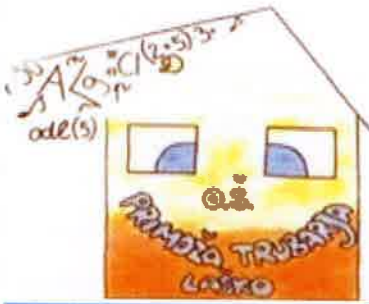




OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Ravnateljica: Mateja ŠKORJA

Laško, februar 2025

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1. Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	3
1.2. Organiziranost zavoda.....	4
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda.....	4
1.4. Predstavitev dela sveta staršev.....	5
1.5. prednosti in slabosti zavoda	6
1.6. Sodelovanje z okoljem	7
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL.....	8
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	8
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	9
2.3. Stanje na šoli	9
2.4. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2023/2024:	11
2.5. Druge dejavnosti šole.....	11
2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	12
2.7. Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2024/25.....	21
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	22
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora.....	22
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	22
2.11. Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	23
3. RAČUNOVODSKO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO	24
3.1. Bilanca stanja	24
3.2. Obveznosti za sredstva.....	29
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	30
3.4. Celotni prihodki.....	31
3.5. Celotni odhodki	31
3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	33
3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	33
3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov	33
3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	34
3.10. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada	35
ZAKLJUČEK	37

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Poleg obveznih dejavnosti, kamor spadajo pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti, ekskurzije in šola v naravi, izvajamo še razširjeni program, ki zajema podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, kolesarski izpit, plavalne tečaje, sodelovanje v različnih projektih in natečajih ter nadstandardni program za nadarjene učence.

PODATKI O ZAVODU:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov:	Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon:	03 734 35 50
faks:	03 734 35 60
e-mail:	os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran:	www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS:	01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV:	29610249
matična številka:	5924332000
ravnateljica:	Mateja ŠKORJA
pomočniki ravnateljice:	Karolina Teršek, Marko Sajko in Irena Zeme

VODJE ŠOL:

MŠ Laško: Karolina Teršek
NIS: Valentina Gartner
PŠ Debro: Marko Sajko
PŠ Vrh: Jasna Lapornik
PŠ Šentrupert: Renata Kolšek
PŠ Rečica: Nina Es Polšak

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro: Poženelova ulica 26, 3270 LAŠKO, tel.: 03 734 38 00

PŠ Rečica: Zgornja Rečica 26, 3270 LAŠKO, tel.: 03 573 10 61

PŠ Šentrupert: Šentrupert 89, 3271 ŠENTRUPERT, tel.: 03 573 8 1 51

PŠ Vrh: Vrh nad Laškim 20, 3270 LAŠKO, tel.: 03 573 91 55

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 24. 09. 2024 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Katja Vrbek, Maruša Horjak, Aleksandra Gačič Belej.
 - pet predstavnikov šole: Anja Zalokar (predsednica sveta zavoda), Jelka Padežnik (podpredsednica sveta zavoda), Tina Župevc, Tina Cafnik in Mensud Memić,
 - trije predstavniki staršev: Špela Medved Razboršek, Doroteja Nedeljkovič in Špela Juhart.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
Predsednica sveta staršev je Špela Medved Razboršek.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, šolski strokovni aktivni, razredniki in svetovalna služba.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2024 sestel trikrat na redni seji in trikrat na korespondenčnih sejah.

Na 8. seji, dne 31. 1. 2024, je Svet zavoda uvodoma sprejel dnevni red seje, pregledal realizacijo sklepov pretekle seje, potrdil zapisnik pretekle seje in zapisnik komisije za odpiranje prijav za mesto ravnatelja OŠ Primož Trubarja Laško. Sprejeli so sklep o obvestilu kandidatka, da se predstavi svetu staršev, učiteljskemu zboru in svetu zavoda.

Na 9. seji, dne 7. 3. 2024, je Svet zavoda potrdil dnevni red in sklepe pretekle seje. Člani sveta zavoda so potrdili javno glasovanje za ravnateljico. Ker je druga kandidatka pred sejo Sveta zavoda od kandidature odstopila, so glasovali samo o kandidatki Mateji Škorja, ki so jo z večino potrdili. Sprejet je bil sklep, da predsednica Sveta zavoda pošlje predlog na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Nato so člani Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško sprejeli letno poročilo za leto 2023. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2022/23. Člani Sveta zavoda so sprejeli sklep o delovni uspešnosti ravnatelja. Sprejet je bil tudi sklep, da bo finančni načrt za leto 2024 obravnavan na korespondenčni seji, obravnaval pa se bo še postopek volitev članov v svet zavoda.

Na 3. korespondenčni seji, z zaključkom 17. 4. 2024, so po prejemu mnenja ministra za šolstvo imenovali Matejo Škorja za ravnateljico Osnovne šole Primoža Trubarja Laško. Za opravljanje ravnateljskega izpita ima časa eno leto od nastopa funkcije.

Na 4. korespondenčni seji, z zaključkom 28. 5. 2024, so člani Sveta zavoda potrdili nove cene prehrane.

Na 5. korespondenčni seji, z zaključkom 19. 6. 2024, so sprejeli sklepe v zvezi z imenovanjem novih članov v Svet zavoda.

Na 1. seji, dne 24.9.2024, je Svet zavoda uvodoma sprejel dnevni red seje in za predsednico Sveta zavoda OŠ Primoža Trubarja Laško izglasoval Anjo Zalokar ter podpredsednico Jelko Padežnik. Pregledali so realizacijo sklepov preteklih sej, ter potrdili zapisnike preteklih sej. Nato so člani sveta zavoda sprejeli letno poročilo za šolsko leto 2023/24 in letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25. Svet zavoda je obravnaval in sprejel finančni načrt za leto 2024. Nekoliko je bil spremenjen pravilnik Pravila šolskega reda.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2024 sestal trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka (konec septembra), po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2023/24 Sveta staršev dne, 12. februarja 2024, je svet staršev potrdil zapisnik pretekle seje, predstavili sta se kandidatki za ravnateljico, kjer je Svet staršev podprl gospo Polono Ramšak. Obravnaval je polletno poročilo o delu v šolskem letu 2023/24. Pod točko razno je svet staršev obravnaval problematiko ocenjevanja učencev in problematiko uporabe lokalne hrane. Ravnatelj je staršem predstavil nova pravila glede pregledov osebnih predmetov učencev.

Na tretjem sestanku sveta staršev v šolskem letu 2023/24, dne 29. maja 2024, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2024/25. Po predstavitvi predloga, je Svet staršev podal soglasje skrbniku učbeniškega sklada na Osnovni šoli Primoža Trubarja (gospod Jože Dobovšek). Svet staršev je obravnaval in sprejel predvidene plačljive nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2024/25.

Pod razno je vodja prehrane predstavila rezultate ankete o šolski prehrani in opozorila na finančni primanjkljaj zaradi novih razpisnih cen živil, ki so veliko višje. Zaradi tega je nujno povišanje cene šolske prehrane. Pogovor je tekel tudi o medvrstniškem nasilju in o ravnanju šole v takih primerih.

Prvi sestanek sveta staršev v šolskem letu 2024/25 je bil 17. septembra 2024 v jedilnici PŠ Debro.

Na seji so predstavniki staršev Osnovne šole Primoža Trubarja izvolili gospo Špelo Medved Razboršek za predsednico Sveta staršev, gospo Špelo Juhart pa za podpredsednico. Ravnateljica je predstavila predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2023/24. Za predstavnico staršev v zvezi aktivov celjske regije so izvolili Ano Barlec.

Pod točko razno je svet staršev ponovno obravnaval problematiko uporabe elektronskih naprav, strinjali so se s prenovo Pravil šolskega reda, Pogovor je tekel tudi o nošenju rumene rutice za drugošolce, o kodeksu oblačenja in o dogodkih na šoli.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško sodi po svoji velikosti med zgornjih 10% šol v Sloveniji. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij. Ima pa velikost šole tudi svojo drugo stran, saj je obvladovanje in organizacija dela za tako veliko šolo zelo zahtevno.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psihologinja, socialna pedagoginja in specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

Slabosti:

Velikost zavoda in njegova razdrobljenost otežujeta kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej je potrebno omeniti Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire podružnične šole. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika.

Dve tretjini naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela. Poleg tega pa je potrebno pri organizaciji dela učiteljev poskrbeti tudi za ves čas, ko vozači čakajo na pričetek pouka, oziroma do odhoda s šolskimi prevozi domov.

Na vseh lokacijah naše šole se skupaj z ustanoviteljem trudimo in skrbimo za redno vzdrževanje, vendar se vsa leta srečujemo s pomanjkanjem denarja, saj so zgradbe velike, nekatere tudi starejše in je sanacij ter popravil ogromno. V prihodnje bo potrebnih tudi več večjih investicij. Predvsem bo potrebno urediti prezračevanje v telovadnici Laško, v telovadnici PŠ Debro je nujno potrebno zamenjati parket. V naslednjih letih pa bo potrebno posodobiti tudi učilnice na vseh petih šolah, saj je IKT oprema stara.

Problem je premajhna kuhinja v PŠ Šentrupert. Ta kuhinja je bila načrtovana kot razdelilna kuhinja, v njej pa se trenutno kuhata dva obroka za 80 oseb. Sami imamo idejno rešitev za razširitev kuhinje, kjer pa bomo morali nujno sodelovati z Občino Laško pri srednjeročnem načrtovanju.

Zaradi povečanja števila vpisov otrok v vrtec, smo na PŠ Vrh bili primorani odstopiti veliko učilnico Vrtcu Laško. Tako sta za šolo namenjeni le dve učilnici, za ločeno poučevanje pa smo začasno preuredili jedilnico v učilnico, kjer pa zaradi motenj zaradi kuhinje niso najboljši pogoji učenja. Učilnico smo oddali za dve šolski leti, nato pa bo število otrok padlo in bo v vrtcu spet samo ena skupina otrok.

1.6. Sodelovanje z okoljem

V preteklem letu smo v največji možni meri sodelovali z okoljem.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih ter izvajal projekt Čisti zobki, v katerem sodelujemo vsa leta.
- S Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško pri izvedbi ABC abonmajčka in drugih prireditev,
- s Knjižnico Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK,
- z Domom starejših Laško,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom,
- z Muzejem Laško,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško in
- s Thermano Laško, ki nam je izjemno pomagala pri izvedbi dnevo dejavnosti, pri izvedbi koncerta pevskih zborov in valete.
- Z Grafiko Gracer, ki je bila v veliko pomoč pri izdaji koledarja z risbami učencev.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.
- Pravilnik o integriteti.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

Naša prva skrb so učenci, ki jim želimo zagotoviti kvalitetno znanje in zdravo odraščanje. V ta namen skrbimo za redna izobraževanja strokovnih delavcev, saj le tako lahko sledimo novostim, in novim pristopom poučevanja. Učencem nudimo ogromno možnosti za sodelovanje na naravoslovnem, družboslovnem in umetniškem področju. Želimo si spodbujati sodelovanje staršev s šolo, zato pripravljamo izobraževanja tudi za starše ter različne dogodke druženja.

Učencem pomagamo pri premagovanju učnih in vzgojnih težav. Predvsem je potrebno dvigniti delavnost in motivacijo pri starejših učencih predmetne stopnje, kjer pri mnogih opazamo upad učnega uspeha. Spodbujati moramo odgovornost pri učencih za lasten razvoj. Različne izzive rešujemo z mediacijo, restitucijo in izvajanjem programov v okviru oddelčnih skupnosti. Še naprej moramo spodbujati bralno pismenost, skrbeti za varno učno okolje, osveščati o varni rabi interneta, elektronskih naprav in umetne inteligence.

Za namen razvoja želimo oblikovati tim za kakovost, ki bo sistematično delal na uresničevanju zastavljenih nalog in ciljev.

Sledimo smernicam

- Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.
- Preventivno delovanje šole glede uporabe elektronskih naprav.
- Razvijanje bralne pismenosti učencev.

2.3. Stanje na šoli

število učencev na dan: 31.12.2024

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
388	410	798

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	14	13	27
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	374	397	771

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	36	44	80
2. razred	41	47	88
3. razred	52	38	90
4. razred	41	41	82
5. razred	49	38	87
6. razred	38	52	90
7. razred	42	48	90
8. razred	46	46	92
9. razred	43	56	99

Skupaj je bilo na dan, 31.12.2024, v šolo vpisanih 798 učencev (388 fantov in 410 deklet), kar je 7 več kot preteklo leto. V redni program osnovne šole je vpisanih 771 učencev, v program z nižjim izobrazbenim standardom pa 27 učencev (5 več kot preteklo leto).

Število oddelkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enako, 43.

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

LAŠKO:	7. skupin	177ur
DEBRO:	4. skupine	72 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	37 ur
REČICA:	1. skupina	25 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	18 ur
NIS:	1. skupina	24 ur

Število čistih oddelkov: 43 = 18 (Laško) + 14 (Debro) + 3 (Šentrupert) + 2 (Rečica) + 2 (Vrh) + 4 (NIS)

Število oddelkov OPB: 14,12 = 7,08 (177 ur Laško) + 2,88 (72 ur Debro) + 1,48 (37 ur Šentrupert) + 1,00 (25 ur Rečica) + 0,72 (18 ur Vrh nad Laškim) + 0,96 (24 ur NIS)

Skupaj oddelkov (čisti oddelki in oddelki OPB) = **57,12**

Skupaj učencev = Laško 436 + Debro 259 + Šentrupert 34 + Rečica 22 + Vrh 23 + NIS 27 = **798 učencev**, fantov: 388, deklet: 410.

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in Vrh nad Laškim 5:45 do 7:30.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.4. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2023/2024:

UČNI USPEH:

Od vseh 791 učencev je bilo 11 učencev neuspešnih oziroma negativnih, od tega 5 na PŠ Debro, 6 na MŠ Laško in 1 učenec na oddelku NIS. Skupni uspeh matične šole, vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil 99,4%.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2023/24.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 97,8%, na podružnični šoli Debro 99%, na podružnični šoli Šentrupert 98,8%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 98,3%, na podružnični šoli Rečica 98,7% in za program z nižjim izobrazbenim standardom 95,7%.

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2023/24 znašala 93,5%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2023/24 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2023/24.

2.5. Druge dejavnosti šole

TEKMOVANJA V ZNANJU

Za učence od 1. do 9. razreda je bilo izvedenih ogromno tekmovanj. Na državni ravni sta na tekmovanju o sladkorni bolezni osvojili srebrno priznanje dve učenki, dve učenki sta dosegli srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz biologije, en učenec je na državnem tekmovanju v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav prejel srebrno priznanje, ena učenka je prejela srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz kemije, dva učenca srebrno priznanje na državnem tekmovanju mladih čebelarjev, dva učenca sta dosegla srebrno priznanje na državnem Vegovem tekmovanju iz matematike, ena učenka je prejela priznanje diamantni Kenguru, ena učenka je osvojila srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike, ena učenka srebrno priznanje iz angleščine na državnem tekmovanju, v šestem razredu pa je na državnem tekmovanju iz angleščine zlato priznanje osvojil en učenec ter ena učenka srebrno priznanje. Na glasbeni olimpijadi na državnem tekmovanju je učenec dosegel zlato priznanje.

ŠPORTNA TEKMOVANJA

V športnih tekmovanjih smo sodelovali v devetih panogah. V ekipnih panogah so nogometaši na področnem nivoju dosegli 2. mesto, v košarki 3. mesto, v odbojki 3x3 4. mesto, v odbojki fantje 3. mesto, dekleta 2. mesto.

Posamično je en učenec v suvanju krogle dosegel 3. mesto, uspešne so bile tudi učenke v športnem plezanju, ki so se na državnem tekmovanju uvrstile od 8. do 19. mesta. V tekmovanju športnega plesnega festivala je na področnem tekmovanju učenka osvojila 2. mest v solo plesu, v kolesarstvu na državni ravni v kolesarstvu učenec 1. mest (z licenco) in učenka 2. mesto (brez licence), na področnem tekmovanju v akrobatiki so 3. mesto osvojili ekipno in drugo med posameznici, na državnem tekmovanju v streljanju pa ena učenka 2. mesto.

Prav tako so bili na športnih tekmovanjih uspešni učenci NIS-a, ki so se udeležili tekmovanja v badmintonu in namiznem tenisu.

NADARJENI UČENCI

Na naši šoli smo imeli konec lanskega leta 78 identificiranih nadarjenih učencev. 16 mentorjev je izvajalo 13 različnih aktivnosti za nadarjene; to je 400 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja. Za nadarjene učence je bil izveden dvodnevni tabor na Lisci, glasbeno nadarjeni učenci so sodelovali na tekmovanju Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, kjer je v finale prišla učenka predmetne stopnje, učenci otroškega pevskega zbora so se uvrstili na državni nivo in dosegli na tekmovanju zlato priznanje, prav tako mladinski pevski zbor, ki je prejel zlato priznanje na mednarodnem tekmovanju in na državnem tekmovanju. Naša šola je bila izmed vseh slovenskih osnovnih šol izbrana za šolo z najbolj razvito zborovsko dejavnostjo med osnovnimi šolami in prejela državno priznanje JSKD.

Na literarnem natečaju »Voda-veselje in solze« je učenka naše šole prejela medaljo za literarni prispevek. Nadarjeni učenci so sodelovali na literarni delavnici JSKD-ja in sodelovali s prispevki na natečaju »Moj svet v vrtincu besed«, kjer je nastal tudi zbornik, hkrati pa so likovno nadarjeni učenci sodelovali v likovni delavnici v Rimskih Toplicah na enako temo. Učenci NIS-a so sodelovali na mednarodnem likovnem natečaju Pablo Picasso »Igrajmo se umetnost«.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Realizacija interesnih dejavnosti v šolskem letu 2023/24 je bila 94,54%. Na vseh šolah skupaj smo ponujali več kot 130 različnih interesnih dejavnosti.

2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena dela iz letnega delovnega načrta 2023/24 in 2024/25

Predstavitev prednostnih področij

Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.

V zvezi z zagotavljanjem varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja je bil v preteklem letu narejen velik premik. Sistematično smo izvajali različne dejavnosti v vseh razredih naše šole, kar je razvidno iz spodnje tabele.

MŠ LAŠKO

r.	VZGOJNE TEME, DELAVNICE	DNEVI DEJAVNOSTI (prevent. vzgojne teme)
1A	Pogovori o medsebojnih odnosih, strpnosti, pomoči drug drugemu, spoštovanju o tem kako smo si različni in v čem smo si podobni.	Dan zdravja- skrb za svoje zdravje (prehrana, higiena, čiščenje zob,...) Obisk policista, učni sprehodi
1.B	Skozi celo leto: medsebojni odnosi, pogovori ob knjigah, nestrpnost; nismo enaki; smo drugačni, smo vljudni.	Dan zdravja- skrb za svoje zdravje (prehrana, higiena, čiščenje zob,...) Obisk policista, učni sprehodi
2.A	Pogovori o medsebojnih odnosih, spoštovanju drug drugega, strpnosti (izdelovali smo plakate, socialne igre, branje zgodbic na to temo), projekt Sobivanje	Dan zdravja - skrbim za svoje zdravje. Medosebni odnosi.
2.B	Medsebojni odnosi, branje knjig (strpnost, sodelovanje ...) in pogovori ob njih, sodelovanje v projekti Sobivanje, socialne igre	Dan zdravja - skrbim za svoje zdravje Medosebni odnosi.

3.A	Medsebojna komunikacija (pogovor, pisanje prijaznih sporočil, dobra dela za sošolko/sošolca...) Sociogram 2X Skupinsko delo (medsebojna povezanost), sprostitvene vaje...	Dan zdravja - skrbim za svoje zdravje Medosebni odnosi.
3.B	Sodelovanje v vseh projekti h Sobivanja, igranje skritega prijatelja, učenje preko gibanja v skupinah, reševanje anket, samoevalvacij, sprotni pogovori in reševanja sporov, sprotno obveščanje staršev o neprimernem obnašanju v šoli.	Dan zdravja, skupen športni dan s 3.a in igranje štafetnih iger mešano Medosebni odnosi.
4.A	Sodelovanje v projekti h Sobivanja, s poudarkom na dobrih medosebnih odnosih, zaupanju, sodelovanju in strpnosti.	Dan zdravja - prva pomoč in preprečevanje poškodb Medosebni odnosi. Zdrava prehrana (medicinska sestra)
4.B	Medsebojni odnosi. Branje knjig, pogovor v okviru oddelčne skupnosti. Priprava dramskega dela o medsebojnih odnosih.	Dan zdravja - prva pomoč in preprečevanje poškodb Medosebni odnosi. Zdrava prehrana
5.A	Sociogram (S. Kočiš), pogovori s svetovalno delavko Kajo Kink (v razredu in s posameznimi učenci)	Dan zdravja - skrb za osebno higieno v času odraščanja, odvisnost
5.B	Delavnici: Medosebni odnosi, sociogram, empatija, nasilje (S. Kočiš, K. Teršek)	Dan zdravja - skrb za osebno higieno v času odraščanja, odvisnost
6.A	Prevent. delo z mlad. - sist. izvajanje delavnic: Zorenje skozi, To sem jaz (razredničarka, K. Kink)	Dan zdravja - odraščanje, moje telo se spreminja - delavnice (učitelji, med. sestra)
6.B	Prevent. delo z mlad. - sist. izvajanje delavnic: Zorenje skozi, To sem jaz (razredničarka, K. Teršek)	Dan zdravja - odraščanje, moje telo se spreminja - delavnice (učitelji, med. sestra)
7.A	Prevent. delo z mlad. - sist. izvajanje delavnic: Zorenje skozi, To sem jaz (razredničarka, K. Teršek)	Medosebni odnosi (svet, služba, policist, CSD, med. sestra) Spletno nasilje - delavnice, anketa za učence (učitelji, ravnatelj, rač. in svet. služba) Zdrav življenjski slog, Zdravo življenje v zdravem okolju , delavnice: joga, meditacija, skrb za okolico šole - čistilna akcija, (učitelji, predst. Thermane Laško)
7.B	Preventivno delo: socialne igre (razredničarka, K. Kink) delavnice na temo varnost na spletu sprotni pogovori ob težavah in kršitvah (razredničarka, K. Kink, K. Teršek)	Medosebni odnosi (svet, služba, policist, CSD, med. sestra) Spletno nasilje - delavnice, anketa za učence (učitelji rač. in svet. služba) Zdrav življenjski slog, Zdravo življenje v zdravem okolju , delavnice: joga, meditacija, skrb za okolico šole - čistilna akcija, (učitelji, predst. Thermane Laško)

8.A	Prevent. delo z mlad. - sist. izvajanje delavnic: Zorenje skozi, To sem jaz (razredničarka, S. Kočiš)	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Skrb za duševno zdravje - joga, pilates, fitnes, ples - delavnice
8.B	Prevent. delo z mlad. - sist. izvajanje delavnic: Zorenje skozi, To sem jaz (razredničarka, S. Kočiš)	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Skrb za duševno zdravje - joga, pilates, fitnes, ples - delavnice
9.A	Pogovori o medsebojnih odnosih, spoštovanju, delavnice na temo varnost na spletu sproti pogovori ob težavah in kršitvah drug drugega, strpnosti,	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Spolnost (učitelji, svet. služba)
9.B	Pogovori o medsebojnih odnosih, spoštovanju, varni rabi interneta, sodelovanju pri pouku in učenčevih dolžnostih. Predavanja medicinske sestre na temo motnje prehranjevanja in ustne higijene.	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Spolnost (učitelji, svet. služba)

PŠ DEBRO

r.	VZGOJNE TEME, DELAVNICE	DNEVI DEJAVNOSTI (prevent. vzgojne teme)
1.A	Branje knjig na temo medosebni odnosi, spoštovanja, pomoči, vrednot itd. (knjižničarka Metka Planko) Mediacijske teme: IZKLJUČEVANJE ČUSTVA (Lidija Podmenik in Brigita Kovač)	Dan zdravja- Kako skrbim zase in za druge Branje knjige Pogovor (Lidija Podmenik, Brigita Kovač) Obisk policista, učni sprehodi
2.A	Branje knjig na temo medosebni odnosi, spoštovanja, pomoči, vrednot itd. (knjižničarka Metka Planko) Izvajanje vaj čuječnosti nekajkrat tedensko ali po potrebi. Branje v nadaljevanjih, sproti in po prebranih vseh zgodbicah izdelajo knjižico modrosti. Ponedeljkov jutranji krog (minutke za naše misli, doživetja). Poudarek na razvijanju sprejetosti, pomoči drugim, spoštovanja, empatije, čustvene inteligence,...(Nadja Fidler K.)	Dan zdravja - skrbim za svoje zdravje, naredimo sadno solato. Medosebni odnosi.
2.B	Branje knjig na temo medosebni odnosi, spoštovanja, pomoči, vrednot itd. (knjižničarka Metka Planko) - Preventivno delo (naključna prijaznost) praktična delavnica in socialne igre (Saša Frece Krajnc)	Dan zdravja Obisk medicinskih sester Medosebni odnosi.

3.A	Krepitev medosebnih odnosov. Krog zahvale: - vsak petek vsem, ki so bili prijazni do njega; - zadnji petek v mesecu pa sosedu s katerim je sedel. Branje knjig na temo medosebni odnosi, spoštovanja, pomoči, vrednot itd. (knjižničarka Metka Planko)	Dan zdravja Medosebni odnosi.
4.A	Spoštljiva in nenasilna komunikacija - OS oz. tedenski pogovori	Dan zdravja- zdrava prehrana , preprečevanje poškodb Medosebni odnosi.
5.A	Skozi šolsko leto in po potrebi: razvijanje socialnih veščin, moralnih vrednot, razvoj čustvene inteligence (empatija, premagovanje stresa), osebni razvoj (samozavest, samodisciplina), digitalna pismenost (varna raba interneta)	Dan zdravja - adolescenca, poškodbe Medosebni odnosi.
6.A	Razredne ure na temo: medosebni odnosi, reševanje konfliktov, izražanja čustev, aktivno poslušanje... Individualni pogovori s posameznimi učenci (tudi s svetovalno službo, pomočnico ravnatelja...)	Dan zdravja - odraščanje, moje telo se spreminja - delavnice (učitelji, med. sestra)
6.B	Prevent. delo z mlad. - sist. izvajanje delavnic: Zorenje skozi, To sem jaz (razredničarka, K. Teršek) Razredne ure na temo: medosebni odnosi, reševanje konfliktov ... Individualni pogovori s posameznimi učenci... Mediacija z gospo Brigito Kovač (TB, GK, BT) Individualni tedenski pogovori z gospo Sašo Kočiš (TB)	Dan zdravja - odraščanje, moje telo se spreminja - delavnice (učitelji, med. sestra)
7.A	Razredne ure na teme: Prijateljstvo, Vrednote, Kako sem lahko spoštljiv?, Bonton Preventivno delo (medosebni odnosi) s pozitivno disciplino in socialne igre (Saša Frece Krajnc)	Medosebni odnosi (svet, služba, policist, CSD, med. sestra) Spletno nasilje - delavnice, anketa za učence (učitelji rač. in svet. služba) Zdrav življenjski slog, Zdravo življenje v zdravem okolju, delavnice: joga, meditacija, skrb za okolico šole - čistilna akcija, (učitelji, predst. Thermane Laško)

7.B	Razredne ure na teme: Priateljstvo, Vrednote, Kako sem lahko spoštljiv?, Bonton Preventivno delo (medosebni odnosi)	Medosebni odnosi (svet, služba, policist, CSD, med. sestra) Spletno nasilje - delavnice, anketa za učence (učitelji rač. in svet. služba) Zdrav življenjski slog, Zdravo življenje v zdravem okolju , delavnice: joga, meditacija, skrb za okolico šole - čistilna akcija, (učitelji, predst. Thermane Laško)
8.A	Razredne ure / delavnice na teme: sodelujem in spoštujem vse sošolce ter sošolke, sodelovanje in disciplina pri pouku, spoštovanje drug drugega ter starejših	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Skrb za duševno zdravje - joga, pilates, fitnes, ples - delavnice
8.B	Razredne ure / delavnice na teme: sodelujem in spoštujem vse sošolce ter sošolke, sodelovanje in disciplina pri pouku, spoštovanje drug drugega ter starejših	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Skrb za duševno zdravje - joga, pilates, fitnes, ples - delavnice
9.A	Pogovori o medsebojnih odnosih, spoštovanju do učiteljev in sošolcev, delavnice na temo varnosti na spletu, sproti pogovori ob težavah in kršitvah, nestrpnosti do drugačnih	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Spolnost (učitelji, svet. služba, medicinska sestra)
9.B	Pogovori o medsebojnih odnosih, spoštovanju do učiteljev in sošolcev, delavnice na temo varnosti na spletu, sproti pogovori ob težavah in kršitvah, nestrpnosti do drugačnih	Spletno nasilje - delavnice (učitelji rač. in svet. služba) Spolnost (učitelji, svet. služba)

PŠ REČICA

r.	VZGOJNE TEME, DELAVNICE	DNEVI DEJAVNOSTI (prevent. vzgojne teme)
1.	Načrtno izvajanje delavnic za povezovanje skupine, medosebne odnose (K.Kink, K. Teršek) Spoznavanje čustev preko branja knjige (razredničarka, K. Lokošek)	ND: Dan zdravja Obisk medicinskih sester, policista Medosebni odnosi.
2.	Načrtno izvajanje delavnic za povezovanje skupine, medosebne odnose (K. Kink, K. Teršek) Spoznavanje čustev preko branja knjige (razredničarka, K. Lokošek)	ND: Dan zdravja Obisk medicinskih sester Medosebni odnosi.
3.	Načrtno izvajanje delavnic za povezovanje skupine, medosebne odnose (K. Kink, K. Teršek) Spoznavanje čustev preko branja knjige (K. Lokošek)	Dan zdravja - medsebojni odnosi vplivajo na naše počutje in zdravje (delavnica: kako občutim in se počutim) Varno na spletu - videoposnetki in razgovor ND Iz malega zraste veliko (ZD Laško)

PŠ ŠENTRUPERT

r.	VZGOJNE TEME, DELAVNICE	DNEVI DEJAVNOSTI (prevent. vzgojne teme)
1.	Medsebojni odnosi, branje knjig (strpnost, sodelovanje, smo različni ...) in pogovori ob njih, sodelovanje v projektih Sobivanje, socialne igre	ND: Dan zdravja
2.	Medsebojni odnosi, branje knjig (strpnost, sodelovanje, smo različni ...) in pogovori ob njih, sodelovanje v projektih Sobivanje, socialne igre	ND: Dan zdravja
3.	Medsebojni odnosi, branje knjig (strpnost, sodelovanje, smo različni ...) in pogovori ob njih, sodelovanje v projektih Sobivanje, socialne igre	ND: Dan zdravja Iz malega raste veliko
4.	Medsebojni odnosi (pogovori, zgodbe o strpnosti, prijateljstvu, nasilju, spoštovanju, hvaležnosti, odpuščanju), učenje tehnik za umiritev jeze, razredne ure na temo posmehovanja, strpnosti (Saša Frece Krajnc, Karolina Teršek)	ND: Dan zdravja Obisk medicinskih sester
5.	Medsebojni odnosi (pogovori, zgodbe o strpnosti, prijateljstvu, nasilju, spoštovanju, hvaležnosti, odpuščanju), učenje tehnik za umiritev jeze, razredne ure na temo posmehovanja, strpnosti (Saša Frece Krajnc, Karolina T.)	ND: Dan zdravja Obisk medicinskih sester

PŠ VRH

r.	VZGOJNE TEME, DELAVNICE	DNEVI DEJAVNOSTI (prevent. vzgojne teme)
1.	Pogovori o medsebojnih odnosih, strpnosti, pomoči drug drugemu, spoštovanju o tem kako smo si različnih in v čem smo si podobni.	ND: Dan zdravja
2.	Pogovori o medsebojnih odnosih, strpnosti, pomoči drug drugemu, spoštovanju o tem kako smo si različnih in v čem smo si podobni.	ND: Dan zdravja
3.	Pogovori o medsebojnih odnosih, strpnosti, pomoči drug drugemu, spoštovanju o tem kako smo si različnih in v čem smo si podobni.	ND: Dan zdravja
4.	Pogovori o medsebojnih odnosih, medvrstniškem nasilju, strpnosti, pomoči drug drugemu, spoštovanju o tem kako smo si različnih in v čem smo si podobni.	Medosebni odnosi (razredničarka, K. Teršek)
5.	Pogovori o medsebojnih odnosih, medvrstniškem nasilju, strpnosti, pomoči drug drugemu, spoštovanju o tem kako smo si različnih in v čem smo si podobni.	Medosebni odnosi (razredničarka, K. Teršek)

r.	VZGOJNE TEME, DELAVNICE	DNEVI DEJAVNOSTI (prevent. vzgojne teme)
1.-4.	Socialne igre in prebiranje socialnih zgodb pri urah socialnega učenja. Sodelovanje v projektih Sobivanje: Spodbujamo prijateljstvo, Živim zdravo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Varno v šolo. Predavanje medicinske sestre na temo medosebnih odnosov in odraščanja. Sodelovanje v mednarodnem eTwinning projektu Odkrivamo moč značaja	ND Dan zdravja: Skrbimo za fizično in psihično zdravje - Zdrav duh v zdravem telesu TD Varno v prometu TD Varno v prometu, obisk policista in predavanje za učence o varnosti v prometu in
5.	Delavnice za krepitev medosebnih odnosov (razredničarka, svet. služba). Sodelovanje v projektu Sobivanje (medosebni odnosi, sodelovanje). Socialne igre, socialne zgodbe, igra vlog pri predmetu socialno učenje in oddelčni skupnosti. Predavanje medicinske sestre na temo odraščanja in medosebnih odnosov. Varno na spletu - spletno nasilje; delavnica pri kateri so bile obravnavane teme nasilja na spletu. Govorilne ure za učence in starše - pogovori o vzgojni problematiki	Dan zdravja - skrbimo za psihično in fizično zdravje Varno v prometu - policist je spregovoril tudi o primernem obnašanju na cesti, spletu, med ljudmi, o preprečevanju nasilja in ne širjenja. eTwinning dan - Odkrivamo moč značaja, iskanje pozitivnih lastnosti, pozitivna komunikacija s sošolci in ostalimi
6.-7.	Načrtno izv. delavnic za krepitev medos. odnosov (razredničarka, svet. služba). Sodelovanje v projektu Sobivanje - poudarek na medosebnih odnosih, medgeneracijskem sodelovanju. Predstavitve medosebnih odnosov s strani medicinske sestre. Socialne igre, socialne zgodbe, igra vlog v okviru oddelčnih skupnosti in socialnega učenja. Varno na spletu - medvrstniško nasilje; delavnica pri kateri so bile obravnavane teme medvrstniškega nasilja na spletu in vsakdanjem življenju.	Dni dejavnosti z vzgojnimi vsebinami ni bilo, se pa temu posvečamo posredno, v avtentičnih situacijah (npr. pomen kulturnega obnašanja, skrbi zase in za druge na ekskurzijah, v neznanih krajih)
8.-9.	Pogovori o medosebnih odnosih pri urah oddelčne skupnosti. Letos smo večji poudarek dali vzgoji v povezavi s tehnologijo in družabnimi omrežji ter posledicami, do katerih lahko pride v odnosih. Pogovori o medosebnih odnosih na skupinski mobilnosti učencev na Tenerifih. Sodelovanje v projektu Sobivanje, ki je zajemal tematiko medosebnih odnosov. Obisk medicinske sestre in predavanje na temo odraščanja in medosebnih odnosov Vzgojno delovanje pri predmetu družboslovje (vojne teme, državljanska in domovinska vzgoja).	Posebej dneva dejavnosti, kjer bi bila v ospredju vzgojna tematika, nismo izvedli. Se pa vedno dotikamo teh tem. Vsak dan smo 10 minut namenili pregledu novic v svetu in doma ter jih kritično pokomentirali ter tako poskušali učence usmeriti na kritičen način razmišljanja in oblikovanja pozitivnih vrednot.

Preventivno delovanje šole glede uporabe elektronskih naprav.

Na šoli se zavedamo nevarnosti spleta, zato je bilo v ta namen izvedenih več dnevov dejavnosti, v nekaterih razredih tudi predavanje s strani policije. Po Pravilih šolskega reda uporaba elektronskih naprav v šoli ni dovoljena, zato učencem telefone odvzamemo in jih predamo staršem. Žal pri osveščanju samo v šoli ne moremo biti dovolj uspešni, saj so nekateri učenci na spletu ves prosti čas popoldan in tudi ponoči, kar se kaže v slabi koncentraciji pri pouku. Mnogi učenci so med poukom utrujeni, zaspani in brezvoljni.

Razvijanje bralne pismenosti učencev.

V zvezi z razvojem in spodbujanjem bralne pismenosti so bile skoraj na vseh šolah izvedene noči branja, ki se jih učenci zelo veselijo. Prav tako učence spodbujamo k opravljanju bralne značke in k branju v projektu Bodi kul, beri ful, ki deluje na matični šoli in na PŠ Debro in je naš avtorski projekt. Tudi učitelji vseh predmetov so pri svojih urah pozorni, da posvečajo branju in pisanju več pozornosti. Učence tudi učijo učiti se. V ta namen so bile izvedene tudi delavnice s strani svetovalne službe na urah oddelčnih skupnosti. Učenci so redni gostje šolskih knjižnic, vendar ne vsi. V letu 2024 so se naši učenci udeležili literarnega in likovnega natečaja, v organizaciji JSKD, Moj svet na krilih besed, kjer so se preizkusili v pisanju poezije in proze. Za spodbujanje k branju veliko sodelujemo s Knjižnico Laško, kjer za otroke pripravijo čudovite delavnice, da bi jim približali pomen branja.

Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost, ki vsebuje različne gradnike, kot so razvoj govora, motiviranost za branje, razumevanje koncepta prebranega gradiva, glasovno zavedanje, besedišče, tekoče branje, razumevanje besedil, odziv na besedilo in tvorjenje besedil ter kritično branje. Zaradi kompleksnosti problema bralne pismenosti, bo potrebno v bodoče še veliko dela.

Načrtovanje, izvedba in spremljava dela učiteljev

V 2024 sem opravila 43 hospitacij pri učiteljih, kjer sem preverjala predvsem vzdušje pri pouku, aktivno delo učencev ter metode in oblike dela. Učitelji so pri delu zelo ustvarjalni in posegajo po različnih oblikah dela tako, da učenci delajo v skupinah, v parih, se gibajo po razredu. Učitelji individualizirajo delo, da je aktiven vsak učenec. Predvsem ustvarjalne so učiteljice razredne stopnje, na predmetni stopnji je več frontalnega pouka, ker je tudi obsežnejša snov. V bodoče bom več pozornosti posvečala delu učiteljev na predmetni stopnji, saj tam pri mnogih premetih upade motivacija za delo. Potrebno je raziskati razloge, ob vedenju, da je to težek čas za otroke, ko se prične puberteta.

b) Investicije, investicijska vlaganja in večja vzdrževalna dela v letu 2024

MŠ Laško

- Opravljena redna vzdrževalna dela (popravila odtokov, pip, stikal, električne napeljave, prenova klopi zunaj...).
- Odkup kombija Toyota Verso za prevoz otrok.
- Dokup računalnikov, monitorjev, stolov, vrat, magnetnih tabel, projektorjev, projekcijskega platna, pralnega stroja.
- Delna menjava luči in predelava v led razsvetljavo v učilnicah.
- Talne označbe na igrišču.
- Nabava in ureditev mreže / ograje pri izhodu na Trubarjevo nabrežje.
- Prenova, popravilo in pranje fasade pri malem igrišču.
- Ureditev treh kabinetov za dodatno strokovno pomoč in izbirne predmete v mansardi (pipa, odtok, tla, pohištvo, elektrika ploščice).
- Čiščenje oken na celotni šoli.

PŠ Debro

Na šoli so bila opravljena redna vzdrževalna dela. Poleg tega se je izvedlo še kar nekaj del, popravil in izboljšav.

- Menjava razsvetljave v jedilnici za led.
- Sanacija strehe in izolacija na stikih sten.
- Beljenje pisarn.
- Menjava boilerjev po učilnicah.
- Ureditev novega igrišča z igrali in mrežo ob telovadnici ter pločnika.

PŠ Rečica

Opravljena so bila redna vzdrževalna dela in prenove.

- Popolna prenova kuhinje in prostorov ob kuhinji – shramb in sanitarij (vodovod, elektrika, ploščice, sanacija sten in beljenje),
- Nakup konvektomata,
- Nakup garderobne omare,
- Nakup brezstične pipe in umivalnika v kuhinji,
- Sečnja dreves za šolo.

PŠ Šentrupert

Opravljena so bila redna in nujna vzdrževalna dela. Večjih posegov ni bilo.

- Redno higiensko beljenje dela stene na kateri se nabira plesen.
- Dokup strojev (pometalnik, vrtni stroj) za delo hišnikov.
- Nakup hladilnika z zamrzovalnikom
- Nakup in montaža komarnikov na oknih jedilnice in kuhinje.

PŠ Vrh

Opravljena so bila redna vzdrževalna dela in še precej dodatnih del in sanacij.

- Ureditev tople vode v učilnici in nov boiler v sanitarijah.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Knjižnice Laško, Debro, PŠ– dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti.
- Nakup stolov za učilnico LUM/TEH na PŠ Debro
- Nakup stolov in omar za kabinete na MŠ Laško.

VZDRŽEVANJE ZGRADB IN NAKUP OPREME

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. sanacija in nakup zunanjih igral, menjava ograje in priprava tal na otroškem igrišču v PŠ Debro (izvedeno november, december 2024)
2. odkup kombija Toyota (izvedeno junij 2024)
3. prenova hodnika stari del MŠ Laško (tla, beljenje, vrata) brušenje parketa v pisarnah matične šole (julij 2025)
4. menjava razsvetljave za energetsko varčnejšimi svetili (led) (delno po potrebi)
5. obnova učilnic za tehniko in tehnologijo na matični šoli (izvedeno januar, februar 2025)
6. namestitev termostatskih glav in ventilov v starem delu matične šole (potrebno srednjeročno)
7. beljenje učilnic glede na sredstva na vseh šolah (TEH1,TEH2 izvedeno, izvajanje glede na sredstva)
8. menjava parketa v telovadnici PŠ Debro (z razpisom Občina)
9. ureditev prezračevanja v telovadnici in garderobah na MŠ Laško (Občina Laško)
10. popravilo opreme, prevoznih sredstev (redno vzdržujemo)
11. popolna prenova kuhinje PŠ Rečica (izvedeno)
12. Sanacija strehe na PŠ Debro, ki pušča na več delih (potrebno v 2025).
13. Bojler 300l na PŠ Šentrupert (izvedeno januar 2025)
14. Sanacija fasade na PŠ Debro (mreža, barvanje)(potrebno 2025)
15. Zaprtje spodnjega dela pri MŠ Laško, rampa na dovozu, vrata pri izhodu proti prevozom, zaprtje na Trubarjevo nabrežje. (načrt 2025)

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme (po razpisu MVI, februar 2025)
2. menjava projektorjev v učilnicah (potrebna menjava starih glede na sredstva)
3. nakup računalnikov (20 prenosnikov po razpisu MVI 2025)
4. nakup novih stolov v učilnici TIT, LUM (izvedeno 28+20)
5. nepredvideni nujni manjši nakupi.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcijiramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, pomočniki ravnateljice, knjižničarja ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnateljice opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnateljica. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja.

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA.

V letu 2024 zunanja revizija poslovanja ni bila opravljena.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja. S kvalitetnim izobraževanjem vpliva na razvoj gospodarstva in socialo. Z glasbeno, dramsko, likovno in plesno ustvarjalnostjo skrbi za razvoj kulture v kraju in širše. Ob spremljanju socialne slike učencev, z dodeljevanjem subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, pomaga k enakim možnostim za vse učence. Z osveščanjem učencev o varovanju okolja, o pomenu zbiralnih akcij, o varčevanju z energijo in ločevanju odpadkov skrbi za prihodnost našega okolja.

Z urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, učence navajamo na red in ohranjanje kulturne dediščine. Z izvajanjem dejavnosti na temo zdravja vplivamo na zdravstveno vzgojo. V sodelovanju z zdravstvenim domom pripomoremo k sistematičnemu spremljanju razvoja otrok in k navajanju na ustno higieno.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	4
pedagoški delavci	89
svetovalni delavci	3
računalničar	1
knjižničar	2
Spremljevalci učencev	3
Vodja prehrane	1
Sodelavec z javnih del	1
skupaj	104

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	2
knjigovodja, administrator	3
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	12
hišniki	4
čistilke	15
skupaj	38

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 142

3. RAČUNOVODSKO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

A. Priloge računovodskega poročila

Na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun. Proračunske uporabnike in druge osebe

Javnega prava (Ur. List RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popravek 60/10, 104/10,

86/16, 80/19, 1153/21) računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge:

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

B. Pojasnila računovodskega poročila

- Pojasnila k postavkam bilance stanja
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

3.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2024.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta je skupna vrednost sredstev v upravljanju 3.724.142,07 €.

ZEMLJIŠČA	20.985,09
ZGRADBE	3.551.477,92
OPREMA	151.679,06
SKUPAJ	3.724.142,07

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig v knjižnici:

OSNOVNA SREDSTVA	33.556,97
DROBNI INVENTAR	5.383,52
KNJIGE V KNJIŽNICI	6.162,54

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami:

- Računalniki 50%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

ZGRADBE	220.973,04
OPREMA	70.497,17
SKUPAJ AMORTIZACIJA	291.470,21

Nabava drobnega inventarja:

Stol konferenčni	69,90
Pametni telefon Samsung A25	283,20
Pametni telefon Samsung A25	272,29
Monitorji za računalnik 3x	638,80
Stoli konferenčni 6x	185,70
Stol vrtljivi	159,00
Miza Fagus enojna 8x	751,03
Stoli za učilnico 6x	314,76
Polivalentne blazine 6x	550,83
Stoli kovinski za učilnico 28x	1.647,00
Mikrovalovna pečica Elektrolux	169,00
Vrtalnik akumulatorski	342,01
SKUPAJ	5.383,52

Nabava opreme:

V letu 2024 smo pridobili opremo v višini 33.556,97€.

Računalniki 5x	4.161,98
Projektorji 3x	1.499,70
Omare za učilnico in klop	3.147,60
Žaga kopirna za pouk tehnike	514,78
Nogomet Family za oddelke NIS	730,00
Igrala PŠ Debro	15.782,96
Parnokonvekcijska peč PŠ Rečica	6.909,96
Hladilnik z zamrzovalnikom PŠ Šentrupert	809,99
SKUPAJ	33.556,97

Sredstva za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se črpala iz investicijskega transferja občine Laško, lastnih sredstev in nakup enega računalnika iz projekta Erasmus+ za oddelke NIS.

Odpisali smo opremo v vrednosti 1.320,70 in drobni inventar v vrednosti 2.677,95.
Odpisi so razvidni iz spodaj priložene tabele.

Izločitve osnovnih sredstev

Po kontih in inventarnih številkah

Obdobje: januar 2024 - december 2024

Vrsta izločitve: ODP

Inv. št.	Naziv osnovnega sredstva	Vrsta izločitve	Obdobje izločitve	Str. mesto	Pričetek amort.	Amort. skupina	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija tekočega leta	Sedanja vrednost
Konto:	040 000 Oprema									
1590086	MOBILNO STOJALO ZA GRAFOSKOP	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	80,10	80,10	0,00	0,00
1590092	OMARA NIZKA 90X55X76 S POLICAMI - ODPRTA	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	60,10	60,10	0,00	0,00
1590115	PROJEKCIJSKO PLATNO 150X150	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	80,10	80,10	0,00	0,00
1590118	STOL LIFTOMAT - OBLAZINJEN	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	55,10	55,10	0,00	0,00
1590563	STOL V 42.cm	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1590581	STOL V 42.cm	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1590604	STOL V 42.cm	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1590627	STOL V 42.cm	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1590650	STOL V 42.cm	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1590897	STOL NAKLADALNI V.42cm	ODP	2024/12	15	2007/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1590898	STOL NAKLADALNI V.42cm	ODP	2024/12	15	2007/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1590899	STOL NAKLADALNI V.42cm	ODP	2024/12	15	2007/01	159000	21,50	21,50	0,00	0,00
1592357	GRAFOSKOP NAVADEN	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	450,20	450,20	0,00	0,00
1592358	BARVNI TV EVELUX	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	341,00	341,00	0,00	0,00
1592471	LIKALNA DESKA	ODP	2024/12	15	2004/01	159000	82,10	82,10	0,00	0,00
					Skupaj konto: 040 000		1.320,70	1.320,70	0,00	0,00

Konto:	041 001 Drobni inventar do 500 €									
1190254	projekcijsko platno	ODP	2024/12	11	2003/09	90	117,20	117,20	0,00	0,00
1290218	stol lesen tapecirano sedišče 46	ODP	2024/12	11	2003/09	90	30,60	30,60	0,00	0,00
1390269	stol za učitelja oblazinjen	ODP	2024/12	13	2002/08	90	33,80	33,80	0,00	0,00
1390271	peskovnik mobilni s pokrovom pleksi	ODP	2024/12	13	2002/08	90	207,30	207,30	0,00	0,00
1390327	bojler 50L	ODP	2024/12	13	2003/04	90	97,70	97,70	0,00	0,00
1390329	Tiskalnik HP LaserJet 1020	ODP	2024/12	13	2006/11	90	136,00	136,00	0,00	0,00
1390410	sesalnik SUHIFC	ODP	2024/12	13	2016/10	90	124,15	124,15	0,00	0,00
1390462	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390463	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390464	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390465	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390466	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390467	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390468	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390469	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390470	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
1390471	pvc pladnji v 15 cm	ODP	2024/12	13	2018/11	90	9,76	9,76	0,00	0,00
Skupaj konto:							844,35	844,35	0,00	0,00
041-001										
Konto:	041 400 Prenos iz OS na DI									
1100006	TRODELNO POMIVALNO KORITO	ODP	2024/12	11	1985/01	999999	205,60	205,60	0,00	0,00
1100120	OMARICA PRVE POMOČI	ODP	2024/12	11	1985/01	999999	0,80	0,80	0,00	0,00
1100167	BLAZINA GOMNASTIČNA 100X200X6	ODP	2024/12	11	1996/03	999999	125,70	125,70	0,00	0,00
1300003	KUHINJSKI ELEMENT SPODNJI	ODP	2024/12	13	1985/01	999999	25,60	25,60	0,00	0,00
1300009	DELOVNI PULT	ODP	2024/12	13	1985/01	999999	21,80	21,80	0,00	0,00
1300163	MIZA ZA ODPADKE	ODP	2024/12	13	1985/01	999999	84,60	84,60	0,00	0,00
1300179	KONZOLA ZA RIBSTOL	ODP	2024/12	13	1985/01	999999	12,20	12,20	0,00	0,00
1300180	KONZOLA ZA RIBSTOL	ODP	2024/12	13	1985/01	999999	12,20	12,20	0,00	0,00
1300181	KONZOLA ZA RIBSTOL	ODP	2024/12	13	1985/01	999999	12,20	12,20	0,00	0,00
1300182	KONZOLA ZA RIBSTOL	ODP	2024/12	13	1985/01	999999	12,20	12,20	0,00	0,00
Skupaj konto:							512,90	512,90	0,00	0,00
041 400										
Skupaj:							2.677,95	2.677,95	0,00	0,00

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 09 nimamo.

Na kontih skupine 08 imamo poknjižene dolgoročne terjatve za projekt ERASMUS + v višini 23.069,00 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Dne 31.12.2024 je bilo stanje denarnih sredstev na računu 61.237,76 €. Usklajeno je bilo z Upravo za javna plačila Žalec. Sredstva so namenjena za pokrivanje obveznosti do dobaviteljev z valuto v letu 2025.
3. Kratkoročnih terjatev do kupcev so konec leta znašale 64.608,04 € in so predstavljale terjatve za plačila šolskih obveznosti in kosila zunanjih uporabnikov. Večina terjatev se nanaša na december 2024. Zapadle terjatve pisno opominjamo, nekatere terjatve pa izterjamo s pomočjo e-izvršbe (Covl).
4. Stanje danih predujmov znaša na dan 31.12.2024 6.872,25 € in se nanašajo na plačilo avansa za zimsko šolo v naravi 2025.
5. Kratkoročne terjatve do proračuna države:

Plače in prispevki delodajalca dec. 2024	343.021,68
Redna delovna uspešnost december 2024	5.804,65
Prevoz in prehrana za zaposlene dec. 2024	25.979,28
Subvencionirana prehrana za učence dec. 2024	22.746,90
Premije DPZJU	5.013,99
Neizpolnjena kvota invalidi	2.371,28
Jubilejne nagrade	848,87
Podjemne pogodbe	1.699,40
Skupaj	407.486,05

Terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 407.486,05 se nanašajo na mesec december 2024 in so usklajene z IOP obrazcem.

6. Druge kratkoročne terjatve:

Vrtec Laško za leto 2024	38.323,13
Občina Laško za december 2024	39.425,08
Obresti EZR -zakladniški podračun Občine	129,53
Prehrana zaposleni december 2024	4.115,40
Zavod za ZZS-refundacije dec. 2024	7.421,76
Terjatve do učencev za ekskurzije	3.521,30
Terjatve do zavarovalnice	243,20
Terjatve do zavoda za zaposlovanje RS	871,37
Shema šolskega sadja 2024	3.063,14
Regresiranje prehrane učen. občina sept.-dec. 2024	4.416,97
Skupaj	101.530,88

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Vrtca Laško za prehrano otrok na PŠ Debro, Šentrupert in Rečica in plače zaposlenih za leto 2024 v višini 38.323,13 €. Občine Laško za plače in materialne stroške mesec december 2024. Vse ostale terjatve se prav tako nanašajo na mesec december 2024.

ZALOGE MATERIALA

Zaloge materiala znašajo ob koncu leta 8.313,22 € in predstavljajo zaloge živil šolskih kuhinj in kurilnega olja.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2024 v znesku 362.362,77 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 160.176,23 €.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2024 v znesku 55.466,55 €.
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 19.535,63 €.
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 49.278,23€ , od tega: Namenska sredstva zbiranje starega papirja 6.154,78 € Učbeniški sklad 27.843,27 € Trubarjev šolski sklad 10.904,18 € Zimska šola v naravi -2025 4.376,00 €

DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI

- PROJEKT ERASMUS 36.838,65 €.

Projekt bo zaključen 31.1.2026.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konto 98

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazuje vir sredstev:

- Občina Laško 3.724.142,07 €

Občina Laško nam je v letu 2024 namenila 69.980,20 € investicijskega transfera in s tem povečal obveznosti. Porabila so se za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ter za poplačilo leasinga za kombi Toyota v višini 29.700,67 €.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se zmanjšale za obračunano amortizacijo v znesku 291.470,21 €

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanim davkom od dohodkov pravnih oseb na kontu 985 za leto 2024 je 270,39 €.

Poslovno leto 2024 smo v zavodu zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 270,39 €. Izgubo iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63 € smo delno pokrili z presežkom prihodkov iz leta 2021 in 2022 po sklepu Občinskega sveta v skupnem znesku 13.772,68 €. Presežek prihodkov na odhodki iz leta 2023 v višini 5.610,70 € in iz leta 2024 v višini 270,39 € bo namenjen pokrivanju razlike izgube iz leta 2020.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov:

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2023	2024	
Prihodki od poslovanja	5.535.391	5.915.370,94	
Finančni prihodki	1.948	1.713,68	
Drugi prihodki	151	294,35	
CELOTNI PRIHODKI	5.537.490	5.917.378,97	106,86
Stroški materiala in storitev	913.728	1.000.997,22	
Stroški dela	4.564.264	4.858.513,60	
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	11.936	10.995,23	
Rezervacije			
Drugi stroški	41.157	43.476,50	
Finančni odhodki	795	3.122,00	
Drugi odhodki			
Odpis terjatev			
CELOTNI ODHODKI	5.531.880	5.917.104,55	106,96
PRESEŽEK PRIHODKOV	5.610	274,42	
PRESEŽEK ODHODKOV			

3.4 Celotni prihodki

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	670.967,27
Prihodki MVI	4.709.057,91
Prihodki občina Laško	457.305,84
Prihodki od prodaje kosil	24.954,00
Prihodki projekt Erasmus	53.105,85
Prihodki obresti EZR	1.713,68
SKUPAJ PRIHODKI	5.917.104,55

3.5 Celotni odhodki

Stroški mat. za pripravo hrane	441.509,57
Shema šolskega sadja in mleka	8.109,32
Mat. za čiščenje	23.032,02
Papirna galanterija	16.208,53
Material za tekoče vzdrževanje	17.325,91
Gorivo za kombi	5.672,46
Material za ŠŠD	4.183,92
Šolska dokumentacija	4.148,63
Projekti	2.277,91
Službena obleka in obutev	1.372,21
Sanitetni mat.	178,02
Didaktični material in mat. za pouk	6.104,51
Posoda in pripomočki za kuhinje	537,69
Plin v kuhinjah PŠ	1.488,70
Električna energija	68.413,68
Poraba kuriv-ogrevanje	94.803,87
Drobni inventar	764,15
Strokovna literatura	2.371,15
Pisarniški material	7.246,51
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	705.748,76

Stroški storitev:

Telekomunikacijske storitve	9.528,76
Poštnina	2.783,46
Tekoče vzdrževanje-popravila	73.920,97
Najem fotokopirnih strojev	12.719,02
Varovanje objektov	2.352,23
Najemi računalniških programov	29.584,24
Zavarovalne premije	9.933,65
Storitve plačilnega prometa	877,76
Zdravstvene storitve	6.928,55
Storitve varstva pri delu	1.839,70
Kotizacije-izobraževanja	16.079,33
Tekmovanja učencev	1.415,77
Dimnikarske storitve	972,15
Voda	16.349,69
Odvoz odpadkov	26.165,97
Prevozi otrok	14.234,42
Podjemne pogodbe	2.956,98
Dnevnice in potni stroški, hot. storitve MVI	20.063,72
Dnevnice, potni stroški in hot. storitve Erasmus projekt	31.063,87
Plavalni tečaj – Zavod za šport Planica	2.690,10
Razne druge storitve	5.173,91
Doplačila šole v naravi, ekskurzije učencev	1.412,82
Stroški projekt Erasmus+	6.201,39
SKUPAJ	295.248,46

Stroški amortizacije:

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	6.162,54
AM Osnovnih sre. 100% odpis	4.832,69
SKUPAJ	10.995,23

Stroški dela:

Plače in nadomestila plač	3.695.396,90
Prispevki na plače	589.754,59
Prevoz na delo	113.045,24
Prehrana na delu	172.324,58
Premije DPZ JU	65.383,86
Regres za letni dopust	166.902,23
Odpravnine	43.728,61
Jubilejne nagrade	9.643,95
Solidarnostne pomoči	2.333,64
SKUPAJ	4.858.513,60

Drugi stroški

Prispevek za zaposlovanje invalidov	31.598,28
Članarine	569,00
Takse in pristojbine	515,13
Zamudne obresti	777,93
Obresti leasing – kombi Toyota	2.348,07
Stavbno zemljišče	10.794,09
SKUPAJ	46.598,50
ODHODKI SKUPAJ	5.917.104,55

3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 5.944.651,71 € in odhodki 5.940.218,32 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 4.433,39 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov

Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Priloga 3B

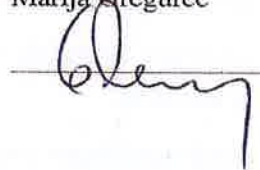
S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zunanjih abonentov 24.954,00€.

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

Skupaj tržna dejavnost v letu 2024 je 24.954,00 €.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec



3.10. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2024 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško 4.697,09 €, med letom smo prejeli donacije:

Komunala Laško	1.000,00
Knez Nataša s.p.	200,00
Jotas do.o.	100,00
GMV Vinder	150,00
Avto Princ d.o.o.	30,00
Katja Božnik s.p.	50,00
Slem d.o.o.	50,00
Revisto d.o.o.	100,00
Tomaž Ovčar s.p.	50,00
Marovt d.o.o.	300,00
Tomgrad d.o.o	200,00
Zavarovalnica Feniks	300,00
MI-ZU d.o.o.	100,00
Turistični društvo Laško	150,00
Thermana Laško d.d.	100,00
GVO d.o.o	150,00
Prostovoljni prispevki – Pesmi iz srca	535,10
Laški Akademski klub – Dobrodelni kilo.	1.800,00
FURS – del dohodnine	161,06
Koledarji – prostovoljni prispevki	3.214,10
Lekarna Cizej	200,00
Donacije staršev	2.735,40
SKUPAJ	11.675,66

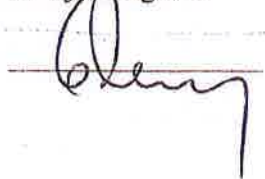
Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence naše šole.

Glede na potrebe in pisne vloge TŠS smo v letu 2024 sredstva porabili za:

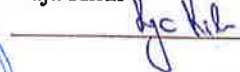
Prevoz v Maribor – ogled muzikla	520,13
Doplačilo za intenzivne pevske vaje	192,50
Vstopnice Celjski sejem	45,04
Prevoz pevcev -Slavonska Požega	1.105,97
Orffovi instrumenti	1.220,00
Doplačilo nadarjeni Lisca	142,00
Doplačilo prevozi plavalni tečaj	405,00
Blazine za PŠ Vrh	550,83
Majice za pevski zbor	380,40
Prevoz Celje, Ljubljana nadarjeni	119,00
Doplačilo prevoza Piran za učence NIS	150,00
Prehrana za učence – noč branja	637,70
SKUPAJ	5.468,57

Stanje na računu TŠS na dan 31.12 2024 je 10.904,18 €.

Računovodkinja:
Marija Gregurec




Predsednica UO TŠS:
Kaja Kink



ZAKLJUČEK

Letno finančno poročilo šole za leto 2024 kaže, da je šola v tem letu poslovala pozitivno. Ob koncu leta je bil presežek prihodkov nad odhodki v višini 270,39 €

Poslovanje šole je zahtevno, saj so cene storitev in materiala na trgu zelo visoke. V danih razmerah smo se in se bomo trudili sredstva res racionalno izkoriščati, vendar le varčevanje ne more biti dolgoročna rešitev v šolstvu.

V zadnjih nekaj letih v učne pripomočke in učno tehnologijo nismo mogli veliko vlagati. V letu 2025 Ministrstvo za izobraževanje pripravlja razpis za IKT opremo, ki bo v celoti financirana s strani države, kar je pohvalno. Nekoliko so za leto 2025 dvignili tudi točko za mesečno financiranje šol, vendar je denarja za vse, kar potrebujemo, še vedno malo. Potrebe in čas, v katerem živimo, zahtevajo nenehen napredek in posledično tudi denar. Pri delovanju šole nam zelo pomaga ustanovitelj Občina Laško, bi pa bili veseli tudi sodelovanja podjetij v naši občini, ki pa večinoma niso odzivna. Na tem mestu se želim zahvaliti podjetjem in starše, ki se kakorkoli trudijo pomagati šoli.

Ne glede na premajhna sredstva, se kot zavod vseskozi trudimo za čim boljše odnose med vsemi deležniki šole, tako med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Zato se vsem zahvaljujem za sodelovanje in prispevek k pozitivnemu izidu in upam, da bomo tudi v prihodnje uspešno sodelovali pri premagovanju skupnih izzivov.

Letno poročilo je bilo sprejeto na seji Sveta zavoda dne 27.2.2025.



Ravnateljica Osnovne šole Primoža
Trubarja Laško: Mateja ŠKORJA

