

Na osnovi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102/07, 40/2012) določamo pravila šolskega reda.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

S temi pravili šolskega reda **Osnovna šola Primoža Trubarja Laško**, Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško, (v nadaljevanju: šola Laško) s **podružnico Debro**, Poženelova 26, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Debro), s **podružnico Rečica**, Zgornja Rečica 26, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Rečica), s **podružnico Vrh nad Laškim**, Vrh nad Laškim 20, 3270 Laško (v nadaljevanju: podružnica Vrh) in s **podružnico Šentrupert**, Šentrupert 89, 3271 Šentrupert (v nadaljevanju: podružnica Šentrupert) določa dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda urejajo določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Objavljena so v publikaciji na šolski spletni strani.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, staršev in učencev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV TER PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Šola ne more prevzemati odgovornosti za reševanje sporov, ki se dogajajo izven šolskih prostorov in šolskega časa na spletu ali družbenih omrežjih. Kljub temu bo šola vedno delovala preventivno.

2. Pravila obnašanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa in kršitve

2. člen (pravila)

Pravila obnašanja v šoli v času vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
2. S svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
3. Učenci pozdravljajo in uporabljajo besede hvala, prosim, oprostite ...
4. Učenke in učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. S primernimi oblačili poskrbijo za svoje zdravje, varnost in dostojen izgled.
5. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila in izvajajo druge zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
6. Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
7. Sporov ne rešujejo z uporabo fizičnega ali psihičnega nasilja.

8. Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
9. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
10. V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, garderobah, hodnikih ali na igrišču. V šolo lahko prihajajo prej le, če se vozijo s šolskimi prevozi.
11. V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
12. V šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in kričijo.
13. V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
14. Elektronskih naprav in mobilnih telefonov učenci ne smejo prinašati v šolo in k drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu izven šole. Če tega navodila ne upoštevajo, jim učitelj napravo odvzame. Odvzeto napravo dobijo starši pri razredničarki/razredniku ali v tajništvu šole.
15. V skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice.
16. Na prihod avtobusa čakajo v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene, pod nadzorom učitelja.
17. Učenci v času pouka ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo le v izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju staršev oz. učiteljev.
18. Obiski gostinskih lokalov, trgovin ... so učencem v času pouka strogo prepovedani. Prav tako ni dovoljen vnos nezdrave hrane in gaziranih pijač v šolo.
19. V šolskih prostorih oz. na območju celotnega šolskega prostora je v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
20. Učenci ne smejo prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje ljudi.
21. Učenci v primeru spremenjenega načina odhoda domov prinesejo pisno obvestilo staršev in ga izročijo razredniku. Starši lahko o tem tudi ustno obvestijo razrednika.
22. Prihod v šolo s kolesom z motorjem, električnimi motorji, električnimi skuterji in podobnimi napravami je prepovedan.
23. Za učence, ki v šolo prihajajo s kolesom, je pripravljen ustrezen prostor za parkiranje koles. Za varno in ustrezno opremo morajo poskrbeti starši.
24. V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
25. V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
26. Za šport v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športa.
27. V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
28. Učenci naj ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
29. Učenci, ki imajo torbe na kolesih, naj le-te nosijo po šolskih stopnicah.
30. Učence, ki v času OPB odhajajo na druge dejavnosti, mora izvajalec dejavnosti prevzeti v učilnici OPB in jih pripeljati nazaj v oddelek OPB. Če se učenci ne vrnejo v OPB, mora izvajalec druge dejavnosti poskrbeti za varen odhod domov.

2.a člen (domače naloge)

Učenci so dolžni odgovorno opravljati domače naloge.

1. Domača naloga je za učenca obvezna.
2. Učenec brez domače naloge se mora učitelju ob začetku ure opravičiti in nalogo narediti do naslednjic.
3. Če učenec večkrat nima domače naloge, učitelj to vpiše v e-Asistenta in o tem obvesti razrednika.
4. Če učenec večkrat ne opravi domače naloge, lahko učitelj učenca zadrži po pouku in o tem obvesti starše.

3. člen (kršitve pravil)

Učence, ki ne spoštujejo pravil obnašanja navedenih v 2. členu in 2. a členu tega pravilnika, učitelj opozori in obvesti razrednika.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

3. Pravila obnašanja v času jutranjega varstva in varstva vozačev

4. člen (pravila)

Učenci:

1. se učijo;
2. berejo;
3. se lahko tiho pogovarjajo;
4. ne kričijo, ne tekajo in s svojim vedenjem ne motijo ostalih.

4. Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah, v šoli v naravi in kršitve

5. člen (pravila)

Pravila obnašanja na izletih, športnih dnevih, ekskurzijah in v šoli v naravi:

1. Učenec ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev (npr. sledi razlagi med prevozom in pri ogledu znamenitosti).
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
3. Med potjo ne uživa alkoholnih ali gaziranih pijač, cigaret in ostalih škodljivih substanc ter jih tudi ne kupuje.
4. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upošteva navodila spremljevalcev (npr. med vožnjo sedi na sedežu).
5. Upošteva hišni red bivalnega prostora, kjer prenočuje.
6. Obnaša se dostojno, ne izziva preprirov, se ne pretepa, ne uporablja grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
7. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oz. odsvetuje izlet. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

6. člen (kršitve)

Ukrepi v primeru kršitev pravil 5. člena tega pravilnika:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznani s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.
2. V primeru neudeležbe vsaj enega od staršev se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli, ki traja 4 ali 5 šolskih ur. V tem času se izvaja pouk ali druga ustrezna dejavnost, ki jo šola lahko zagotovi v tistem trenutku. Razrednik o tem obvesti starše.

7. člen (pravila)

Pravila obnašanja v času šolske malice in kosila:

1. Učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole.
2. Pred malico in kosilom si morajo učenci umiti roke.
3. Pri malici in kosilu uporabljajo papirnate serviete in ustrezen jedilni pribor.
4. Malica in kosilo potekata v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
5. Učenci se pri malici in kosilu kulturno obnašajo. Hrane in pijače učenci ne odnašajo iz jedilnice.
6. V jedilnico gredo lahko učenci le v šolskih copatih.

Po malici in kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

5. Pravila obnašanja na šolskem igrišču

7.a člen (pravila)

Pravila obnašanja na šolskem igrišču:

1. Igrišče je namenjeno športnemu druženju in športnim igram.
2. Pred poukom morajo učenci igrišče zapustiti do 7.30 ure. Dežurni učitelj jih po 7:30 napoti k pouku.
3. Šolsko igrišče je do 16.30 ure prvenstveno namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu.
4. Izven vzgojno-izobraževalnega procesa potekajo dejavnosti na igrišču na lastno odgovornost.
5. Prepovedano je plezanje po ograji, golih, varnostni mreži in koših.
6. Na šolskem igrišču je prepovedana vožnja s kolesom in drugimi motornimi ali električnimi vozili.

6. Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

8. člen (pravila)

V določenih učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, biologije in kemije, tehnike in tehnologije, računalništva, v šolski knjižnici in telovadnici veljajo poleg pravil obnašanja (navedenih v 2. členu tega pravilnika) še posebna pravila. Ta pravila so tudi izobešena v teh učilnicah.

9. člen (pravila obnašanja v šolski knjižnici)

Pravila obnašanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu.

10. člen (pravila obnašanja v računalniški učilnici)

Računalniška učilnica je namenjena pouku in vsem ostalim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim na šoli. Z računalniško in komunikacijsko opremo je potrebno ravnati pazljivo in odgovorno. Da bi zagotovili nemoten potek vzgojno-izobraževalnega procesa v računalniški učilnici, je potrebno dosledno upoštevati in spoštovati najmanj naslednje:

1. Vstop v računalniško učilnico je dovoljen samo v prisotnosti učitelja.
2. Računalnike učenci vključijo/ izkločijo šele po navodilu učitelja. Zaslono ne izklaplajo.
3. V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
4. Na računalnike ni dovoljeno nameščati programske opreme in spreminjati nastavitve. Uporaba zasebnih CD in DVD zgoščenk ter USB ključkov je dovoljena le s soglasjem učitelja.
5. Prepovedano je spreminjanje nastavitve računalnika (namizje, ohranjevalnik zaslona, zaslonska resolucija, izgled ...)
6. Ni dovoljeno zaganjanje programov, ki niso v sklopu učne ure.
7. Prav tako je prepovedano prestavljanje in preimenovanje map in datotek v računalniku. Lastno delo naj učenci shranjujejo v oblak ali na USB ključek z dovoljenjem učitelja. Za morebiten izbris podatkov na računalnikih šola ne odgovarja.
8. Če učenci na delovnem mestu ali na računalniku opazijo nepravilnosti, poškodbe ali kaj podobnega, o tem takoj obvestijo učitelja.
9. Učenci delajo v učilnici tako, da s svojim delom ne motijo sošolcev.
10. Internet se uporablja samo za vzgojno-učne namene. Prepovedano je ustvarjanje, pošiljanje in objavljanje žaljive ali neprimerne vsebine na spletu.
11. Za morebitne posledice ne odjavljanja iz spletnih aplikacij ali storitev, ki jih učenci uporabljajo pri pouku, šola ne odgovarja.

11. člen (pravila obnašanja v učilnici tehnike in tehnologije)

Pri pouku tehnike in tehnologije je potrebno upoštevati:

1. Učenci vstopajo v učilnico z dovoljenjem učitelja.
2. Brez dovoljenja učitelja je učenec prepovedano uporabljati orodja in stroje.
3. Učenci so dolžni uporabljati orodja in stroje v skladu z učiteljevimi navodili in upoštevati pravila varnosti pri delu.
4. V primeru okvare ali poškodbe orodja ali stroja je učenec dolžan obvestiti učitelja.
5. Po končanem delu, oziroma ob koncu šolske ure mora vsak učenec očistiti in pospraviti svoje delovno mesto.
6. Odpadke je potrebno ločevati in odlagati v posamezne zbiralnike odpadkov.

7. Učenci ne smejo posegati v vgrajene instalacije (električne razdelilne omarice, pipe, ventile, grelna telesa ...) v šoli ali jih uporabljati (gasilni aparati, hidranti, požarni in varnostni alarmi ...).
8. Dela z lahko vnetljivimi materiali se opravljajo na posebnih mestih, ki niso blizu grelnih naprav in delovnih mest.
9. V učilnici oziroma delavnici je gasilni aparat. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi.
10. V primeru kakršne koli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so učenci dolžni obvestiti učitelja, ki je dolžan smiselno ukrepati.

12. člen

(pravila obnašanja v učilnici gospodinjstva)

Pri praktičnem pouku gospodinjstva je potrebno upoštevati naslednje.

1. Učenci na pouk počakajo učitelja pred učilnico gospodinjstva, vstop je dovoljen le v spremstvu učitelja.
2. Gibanje pri praktičnem delu je dovoljeno z odobritvijo učitelja v učilnici.
3. Pred praktičnim delom vsak učenec poskrbi za osebno pripravo (odstranjevanje nakita na rokah, temeljito umivanje rok, zaščita obleke s predpasnikom, spenjanje dolgih las).
4. Učenec vključi štedilnik le z dovoljenjem učitelja.
5. Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebne hrupa. Pri praktičnem delu skrbimo za racionalno uporabo energije, vode in čistil ter varujemo okolje.
6. Ko učenec pripravlja hrano pri štedilniku, se ne sme oddaljevati. Če mora stopiti stran, o tem obvesti sošolca ali učitelja.
7. Pri toplotni pripravi hrane (pri štedilniku) je potrebna še posebna varnost (vroča maščoba, vrele tekočine ...), da se učenci ne poškodujejo. Prav tako morajo biti učenci pazljivi pri mehanski obdelavi živil z ostrimi noži, strgalniki in pri uporabi ter čiščenju večnamenskega kuhinjskega pripomočka.
8. Učenec sme odpirati omare, predale in hladilnik v učilnici le ob prisotnosti učitelja.
9. Čiščenje električnih pripomočkov (električni mešalnik, električni nož, multipraktik, pasterizator ...) učenci opravljajo le takrat, ko aparati niso vključeni.
10. Pri delu z električnimi pripravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
11. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
12. Učenci se med praktičnim delom ne sprehajajo po učilnici po nepotrebem. Prav tako z govorjenjem ne motijo pouka.
13. Pripomočki za praktično delo (jedilna posoda in pribor, kuhalna posoda in pribor, gospodinjski aparati) so shranjeni v predalih in omarah učne kuhinje. Po končanem delu jih učenci temeljito pomijejo in pobrisane pospravijo na za to določena mesta.
14. Po koncu dela učenec svoje delovno mesto po navodilih učitelja počisti, pospravi in zapusti urejeno. Za čiščenje uporablja za to namenjene pripomočke. Učitelj poskrbi, da neporabljena živila odstranijo iz omar in hladilnika.

13. člen

(pravila obnašanja v učilnici za fiziko, naravoslovje in kemijo /FNK)

Učenci so v učilnici za fiziko, naravoslovje in kemijo (FNK) dolžni upoštevati naslednja pravila:

1. Vrata učilnice so med odmori zaklenjena in učenci vanjo vstopajo samo v spremstvu učitelja.
2. Učenec ne sme odpirati omar in predalov v učilnici.
3. Učenec se v učilnici brez nadzora učitelja ne dotika šolskega inventarja in ostalih učnih pripomočkov.
4. V učilnico ni dovoljeno nositi hrane in pijače.
5. Učenci se med praktičnim delom ne sprehajajo po učilnici po nepotrebnem. Med praktičnim delom z glasnim govorjenjem ne motijo pouka.
6. Pri eksperimentalnem delu je učenec dolžan dosledno upoštevati navodila učitelja.
7. Pri delu z nevarnejšimi snovmi mora učenec nositi zaščitno opremo (plašč, rokavice in očala).
8. Pri delu z ognjem mora biti učenec še posebej previden. Dolgi lasje morajo biti speti.
9. Odpadke je potrebno ločevati v za to namenjenih zabojnikih. Nevarne odpadke se zbira po navodilu in pod nadzorom učitelja v posebnih označenih posodah za odpadke.
10. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
11. Vsak učenec je odgovoren za svoje delovno mesto, zato ga mora vedno zapustiti urejenega.

14. člen

(pravila obnašanja v telovadnici)

Pri aktivnostih predmeta šport je potrebno upoštevati :

1. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja oziroma z njegovim dovoljenjem.
2. V odmoru pred športno vzgojo se učenci v garderobah preoblečejo v športno opremo.
3. Plezanje ali obešanje po letvenikih, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
4. Učenci lahko nosijo v telovadnici posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev.
5. Med vadbo morajo učenci in učenke, ki imajo dolge lase, le-te imeti spete.
6. Žvečenje med vadbo ni dovoljeno.
7. V prostor za shranjevanje orodja, rekvizitov in opreme smejo učenci le z učiteljevim dovoljenjem.
8. Med vadbo morajo vsi učenci upoštevati pravila poštene igre.
9. Med vadbo ni dovoljeno nošenje nakita.
10. Učenci ne smejo zapuščati telovadnice brez dovoljenja učitelja.

III. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

15. člen (nadzor)

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oz. dejavnostih pooblasti ravnatelj; učenci pri tem le sodelujejo.

16. člen (dežurstva učiteljev, jutranje varstvo in varstvo vozačev)

Dežurstva:

1. od 7.00 ure do 7.45 ure v prostorih šole in zunaj nje;
2. v času malice in kosila v šolski jedilnici in ostalih prostorih šole;
3. od konca pouka do odhodu avtobusov (v za to določenih prostorih).

Dežurstvo učiteljev je urejeno po razporedu in je objavljeno na oglasni deski.

Varstvo vozačev:

Zjutraj od 6.15 do 7.30 v določenih prostorih. Po pouku do 15.30, do odhodov vseh učencev s šolskim prevozi domov.

Jutranje varstvo za 1. razred:

Od 5.45 do 7.45.

17. člen (hišniki in čistilke)

Naloge hišnika in čistilk:

Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov zabeležijo morebitne okvare in opozorijo nanje vodstvo šole. Hišniki jih nemudoma odpravijo, če je to v njihovi moči.

18. člen (varstvo učencev)

1. Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) ali odhod šolskega avtobusa, med tem časom ne sme zapustiti šole.
2. Za čakajoče učence je organizirano varstvo, ki je določeno z urnikom.
3. Če po učenca, ki odhaja domov z avtobusom pridejo starši, morajo ti o njegovem predčasnem odhodu obvestiti dežurnega učitelja.

19. člen

Dežurstvo učencev se izvaja v avli šole od 7.45 do 13.00 in v jedilnici šole od 11:20 do 13:30.

Naloge dežurstva opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda. Učenci dežurajo po abecednem redu znotraj oddelka. Učenec, ki ima negativno oceno pri posameznem predmetu v času, ko je na vrsti za dežuranje, ne dežura.

Dežurni učenec je dolžan opravljati napovedana pisna in ustna ocenjevanja znanja.

Zamenjavo dežurnega učenca v obeh gornjih primerih določi razrednik oz. vodstvo šole.

20. člen (naloge dežurnega učenca)

Dežurni učenec v avli šole:

1. Ob začetku dežuranja opravi obhod avle in vhoda šole. Pri tem poskrbi, da je okolica šole čista.
2. Med dežuranje v za to namenjen zvezek obiskovalce vpiše in jih usmerja na ustrezna mesta.
3. V času malice pomaga pri pripravi jedilnice.

Dežurni učenec v jedilnici:

1. Pomaga pri pripravi jedilnice na kosilo.
2. Pomaga pri sami evidenci učencev ob prevzemu kosila.
3. Po potrebi pomaga učencem nižjih razredov.

21. člen (naloge reditelja)

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja:

1. sporoči v tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 10 minut po začetku ure;
2. skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja;
3. obvešča učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
4. po vsaki učni uri počisti tablo, pospravi in pogleda učilnico in obvesti učitelja o stanju v učilnici;
5. zadnji zapusti učilnico.

22. člen

Vstopanje v šolo:

1. Učenci vstopajo v šolo skozi vhode, ki so temu namenjeni. Vhodi na matični šoli in podružnični šoli Debro se za učence 1. razreda odprejo ob 5:45.
2. Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, naj učence spremljajo le tako daleč, kot je minimalno potrebno za njihovo varnost.
3. Starši, ki prihajajo po svoje učence do učilnice (podaljšano bivanje), ne vstopajo v učilnico, saj s tem motijo vzgojno-izobraževalni proces. Tam, kjer je zarisana črta diskretnosti jo morajo starši upoštevati.
4. Po koncu pouka učitelji oziroma čistilke učilnice zaklenejo. Vhodna vrata se popoldan zaklepajo v skladu s potrebami popoldanskih najemov prostorov v šoli.

23. člen (shranjevanje garderobe in vrednejših predmetov)

Ukrepi za shranjevanje osebne garderobe so naslednji:

1. Učenci se v garderobi preobujejo v copate; obutev in gornja oblačila odložijo v svojo garderobno omarico in jo zaklenejo.
2. Ključ od garderobne omarice dobi učenec od razrednika ob začetku šolskega leta in ga vrne ob koncu šolanja na šoli.
3. Če učenec ključ izgubi ali ga poškoduje, stroške novega ključa krijejo starši.
4. V primeru namerne poškodbe omarice starši po predračunu krijejo nastalo škodo.
5. Učenci morajo svojo omarico čistiti, zaklepiti in zanjo skrbeti.
6. Vodstvo šole ali svetovalna služba lahko pregleda garderobne omarice in opozorijo učence, ki zanje ne skrbijo. Le ti jih morajo takoj primerno očistiti in pospraviti.
7. Če v garderobnih omaricah učenci hranijo nevarne predmete, se ti odzamejo in predajo staršem.

8. V primeru suma posedovanja nedovoljenih predmetov pri učencih, se izvede pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov. Ta pregled lahko izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Prisoten mora biti učenec in še ena polnoletna oseba na šoli, priporočljivo je, da je to svetovalni delavec. O pregledu se napiše zapisnik.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

24. člen (vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so lahko:

1. Razgovor učitelja in učenca, pri katerem je učenec kršil šolska pravila.
2. **Razgovor** z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem.
3. **Družbeno koristno delo (oblike koristnega dela).**
4. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
5. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
6. Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
7. Šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, dodeli dodatno spremstvo ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli (postopek je opisan v 6. členu pravil šolskega reda OŠ Primoža Trubarja Laško).
8. Odstranitev učenca od pouka je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Šola ima pripravljen obrazec, ki ga izpolni učenec, kjer zapiše svoje obnašanje.
9. Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan napiše zabeležko o odvzemu. Starši odzvet predmet prevzamejo pri učitelju ali v tajništvu šole.
10. Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše;
11. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba, kdor pač vodi obravnavo;
12. O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik obvesti starše.

Učenec, ki krši pravila šolskega reda prejme:

ustno opozorilo,
pisno opozorilo razrednika,
pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora,
pisno opozorilo ravnatelja in
vzgojni opomin.

Administrativni ukrep je vzgojni opomin, ki ga šola izreče v skladu s 60. f členom ZOsn-UPB3, objavljenem v Ur. l. št. 40/2012, z dne 30.5. 2012.

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

25. člen (oddelčna skupnost)

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

1. sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
2. obravnavajo učni uspeh v oddelku;
3. organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
4. obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
5. oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
6. organizirajo različne akcije in prireditve;
7. opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

26. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja naslednje dejavnosti:

1. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.) in prireditve;
2. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
3. spodbuja dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov v šoli;
4. zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi delom šole;
5. oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
6. opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
7. informira učence o svoji dejavnosti.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

27. člen (šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole in se sestane najmanj dvakrat letno.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV

28. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

29. člen (oprostititev sodelovanja)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

30. člen (opravičene odsotnosti)

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, organizator dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

31. člen (zdravstveno varstvo učencev)

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

32. člen (preventivno delovanje)

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

VIII. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

33. člen (informiranje)

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

34. člen
(informiranje učencev)

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

1. pri urah oddelčne skupnosti,
2. na sestankih skupnosti učencev šole,
3. na sestankih z ravnateljem šole,
4. z okrožnicami,
5. po šolskem radiu,
6. v publikaciji,
7. na spletni strani osnovne šole,
8. na oglasni deski šole.

35. člen
(informiranje staršev)

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

1. v publikaciji šole,
2. s sporočili v beležkah učencev,
3. na pogovornih urah in roditeljskih sestankih ter drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice, predavanja ...),
4. s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanih na dom, preko elektronske komunikacije;
5. v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
6. z obiski učiteljev in šolske svetovalne službe na domu,
7. s pisnimi in telefonskimi obvestili,
8. na spletni strani šole,
9. na svetu staršev in svetu šole.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih incidentih je šola dolžna dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oz. tožilstvo.

IX. KNJIŽNIČNI RED

36. člen
(lokacija šolske knjižnice)

Šolska knjižnica Osnovne šole Primoža Trubarja Laško ima dve enoti: na matični šoli v Laškem in na podružnični šoli v Debru. Vsaka enota ima svoj urnik, ki se določi ob začetku šolskega leta.

37. člen
(pravila izposoje gradiva)

Pravila izposoje gradiva v šolski knjižnici so naslednja:

1. V šolski knjižnici si lahko knjižnično gradivo izposojajo samo učenci in učitelji (člani knjižnice) Osnovne šole Primoža Trubarja Laško.
2. Izposoja knjižničnega gradiva poteka od 1. septembra do 15. junija.
3. Člani si lahko izposojajo na dom vso knjižnično gradivo, razen referenčnega gradiva ter gradiva, ki je namenjeno samo za uporabo v knjižnici.

4. En član si lahko izposodi eno enoto istega naslova. Vsak član si izposodi gradivo osebno.
5. Član knjižnice ima lahko naenkrat izposojene tri (3) enote gradiva.
6. Rok izposoje knjižnega gradiva in serijskih publikacij je en (1) mesec. Izposojevalni rok je možno po preteku enega meseca še enkrat podaljšati, razen za gradivo, ki je za domače branje, bralno značko ali je rezervirano.
7. Tri dni pred iztekom roka izposoje gradiva bodo starši o tem obveščeni po elektronski pošti.
8. Član knjižnice je izposojeno knjižnično gradivo dolžan varovati pred poškodbami, uničenjem ali izgubo. Če član knjižnice izposojeno knjižnično gradivo poškoduje, mora plačati stroške njegove obnovitve. Za poškodbo se šteje tudi podčrtovanje besedil in risanje v gradivo.
9. Član knjižnice je odgovoren za izposojeno gradivo.
10. Izgubljeno ali uničeno gradivo mora član nadomestiti z enakim novim ali po dogovoru s knjižničarko z drugim ustreznim gradivom oziroma plačati odškodnino v višini ocenjene vrednosti izgubljenega ali uničenega gradiva.
11. Vpisnine, članarine in izposojevalnine v šolski knjižnici ni. Zamudnina se zaračuna 0,10 evra na dan na enoto gradiva.
12. Ob zaključku šolskega leta mora uporabnik vrniti vso knjižnično gradivo v šolsko knjižnico.

38. člen
(zamudnina gradiva in ostali stroški)

Za nepravočasno vrnjeno gradivo se zaračuna zamudnina, in sicer 0,10 evra na dan na enoto gradiva.

V primeru, da je knjižnica zaprta (bolniška ali službena odsotnost), se v tem času zamudnina knjig ne upošteva.

Znesek zamudnine ali ostali stroški knjižnice (izgubljeno in poškodovano gradivo) bodo obračunani na položnici poleg šolske prehrane.

Za izgubljeno gradivo se poravna celotna kupnina ali kupi nova knjiga. V primeru poškodovane knjige plača član knjižnice 1/3 vrednosti nove knjige.

V. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši.

S sprejetjem novih Pravil šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, na seji dne 24. 9. 2024 prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško sprejetega na seji, dne 22. 9. 2021.

Ravnateljica
Osnove šole Primoža Trubarja Laško
Mateja Škorja




Predsednik sveta zavoda
Osnove šole Primoža Trubarja Laško
Anja Zalokar

