025 (NED - PET)</b>	PRVOMAJSKE POČITNICE
<b>1. in 2. maj 2025 (ČET - PET)</b>	PRAZNIK DELA
<b>8. junij 2025 (NED)</b>	DAN ŠOLE
<b>13. junij 2025 (PET)</b>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
<b>24. junij 2025 (TOR)</b>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
<b>25. junij 2025 (SRE)</b>	DAN DRŽAVNOSTI



<b>26. junij do 31. avgust 2025 (ČET - NED)</b>		POLETNE POČITNICE
<b>IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE</b>		
16. junij do 30. junij 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 9. julij 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. do 29. avgust 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

<b>ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU</b>		
5. maj do 13. junij 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. maj do 24. junij 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 29. avgust 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
<b>NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA</b>		
24. marec 2025 (PON)	učenci 3., 6. in 9. razreda	NPZ iz slovenščine
27. marec 2025 (ČET)	učenci 3., 6. in 9. razreda	NPZ iz matematike
1. april 2025 (TOR)	učenci 6. razreda	NPZ iz angleščine
1. april 2025 (TOR)	učenci 9. razreda	NPZ iz 3. predmeta

## 10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
<b>Prvo</b>	od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025	27. januar – NIS 28. januar – RS 29. januar – PS
<b>Drugo</b>	od 1. februarja 2025 do 13./24. junija 2025	10. junij – 9. razred 17. junij – NIS 18. junij – RS 19. junij – PS

## **11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE**

Za že prijavljene učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, za učence vozače pa varstvo vozačev – zjutraj od prihodov šolskih kombijev in avtobusov do pouka in po končanem pouku do odhodov šolskih kombijev in avtobusov. Za že prijavljene učence je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od konca pouka do 15.25 v PŠ Rečica, do 15.40 v PŠ Šentrupert in do 16.25 v matični šoli in PŠ Debro.

**Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.**

## **12. PREVOZI S ŠOLSKIMI AVTOBUSI IN KOMBIJI**

Veliko učencev se vozi v šolo z avtobusi in s kombiji.

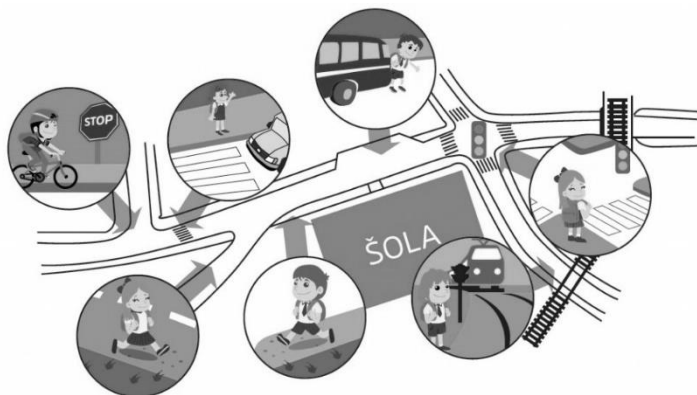
Učenci, ki se pripeljete v šolo in čakate na pouk, na prevoz po pouku ali imate proste ure, se lahko zadržujete v matični šoli in PŠ Debro v čitalnici, kjer imate možnost pisanja nalog in učenja, ter v avli matične šole oziroma v jedilnici PŠ Debro. Pri tem morate upoštevati pravila hišnega reda.

**Učenci, ko čakate na avtobus, pazite na svojo varnost in bodite prijazni drug do drugega. Še posebej bodite pozorni do mlajših učencev in do tistih, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.**

### **Pravila obnašanja na avtobusu**

1. Pri vstopu v avtobus je treba pokazati vozniku kresničko.
2. Kresnička je veljavna v dneh pouka.
3. Kresnička ni veljavna za drugo osebo in v dneh, ko ni pouka.
4. O izgubljeni kresnički imetnik takoj obvesti tajništvo šole.
5. Potnik ne sme namenoma ali zaradi malomarnosti onesnažiti avtobusa. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku stroške čiščenja.
6. Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, če jo je povzročil prevozniku na avtobusu namenoma oz. po svoji krivdi.
7. Obvezno je pripenjanje z varnostnim pasom, kjer je vgrajen. Hoja in vstajanje med vožnjo sta strogo prepovedana.

8. Prevoznik ni dolžan sprejeti na avtobus osebe, za katero se zaradi njenega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočala izvršiti njegove obveznosti do ostalih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z obmetavanjem z različni predmeti, vreščanje, žvižganje ...).
9. Prevoznik sme odstraniti z avtobusa potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje pravil med vožnjo.
10. Pri vstopanju na avtobus mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.



**Zaradi velikega števila učencev – vozačev in razgibanih ter raznolikih relacij, se lahko zgodi, da ob začetku šolskega leta ali med šolskim letom, pride do kakšne manjše spremembe voznih redov avtobusov in kombijev.**


**Vozni redi in vse spremembe bodo skozi celo šolsko leto vidne na šolski spletni strani in oglasnih tablah!**

**Učenci si boste v preglednico sami ali s pomočjo staršev, razrednikov na podlagi dokončno pripravljenega voznega reda, vpisali svojo relacijo in uro prihoda in odhoda s kombijem ali avtobusom.**

## PREVOZ Z AVTOBUSOM



PRIHOD V ŠOLO

		AVTOBUS ME V ŠOLO ODPELJE
URA	RELACIJA	

ODHOD IZ ŠOLE

AVTOBUS ME IZ ŠOLE ODPELJE	
URA	RELACIJA

# PREVOZ S KOMBIJEM

## PRIHOD V ŠOLO

 <b>KOMBI ME V ŠOLO ODPELJE</b>	
<b>URA</b>	<b>RELACIJA</b>

## ODHOD IZ ŠOLE

<b>KOMBI ME IZ ŠOLE ODPELJE</b>	
<b>URA</b>	<b>RELACIJA</b>

### 13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba skozi celotno šolsko leto izvaja vrsto aktivnosti, ki so ključne za podporo učencem, staršem in učiteljskemu osebju. Vključuje sodelovanje in organizacijo kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni ter vodenje skupnosti učencev. Organizira in sodeluje pri izvedbi roditeljskih sestankov, posebej za starše učencev 1. in 9. razreda. Prav tako zagotavlja poklicno informiranje učencev in staršev, jih obvešča o informativnih dnevih, ogledih srednjih šol ter dnevih odprtih vrat.

Aktivno sodeluje na razrednih zborih in konferencah ter vodi zapisnike. Izvaja psihometrične preizkuse in vodi osebne mape učencev ter zbirke osebnih podatkov. Pomaga razrednikom pri disciplinsko zahtevnejših učencih, nudi individualno delo z učenci ter jim zagotavlja učno pomoč. Delo vključuje tudi podporo učencem, ki doživljajo težave v odraščanju, ter njihovim staršem. Organizirajo in vodijo socialne igre, sprostitvene igre in interakcijske vaje z učenci ter izvajajo mediacijo v sporih med njimi.

Celostno sodeluje pri načrtovanju dela šole, udeležuje se rednih timskih sestankov z vodstvom šole in vodi postopke za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami ter evidenco učencev, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Izvajajo ure dodatne strokovne pomoči in svetovalne storitve, pomagajo razrednikom pri sestavi individualnega vzgojnega načrta ter pri pogovorih s starši. Nudijo strokovno podporo pedagoškim delavcem, se udeležujejo seminarjev in izobraževanj ter sodelujejo in vodijo razredne ure in aktivne.

Članice svetovalne službe vodi komisijo za subvencije za šole v naravi, tabore, plavalne tečaje in ekskurzije ter sodeluje v komisiji za šolsko prehrano. Organizirajo in izvajajo dejavnosti za nadarjene učence, vodijo šolski sklad ter sodelujejo pri normalizaciji oddelkov. Izvajajo delavnice za razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter samopodobe tudi v okviru projekta "Zorjenje skozi To sem jaz".

Šolska svetovalna služba aktivno in preventivno sodeluje z različnimi zunanjimi inštitucijami, kot so Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje, Center za socialno delo Laško, Zdravstveni dom Laško, VVZ Laško, Otročji center, Zavod RS za šolstvo, Policija, Sektor kriminalistične policije Celje, Društvo za boljši svet, srednje šole, Karitas, Rdeči križ ter Humanitarno društvo Enostavno pomagam.

Svetovalne delavke, na katere se lahko obrnete so: pedagoginja Saša Krajnc Frece ([saska.frece@oslasko.si](mailto:saska.frece@oslasko.si)) in Tina Cafnik ([tina.cafnik@oslasko.si](mailto:tina.cafnik@oslasko.si)), socialna pedagoginja Karolina Teršek ([karolina.tersek@oslasko.si](mailto:karolina.tersek@oslasko.si)), psihologinja Saša Kočiš ([sasa.kocis@oslasko.si](mailto:sasa.kocis@oslasko.si)) in socialna delavka Kaja Kink ([kaja.kink@oslasko.si](mailto:kaja.kink@oslasko.si)).

## 14. KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je več kot 21 tisoč knjig za učence in učitelje. Na voljo so tudi revije in časopisi, ki jih lahko učenci berete v času izposoje.

V knjižnici matične šole vas pričakuje knjižničar Jože Dobovšek, v PŠ Debro pa Metka Planko.

## 15. DENARNE ZADEVE

Računovodstvo vodita Marija Gregurec in Tina Selič. Vprašanja v zvezi s položnicami naslavljajte na administratorko Manjo Skok, tel: 734 35 54.

## 16. UČBENIŠKI SKLAD

V šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Izposoja učbenikov je brezplačna. Učbeniki bodo razdeljeni prvi teden pouka. Za nekatere učbenike je prispevalo Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport dodatna sredstva za uporabo v šoli in jih ne bo potrebno učencem nositi v šolo. S tem je narejen korak k zmanjševanju teže šolskih torbic.

## 17. ZDRAVA ŠOLA

### PROMOVIRANJE ZDRAVJA

» .... je katerakoli dejavnost, ki jo izvedemo zato, da bi izboljšali ali zaščitili zdravje kogarkoli v šolski skupnosti.«

### PROMOCIJA ZDRAVJA V ŠOLI ZAHTEVA CELOSTEN PRISTOP:

- UČNI NAČRT ( v predmetih, medpredmetno, kros-kurikularno povezovanje....)
- ŠOLSKA POLITIKA ZDRAVJA ( letni delovni načrt, prioritete, cilji, organizacija...)
- SKRITI UČNI NAČRT(medsebojni odnosi, pravila, projekti...)
- SODELOVANJE

### PRINCIPI, KI JIH PROMOVIRAMO:

1. Zdravje in dobro počutje učencev in vseh zaposlenih na šoli.
2. Izboljšujemo učne dosežke učencev.
3. Razvijamo socialne pravice in koncept enakosti(vključenost vseh)
4. Zagotavljamo varno in podporno okolje
5. Omogočamo aktivno sodelovanje učencev, opolnomočanje.

6. Povezujemo cilje zdravstvenega in izobraževalnega sistema- zdrav učenec je bolj uspešen.
7. Sodelujemo s starši in lokalno skupnostjo.
8. Vključujemo zdravje v življenje in delo šole v učni kurikulum
9. Zastavljamo si realistične cilje na osnovi znanstvenih dokazov
10. Nenehno izboljšujemo stanje na osnovi sistematičnega spremljanja in evalvacije

## **POLITIKA ZDRAVJA NA ŠOLI DELUJE NA VSEH RAVNEH IN JE VKLJUČENA V LETNI DELOVNI NAČRT**

Začnemo ga že s KODEKSOM SOŽITJA, ki je zapisana v ISKRICAH, nadaljujemo z VIZIJO ŠOLE - kaj in kako želimo doseči v prihodnosti, kaj je pomembno in zakaj?

VKLJUČUJE:

- potrebe in probleme šole in okolice
- vrednote glede zdravja
- cilje glede zdravja
- prioritete in specifične zahteve
- akcijski načrt
- komunikacijo in organizacijo

Tako vsako leto analiziramo obstoječe prakse in postavljamo novo širjenje in izvajanje s podporo analize in evalvacije.

## **17. ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Osnovna šola Laško sodeluje z ZD Laško pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane od 1. razreda dalje, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Poseben poudarek je tudi na izvajanju zdravstveno vzgojnega dela. V šolskem obdobju se zdravstvena vzgoja izvaja v času sistematičnih pregledov in na šolah v okviru Vzgoje za zdravje.

V okviru primarnega zdravstvenega varstva v šolah se izvajajo vsebine, ki so prilagojene starosti otrok in mladostnikov od 1- 9 razreda. Vsebine so sledeče: Zdrave navade, Osebna higiena, Zdrav način življenja, Preprečevanje poškodb, Zasvojenost, Odraščanje, Duševno zdravje, Medsebojni odnosi, Vzgoja za zdravo spolnost in pozitivna samopodoba (ter še dodatne teme).

V okviru teh programov lahko usposobljene diplomirane medicinske sestre in zdravniki svetujejo tudi staršem in učiteljem na v naprej dogovorjenih srečanjih.

V sklopu zobozdravstvene preventive se izvajajo predavanja na temo zdravih zob. Predavanja zajemajo pravilno higieno zob, obzobna tkiva ter pomen zdrave prehrane. Na matičnih osnovnih šolah poteka enkrat mesečno obisk diplomirane medicinske sestre od 2.-5.razreda, ter na podružničnih osnovnih šolah od 1.-5.razreda.



## 18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

### A) OBVEZNI PROGRAM

#### INDIVIDUALNO DELO

Z učenci, ki imajo težave pri delu in učenju, ter z nadarjenimi učenci bomo vodili razgovore in izvajali ure individualnega pouka ter druge dejavnosti v maticni in vseh podružničnih šolah. Ure bodo izvajali strokovni delavci naše šole.

**DODATNI POUK** je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Poteka po pouku ali pred njim.

**DOPOLNILNI POUK** je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave s snovjo.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen naknadno.

*(V tabelo vpišite predmet, dan in uro izvajanja dodatnega ali dopolnilnega pouka.)*

razred	predmet, učitelj	dodatni pouk, ura	dopolnilni pouk, ura

### B) DODATNI PROGRAM

#### PLAVALNI TEČAJI

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali tečaj plavanja. Pri učencih 6. razreda bomo preverjali znanje plavanja ter izvedli tečaj plavanja v poletni šoli v naravi.

Tečaje plavanja sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

#### NARAVOSLOVNI TABOR

*v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti*

RAZRED	ČŠOD	VSEBINA	TERMIN
8.	Kranjska Gora PŠ Debro	Naravoslovni tabor	7.10 do 11.10. 2024
8.	Kranjska Gora MŠ Laško	Naravoslovni tabor	14. 10. do 18.10. 2024

## ŠOLA V NARAVI

Za učence 6. razreda bomo organizirali in izvedli **zimsko šolo v naravi** na Kopah. Termin izvedbe bo **od 17.3. do 21.3.2025**. Zimsko šolo v naravi sofinancira Občina Laško.

Za učence 5. razreda načrtujemo izvedbo **poletne šole v naravi** v Ankaranu, ki bo **od 2.6.2025 do 6.6.2025**.

Poletno šolo v naravi sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so bile razpisane v juniju za učence od 2. do 8. razreda. Učenci in starši so dobili natančne informacije o možnem izboru dejavnosti za posamezen razred. Učenci 1. razreda se bodo lahko prijaviли ob začetku šolskega leta. Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen naknadno.

*(V tabelo vpišite izbrano dejavnost, mentorja, čas izvajanja in prostor.)*

interesna dejavnost	mentor	čas izvajanja	prostor

## DAN ŠOLE

Praznujemo ga 8. junija ob rojstnem dnevu Primoža Trubarja, po katerem je poimenovana naša šola. Obeležili ga bomo s slavnostno prireditvijo v Kulturnem centru, na kateri bomo delavcem in zunanjim sodelavcem podelili priznanja in plakete Primoža Trubarja, učencem do 8. razreda pa srebrna in zlata priznanja, ki jih bodo osvojili pri posameznih predmetnih področjih v šolskem letu 2024/25. Učenci 9. razreda bodo priznanja prejeli na valeti.

## DRUGE OBVEZNE DEJAVNOSTI

**KULTURNI DNEVI** bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti. V okviru kulturnih dejavnosti bo organiziran tudi *ABC-Abonmajček*. Učenci si bodo ogledali štiri predstave v kulturnem centru.

**NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI** in **ŠPORTNI DNEVI** bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti.

Za vsak razred je predvidena ena **EKSKURZIJA**, nekatere v sklopu dni dejavnosti.

## **TEKMOVANJA**

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja na posameznih predmetnih in drugih področjih. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole.

### **Učenci se lahko udeležijo naslednjih tekmovanj:**

- ❖ MATEMATIKA (Vegovo priznanje)
- ❖ FIZIKA (Stefanovo priznanje)
- ❖ KEMIJA (Preglovo priznanje)
- ❖ BIOLOGIJA (Proteusovo priznanje)
- ❖ SLOVENSKI JEZIK (Cankarjevo priznanje)
- ❖ ANGLEŠKI JEZIK
- ❖ NEMŠKI JEZIK
- ❖ ZGODOVINA
- ❖ GEOGRAFIJA
- ❖ GLASBA
- ❖ LOGIKA
- ❖ SLADKORNA BOLEZEN
- ❖ PRVA POMOČ
- ❖ PROMET
- ❖ BRALNA ZNAČKA
- ❖ ROBOTIKA, ŠAH
- ❖ RAZLIČNA ŠPORTNA IN PLESNA TEKMOVANJA
- ❖ VESELA ŠOLA, CICI VESELA ŠOLA
- ❖ LIKOVNI, GLASBENI IN DRUGI NATEČAJI
- ❖ TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
- ❖ RAZISKOVALNE NALOGE

## **OSTALE DEJAVNOSTI**

- ❖ **SPREJEM PRVOŠOLCEV** s kulturnim programom
- ❖ **ŠOLSKI PARLAMENT** bo poleg rednega programa sprejel učence 1. razreda v skupnost učencev šole.
- ❖ **ZBIRALNE AKCIJE** Dodatna obvestila in informacije najdete na spletni strani šole v eko in humanitarnem kotičku.
- ❖ **ZDRAVA ŠOLA**
- ❖ **UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA IN OKOLICE ŠOLE**
- ❖ **ŠOLSKE PRIREDITVE**
- ❖ **POSEBNE NALOGE UČENCEV** se bodo nadaljevale tudi v tem šolskem letu: pomoč učencem s težavami pri učenju.

## **19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA**

Pisno opravičilo je treba dati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

**Starši pišete opravičila v brošuro.**

*Vpišite datum izostanka in vzrok zanj.*

Datum: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis staršev: .....

Datum: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis staršev: .....

Datum: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis staršev: .....

Datum: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis staršev: .....

Datum: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis staršev: .....

Datum: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis staršev: .....

## 20. MOJE OCENE



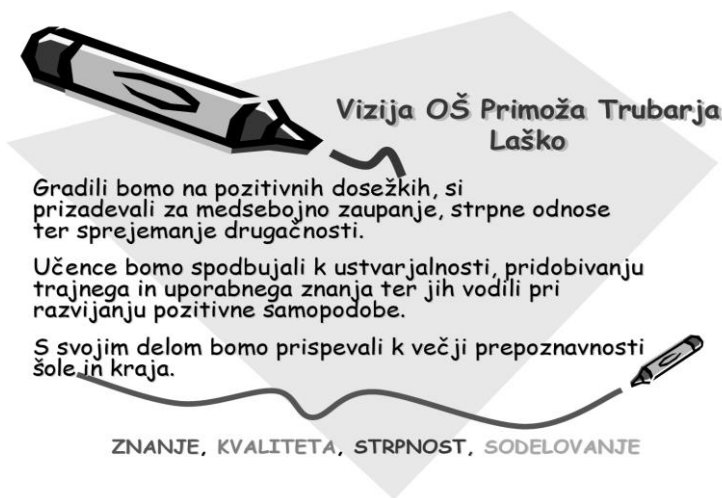
*razredna stopnja*

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
SPOZNAVANJE OKOLJA		
ANGLEŠČINA		
DRUŽBA		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA		
MATEMATIKA		
ŠPORT		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		

*predmetna stopnja*

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
ANGLEŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
GEOGRAFIJA		
ZGODOVINA		
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA		
NARAVOSLOVJE		
BIOLOGIJA		
KEMIJA		
FIZIKA		
MATEMATIKA		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		
ŠPORT		
GOSPODINJSTVO		
1. IZBIRNI PREDMET:		
2. IZBIRNI PREDMET:		
3. IZBIRNI PREDMET:		

## 21. VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO



### PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola je naš drugi dom, ki je namenjen pridobivanju znanja. Skupni cilj učiteljev in učencev je, da se v medsebojnih strpnih odnosih učimo drug od drugega.

### DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV TER PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

#### 1. Pravila obnašanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa in kršitve

Pravila obnašanja v šoli v času vzgojno-izobraževalnega procesa:

- ✚ Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- ✚ S svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
- ✚ Učenci pozdravljajo in uporabljajo besede hvala, prosim, oprostite ...
- ✚ Učenke in učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. S primernimi oblačili poskrbijo za svoje zdravje, varnost in dostojen izgled.
- ✚ Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila in izvajajo druge zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- ✚ Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- ✚ Sporov ne rešujejo z uporabo fizičnega ali psihičnega nasilja.

- ✚ Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
- ✚ Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- ✚ V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, garderobah, hodnikih ali na igrišču. V šolo lahko prihajajo prej le, če se pripravljajo na pouk v za to namenjenem prostoru in se o tem dogovorijo z razrednikom.
- ✚ V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- ✚ V šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in kričijo.
- ✚ V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- ✚ Elektronskih naprav in mobilnih telefonov učenci ne smejo prinašati v šolo in k drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu izven šole. Če tega navodila ne upoštevajo, jim učitelj napravo odvzame. Odvzeto napravo dobijo starši pri razredničarki/razredniku ali v tajništvu šole.
- ✚ V skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice.
- ✚ Na prihod avtobusa čakajo v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene, pod nadzorom učitelja.
- ✚ Učenci v času pouka ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo le izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju staršev oz. učiteljev.
- ✚ Obiski gostinskih lokalov, trgovin ... so učencem v času pouka strogo prepovedani. Prav tako ni dovoljen vnos nezdrave hrane in gaziranih pijač v šolo.
- ✚ V šolskih prostorih oz. na območju celotnega šolskega prostora je v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- ✚ Učenci ne smejo prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje ljudi.
- ✚ Učenci v primeru spremenjenega načina odhoda domov prinesejo pisno obvestilo staršev in ga izročijo razredniku. Starši lahko o tem tudi ustno obvestijo razrednika.
- ✚ Prihod v šolo s kolesom z motorjem, električnimi motorji, električnimi skuterji in podobnimi napravami je prepovedan.
- ✚ Za učence, ki v šolo prihajajo s kolesom, je pripravljen ustrezen prostor za parkiranje koles. Za varno in ustrezno opremo morajo poskrbeti starši.
- ✚ V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- ✚ V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- ✚ Za šport v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športne vzgoje.
- ✚ V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- ✚ Učenci naj ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- ✚ Učenci, ki imajo torbe na kolesih, naj le-te nosijo po šolskih stopnicah.



- ✚ Učence, ki v času OPB odhajajo na druge dejavnosti, mora izvajalec dejavnosti prevzeti v učilnici OPB in jih pripeljati nazaj v oddelek OPB. Če se učenci ne vrnejo v OPB, mora izvajalec druge dejavnosti poskrbeti za varen odhod domov.
- ✚ Učenci so dolžni odgovorno opravljati domače naloge.

**Učence, ki ne spoštujejo pravil obnašanja, učitelj opozori in obvesti razrednika.**

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva **postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.**

## **2. Pravila obnašanja v času jutranjega varstva**

Učenci:

- se učijo;
- berejo;
- se lahko tiho pogovarjajo;
- ne kričijo, ne tekajo in s svojim vedenjem ne motijo ostalih.

## **3. Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah, v šoli v naravi in kršitve**

**Pravila** obnašanja na izletih, športnih dnevih, ekskurzijah in v šoli v naravi:

- ✚ Učenec ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev (npr. sledi razlagi med prevozom in pri ogledu znamenitosti).
- ✚ Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
- ✚ Med potjo ne uživa alkoholnih ali gaziranih pijač, cigaret in ostalih škodljivih substanc ter jih tudi ne kupuje.
- ✚ Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upošteva navodila spremljevalcev (npr. med vožnjo sedi na sedežu).
- ✚ Upošteva hišni red bivalnega prostora, kjer prenočuje.
- ✚ Obnaša se dostojno, ne izziva prepirov, se ne pretepa, ne uporablja grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
- ✚ Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oz. odsvetuje izlet. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

**Ukrepi** v primeru kršitev:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznanja s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.
2. V primeru neudeležbe vsaj enega od staršev se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli, ki traja 4 ali 5 šolskih ur. V tem času se izvaja pouk ali

druga ustrežna dejavnost, ki jo šola lahko zagotovi v tistem trenutku. Razrednik o tem obvesti starše.

#### **4. Pravila obnašanja v času malice in kosila**

**Pravila** obnašanja v času šolske malice in kosila:

1. Učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole.
2. Pred malico in kosilom si morajo učenci umiti roke.
3. Pri malici in kosilu uporabljajo papirnate serviete in ustrezen jedilni pribor.
4. Malica in kosilo potekata v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
5. Učenci se pri malici in kosilu kulturno obnašajo. Hrane in pijače učenci ne odnašajo iz jedilnice.
6. V jedilnico gredo lahko učenci le v šolskih copatih.

Po malici in kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

#### **5. Pravila obnašanja na šolskem igrišču in telovadnici**

**Pravila** obnašanja na šolskem igrišču:

1. Igrišče je namenjeno športnemu druženju in športnim igram.
2. Pred poukom morajo učenci igrišče zapustiti do 7.30 ure. Dežurni učitelj jih po 7:30 napoti k pouku.
3. Šolsko igrišče je do 16.30 ure prvenstveno namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu.
4. Izven vzgojno-izobraževalnega procesa potekajo dejavnosti na igrišču na lastno odgovornost.
5. Prepovedano je plezanje po ograji, golih, varnostni mreži in koših.
6. Na šolskem igrišču je prepovedana vožnja s kolesom in drugimi motornimi ali električnimi vozili.

**Pravila** obnašanja v telovadnici:

1. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja oziroma z njegovim dovoljenjem.
2. V odmoru pred športno vzgojo se učenci v garderobah preoblečejo v športno opremo.
3. Plezanje ali obešanje po letvenikih, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
4. Učenci lahko nosijo v telovadnici posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev.
5. Med vadbo morajo učenci in učenke, ki imajo dolge lase, le-te imeti spete.
6. Žvečenje med vadbo ni dovoljeno.
7. V prostor za shranjevanje orodja, rekvizitov in opreme smejo učenci le z učiteljevim dovoljenjem.
8. Med vadbo morajo vsi učenci upoštevati pravila poštenih igr.
9. Med vadbo ni dovoljeno nošenje nakita.
10. Učenci ne smejo zapuščati telovadnice brez dovoljenja učitelja.

## Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

V določenih učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, biologije in kemije, tehnike in tehnologije, računalništva, v šolski knjižnici in telovadnici veljajo poleg pravil obnašanja (navedenih v 2. členu tega pravilnika) še posebna pravila. Ta pravila so tudi izobešena v teh učilnicah.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti šole se delijo na:

- preventivne in proaktivne dejavnosti,
- svetovanje in usmerjanje,
- druge vzgojne dejavnosti.

### *PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI*

Vzgojne dejavnosti naše šole oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih zahteva življenje v skupnosti.

**Oddelek razreda** je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. **Vsaka oddelčna skupnost** bo v začetku šolskega leta sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda. Posebno pozornost bodo posvetili razvijanju socialnih veščin ter vrstniškemu sodelovanju in pomoči. Poudarjali bomo zgledno vedenje učencev in vodili razgovore o tem.

**Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole** se bodo organizirale v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti ali v okviru šolskih projektov. Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim temam:

- ✚ medvrstniško nasilje,
- ✚ komunikacija in reševanje konfliktov,
- ✚ odnosi med vrstniki,
- ✚ medvrstniška pomoč,
- ✚ razvijanje socialnega čuta, veščin in strpnosti,
- ✚ sprejemanje drugačnosti,
- ✚ spoštovanje starejših,
- ✚ zdravo življenje in oblike odvisnosti.

S temi dejavnostmi bomo razvijali moralne vrednote, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

### **NAČINI VZGOJNEGA DELOVANJA:**

- ✚ Zaposleni delujemo **preventivno**.
- ✚ Učencem dajemo **zglede**.
- ✚ Osnova vzgojnega delovanja je **svetovalni pogovor**.
- ✚ Šola lahko najbolj zaslužnim učencem **podeli priznanja ali nagrade**. Priznanja so lahko v obliki, ki jo šola sama določi, ali pa kot javna objava.
- ✚ Kršitvam šolskih pravil sledijo **vzgojni ukrepi**.

## PREVENTIVA

**Zaposleni** so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.

**Vodstvo** šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.

### **Šolska svetovalna služba:**

- ✚ Organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta.
- ✚ Svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov.
- ✚ Vodi nekatere vzgojne postopke.

**Učenci** na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- ✚ Izboljševanju pogojev za delo.
- ✚ Načinih za uresničevanje vzgojnega načrta.
- ✚ Ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

**Starši** podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

## ZGLED

**Starši** imajo največji vpliv na učence, zato je njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

**Zaposleni** dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom.

## SVETOVALNI POGOVOR

Osnova vzgojnega delovanja je **svetovalni pogovor z učencem**. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo** in **starše**.

**Zaposleni** vse nesporazume rešujejo najprej z pogovorom.

**Učenci** imajo pravico do pogovora s strokovnimi delavci po predhodnem dogovoru.

**Starši** so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, po elektronski pošti, telefonsko ali pisno.

## *SVETOVANJE IN USMERJANJE*

Namenjeno je učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- ✚ z razvojem učenca,
- ✚ s šolskim delom,
- ✚ z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- ✚ v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- ✚ v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili razrednik, šolska svetovalna služba in starši, v izrednih primerih pa se bo sestal oddelčni učiteljski zbor, o čemer bo razrednik obvestil starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

### **ŠOLSKA MEDIACIJA**

Mediacija je postopek, v katerem se osebi, ki imata konflikt, ob pomoči tretje osebe oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, katere so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Vsi udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega problema. Proces mediacije vodi usposobljena oseba, ki ne posega v samo reševanje problema, temveč nudi potrebno pomoč. Če šola nima svojega mediatorja, lahko poišče in ponudi zunanjega mediatorja.

### **RESTITUCIJA**

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča poravnavo povzročene škode. Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za svoje ravnanje ter poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.

Temeljna načela restitucije:

- ✚ ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem,
- ✚ zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- ✚ poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo,
- ✚ oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- ✚ omogoča pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne spodbuja obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazen.

V primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, bo učitelj odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in s pravili šolskega reda.

## **DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI**

### **VZGOJNI UKREPI**

**Vzgojni ukrepi** se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bili uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

- ✚ razgovor učitelja in učenca, pri katerem je učenec kršil šolska pravila;
- ✚ **razgovor** z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem;
- ✚ **družbeno koristno delo (oblike koristnega dela)**;
- ✚ **ukinitve nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- ✚ **povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- ✚ **zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov;

- ✚ šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, določi spremstvo staršev ali pa za takega učenca organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli** (postopek je opisan v 6. členu pravil šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško);
- ✚ **odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. **Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca.** V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Šola ima pripravljen obrazec, ki ga izpolni učenec, kjer zapiše svoje obnašanje.
- ✚ šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan napiše zabeležko o odvzemu in o tem obvesti starše
- ✚ šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše;
- ✚ o vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba, kdor pač vodi obravnavo;
- ✚ o izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

### ***POHVALE IN PRIZNANJA UČENCEM***

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja.

Pohvale in priznanja učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- ✚ oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- ✚ razrednik,
- ✚ drugi strokovni delavci šole,
- ✚ mentorji dejavnosti,
- ✚ ravnatelj.

### ***POHVALE***

*so lahko ustne ali pisne.*

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- ✚ prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- ✚ bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- ✚ doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ✚ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,

- ✚ nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- ✚ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

## **PRIZNANJA**

### **Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja**

podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

### **Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru**

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

### **Priznanje za izkazano znanje na preverjanju NPZ**

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za doseženo povprečje 80% ali več pri vseh treh predmetih na preverjanju nacionalnega preizkusa znanja.

### **Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja**

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

### **Priznanje na športnem področju**

Priznanje podeljuje mentor za izjemne športne rezultate. Plaketa športnik, športnica šole Plaketo podeljuje učitelj športa učencem ob koncu 9. razreda, ki so bili izjemno uspešni na športnem področju.

### **Bronasti znak Primoža Trubarja**

Priznanje podeljuje razrednik. Prejme ga učenec 3. razreda, ki je v tretjem razredu dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upošteva zaokroževanje ocen.

### **Srebrni znak Primoža Trubarja**

Priznanje podeljuje razrednik. Prejme ga učenec 6. razreda, ki je v vsakem letu šolanja (od tretjega do šestega razreda) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upošteva zaokroževanje ocen.

### **Zlati znak Primoža Trubarja**

Priznanje podeljuje ravnatelj. Prejme ga učenec 9. razreda, ki je v vsakem letu šolanja (od tretjega do devetega razreda) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več, pri čemer se pri izračunu povprečja ne upošteva zaokroževanje ocen.

## **NAGRADE**

Nagrado lahko prejme posameznik ali skupina učencev. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj.

Nagrade se podeljujejo v obliki:

- ✚ pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- ✚ knjižnih nagrad,
- ✚ skupinskih izletov.

## **OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI**

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu starši) razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri

oblikovanju življenja in dela šole, pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

**Starši se med drugim vključujejo v reševanje problemov**, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda – kodeks učencev. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- ✚ učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- ✚ učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ✚ ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
- ✚ šola obvesti druge zunanje institucije.

**Šola obvešča starše** na različne načine: ustno osebno in po telefonu, pisno.

Starši so dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi, predvsem pa pravočasno javiti razredniku vsako spremembo za svojega otroka.

**Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej poznani.**

#### **Opravičevanje izostankov od pouka**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, organizator dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

#### **VZGOJNE KAZNI**

Vzgojni opomin določa 60.f člen Zakona o osnovni šoli. Praviloma naj bi vzgojni opomin kot zadnji sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnimi ukrepom in delovanju šole, kot jih določa Vzgojni načrt. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. V posameznem šolskem letu se učencu lahko izreče največ trikrat (prvi, drugi in tretji vzgojni opomin). Vzgojni opomin pripravi razrednik.

Razrednik, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualiziran vzgojni načrt.



## INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Individualiziran vzgojni načrt opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasno navedbo ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

## HIŠNI RED

**HIŠNI RED NI NAMENJEN OMEJEVANJU SVOBODE, AMPAK OMOGOČA SKUPNO BIVANJE VSEH NA ŠOLI, RAZUMEVANJE IN SPOŠTOVANJE TER REŠEVANJE TEŽAV**

## OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr.: obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...).

## DELOVNI ČAS IN URADNE URE

**Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovno-pedagoških delavcev:** od 7.00 do 15.00 oz. glede na letno organizacijo dela (urnik).

**Delovni čas in uradne ure administrativnih in računovodskih delavcev:** od 7.00 do 15.00.

**Delovni čas učiteljev** je neenakomerno razporejen. Določa ga urnik pouka, Letni delovni načrt šole in ostale dejavnosti po 119. členu ZOFVI.

**Delovni čas hišnikov, kuharic in kuhinjskih pomočnic na matični šoli in PŠ Debro:** od 6.00 do 14.00.

**Delovni čas kuharice na PŠ Rečica:** od 6.00 do 14.00.

**Delovni čas kuharice na PŠ Šentrupert in PŠ Vrh:** od 6.00 do 14.00.

**Delovni čas čistilk v matični šoli:**

- od 12.00 do 20.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

**Delovni čas čistilk v PŠ Debro:**

- od 13.00 do 21.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

## **NADZOR V ŠOLSКИH PROSTORIH, VIDEONADZOR**

**Dežurstvo učiteljev** poteka po razporedu, ki je določen ob začetku šolskega leta in je objavljen na vidnem mestu. Izvaja se pred poukom, v času dopoldanske malice, kosila, odmorov, po pouku ali drugih organiziranih dejavnostih šole.

V garderobah in avli MŠ in PŠ Debro poteka dežuranje zjutraj od 6.55 do 7.45.

Ne glede na razpored dežurstva je vsak delavec šole dolžan takoj odreagirati na vsako kršitev hišnega reda.

**Dežurstvo učencev** 8. in 9. razreda poteka vse šolsko leto od 7.30 do 13.00. Na matični šoli dežurajo učenci v avli pri vhodnih vratih s Trubarjeve ulice, na PŠ Debro pa v večnamenskem prostoru pri vhodu za predmetno stopnjo. Drugi učenci se ne zadržujejo pri dežurnem učencu. Dežurni učenci so seznanjeni z delom in nalogami dežurstva na urah oddelčne skupnosti. Sodelujejo z učitelji in vestno opravljajo dežurstvo v skladu z navodili na dežurnem listu, ki ga prejmejo zjutraj pred pričetkom dežuranja pri pomočnici ravnateljice.

**Video nadzor** se na matični šoli izvaja nad vhodi z dvorišča (vhod za učence z nižjim izobrazbenim standardom, vhod pri kuhinji, vhod pri jedilnici), garderobama predmetne stopnje, v avli, dvoriščem, skalnjakom in zelenico z igrali. Notranjost matične šole je varovana z alarmnim sistemom.

Video nadzor se na PŠ Debro izvaja nad parkiriščem in dvoriščem pri vhodu za zaposlene. Notranjost šole na PŠ Debro je varovana z alarmnim sistemom.

## **PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE, GARDEROBE**

Učenci pridejo v šolo največ petnajst minut pred pričetkom pouka. Če je njihov prihod vezan na šolski prevoz in pridejo v šolo prej, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda MŠ prihajajo v šolo s Trubarjeve ulice. Ostali učenci MŠ Laško do 7.45 vstopajo v šolo pri vhodu s ploščadi. Od 7.45 dalje lahko vstopajo v šolo le pri vhodu s Trubarjeve ulice.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod s Trubarjeve ulice zaklenjen. Vrata odklepa in zaklepa dežurni učenec, ki vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci razredne stopnje PŠ Debro vstopajo v šolo pri vhodu za razredno stopnjo, učenci predmetne stopnje pa pri vhodu za predmetno stopnjo. V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod za razredno stopnjo zaklenjen. Dežurni učenec pri vhodu za predmetno stopnjo vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa). Učenci vstopajo v šolo skozi vhode, ki so temu namenjeni. Vhodi na matični šoli in podružnični šoli Debro se odprejo ob 5:45. Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, naj učence spremljajo le tako daleč, kot je minimalno potrebno za njihovo varnost. Starši, ki prihajajo po svoje učence do učilnice (podaljšano bivanje), naj ne vstopajo v učilnico, saj s tem motijo vzgojno-izobraževalni proces. Tam, kjer je zarisana črta diskretnosti jo morajo starši upoštevati.

Učenci so dolžni med prostimi urami počakati v čitalnici. Učenci, ki imajo na urniku izbirne predmete ali dejavnosti 7. ali 8. uro, obvezno čakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Po opravljenih dejavnostih gredo učenci domov. Če so vezani na šolski prevoz, počakajo do odhoda v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda matične šole imajo garderobo na hodniku pred učilnico, ostali pa v garderobnih prostorih. Učenci, ki imajo garderobno omarico, imajo svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

Učenci od 1. do 4. razreda PŠ Debro imajo garderobo na hodniku razredne stopnje, ostali pa v garderobnih prostorih predmetne stopnje. Ob 7.45 dežurni učitelj garderobna prostora zaklene in sta zaklenjena do 12.10. \*Vsak učenec predmetne stopnje matične šole in PŠ Debro ter učenci razredne stopnje matične šole (od 2. do 5. razreda) ima svojo garderobno omarico in svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

V garderobi se učenci preobujejo v copate in shranijo oblačila. Učenci so obuti v šolske copate, ki ne puščajo sledi (bela guma). Učenci vozači se javijo učitelju v VAV in nato ne zapuščajo več šolskega prostora.

Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.

V času odmora so učenci lahko na igrišču. Učitelji, ki so takrat dežurni na hodnikih, gredo na dvorišče skupaj z učenci. ( MŠ Laško, PŠ Debro)  
Učencem je v času pouka, med malico in odmori strogo prepovedano zapuščanje šole. Dežurni učitelj ali katerikoli pedagoški, svetovalni ali strokovni delavec ima pravico vpogleda v garderobno omarico učenca v navzočnosti še ene osebe.

## **VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem in zaposlenim, ki ga uporabljajo
- čistoča in urejenost
- namembnost uporabe

Vsi strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, prehrane ali drugih dejavnosti z rednim dežuranjem

Učenci opravljajo dežurstva v razredu, pri vходу v šolo.

V popoldanskem času, ko se izvajajo druge dejavnosti, spremljajo dogajanja in opravljajo nadzor v šolski zgradbi in prostoru mentorji dejavnosti in ostali zaposleni.

## **NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV**

O dejavnostih na šoli so starši obveščeni v brošurah, ki jih učenci prejmejo ob začetku šolskega leta.

Vsa dodatna obvestila so objavljena na oglasni deski.

Aktualna obvestila posredujemo učencem po šolskem radiu.

Staršem po potrebi posredujemo pisna obvestila.

Informacije so dostopne na spletni strani šole.

## 22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

**Zakon o osnovni šoli** opredeljuje pravico do vpisa v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, šola v tem okolišu pa je dolžna otroka vpisati. Zakon dopušča možnost vpisa otroka v drugo OŠ, in sicer pod pogojem, če šola drugega šolskega okoliša s tem soglaša. V skladu s tem določilom lahko učenec tudi med šolanjem prestopi na drugo OŠ.

**Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol** definira *šolski okoliš*, ki se določi v ustanovitvenem aktu šole. Znotraj šolskega okoliša se določijo tudi *območja* podružničnih šol.

Starši lahko v skladu z Uredbo vpišejo otroka v prvi razred v šolo izven šolskega okoliša, če ta s tem soglaša, vpis pa se izvede tako, da starši vpišejo otroka najprej v svojem šolskem okolišu, najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpis, vlogo za prepis.

Uredba predvideva tudi situacije, ko starši lahko prepisejo otroka v šolo izven šolskega okoliša (če tista šola s tem soglaša) v drugi in naslednje razrede, vendar mora biti postopek zaključen najmanj 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. Šola lahko soglaša s prepisom na svojo šolo, če to ne sproži oblikovanja dodatnih oddelkov, zagotavljanja novih prostorov; če se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev ali oddelkov do te mere, da bi bila posledica sprememba statusa šole ali njena ukinitiv.

Zaradi pravočasne izvedbe prepisov in načrtovanja dela v naslednjem šolskem letu mora imeti šola zbrane vloge najkasneje **do 15. julija**, prepisi pa morajo biti izvedeni do 15. avgusta.

## 23. IZ PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUSI)

Pravila urejajo pogoje in postopek dodelitve statusov perspektivnega in vrhunškega kulturnika in športnika.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom, potem ko je pridobil mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši.

Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti najkasneje **do 15. septembra v tekočem šolskem letu**. Status se podeljuje za eno šolsko leto.

### OKVIRNA OPREDELITEV PRILAGAJANJA OBVEZNOSTI:

1. Učenec se z učiteljem posameznega predmeta dogovori, kdaj bo odgovarjal za ustno oceno; v primeru, da takrat ne pridobi ocene, ga učitelj nenapovedano kadarkoli vpraša za ustno oceno;
2. če se učenec ne dogovori oziroma ne pridobi ustne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju, ga **tri tedne pred ocenjevalno konferenco** učitelj nenapovedano vpraša – ne glede na status;
3. pisne preizkuse znanja opravlja istočasno z ostalimi učenci in zanj veljajo enaka pravila;
4. dogovorno pisanje pisnih preizkusov znanja je le v primeru, ko je učenec na dan pisnega preverjanja ostalih učencev opravičeno odsoten.

Prilagoditve so odvisne od stopnje statusa (perspektivni in vrhunski) in so opredeljene v pisnem dogovoru.

## 24. POVABILO V SPLOŠNO KNJIŽNICO LAŠKO

**Dragi osnovnošolec, draga osnovnošolka, spoštovani starši!**



*Ste pripravljeni na pravo pustolovščino? Povabljeni ste v našo splošno knjižnico, kjer vas čakajo številna zanimiva doživetja.*

**Ena pomembnejših kulturno-izobraževalnih ustanov v Laškem je prav gotovo tudi splošna knjižnica – Knjižnica Laško.** Tu se bomo zanesljivo srečali – in upamo, da redno srečevali, saj ima poleg šolske knjižnice splošna knjižnica nekoliko drugačno, širšo ponudbo knjižničnih gradiv in dejavnosti. Naš delovni čas vam omogoča, da nas obiščete po pouku, v popoldanskem času in ob sobotah. V knjižnici se srečujemo ljudje vseh starosti, poklicev, zanimanj – v želji po znanju, pridobivanju informacij, učnih dosežkih, osebnem razvoju, kvalitetnem preživljanju prostega časa, sprostitev, medkulturnem in medgeneracijskem razumevanju in tkanju vezi med nami ter po višji ravni bralne in drugih pismenosti.

Različne vrste pismenosti, katerih razvoj spodbujamo knjižnice, so temelj pri pridobivanju formalnih in neformalnih znanj ter ena izmed podlag funkcioniranja v informacijski družbi. *Branje je kot ključ, ki odpira vrata v neštete svetove. Ko beremo, razvijamo svojo domišljijo, bogatimo besedni zaklad in širimo svoje obzorje. Branje nam pomaga tudi pri boljšem razumevanju sveta okoli nas in nas uči empatije, saj skozi zgodbe spoznavamo različne življenjske izkušnje.*

**V naši prijazni hiši z veliko domišljije, ki je lahko vaš tretji prostor, "dnevna soba kraja" ali sidro skupnosti, so vrata široko odprta.** Za izposojso so na voljo številne knjige – poleg leposlovja (knjig, ki jih boste brali za domače branje, Bralno značko ali za kratkočasje) tudi veliko strokovnih knjig (za učenje, dodatno šolsko delo in vaše pristočasne interese) –, revije, stripi, filmi ... *Knjižnica je odličen prostor za učenje, raziskovanje in pripravo projektov. Na voljo imamo računalnike in primerno zbirko knjižničnega gradiva.*

Vabimo vas, da se udeležite prireditev, ustvarjalnih delavnic, pravljicnih ur in drugih obšolskih aktivnosti, ki jih pripravlja knjižnica. *Imamo kotiček za igro, kjer lahko igrate družabne igre, sestavljate puzzle ali preprosto preživljate čas s prijatelji.* Vse koristne informacije o naši knjižnici najdete na **spletni strani [www.knjiznica-lasko.si](http://www.knjiznica-lasko.si)** ter na

našem  in  **profilu.** Kolikor bo mogoče, si bomo knjižničarji med šolskim letom prizadevali, da se čim večkrat srečamo: ob bibliopedagoških urah, projektu Rastem s knjigo, na Noči knjige, v akciji Poletni bralci in še kdaj. **Sprejemamo tudi vaše predloge in pobude za naše dejavnosti. Vabimo vas, da se prijavite na prejemanje našega elektronskega tedenskega obveščanja (mailchimp; preko e-pošte [info@knjiznica-lasko.si](mailto:info@knjiznica-lasko.si)), da boste sproti obveščeni o dogajanju pri nas.** Predvsem pa vabljeni, da nas obiščete v času odprtosti knjižnice, in sicer

**ob ponedeljkih in petkih od 8. do 15. ure,**

**ob torkih in četrtnih od 11. do 19. ure,**

**ob sredah od 8. do 19. ure** (julija in avgusta od 8. do 15. ure) **in**

**ob sobotah** (razen julija in avgusta) **od 8. do 12. ure.**

Naj vaša splošna knjižnica že v osnovnošolskih letih postane kraj, kamor boste redno zahajali. Knjižničarji skrbimo za to, da se uporabniki pri nas dobro počutite, zato prijazno vabljeni otroci in starši!

**vaši knjižničarji**

## 25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in njihovih telefonskih števil za informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jo potrebujejo.

### **TOM – telefon za otroke in mladino**

**Tel.: 116111** – klic je brezplačen

### **SVETOVALNICA FUŽINE**

**Tel.: 01 520 64 40**

za otroke, mladostnike in odrasle, partnerske in druge odnose

### **SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MALDOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR**

**Tel.: 02 234 97 00**

### **CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE**

**Tel.: 01 520 99 00**, Zaloška cesta 29, Ljubljana

### **ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU**

**Tel.: 080 28 80**

### **ZAUPNI TELEFON ZATE**

**Tel.: 9783**

### **KRIZNI CENTER ZA MLADE**

**Tel.: 493 05 30**

### **SPLETNA SVETOVALNICA**

e-pošta: [www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net)

### **DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO**

Tel: 01 4344 822

Fax: 059 09 57 66

uradne ure: pon, tor, čet (10:00 - 15:00)

e-pošta: [info@drustvo-dnk.si](mailto:info@drustvo-dnk.si)

### **VARNA HIŠA**

Tel: 031 736 726

e-pošta: [vh.dnk@siol.net](mailto:vh.dnk@siol.net)

### **DRUŠTVO KLJUČ**

080 17 22 (brezplačna številka)

vsak delavnik 9:00 – 13:00

Društvo Ključ

p.p. 1646

1001 Ljubljana

e-pošta: [info@drustvo-kljuc.si](mailto:info@drustvo-kljuc.si)

**DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE – VARNA HIŠA**

p. p. 347, 3000 Celje

Tel.: 03 492 63 56

e-pošta: [varna.hisace@siol.net](mailto:varna.hisace@siol.net)

**DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA**

Tel.: 01 251 16 02

e-pošta: [zenska@svetovalnica.org](mailto:zenska@svetovalnica.org)

**Telefon kriznega centra vam je na razpolago vse dni v tednu, 24 ur.**

**031 233 211**

**Zavod PIP – BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ**

Gospodsvetska cesta 83

2000 Maribor

e-pošta: [pip@zavodpip.si](mailto:pip@zavodpip.si)

Tel.: 02 234 21 46

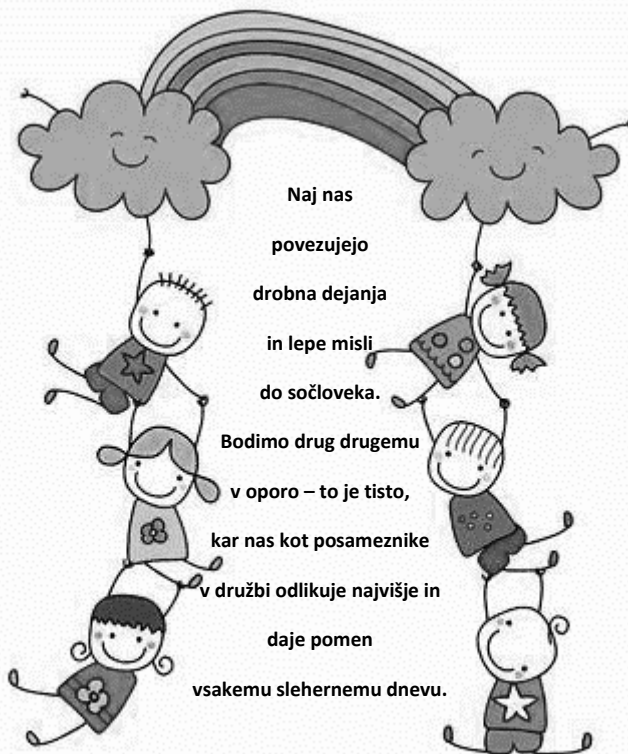
02 234 21 47

odprto vsak delavnik

od 8. do 16. ure

**26. KORISTNE INTERNETNE STRANI**

<a href="http://WWW.TOSEMJAZ.NET">WWW.TOSEMJAZ.NET</a>	KORISTNI NASVETI, FORUM
<a href="http://WWW.OTROCI.ORG">WWW.OTROCI.ORG</a>	ZABAVNO UČENJE, UČNI LISTI
<a href="http://WWW.LOGOUT.SI/SL/">WWW.LOGOUT.SI/SL/</a>	CENTER POMOČI PRI PREKOMERNI RABI INTERNETA
<a href="http://WWW.SAVE.SI">WWW.SAVE.SI</a>	VARNA RABA INTERNETA
<a href="http://WWW.DROGART.ORG">WWW.DROGART.ORG</a>	ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH POSLEDIC DROG IN ALKOHOLA MED MLADIMI



Naj nas  
povezujejo  
drobna dejanja  
in lepe misli  
do sočloveka.  
Bodimo drug drugemu  
v oporo – to je tisto,  
kar nas kot posameznike  
v družbi odlikuje najvišje in  
daje pomen  
vsakemu slehernemu dnevu.

*(povzeto po zahvali mame našega učenca)*

**\*Pridružujemo si pravico do sprememb v napisanem besedilu.**



## KOLOFON

Naslov: ISKRICE, šolski vodnik 2024/25

Avtorske pravice: OŠ Primoža Trubarja Laško

Avtorji:

- urejanje besedil: Karolina Teršek

- oblikovanje naslovnice in kolofona: Karolina Teršek

- avtorji : (1 – Vita Nemeč, 9.b MŠ Laško; 2 – Veronika Padežnik, 9.b MŠ Laško; 3 – Nejc Zdovc, 9.b MŠ Laško;

Mentorica: Alijana Zakonjšek

prva stran in zadnja stran:

2	1
3	

Tisk: Artpro, d. o. o, Ljubljana

Število izvodov: 900

Leto izdaje: 2024