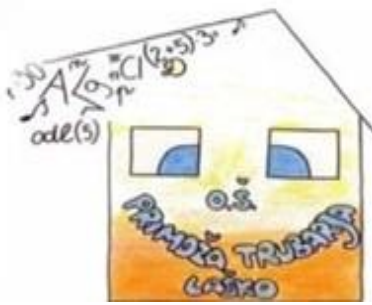




*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2024

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1. Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	3
1.2. Organiziranost zavoda	4
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda	4
1.4. Predstavitev dela sveta staršev	5
1.5. prednosti in slabosti zavoda	6
1.6. Finančno poslovanje	7
1.7. Sodelovanje z okoljem	7
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL	8
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	9
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021/22	9
2.4. Stanje na šoli	10
2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2020/2120:	13
2.6. druge dejavnost	13
2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	14
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	15
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	15
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	16
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	16
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	18
3.1. Bilanca stanja	19
3.2. Obveznosti za sredstva	23
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	24
3.4. Celotni prihodki	25
3.5. Celotni odhodki	25
ZAKLJUČEK	30

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Poleg obveznih dejavnosti, kamor spadajo pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti, ekskurzije in šola v naravi izvajamo še razširjeni program, ki zajema podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč, jutranje varstvo, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, kolesarski izpit, plavalne tečaje in sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov:	Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon:	03 734 35 50
faks:	03 734 35 60
e-mail:	os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran:	www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS:	01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV:	29610249
matična številka:	5924332000
ravnatelj:	Marko Sajko
pomočnice ravnatelja:	Mateja Škorja, Karolina Teršek in Irena Zeme

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Poženelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Mateja Škorja

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61

vodja šole: Nina Es Polšak

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Jasna Lapornik

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 24. 09. 2020 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Darinka Grešak, Sašo Pešec, Bojan Šipek,
 - pet predstavnikov šole: Anja Zalokar (predsednica sveta zavoda), Metka Čulk, Tina Župevc, Anica Mehle in Marjeta Ocvirk,
 - trije predstavniki staršev: Bogomila Košec Kajtna (namestnica predsednice sveta zavoda), Mateja Bajc in Špela Juhart.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
Predsednica sveta staršev je gospa Bogomila Košec-Kajtna.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2023 sestel dvakrat. Sestanki sveta zavoda Osnovne šole Primoža.

Na 6. seji, dne 9.3.2023, je Svet zavoda uvodoma sprejel dnevni red seje in pregledal realizacijo sklepov pretekle seje, ter potrdil zapisnik pretekle seje. Nato so člani Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško sprejeli letno poročilo za leto 2022. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/22.

Nato je svet zavoda obravnaval in sprejel prenovljena pravila šolske prehrane, za tem pa so člani sveta sprejeli še nov cenik šolske prehrane. Svet zavoda je tudi obravnaval in sprejel spremenjen Poslovnik o delu Sveta zavoda.

Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Na 7. seji, dne 21.9.2023, je Svet zavoda uvodoma sprejel dnevni red seje in pregledal realizacijo sklepov pretekle seje, ter potrdil zapisnik pretekle seje. Nato so člani sveta zavoda sprejeli letno poročilo za šolsko leto 2022/23 in letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24. Svet zavoda je obravnaval in sprejel finančni načrt za leto 2023.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2023 sestel trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka (konec septembra), po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2022/23 Sveta staršev dne, 6. marca 2023, je svet staršev obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2022/23. Seznanil se je s poročilom o delu šolskega sklada v preteklem šolskem letu. Pod točko razno je svet staršev obravnaval problematiko šolskih tekmovanj, možnost organiziranega obiska Londona z učenci, starši so bili s strani vodstva šole seznanjeni z predlogom za povečanje cene šolske prehrane.

Na tretjem sestanku sveta staršev v šolskem letu 2022/23, dne 30. maja 2023, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2023/24. Po predstavitvi predloga je Svet staršev podal soglasje skrbniku učbeniškega sklada na Osnovni šoli Primoža Trubarja (gospod Jože Dobovšek). Svet staršev je obravnaval in sprejel predvidene plačljive nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2023/24.

Pod razno je bila ponovno izražena problematika organizacije šolskih tekmovanj. Razpravljalo se je o odvrženi hrani v šolski kuhinji. Sprejet je bil sklep, da se z analizo ankete o šolski prehrani seznani starše z dopisom. Razgovor je tekel tudi o nekulturnem obnašanju učencev. Starši so želeli tudi nekaj pojasnil v zvezi s prevozi učencev.

Prvi sestanek sveta staršev v šolskem letu 2023/24 je bil izveden 19. septembra 2023 v jedilnici PŠ Debro.

Na seji je Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja izvolil gospo Bogomilo Košec-Kajtna za svojo predsednico, gospoda Matjaža Gučka za njenega namestnika. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2022/23.

Pod točko razno je svet staršev ponovno obravnaval problematiko šolskih prevozov, tokrat predvsem zaradi del na cesti, ki so zamaknile začetke prevozov učencev. Pogovor je tekel tudi o organizaciji šole v naravi, kjer bodo učenci brez telefonov.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško sodi nekako med zgornjih 10% šol po svoji velikosti. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij. Ima pa prednost zaradi velikosti tudi svojo drugo stran, saj je obvladovanje in organizacija dela za tako veliko šolo zelo zahtevno.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psihologinja in specialne pedagoginje) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

Slabosti:

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire podružnične šole. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela. Poleg tega pa je potrebno za vozače poskrbeti tudi za ves čas, ko čakajo na pričetek pouka, oziroma do prihoda avtobusa za odhod domov. V prihodnje bo v okviru mobilnosti potrebno razmisliti, kako nasloviti ta problem, saj bi del teh otrok lahko prihajal v šolo tudi peš.

V šoli bo v prihodnje potrebnih tudi več večjih investicij. Predvsem bo potrebno urediti prezračevanje po šolah, v Debrski telovadnici je potrebno zamenjati parket. V naslednjih letih pa bo potrebno posodobiti tudi učilnice.

Problem je tudi premajhna kuhinja v PŠ Šentrupert. Ta kuhinja je bila načrtovana kot razdelilna kuhinja, v njej pa se trenutno kuhata dva obroka za 80 oseb.

1.6. Finančno poslovanje

Poslovno leto 2023 smo v zavodu zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.609,70€. Izgubo iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63€ smo delno pokrili s presežkom prihodkov iz leta 2021 in 2022 po sklepu Občinskega sveta v skupnem znesku 13.772,68€.

Prihodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 8,8%, odhodki pa za 8,7%.

Rast odhodkov za material in storitev se je glede na preteklo leto umirila, je bila pa še vedno v višini 10% (v preteklem letu je bila ta rast 23%).

Stroški dela so narasli za 8% (v preteklem letu je bila ta rast 2%).

Ob tem bi poudaril, da je šola pri nakupih v preteklem letu kupovala le najnujnejše za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedla nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbela za nakup nove opreme.

V letu 2023 je bilo vseh prihodkov 5.537.490 €, odhodkov pa 5.531.880 €.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Tudi v preteklem letu smo v največji možni meri sodelovali z okoljem.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti in pri izvedbi vate,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK,
- z Domom starejših Laško,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom,
- z Muzejem Laško,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško in
- s Thermano Laško.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočali sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šoli bomo izvajali mediacijo in restitucijo, kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2023/24

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. sanacija zunanjega otroškega in športnega igrišča v PŠ Debro;
2. prenova sanitarij v pritličju matične šole;
3. ureditev nove učilnice v PŠ Rečica;
4. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
5. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsosavanje);
6. sanacija parketa v telovadnici PŠ Debro;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme;
2. menjava računalnikov in projektorjev v računalniških učilnicah;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

Izboljšati šolsko prakso (smernice):

- Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.
- Preventivno delovanje šole glede uporabe elektronskih naprav.
- Poudarjanje pravil lepega vedenja, strpnosti, empatije in sprejemanja drugačnosti.

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

Spremljati in oblikovati Vzgojni načrt, ki bo prispeval k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2023)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
389	399	788

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	13	9	22
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	376	390	766

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	39	45	84
2. razred	52	38	90
3. razred	38	40	78
4. razred	47	37	84
5. razred	35	55	90
6. razred	45	48	93
7. razred	48	46	94
8. razred	45	55	100
9. razred	40	35	75

Oddelki

1.a NIS	0	1	1
1.aD	12	9	21
1.aL	9	13	22
1.aR	4	2	6
1.aŠ	3	6	9
1.aV	2	0	2
1.bL	9	14	23
2.aD	8	7	15
2.aL	12	7	19
2.aR	6	2	8

2.aŠ	4	4	8
2.aV	2	4	6
2.bD	10	6	16
2.bL	10	8	18
3.a NIS	0	1	1
3.aD	7	10	17
3.aL	10	11	21
3.aR	4	2	6
3.aŠ	3	3	6
3.aV	2	2	4
3.bL	12	11	23
4.aD	10	9	19
4.aL	15	9	24
4.aNIS	3	0	3
4.aŠ	3	3	6
4.aV	4	4	8
4.bL	12	12	24
5.aD	10	12	22
5.aL	11	16	27
5.aNIS	3	3	6
5.aŠ	0	6	6
5.aV	3	1	4
5.bL	8	17	25
6.aD	9	11	20
6.aL	14	12	26
6.aNIS	0	1	1
6.bD	8	11	19
6.bL	14	13	27
7.aD	11	8	19
7.aL	12	14	26
7.aNIS	3	3	6
7.bD	10	8	18
7.bL	12	13	25

8.a NIS	1	0	1
8.aD	14	12	26
8.aL	7	16	23
8.bD	16	12	28
8.bL	7	15	22
9.aD	7	9	16
9.aL	13	9	22
9.aNIS	3	0	3
9.bD	7	7	14
9.bL	10	10	20

Skupaj je 31.12.2023 v šolo vpisanih 788 učencev (389 fantov in 399 deklet), ki so razporejeni v 43 oddelkov. V redni program osnovne šole je vpisanih 766 učencev, v program z nižjim izobrazbenim standardom pa 22 učencev.

Število oddelkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enako (43), število učencev pa se je v primerjavi s stanjem 31.12.2022 povečalo za 2.

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

LAŠKO:	7. skupin	168 ur
DEBRO:	4. skupine	75 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	35 ur
REČICA:	1. skupina	25 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	18 ur
NIS	1. skupina	22 ur

Število čistih oddelkov: 43 = 18 (Laško) + 14 (Debro) + 3 (Šentrupert) + 2 (Rečica) + 2 (Vrh) + 4 (NIS)

Število oddelkov OPB: 13,72 = 6,72 (168 ur Laško) + 3,00 (75 ur Debro) + 1,40 (35 ur Šentrupert) + 1,00 (25 ur Rečica) + 0,72 (18 ur Vrh nad Laškim) + 0,88 (22 ur NIS)

Skupaj oddelkov (čisti oddelki in oddelki OPB) = **56,72**

Skupaj učencev 788 = Laško 420 + Debro 267 + Šentrupert 35 + Rečica 20 + Vrh 24 + NIS 22

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in Vrh nad Laškim 5:30 do 7:30.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2021/2022:

UČNI USPEH:

Od vseh 774 učencev je bilo 10 učencev neuspešnih oziroma negativnih, od tega 3 na PŠ Debro, 5 na MŠ Laško in 1 učenec na oddelku NIS. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil 98,7%.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2022/23.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 98,3%, na podružnični šoli Debro 98,7%, na podružnični šoli Šentrupert 100,1%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 99,5%, na podružnični šoli Rečica 99,3% in za program z nižjim izobrazbenim standardom 89,7%.

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2022/23 znašala 92,2%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2022/23 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2022/23.

2.6. druge dejavnost

NADARJENI UČENCI

Na naši šoli smo imeli konec lanskega leta 73 identificiranih nadarjenih učencev. 14 mentorjev je izvajalo 17 različnih aktivnosti za nadarjene; to je 400 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Realizacija interesnih dejavnosti v šolskem letu 2022/23 je bila 92,78%.

Podrobnejši opis aktivnosti svetovalne službe, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, dela v šolski knjižnici, projektov, tekmovanj, in raziskovalnih dejavnostih se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2022/23.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2022/23

Predstavitev prednostnih področij

- Sistematičnemu preventivnemu delu (nasilje, zdravje, odnosi, socialna omrežja, oblike tveganega vedenja).
- Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.
- Razvijanje samostojnosti in odgovornosti med učenci.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Predvsem svetovalna služba in razredniki, pa tudi vsi ostali učitelji so vseskozi veliko skrb posvečali spodbujanju čim boljših medsebojnih odnosov znotraj razredov. Izvedena so bila izobraževanja za učitelje in starše iz prednostnih področij.

Načrtovane cilje smo dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2023 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno, presežek prihodkov nad odhodki je bil je bil 5.610€.

Analiza finančnega poročila pove, da so se v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 umiril dvig stroškov materiala in storitev. Predvidoma se bodo cene v letu 2024 stabilizirale.

Stroški dela so se povečali za 8,4%.

Uradnega odgovora s strani ministrstva glede izplačila nadomestila plač za zaposlene (poglaviten razlog za izgubo, ki jo je šola imela v letu 2020), ki se financirajo iz lastne dejavnosti ni.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcijiramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, pomočnice ravnatelja, knjižničarja ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

V letu 2023 zunanja revizija poslovanja ni bila opravljena.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: skrbi za razvoj kulture in občutek za estetiko, z glasbeno, dramsko, likovno in plesno ustvarjalnostjo, na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	87
svetovalni delavci	4
računalničar	1
knjižničar	2
skupaj	97

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	2
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	13
hišniki	4
čistilke	14
skupaj	37

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 134

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek.

Pridobitev soglasja s strani MIZŠ od pričetka leta 2019 ni več potrebna. Prav tako ni več potrebno soglasje sveta zavoda oz. ustanovitelja pred zaposlitvijo.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Večja izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

MŠ Laško

Opravljen redna vzdrževalna dela.

Prenova kuhinje se je zaključila, še vedno se pojavljajo težave zaradi vgrajenih materialov slabe kvalitete in slabega načrta prezračevanja. Do konca šolskega leta so bile odpravljene nekatere napake na prezračevanju in ogrevanju.

Opravljen redni pregled in popravila telovadnice s strani Elana.

Po šoli zamenjanih 27 nedelujočih varnostnih svetilk.

V telovadnici zamenjane vse svetilke z led žarnicami in ustrezno prevezavo.

Prebeljena učilnica za angleščino, kabinet psihologinje in celotno glavno stopnišče od zaklonišča do likovne učilnice.

Pobrušen je bil parket v tajništvu in v pisarni ravnatelja.

Sanacija je odtoka pri stopnišču na NIS in popravljen del strehe.

Oprana fiksna okna od zunaj, ker jih čistilke zaradi nedostopnosti ne morejo oprati.

Nabava novega kombija Toyota Verso za prevoz otrok.

PŠ Debro

Postavitev predelne stene med kabinetom in učilnico FNK.

Menjava treh dotrajanih klopi v atriju šole.

Opravljen pregled telovadnice in izvedena popravila (semafor, motor za dvig koša, tribune, manjša popravila).

Redna sanacija lukenj v parketu v telovadnici.

Nov pomivalni stroj za kuhinjo.

Sanacija odstopljene fasade.

Sanirana strehe pri tehniki.

PŠ Rečica

Opravljen redna vzdrževalna dela in poleg tega še nekaj dodatnih del in prenov.

Popolna prenova učilnice – telovadnice (beljenje, strop – knauf, brušenje parketa, obnova radiatorjev).

Nakup novega pomivalnega stroja.

PŠ Šentrupert

Opravljen redna in nujna vzdrževalna dela in še nekaj dodatnih sanacij, nabav in del.

Večjih posegov ni bilo.

Redno higiensko beljenje dela stene na kateri se nabira plesen.

PŠ Vrh

Opravljen redna vzdrževalna dela in še precej dodatnih del in sanacij.

Sanacija celotne fasade po poškodbi s točo.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- **KNJIŽNICA** – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti.
- **RAZREDNI POUK** – dokup nujnih didaktičnih pripomočkov glede na finančne možnosti.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov ZDavPR

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA ter obvezne priloge:
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.

3.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2023.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta je skupna vrednost sredstev v upravljanju 3.928.903,42 €.

ZEMLJIŠČA	20.985,09
ZGRADBE	3.772.450,96
OPREMA	146.278,62
SKUPAJ	3.939.714,67

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig v knjižnici:

OSNOVNA SREDSTVA	16.698,38
DROBNI INVENTAR	5.601,11
KNJIGE V KNJIŽNICI	6.334,47
ZGRADBE	6.606,30

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Računalniki 50%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

ZGRADBE	220.890,49
OPREMA	69.751,85
SKUPAJ AMORTIZACIJA	290.642,34

Nabava drobní inventar:

Tiskalnik Brother	233,28
Tiskalnik Brother 3x	308,22
Električni radiator	123,42
Merilec kožne gube	169,90
Tabla magnetna	182,67
Dvojni prenosni mikrofon	552,09
Omare za PŠ Vrh in PŠ Šentrupert	1.095,00
Partybox JBL	333,95
Brusilnik akumulatorski	238,00
Stoli 18 x za NIS	644,74
Telefon	230,67
Pometač	139,90
Tabla bela magnetna	300,12
Vrtalnik akumulatorski	349,01
Stol Pisarniški 2x PŠ Debro	366,40
Voziček za čiščenje	132,44
Giljotina	201,30
SKUPAJ	5.601,11

Nabava opreme:

V letu 2023 smo pridobili opremo v višini 16.698,38€.

Pomivalni stroj PŠ Rečica	2.928,00
Pomivalni stroj PŠ Debro	5.713,26
Namizni računalnik 2x	1.184,50
Prenosni računalnik 2x	1.132,80
Miza pisarniška dvizna 2x	909,82
Kosilnica PŠ Rečica	550,00
Projektorji 8x	4.280,00
SKUPAJ	16.698,38

Iz uporabe je bila izločena oprema v vrednosti 6.526,41 € in drobni inventar, v vrednosti 837,70 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

OPREMA	invst	naziv						
040 000	1096478	NOTEBOOK HP COMPAQ 6820S T2310	2023/12	109300	18.12.2007	2008/01	916,04	916,04
040 000	1096493	DIGITALNI FOTOAPARAT NIKON D40X	2023/12	109400	13.11.2007	2007/12	439,20	439,20
040 000	1096504	OBJEKTIV ZA DIGITALNI FOTOAPARAT	2023/12	093202	31.12.2007	2008/01	344,52	344,52
040 000	1190274	pomivalni stroj DIHR GASTRO ECO	2023/12	093201	1.09.2011	2011/10	1597,20	1597,20
040 000	1590839	NAMIZNI DVOKULTNI BRUSILNIK 125mm 400W	2023/12	159000	1.01.2004	2004/01	32,50	32,50
040 000	1590852	PROJEKCIJSKO PLATNO 150X150	2023/12	159000	1.01.2004	2004/01	80,10	80,10
040 000	1590923	STOL LIFTOMAT - OBLAZINJEN	2023/12	159000	1.01.2004	2004/01	55,10	55,10
040 000	3000064	LCD projektor + stropni nosilec	2023/12	103300	31.08.2010	2010/09	996,48	996,48
040 000	3000117	LCD projektor + stropni nosilec	2023/12	103300	31.08.2010	2010/09	996,48	996,48
040 000	3000216	računalnik Anni + LCD zaslon	2023/12	109300	31.08.2010	2010/09	562,21	562,21
040 000	3000413	računalnik anni + lcd zaslon	2023/12	109600	31.08.2010	2010/09	412,50	412,50
040 000	3000676	barvni tiskalnik HP Deskjet	2023/12	109300	31.08.2010	2010/09	94,08	94,08
041 001	1096512	tiskalnik laserjet 1018	2023/12	90	29.04.2008	2008/05	100,80	100,80
041 001	1096513	tiskalnik laserjet 1018	2023/12	90	29.04.2008	2008/05	100,80	100,80
041 001	1096514	tiskalnik laserjet 1018	2023/12	90	29.04.2008	2008/05	100,80	100,80
041 001	1096515	tiskalnik laserjet 1018	2023/12	90	29.04.2008	2008/05	100,80	100,80
041 001	1096516	tiskalnik laserjet 1018	2023/12	90	29.04.2008	2008/05	100,80	100,80
041 001	1190252	tabla zelena	2023/12	90	5.08.2003	2003/09	105,90	105,90
041 001	3000173	računalnik anni +lcd zaslon	2023/12	90	31.12.2018		1,00	1,00
041 001	3000830	sesalnik SUHITS	2023/12	90	27.05.2016		85,41	85,41
041 001	3000867	plastifikator DAHLE 70303	2023/12	90	15.02.2022		141,39	141,39

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 09 nimamo.

Na kontih skupine 08 imamo poknjižene dolgoročne terjatve za projekt ERASMUS + v višini 10.509,80 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na računih 62.210,35 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 54,328,82€, od tega 50.056,29€ za prehrano učencev, 3.637,33€ prehrana zunanji in 635,20€ Surovina Maribor – akcija zbiranja starega papirja.
4. Kratkoročne terjatve do proračuna države:

Plače in prispevki delodajalca dec. 2023	328.289,37
Prevoz in prehrana za zaposlene dec. 2023	25.027,60
Subvencionirana prehrana za učence dec. 2023	18.534,70
Premije DPZJU	4.543,18
Neizpolnjena kvota invalidi	2.258,50
Regres LD v deležu	960,93
Skupaj	379,614,28

5. Druge kratkoročne terjatve:

Vrtec Laško za leto 2023	42.347,81
Občina Laško za december 2023	49.196,44
Obresti EZR -zakladniški podračun Občine	146,67
Prehrana zaposleni december 2023	3.348,00
Zavod za ZZS-refundacije nov. in dec. 2023	4.985,70
Terjatve do učencev	5.641,88
Skupaj	105.666,50

ZALOGE

Stanje zalog je 3.571,32 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2023 v znesku 353.090,54 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 145.803,67 €.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2023 v znesku 54.129,98 € .
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 15.394,26 €.
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 36.470,37€ , od tega : Namenska sredstva zbiranje starega papirja 7.302,75 € Namenska sredstva – starši OPB 2022/2023 2.365,08 € Učbeniški sklad 20.546,90 € Trubarjev šolski sklad 4.697,09 € Likovni material 6.-9.r. 1.318,55 € Valeta 9.r. 2024 240,00 €

DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI

- PROJEKT ERASMUS 27.145,50 €.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI KONTO 97

- LEASING KOMBI TOYOTA 30.794,68 €

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konto 98

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo vir sredstev:

- Občina Laško 3.859.496,84 €
- Država- MIZŠ 80.217,83 €

Presežek odhodkov nad prihodki na kontu 985 za leto 2023 je 5.609,70 €

Poslovno leto 2023 smo v zavodu zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.609,70€. Izgubo iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63€ smo delno pokrili z presežkom prihodkov iz leta 2021 in 2022 po sklepu Občinskega sveta v skupnem znesku 13.772,68€.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov:

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2022	2023	
Prihodki od poslovanja	5.089.770	5.535.391	
Finančni prihodki		1.948	
Drugi prihodki	562	151	
CELOTNI PRIHODKI	5.090.332	5.537.490	109
Stroški materiala in storitev	830.416	913.728	
Stroški dela	4.210.538	4.564.264	
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	10.672	11.936	
Rezervacije			
Drugi stroški	37.925	41.157	
Finančni odhodki	379	795	
Drugi odhodki			
Odpis terjatev			
CELOTNI ODHODKI	5.089.930	5.531.880	109
PRESEŽEK PRIHODKOV	402	5.610	
PRESEŽEK ODHODKOV			

3.4 Celotni prihodki

Prihodki sredstev javnih financ	5.082.008,44
Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu	453.382,84
Drugi prihodki	150,52
Finančni prihodki	1.947,75
SKUPAJ	5.537.489,55

3.5 Celotni odhodki

Stroški mat. za pripravo hrane	396.242,62
Shema šolskega sadja	1.778,00
Mat. za čiščenje	24.669,19
Papirna galanterija	13.140,08
Material za tekoče vzdrževanje	15.624,37
Gorivo za kombi	4.618,68
Material za ŠŠD	2.497,66
Šolska dokumentacija	2.906,71
Projekti	4.995,78
Službena obleka in obutev	4.819,81
Sanitetni mat.	229,91
Didaktični material in učila	5.077,01
Posoda in pripomočki za kuhinje	2.125,80
Plin v kuhinjah PŠ	1.388,15
Električna energija	65.618,58
Poraba kuriv-ogrevanje	97.150,15
Drobni inventar	1.738,10
Strokovna literatura	2.255,23
Pisarniški material	10.616,00
Drug potrošni mat.	1.451,21
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	659.110,24

Stroški storitev:

Telekomunikacijske storitve	8.101,87
Poština	2.474,49
Tekoče vzdrževanje-popravila	63.816,03
Najem fotokopirnih strojev	11.845,86
Varovanje objektov	2.286,84
Najemi računalniških programov	29.426,75
Zavarovalne premije	9.074,86
Storitve plačilnega prometa	542,48
Zdravstvene storitve	6.130,17
Storitve varstva pri delu	1.531,60
Kotizacije-izobraževanja	5.322,14
Tekmovanja učencev	854,17
Dimnikarske storitve	971,60
Voda	14.639,42
Odvoz odpadkov	24.161,75
Prevozi otrok	19.766,02
Podjemne pogodbe	854,71
Dnevnice in potni stroški, hot. storitve	32.750,05
Nadomestilo SAZOR	1.596,98
Razne druge storitve	4.203,10
Doplačila šole v naravi, ekskurzije učencev	10.197,39
Plavalni tečaji	4.069,82
SKUPAJ	254.618,10

Stroški amortizacije:

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	6.334,47
AM Osnovnih sre. 100% odpis	5.601,11
SKUPAJ	11.935,58

Stroški dela:

Plače in nadomestila plač	3.451.742,81
Prispevki na plače	559.050,15
Prevoz na delo	96.499,21
Prehrana na delu	164.480,16
Premije DPZ JU	59.771,29
Regres za letni dopust	159.229,93
Odpravnine	59.458,32
Jubilejne nagrade	8.419,42
Solidarnostne pomoči	5.612,95
SKUPAJ	4.564.264,24

Drugi stroški

Prispevek za zaposlovanje invalidov	30.324,60
Članarine	60,00
Takse in pristojbine	532,59
Zamudne obresti	625,46
Obresti leasing – kombi Toyota	169,46
Stavbno zemljišče	10.239,58
SKUPAJ	41.951,69
ODHODKI SKUPAJ	5.531.879,85

3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 5.526.757 € in odhodki 5.514,270 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 12.487 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

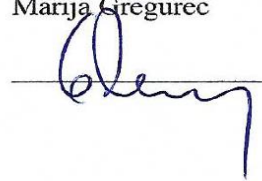
S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zunanjih abonentov 24.444€.

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

Skupaj tržna dejavnost v letu 2023 je 24.444 €.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marija', is written over a horizontal line.

3.10. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2023 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško 2.082,98 €, med letom smo prejeli donacije:

- Petra Krušič s. p.	100,00 €
- Prostovoljni prispevki Guštfest	484,50 €
- Prostovoljni prispevki – Bazar PŠ Vrh	465,25 €
- Donacije dohodnina 2022- nakazilo FURS	108,44 €
- Donacije starši	2.125,00€

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence naše šole.

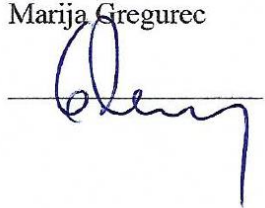
Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško smo sredstva porabili za:

• Nagrada učencem - pizze	136,80 €
• Prevoz muzej nadarjeni učenci	84,00 €
• Nakup materiala za akvarij – NIS	49,07 €
• Darilni bon za nadarjenega učenca	100,00 €
• Nakup pripovedovalnih škatel - NIS	81,71 €
• Predstava Mali potepuh	217,50 €

Skupaj porabljena sredstva v letu 2023: 669,08 €

Stanje na računu TŠS na dan 31.12 2023 je 4.697,09 €.

Računovodkinja:
Marija Gregurec



Predsednica UO TŠS:
Kaja Kink



ZAKLJUČEK

Letno finančno poročilo šole za leto 2023 kaže, da je šola v tem zahtevnem letu poslovala pozitivno, saj smo poslovali pozitivno in ob koncu leta prikazali presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.609,70€.

Rast cen se je počasi umirjala, še vedno pa ostaja poslovanje šole zahtevno. V danih razmerah smo se in se bomo trudili sredstva res racionalno izkoriščati. Vendarle le varčevanje ne more biti dolgoročna rešitev v šolstvu.

V preteklih letih se zaradi krize ni dovolj vlagalo v učne pripomočke in učno tehnologijo. Na žalost nisem seznanjen, da bi se na tem področju na nivoju države pripravljali ustrezni ukrepi. V preteklosti smo namreč preko ugodnih razpisov lahko opremljali šolo z novo učno opremo in tehnologijo. Starejšo opremo bo potrebno sedaj zamenjati, za to pa bodo potrebna znatna finančna sredstva v prihodnje.

Ne glede na premajhna sredstva, pa se kot zavod vseskozi trudimo za čim boljše odnose med vsemi deležniki šole, tako med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Zato se zahvaljujem ustanovitelju, staršem in zaposlenim za sodelovanje in prispevek k pozitivnemu izidu in upam, da bomo tudi v prihodnje uspešno sodelovali pri premagovanju skupnih izzivov.



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko